

**Zmluva o prenájme MFP zariadenia
(ďalej len Zmluva)
č.07/2025**

Zmluvné strany

Odberateľ: **Gymnázium Ivana Kupca, Komenského 13, Hlohovec**
Sídlo: Komenského 13, 920 01 Hlohovec
V zastúpení: RNDr. Karin Minarovská, riaditeľka školy
IČO: 00160164
DIČ: 2021279282
Bankový účet : ŠP IBAN SK84 8180 0000 0070 0049 1673

a

Dodávateľ: **ELSEMP, spol. s.r.o.**
sídlo podnikania: Malinová 8, 811 04 Bratislava
v zastúpení: Ing.Jozef Pravda, konateľ
IČO: 30840392
IČ DPH: SK2020299138
zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava 3, pod
č. oddiel Sro, vložka č. 2145/B
(ďalej len „Prenajímateľ“ alebo aj „Dodávateľ“)
Bankové spojenie : Tatra Banka,
IBAN SK 07 1100 0000 0026 2170 4835

**Článok I
Predmet zmluvy**

1. Dodávateľ sa zaväzuje , že poskytne Odberateľovi k užívaniu MFP zariadenie RICOH MPC 3003 v.č. E155M432301 formou prenájmu. Zariadenie bude umiestnené v priestoroch odberateľa na adrese Gymnázium Ivana Kupca, Komenského 13, 920 01 Hlohovec.
2. Prenajímateľ sa zaväzuje zabezpečovať kompletnú servisnú starostlivosť pre MFP zariadenie vrátane dodávok spotrebného materiálu v štyroch úrovniach:
 - a. pravidelnými profylaktickými prehliadkami
 - b. výmenou častí s obmedzenou životnosťou
 - c. dodávkami spotrebného materiálu s výnimkou papiera
 - d. bežnými opravami
3. Odberateľ sa zaväzuje hradiť Dodávateľovi za poskytnuté služby odmenu špecifikovanú v čl. IV. Zmluvy / Finančné ustanovenia.

Článok II

Povinnosti Dodávateľa

Dodávateľ je povinný:

1. Nainštalovať zariadenie na miesto určené Odberateľom.
2. Zaškoliť/preškoliť obsluhu MFP zariadenia.
3. Zabezpečovať trvalo dobrý stav (funkčnosť) MFP zariadenia.
4. Vykonávať výmeny náhradných dielov MFP zariadenia a nové nastavenia podľa pokynov výrobcu pri dosiahnutí stanoveného množstva výtlačkov.
5. Vykonávať zmeny nastavenia podľa modifikačných protokolov.
6. Vykonávať doškolovanie obsluhy
7. Dostaviť sa k odstráneniu závady najneskôr do 24 hodín od nahlásenia požiadavky. V prípade, že by závada nebola odstránená do 48 hodín, je dodávateľ povinný poskytnúť náhradný MFP stroj do odstránenia závady.

Článok III

Povinnosti Odberateľa

1. Používať MFP zariadenie podľa pokynov Dodávateľa.
2. Používať iba značkový spotrebný materiál dodávaný Dodávateľom.
3. Určiť zodpovednú osobu, ktorá bude uskutočňovať kvartálny odpočet počítačiel.
4. Na konci príslušného kvartálu poslať odpočet počítačiel na elsemp@elsemp.sk

Článok IV.

Finančné stanovenia

1. Za poskytovanie služby bude Dodávateľ fakturovať Odberateľovi poplatky nasledovne:
Mesačne poplatok za prenájom zariadenia 0,00 EUR bez DPH.

Kvartálne poplatok za vytlačené strany nasledovne :
za 1čb stranu A4 0,0095 EUR bez DPH.
za 1 farebnú stranu A4 0,045 EUR bez DPH.

2. Paušálne poplatky zahŕňajú všetky náklady Dodávateľa súvisiace s prevádzkou MFP zariadenia, t.j. spotrebný materiál, náhradné diely, servisné práce a dopravu servisných technikov
3. Dodávateľ je oprávnený vystaviť faktúru podľa čl. IV , ods 1) Zmluvy na základe obdržaného záznamu stavu počítačiel, ktorý bude súčasťou faktúry.
4. Splatnosť faktúry je 30 dní odo doručenia .
5. Faktúra vystavená Dodávateľom musí mať náležitosti daňového dokladu podľa §10 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve a zákona č 222/2004 o dani z pridanej hodnoty.

Článok. V **Doba platnosti zmluvy**

1. Zmluva sa uzatvára na dobu 48 mesiacov odo dňa inštalácie MFP zariadenia.
V prípade záujmu Odberateľa môže byť po skončení tejto zmluvy uzatvorená nová resp.pokračovacia zmluva o prenájme formou jednoducheho dodatku alebo pri prípadnom odkúpení zariadenia za dohodnutú cenu uzavretá Zmluva o zabezpečení servisných prác na dobu ďalších 24 mesiacov, prípadne na inú dobu podľa dohody zmluvných strán.

Článok. VI **Ukončenie zmluvy**

1. Zmluva môže zaniknúť:
 - a. Zničením stroja
 - b. Odstúpením jednej zo zmluvných strán pre opakované porušenie povinnosti druhej zmluvnej strany
 - c. Dohodou zmluvných strán
2. K odstúpeniu od zmluvy dôjde k dátumu uvedenému v písomnom odstúpení doručenému druhej strane. V prípade ukončenia zmluvy je Odberateľ ku dňu ukončenia platnosti zmluvy povinný uhradiť dlžnú sumu za paušálne poplatky a zhotovený počet výstupov A4 zrealizovaných na predmete zmluvy od posledného odpočtu až po deň odstúpenia od zmluvy.

Článok VII **Záverečné ustanovenia**

1. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch po jednom pre každú stranu .
2. Vykonávať zmeny alebo doplnky k tejto zmluve možno len písomne po dohode zmluvných strán
3. V prípade sporu vyplývajúceho z tejto zmluvy sa zmluvné strany riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka.
4. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť po podpísaní oboma Zmluvnými stranami.

V Bratislave 25.6.2025



za Dodávateľa

Ma
IČO:



V Hlohovci 26.6.2025



za Odberateľa



NUM 142