

GYMNÁZIUM IVANA KUPČA, Komenského 13, 920 01 Hlohovec	
Dňa: 20.5.2021	C. spisu: 142/2021/Gym/KL
Ex. č. zariadenia: 382	Registr. znak: HC
Prípony: —	Vybavuje: —

Zmluva o prenájme MFP zariadenia č.001/05/2021(d ďalej len Zmluva)

Zmluvné strany

Odberateľ: **Gymnázium Ivana Kupca**
 Sídlo: Komenského 13, 920 01 Hlohovec
 V zastúpení: RNDr.Karin Minarovská, riaditeľka školy
 IČO:00160164
 DIČ:2021279282
(ďalej len „odberateľ“)

a

Dodávateľ: **ELSEMP, spol. s.r.o.**
 sídlo podnikania: Malinová 8, 811 04 Bratislava
 v zastúpení: Ing.Jozef Pravda, konateľ
 IČO: 30840392
 ICDPH: SK2020299138
 zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, pod č. oddiel
 Sro vložka č. 2145/B
(ďalej len „dodávateľ“)

Článok I Predmet zmluvy

1. Dodávateľ sa zaväzuje , že poskytne Odberateľovi k užívaniu MFP zariadenie RICOH MPC 3003 v.č. E155M432301. Zariadenie bude umiestnené v priestoroch Odberateľa na adrese Gymnázium Ivana Kupca, Komenského 13, 920 01 Hlohovec.
2. Predmetom Zmluvy aj záväzok Dodávateľa zabezpečovať kompletnú servisnú starostlivosť pre MFP zariadenie vrátane dodávok spotrebného materiálu v štyroch úrovniach:
 - a. pravidelnými profylaktickými prehliadkami
 - b. výmenou častí s obmedzenou životnosťou
 - c. dodávkami spotrebného materiálu s výnimkou papiera
 - d. bežnými opravami
3. Odberateľ sa zaväzuje hradiť Dodávateľovi za poskytnuté služby odmenu špecifikovanú v čl. IV. Zmluvy / Finančné ustanovenia.

Článok II

Povinnosti Dodávateľa

Dodávateľ je povinný:

1. Naištalovať zariadenie na miesto určené Odberateľom.
2. Zaškoliť/preškoliť obsluhu MFP zariadenia.
3. Zabezpečovať trvalo dobrý stav (funkčnosť) MFP zariadenia.
4. Vykonávať výmeny náhradných dielov MFP zariadenia a nové nastavenia podľa pokynov výrobcu pri dosiahnutí stanoveného množstva výtlačkov.
5. Vykonávať zmeny nastavenia podľa modifikačných protokolov.
6. Vykonávať doškolenie obsluhy
7. Dostaviť sa k odstráneniu závady najneskôr do 24 hodín od nahlásenia požiadavky. V prípade, že by závada nebola odstránená do 48 hodín je dodávateľ povinný poskytnúť náhradný MFP stroj do odstránenia závady.

Článok III

Povinnosti odberateľa

1. Používať MFP zariadenie podľa pokynov Dodávateľa.
2. Používať iba značkový spotrebný materiál dodávaný Dodávateľom.
3. Určiť zodpovednú osobu, ktorá bude uskutočňovať kvartálny odpočet počítačiel.
4. Na konci príslušného kvartálu poslať odpočet počítačiel na adresu: elsemp@stonline.sk.

Článok IV.

Finančné stanovenia

1. Za poskytovanie služby bude Dodávateľ fakturovať Odberateľovi poplatky nasledovne:
Mesačný poplatok za prenájom zariadenia 0 EUR bez DPH.
Jednorázový poplatok za dopravu 20 EUR, inštaláciu a zaškolenie obsluhy: 80 EUR bez DPH.
Kvartálne poplatok za vytlačené strany nasledovne :
za 1čb stranu A4 0,0095 EUR bez DPH.
za 1 farebnú stranu A4 0,039 EUR bez DPH.
2. Paušálne poplatky zahŕňajú všetky náklady Dodávateľa súvisiace s prevádzkou MFP zariadenia, t.j. spotrebný materiál, náhradné diely, servisné práce a dopravu servisných technikov
3. Dodávateľ je oprávnený vystaviť faktúru podľa čl. IV , ods 1) Zmluvy na základe obdržaného záznamu stavu počítačiel, ktorý bude súčasťou faktúry.
4. Splatnosť faktúry je 30 dní odo doručenia .
5. Východiskový stav počítačiel je: čb 114460 , farebne 293221

6. Faktúra vystavená Dodávateľom musí mať náležitosti daňového dokladu podľa §10 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve a zákona č 222/2004 o dani z pridanej hodnoty.

Článok. V **Doba platnosti zmluvy**

1. Zmluva sa uzatvára na dobu 48 mesiacov odo dňa inštalácie mfp zariadenia. Po uplynutí doby nájmu si má odberateľ právo zariadenie odkúpiť za cenu 1 EUR. V prípade záujmu Odberateľa môže byť po skončení tejto zmluvy a odkúpení zariadenia uzavretá Zmluva o zabezpečení servisných prác na dobu ďalších 24 mesiacov, prípadne na inú dobu podľa dohody zmluvných strán.

Článok. VI **Ukončenie zmluvy**

1. Zmluva môže zaniknúť:
- a. Zničením stroja
 - b. Odstúpením jednej zo zmluvných strán pre opakované porušenie povinnosti druhej zmluvnej strany
 - c. Dohodou zmluvných strán
2. K odstúpeniu od zmluvy dôjde k dátumu uvedenému v písomnom odstúpení doručenému druhej strane. V prípade ukončenia zmluvy je Odberateľ ku dňu ukončenia platnosti zmluvy povinný uhradiť dlžnú sumu za paušálne poplatky a zhotovený počet výstupov A4 zrealizovaných na predmete zmluvy od posledného odpočtu až po deň odstúpenia od zmluvy.

Článok VII **Záverečné ustanovenia**

1. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch po jednom pre každú stranu .
2. Vykonávať zmeny alebo doplnky k tejto zmluve možno len písomne po dohode zmluvných strán
3. V prípade sporu z tejto zmluvy vyplývajúceho sa zmluvné strany riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka.
4. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť po podpísaní oboma Zmluvnými stranami.

V Bratislave 10.5.2021

[Redacted signature area]

[Redacted signature area]

[Redacted signature area]

za Odberateľa