

ZMLUVA O KONZORCIU

Projekt 101055730 – OPĀTOVNÉ POUŽITIE

„Úloha vizuálnej – sochárskej umeleckej tvorby v kontexte trvalo udržateľného správania“

(Volajte: CREA-CULT-2021-COOP; Číslo projektu: **101055730**; skratka: **OPĀTOVNÉ POUŽITIE**)

Trvanie projektu: **1. 9. 2022 – 31. 8. 2024**

Dohoda uzavretá v auguste 2022 medzi

"koordinátor":

SCULPTURE LINE SRO (lína sochárstva), PIC 889654125, so sídlom NA PORICI
1067/25,
PRAHA 11000, Česko,

a

AREACREATIVA42 (Areacreativa42), PIC 931437845, so sídlom VIA IVREA 42,
RIVAROLO CANAVESE 10086, Taliansko, príjemca 2

a

GALERIA JANA KONIARKA V TRNAVE (GJK Trnava), PIC 889631330, so sídlom
ZELENÝ KRÍČEK 3, TRNAVA 917 01, Slovensko, príjemca 3

1. ÚČEL A ROZSAH PÔSOBNOSTI

Dohoda o konzorciu je dohodnutá medzi tromi partnermi (lína Sculpture ako koordinátor, Areacreativa42 a Galeria Jana Koniarka ako príjemcovia) s cieľom poskytnúť podrobnosti o aktivitách, úlohách, zodpovednostiach, organizačných, finančných a iných podrobnostiach súvisiacich s úspešnou implementáciou Projektu 101055730: RE- USE), ktorý bol vybraný Európskou komisiou — Európskou výkonnou agentúrou pre vzdelávanie a kultúru (ďalej len EACEA) na podporu a financovanie v zmysle dohody o grante (súvisiace s dokumentom Ref. Ares(2022)5378868 - 26.7.2022) medzi EACEA a traja partneri.

Právny základ Zmluvy o konzorciu je stanovený v Zmluve o grante, článok 7.

Zmluva o konzorciu definuje interné dojednania medzi partnermi týkajúce sa ich fungovania, koordinácie, vnútornej organizácie, rozdeľovania platieb, dodatočných pravidiel a povinností, potrebných pre úspešnú realizáciu projektu.

Každý partner súhlasí s tým, že obsah zmluvy o konzorciu je dôverný av súlade so zmluvou o poskytnutí grantu.

Každý partner súhlasí s tým, že zmluva o grante a dohoda o konzorciu sú primárnymi dokumentmi, ktoré

DÔVERNÉ

sa použije, ak sa počas realizácie projektu vyskytnú prípadné problémy. Oba dokumenty budú použité v súlade s cieľmi úspešnej realizácie projektu.

Každý partner súhlasí s tým, že ak niektoré aspekty vzájomnej práce na projekte nakoniec nebudú pokryté Konzorciálnou dohodou, budú sa partneri snažiť riešiť prípadné problémy v súlade s dobrou vôľou a vybudovanými vzťahmi, ktoré sú založené na partnerstve a spolupráci.

Zmluva o konzorciu nadobudne účinnosť po jej podpise všetkými zákonnými zástupcami partnerov, najneskôr do 31. augusta 2022. Časový rámec zmluvy o konzorciu je definovaný v súlade s Grantovou dohodou-Údajový list-Všeobecné údaje, ktoré stanovujú začiatok dátum 1. septembra 2022, pričom trvanie projektu je 24 mesiacov.

Dátum začiatku projektu: 01/09/2022

Dátum ukončenia projektu: 31/08/2024

2. POPIS, VÝCHODISKÁ A CIELEPROJEKT

Mladé talenty vo výtvarnom umení – sochárstve nemajú dostatočnú podporu a podmienky pre svoju tvorbu, či už z hľadiska nových možností tvorby vo verejnom priestore alebo prístupu k materiálno-technickému vybaveniu, z dôvodu vysokých nákladov spojených so sochárskou tvorbou. V reakcii na túto situáciu je hlavným cieľom projektu **OPĎTOVNÉ POUŽITIE „Úloha vizuálnej – sochárskej umeleckej tvorby v kontexte trvalo udržateľného správania“** pod vedením troch partnerov: CZ, IT, SK, je podporovať umeleckú tvorbu mladých talentov s cieľom pomôcť im rozvíjať ich kariéru pri plnom rešpektovaní ich tvorivého talentu a ambícií. Cieľom projektu je v prvom rade poskytnúť podporu mladým talentom v ich kariére a pomôcť tak pri prekonávaní prekážok na trhu práce. Zavádza inovatívne prístupy a stimuluje medzinárodnú multidisciplinárnu spoluprácu, spájaním talentov a odborníkov z iných disciplín. Po druhé, v kontexte priorít výzvy sa projekt venuje téme udržateľného správania mladých talentov. Po tretie, širokú verejnosť ako publikum vizuálneho umenia v otvorenom priestore osloví téma dôsledkov klimatických zmien v oblasti, v ktorej žijú a mimo nej, prostredníctvom témy udržateľného oblečenia.

Očakávané výsledky: Mladé talenty vyškolené v zelených zručnostiach, lepšie zmeny na trhu práce; zmena správania z hľadiska udržateľnosti na strane oboch cieľových skupín; posilnenie úlohy výtvarného umenia v dnešnom kontexte.

3. ŠTRUKTÚRA PROJEKTU A ZODPOVEDNOSTI

Všeobecná zodpovednosť každého partnera pri implementácii projektu

Každý partner musí:

- Zaviazat' sa k zmluvným podmienkam definovaným v Zmluve o konzorciu
- Aktívne platiť-projekt a spoločne pracovať na jeho technickej realizácii
- Práca na implementácii počas celého trvania projektu, pracovné balíky a výstupy, ako je uvedené v dohode o grante a dohode o konzorciu
- Poskytnite všetky relevantné informácie koordinátorovi projektu a ostatným partnerom, vrátane akýchkoľvek

DÔVERNÉ

problém alebo problém, ktorý sa môže vyskytnúť počas realizácie projektu

- Zverejňovať a poskytovať transparentné informácie o implementácii projektu, ako je uvedené v dohode o grante av tejto dohode o konzorciu
- Propagujte projekt verejne, prostredníctvom médií, komunikačných a odborných sietí, podľa komunikačného plánu predstaveného vedúcim WP 2 o komunikácii

A. PRACOVNÉ BALÍČKY

Implementácia projektu je štruktúrovaná do pracovných balíkov, z ktorých každý je zameraný na iný druh aktivít. Práca bola navrhnutá nasledovne:

WPI, WP2: Manažment; komunikácia —vedúca línia Scuplture **WP3:**

Medzinárodné zdieľanie znalostí —vedúca Galeria Jana Koniarika **WP4:**

Medzinárodná udržateľná spolupráca —vedúci Areacreativa42 **WP5:**

Výroba a inštalácia —líder Sculpture line

WP6: Podujatia na zvyšovanie povedomia a vzdelávacie aktivity —líder Sculpture line

Každý WP bol priradený **míľniky a výstupy** vedúci WP je zodpovedný za dodanie.

B. MÍĽNIKY a DODÁVKY

Konkrétne úlohy a zodpovednosti pre každého partnera v súlade s projektovou dokumentáciou a v súlade s nižšie uvedenými tabuľkami vrátane harmonogramu:

DÔVERNÉ

Zoznam všetkých mílnikov uvedených v projektovej dokumentácii, ktoré je potrebné splniť včas:

Mílnik Na	Názov Mílnika	Výber práce Bez hlavného príjemcu	Prostriedky overenia	Spĺnené (mesiac)	Dátum
	Úvodné stretnutie v Prahe	WPI	1-Socharska línia	Na úvodnom stretnutí pod vedením Sculpture Line sa zúčastňuje aspoň jeden zástupca z každého projektového partnera	1
	153 Inicial Priebežná správa	WP1	1-Socharska línia	Je napísaná a doručená prvá interim správa pozostávajúca z finančných a naratívnych správ za prvých 6 mesiacov projektu.	
	Správa o 2. intervale	WP	Línia 1-Sculpture	Je napísaná a doručená 2. priebežná správa pozostávajúca z finančných a naratívnych správ za prvých 12 mesiacov projektu. Koordinátor organizuje formatívne hodnotiace stretnutie telekonferencie, na ktorom sa zúčastňuje aspoň jeden zástupca partnera.	12
4	Projektové stretnutie v Taliansku	WP1	2-Areacreativa42	Aspoň jeden zástupca z každého projektového partnera sa zúčastňuje 2. stretnutia partnerov, ktoré organizuje Areacreativa42 v Taliansku.	
	3. Hlavná Priebežná správa	WP1	1-Socharska línia	Správa o projekte pozostávajúca z popisných a finančných správ je napísaná a pripravená na doručenie. Koordinátor zorganizuje sumatívnu hodnotiacu telekonferenciu, na ktorej sa zúčastní aspoň jeden zástupca partnera. Simulačné hodnotenie je zverejnené online.	24
	DCP - Protokol pre jednotnú komunikáciu	WP2	1-Socharska línia	Písomný protokol pre jednotnú komunikáciu je vytvorený a schválený všetkými partnermi.	2
7	Logo, Webstránka, newsletter (vizuálna identita)	WP2	1-Socharska línia	Vizuálna identita projektu je hotová. Webtite je online a funguje.	
	Účast' na kongrese	WP2	1-Socharska línia	Zúčastnili sa 2 medzinárodných kongresov.	22
9	Multiplikačný projekt a prezentácia	WP2	1-Socharska línia	Uskutočnili sa 4 prezentácie miestnych udalostí.	22
10	Oslovenie potenciálnych odborníkov a finálna nominácia odborníkov	WP3	3-GJ1(Trnava)	e-maily odoslané, pozvánky a ra písané peny Nomináčn listy	
11	Plýšeálna prítomnosť odborníkov na sympóziu	WPI	3-03K Tma a	Zoznam prítomnosti	
12	Fyzická prítomnosť odborníkov na hackathone	WP3	2-Areacreativa42	Zoznam prítomnosti	
13	Stretnutie odborníkov a mladých talentov z víťazných tímov na diaľku za účelom dotvorenia konceptu a programu sprievodných podujatí	WP3	3-GJK Tnaava	zoznam online prítomnosti	14
14	Dokončenie metodiky medzinárodná, výber talentov	WP4	2-Areacreativa42	Zaslanie metodiky chorým partneri	4
15	Uzávierka prvého kola výberu na úrovni partnerov	WP4	2-Areacreativa42	Protokoly o výberových konaniach	
16	Ukončená príprava mladých talentov	WP4	1-Socharska línia	Zoznam účastníkov kurzov.	7
17	Hackathon	WP4	1-Socharska línia	Zoznam účastníkov, umelecké projekty vytvorené počas hackathonu.	8
18	Výber víťazných umeleckých diel	WP4	2-Areacreativa42	Vyhlasenie víťaza-artswork projekty..	
19	Vzdialené stretnutia výrobných tímov	WP5	1-Socharska línia	Zápisnice zo stretnutí, správy a potvrdenia, zmluvy s dodávateľmi, kontakty na prenájom priestorov.	10
20	Výroba modelov	WP5	Línia 1-Sculpture	foto dokumer Mimi, prezenčné listiny	10
21	Výroba umeleckých diel	WP5	Línia 1-Sculpture	fotodokumentácia, prezenčné listiny	15
22	Inštalácia umeleckých diel	WP5	1 Línia sochárstva	k dokumentácii, prezenčné listiny	15
23	Finále série vysvetľovacích panelov	WP6	Línia 1-Sculpture	audiovizuálna dokumentácia	16
24	Realizácia častí Priebehu trička na mieste	WP6	1-Socharska línia	fotodokumentácia, prezenčné listiny	21
25	Organizácia otváracích ceremoniálov a podujatí	WP6	1 Línia sochárstva	audiovizuálna dokumentácia	22

DÔVERNÉ

Zoznam všetkých plnení uvedených v projektovej dokumentácii, ktoré je potrebné splniť a dodať včas:

Doručiteľný Nie	Názov dodávky	Práca Baliček Nie	Hlavný príjemca	1 Pe	Šírenie Les el	Do dátumu (ústa)
D1.1	1. interná správa o pokroku	WP1	11 - Línia sochárstva	R — Dokument, správa	PU - Verejnosť	6
D1.2	2. interná správa o projekte	WP1	31 - Línia sochárstva	R - Dokument, správa	PU - Verejnosť	12
131.3	3. (záverečná) interná správa o pokroku projektu.	WP1	1 - Línia sochárstva	R — Dokument, správa	Verejnosť PU	24
D2.1		WP2	11 - Línia sochárstva	DEC — Webové stránky, patent podania, videá atď	PU- Verejné	4
D2.2	Grafický leták	WP2	11 - Sculptureline	DEC — Webové stránky, patent podania, videá atď	PU - Verejnosť	4
D2.3	Brožúra Hackathou	WP2	11 - Línia sochárstva	DEC — Webové stránky, patent podania, videá atď	PU - Verejnosť	
D5.1	Installation z na medzinárodnej interdisciplinárny panel	V 3	13 - Zlodej GJK 1	R— Dokument, správa	PU - Verejnosť	
D3.2	Specifikácie pre hackathon v angličtine	WP3	1 - Línia sochárstva	R— Dokument, správa	PU - Verejnosť	4
D3.3	Prezentácia špecifikácií mladým talentom	WP3	1 - Línia sochárstva	DEC — Webové stránky, patent podania, videá, atď	PU - Verejnosť	4
133.4	Pokyny pre mladé talenty, ktoré sa zúčastňujú hackathonu	WP3	[3 - GJK Tmava	R — Dokument, správa	PU - Verejnosť	5
133.5	Koncepcia výstav. scenár Príbehu trička	WP3	1 - Línia sochárstva	R — Dokument, správa	PU - Verejnosť	14
134.1	Metodika o medzinárodnej mládeži, výberové konanie	WP4	2 - Areacreativa42	R - Dokument, správa	BEN - Citlivý	4
D4.2	Úplná správa o výberovom konaní a výsledkoch vybraných kandidátov na hackovanie tis	WP4	2 - Areacreativa42	R — Dokument, správa	PU - Verejnosť	5
D4.3	Zoznam a správa o vyškolených mladých talentoch	WP4	1 - Línia sochárstva	R— Dokument, správa	PU - Verejnosť	7
134.4	Nauhy umeleckých diel od mladých talentov	WP4	1 - Socha luie	R - Dokument, správa	PU - Verejnosť	a
D4.5	Platforma mladých talentov	WP4	2 - Areacreativa42	INÉ	PU - Verejnosť	8
D4.6	Správa o 3 vybraných víťazných umeleckých projektoch	WP4	1 - Línia sochárstva	R— Dokument, správa	PU - Verejnosť	8
135.1	Spoločné pokyny a pravidlá pre výrobné tímy	WP5	1 - Línia sochárstva	K — Správa o dokumente	PU - Verejnosť	8
135.2	Kompletná správa o 8 modeloch umeleckých diel	WP5	1 - Línia sochárstva	R — Dokument, správa	PU - Verejnosť	10
135.3	Správa o 3 vytvorených umeleckých dielach sochárstva	WP5	1 - Línia sochárstva	R— Dokument, správa	PU - Verejnosť	14
D6.1	Príbeh obsahu a predmetov súvisiacich s tričkom	WP6	1 - Línia sochárstva	INÉ	PU - Verejné	22
D6.2	Audio-vizuálna dokumentácia z otváracích ceremonií	WP6	1 - Línia sochárstva	INÉ	PU - Verejnosť	22
D6.3 ---	Záverečná dokumentácia na mieste 3 umeleckých diel sculpture	WP6	1 - Línia sochárstva	R - Dokument, správa	PU - Verejnosť	16

C. ZODPOVEDNOSTI KOORDINÁTORA A INÝCH PARTNEROV

Zodpovednosti za mílniky a výstupy v rámci príslušných pracovných balíkov boli rozdelené takto:

DÔVERNÉ

Línia sochárstva (koordinátor)	<p>Úplný zoznam mílniky a výstupy pre líniu Sculpture uvedené v príslušných tabuľkách vyššie.</p> <p>Líder WP 1, WP2, WP5, WP6 vrátane nasledujúcich mílnikov a výstupov:</p> <p>WP 1 Projektový manažment</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koordinačná úloha voči EACEA a partnerom • Finančné riadenie • Monitorovanie projektu a podávanie správ <p>Komunikácia projektu WP 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Webstránka projektu, leták (podľa Protokolu jednotnej komunikácie ako mílnik) • Brožúra Hackaton <p>Okrem toho v rámci WP 3: Organizácia hackathonu v Prahe</p> <ul style="list-style-type: none"> • Písomné špecifikácie pre hackathon a ich prezentácia mladým talentom, termín 31. decembra 2022 • Koncept výstavy, scenár príbehu trička, termín 31. 10. 2023 • Zoznam a správa o vyškolených mladých talentoch, termín splatnosti 31. marca 2023 • Návrhy umeleckých diel od mladých talentov, z hackathonu, v apríli 2023, Správa o 3 vybraných víťazných projektoch, dátum splatnosti 30. apríla 2023 <p>WP 5: Výroba a inštalácia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spoločné usmernenia pre produkčné tímy, splatnosť 30. apríla • Úplná správa o 3 modeloch umeleckých diel s dátumom splatnosti 30. júna 2023 • Správa o 3 vytvorených sochárskych dielach s dátumom splatnosti 31. októbra 2023 <p>WP6: Podujatia na zvyšovanie povedomia a vzdelávacie aktivity</p> <ul style="list-style-type: none"> • Príbeh obsahu a predmetov súvisiacich s tričkami, dátum splatnosti 30. júna 2024 • Audiovizuálna dokumentácia k 3 otváracím ceremóniám s dátumom splatnosti 30. júna 2024
--	--

Areacreativa42	<p>Vedúci WP 4, zodpovedá za nasledujúce míľniky projektu and dodávky:</p> <p>Dodávky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Metodika medzinárodného výberového konania mladých talentov, splatnosť 3. 12. 2022 (doručí sa v systéme výkazníctva EK) • Správa o výberovom konaní, splatnosť 28. februára 2023 (doručí sa v systéme výkazníctva EK) • Vytvorí sa platforma mladých talentov s dátumom splatnosti 30. apríla 2023 (odkaz na online platformu bude uložený v systéme podávania správ EK) <p>Míľniky:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Dokončenie metodiky a zaslanie všetkým partnerom, termín splatnosti 31. decembra 2022 ■ Uzávierka prvého kola výberového konania mladých talentov o hod na úrovni partnerov, dátum splatnosti február 2023 • Fyzická prítomnosť talianskych expertov v hackhatone, ktorý sa má zorganizovať v Prahe podľa harmonogramu projektu v apríli 2023 ■ Výber víťazných diel, apríl 2023 ■ Projektové stretnutie v Taliansku, august 2023
Galéria Jana Koniarika (GJK Trnava)	<p>Vedúci WP3, zodpovednosť za nasledujúce míľniky a výstupy</p> <p>Dodávky:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zriadenie medzinárodného multidisciplinárneho panelu, termín splatnosti 31 október 2022 (správa sa nahrá do systému podávania správ EK) ■ Pokyny pre mladé talenty, ktoré sa zúčastňujú hackathonu, dátum splatnosti skôr hackathon, ktorý sa má zorganizovať v apríli 2023 (bude nahraný do systému podávania správ EK). <p>Míľniky:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Oslovenie odborníkov, rozoslanie pozvánok, nominačných listov na medzinárodného multidisciplinárneho expertného panelu s termínom september 2022 • Fyzická prítomnosť odborníkov na sympóziu v Bratislave, október 2022 • Fyzická prítomnosť slovenských expertov v hackhatone, ktorý sa má zorganizovať v Prahe podľa harmonogramu projektu v apríli 2023 • Organizácia a moderovanie diaľkového stretnutia mladých talentov víťazných tímov za účelom dotvorenia konceptu a programu sprievodných podujatí pre WP6, dátum splatnosti 31. októbra 2023

DÔVERNÉ

4. ZODPOVEDNOSŤ

Za celkové finančné riadenie projektu bude zodpovedať Sculpture line ako koordinátor projektu, ktorý bude vypracovávať správy o pokroku a plniť ďalšie zákonné povinnosti podľa požiadaviek agentúry EACEA. Každý partner súhlasí s tým, že v tomto procese poskytne koordinátorovi požadované podporné dokumenty.

Každému partnerovi bude pridelený rozpočet v súlade s dohodou o grante, ktorý musí byť zaúčtovaný v súlade s právnymi požiadavkami a akceptovanými vnútroštátnymi postupmi.

Predbežné financovanie vo výške 40 % vyplatí koordinátor partnerom po prijatí od EACEA a po tom, čo všetci partneri podpíšu dohodu o konzorciu, bez zbytočného a neodôvodneného odkladu.

Ďalších 40 % bude vyplatených po 12 mesiacoch implementácie projektu a zvyšok (20 %) po dokončení projektu a prijatí záverečnej správy o projekte agentúrou EACEA v súlade s dohodou o grante.

Všetky prevody na bankové účty partnerov v eurách budú uskutočnené tak, že poplatky za bankový prevod budú odpočítané z účtu príjemcu, čo znamená, že všetci partneri (príjemcovia) znášajú náklady na prevody účtované ich bankami.

Partneri — Sculpture line, Galeria Jana Koniarika a Areacreativa42 budú výhradne zodpovední za finančné časti príslušného rozpočtu, ktoré im boli pridelené. To znamená, že všetci partneri budú uchovávať a na požiadanie včas poskytnúť koordinátorovi digitálne kópie všetkej finančnej dokumentácie počas projektu.

Aby bolo možné vypracovať správy, každý partner súhlasí s poskytnutím požadovaných technických a finančných častí správ v súlade s článkom 21 dohody o grante.

Všetci partneri budú uchovávať originály dokumentácie vyhotovenej počas celého trvania projektu a po jeho ukončení v súlade s národnými zákonmi a zákonmi EÚ.

5. PROJEKTOVÝ MANAŽMENT A ROZHODOVANIE

Riadenie projektu, riadenie konzorcia a rozhodovanie sa budú spoliehať na riadenie celého projektového tímu a interné riadenie každého partnerského tímu.

Projektový koordinátor bude priamo spolupracovať s projektovými manažérmi, finančným manažérom a administratívnymi manažérmi ako hlavný tím projektu pre celkové riadenie projektu a konzorcia, pričom rozhodovanie bude založené na vzájomnom konsenze.

Štruktúra projektového tímu a úlohy:

Každý partner by mal vymenovať osobu(y) zodpovednú za implementáciu časti projektu, za ktorú je partner zodpovedný. Tieto osoby budú pracovať v uzavretej spolupráci s riadiacim tímom koordinátora.

Úloha koordinátora

Koordinátor je zodpovedný za:

- Monitorovanie dodržiavania záväzkov zo strany partnerov

DÔVERNÉ

Spojenie medzi konzorciom a Európskou komisiou. Žiadny partner by nekontaktoval Európsku komisiu v súvislosti s projektom bez vedomia, povolenia alebo súhlasu koordinátora, takéto povolenie alebo súhlas nesmie byť bezdôvodne odoprený alebo odložený

Predloženie výstupov Európskej komisii

Zhromažďovanie, kontrola na overenie konzistentnosti a predkladanie správ a iných výstupov Európskej komisii.

Prenos dokumentov a informácií súvisiacich s Projektom, vrátane kópií prístupových dokumentov a zmien kontaktných informácií medzi dotknutými partnermi

Správa finančného príspevku Spoločenstva

Koordinátor nie je oprávnený konať alebo vydávať právne záväzné vyhlásenia v mene inej zmluvnej strany.

Úlohy partnerov

Partneri sú zodpovední za vykonávanie činností a úloh, ktoré im boli zverené v súlade so Zmluvou o poskytnutí grantu.

A **Vedúci pracovného balíka** je určený pre každý pracovný balík. Má na starosti predovšetkým manažérske aspekty v rámci ich pracovného balíka.

Zodpovednosti každého príjemcu v súvislosti s pracovnými balíkmi (WP**I WP1,**

WP2: Manažment; komunikácia — vodca **Sochárska línia** (koordinátor) **WP3:**

Medzinárodné zdieľanie znalostí — vodca **GSK Trnava WP4: Medzinárodná**

udržateľná spolupráca — vodca **Areacreativa42 WP5: Výroba a inštalácia** —

vodca **Línia sochárstva**

WP6: Podujatia na zvyšovanie povedomia a vzdelávacie aktivity — vodca **Sochárska línia**

Všetci partneri budú mať svoje interné manažérske tímy zodpovedné za interné riadenie projektu a rozhodovanie. Partneri budú zodpovední výlučne za rozhodovanie v rámci svojich vlastných tímov a projektoví manažéri partnerov budú zodpovední za zabezpečenie včasného riadenia úloh, finančných podrobností a podávania správ koordinátorovi.

Jednou z primárnych metód na zabezpečenie očakávanej kvality práce, výstupov a výstupov bude transparentnosť všetkých informácií týkajúcich sa realizácie projektu. Partneri na požiadanie poskytnú potrebné informácie a dokumentáciu zástupcovi koordinátora, ak to bude potrebné z hľadiska zabezpečenia efektívnej a transparentnej implementácie projektu.

Úlohy vedúceho pracovného balíka

Každý vedúci WP a koordinátor riadi príslušný WP, najmä pokiaľ ide o:

- Reportujte úspechy, pokrok, obavy a riziká

DÔVERNÉ

- Zdieľajte všetky relevantné informácie – obsahové, finančné, administratívne – s koordinátorom a ostatnými vedúcimi WP
- Informovať koordinátora v prípade omeškania s plnením WP, alebo v prípade porušenia povinností partnera podľa uvedeného WP
- Na žiadosť koordinátora analyzovať predpokladané porušenie povinností partnera v rámci WP a pripraviť návrh nápravy

Všeobecné prevádzkové postupy počas realizácie projektu

Zastupovanie na stretnutiach

Koordinátor a ďalší partneri:

- mal by byť prítomný alebo zastúpený na akomkoľvek stretnutí konanom počas realizácie projektu, ktoré zvoláva koordinátor alebo partner projektu z pozície vedúceho WP
- zúčastňuje sa kooperatívnym spôsobom na zasadnutiach

Koordinátora zastupujú hlavní členovia riadiaceho tímu projektu.

Partnerov zastupuje kontaktná osoba ich hlavného účastníka (projektový manažér a/alebo LEAR alebo organizácia overená validačnými službami Európskej komisie).

Príprava a organizácia stretnutí

Zvolávanie stretnutí:

Zástupca koordinátora zvoláva stretnutia konzorcia najmenej raz za mesiac.

Stretnutie môže zvolať aj zástupca iných partnerov v pozícii vedúceho WP, ak je to potrebné a v súlade s časovým harmonogramom pre míľniky a výstupy.

Oznámenie o stretnutí:

Zástupca koordinátora a/alebo vedúci WP písomne oznámi každému členovi konzorcia stretnutie čo najskôr, najneskôr však do 10 dní pred stretnutím.

Odoslanie agendy:

Zástupca koordinátora a/alebo vedúci pracovnej skupiny pripraví a zašle príslušnému členovi (členom) zúčastňujúcim sa na stretnutí písomný program v rámci minimálneho počtu dní pred stretnutím, ktorý je stanovený na 5 dní.

Stretnutia budú prebiehať najmä prostredníctvom telekonferencie alebo iných telekomunikačných prostriedkov, okrem osobných stretnutí plánovaných v rámci projektového manažmentu, ak to situácia a okolnosti dovoľujú.

Postup rozhodovania počas stretnutí

Všeobecne, rozhodnutia budú prijímané na základe konsenzu členov riadiacich rád a tímov.

Čo sa týka koordinácie a vedenia každej WP, vedúci navrhne rozhodnutia, ktoré majú byť schválené ostatnými partnermi.

DÔVERNÉ

Konzorcium spoločne navrhlo a odsúhlasilo proces hľadania konsenzu, pri ktorom sa neprijíma žiadne rozhodnutie proti vôli jednotlivca. Namiesto jednoduchého hlasovania o rôznych otázkach budú koordinátor a partneri hľadať riešenia, ktoré budú aktívne podporovať alebo aspoň akceptovať každý člen skupiny.

Proces hľadania kompromisu bude vykonávať zástupca koordinátora.

Zápisnice zo stretnutí

TheKoordinátor alebo vedúci pracovnej skupiny vypracuje z každého stretnutia písomnú zápisnicu, ktorá bude formálnym záznamom všetkých prijatých rozhodnutí. Návrh zašle všetkým jeho členom do 14 kalendárnych dní od zasadnutia. Iné strany môžu zápisnicu meniť a dopĺňať pred jej konečným schválením všetkými stranami. Všetka komunikácia sa má viesť a zaznamenávať v angličtine.

6. DOLOŽKA O NEZVEREJNENÍ, DÔVERNÉ INFORMÁCIE

Všetky informácie v akejkoľvek forme alebo spôsobe prenosu (písomné a/alebo ústne) v súvislosti s Projektom počas jeho prípravy a implementácie boli označené ako dôverné.

i) V tejto súvislosti bola celá projektová dokumentácia v zásade označená ako „Dôverné informácie“, a to formulár žiadosti o návrh, jeho prílohy a akýkoľvek iný súvisiaci dokument vytvorený v procese prípravy zmluvy o grante a pred podpisom zmluvy o grante. .

Partneri sa týmto dodatočne zaväzujú a bez toho, aby bol dotknutý akýkoľvek záväzok nezverejniť informácie podľa dohody o grante:

Neposkytovať Dôverné informácie žiadnej tretej strane (Príjemcom) bez predchádzajúceho písomného súhlasu Zverejňujúcej strany (vo všeobecnosti Koordinátora) s jasným uvedením dôvodu sprístupnenia. Oznamujúca strana musí byť informovaná najmenej 30 dní predtým, ako partner zamýšľa zverejniť informácie. Zverejňujúca strana dáva súhlas so zverejnením len čiastkových informácií v dostatočne vysvetlených a odôvodnených prípadoch;

Nekopírovať Dôverné informácie, ani inak reprodukovat' ani duplikovat' vcelku alebo čiastočne, ak takéto kopírovanie, rozmnožovanie alebo duplikovanie nebolo výslovne písomne povolené Poskytujúcou stranou.

Partneri (vrátane Koordinátora) sú zodpovední za splnenie vyššie uvedených povinností zo strany svojich zamestnancov a spolupracujúcich osôb a zabezpečia, aby tieto osoby zostali takto zaviazané, pokiaľ je to právne možné, počas a po skončení Projektu. a/alebo po ukončení ich zapojenia.

Vyššie uvedené sa nevzťahuje na zverejnenie alebo použitie Dôverných informácií, ak Partner môže preukázať, že:

- Dôverné informácie sa stanú verejne dostupnými iným spôsobom, ako je porušenie povinnosti mlčanlivosti partnera;

DÔVERNÉ

Zverejnenie alebo oznámenie Dôverných informácií vyžadujú ustanovenia Zmluvy o grante; napr. v rámci požiadaviek na publicitu

Dôverné informácie boli kedykoľvek vyvinuté partnerom úplne nezávisle od akéhokoľvek takéhoto zverejnenia zo strany poskytujúcej strany

Finančná sankcia vo výške 5 000 € sa vzťahuje na akéhokoľvek partnera za zverejnenie alebo použitie bez vyššie uvedeného písomného súhlasu oznamujúcej strany.

ii) Okrem toho aj dokumenty vytvorené počas realizácie projektu sa považujú za dôverné, ak ich autori (zverejňujúca strana) takto označia. Platia rovnaké pravidlá ako v čl. 7 písm. i). Iba oznamujúca strana môže schváliť jeho použitie iným príjemcom. Zároveň budú plne rešpektované ustanovenia Zmluvy o poskytnutí grantu o predmetoch plnenia a ich charaktere (napr. verejné).

Finančná sankcia vo výške 5 000 € sa vzťahuje na akéhokoľvek partnera za zverejnenie alebo použitie bez vyššie uvedeného písomného súhlasu oznamujúcej strany.

7. KOMUNIKÁCIA, ŠÍRENIE A VIDITEĽNOSŤ

Každý projektový partner bude dodržiavať podmienky uvedené v Dohode o grante, Príloha 5 – Špecifické pravidlá, týkajúce sa komunikácie, šírenia a viditeľnosti projektu a jeho výsledkov.

Každý partner súhlasí s tým, že všetka oficiálna komunikácia týkajúca sa projektu bude prebiehať elektronicky a v anglickom jazyku.

Projekt bude aktívne propagovaný prostredníctvom existujúcich partnerských kanálov, sietí, webových stránok, kanálov sociálnych médií a blogov. Všetci partneri budú zapojení do aktivít šírenia v súlade s usmerneniami a pokynmi poskytnutými koordinátorom, ktorý je vedúcim pracovného balíka pre komunikáciu.

Všetci partneri umiestnia logo projektu spojené s adresou URL webovej stránky projektu na viditeľnú časť domovských alebo vstupných stránok svojich webových stránok. Okrem toho všetci partneri vytvoria na svojich webových stránkach vyhradenú webovú stránku/odkaz pre projekt. Každý partner bude propagovať vyhradenú webovú stránku na svojich aktívnych sociálnych sieťach.

Všetci partneri umiestnia viditeľné informácie o financovaní projektu z EÚ na všetky materiály, médiá a verejné vyhlásenia o projekte v tlačenej alebo elektronickej podobe, čím sa zabezpečí, že široká verejnosť bude jasne vidieť zdroj financovania vrátane loga, ako je uvedené v dohode o grante.

Koordinátor vypracuje Protokol pre jednotnú komunikáciu, logo projektu atď., ktoré budú používať všetci partneri v celej projektovej dokumentácii. Logo, vlajka a informácie o vylúčení zodpovednosti môžu byť [nájdate tu: https://www.eaceaec.europa.eu/about-eacea/visual-identity/visual-identity-programming-period-2021-2027/european-flachemblem-and-multilingual-disclaimer-en](https://www.eaceaec.europa.eu/about-eacea/visual-identity/visual-identity-programming-period-2021-2027/european-flachemblem-and-multilingual-disclaimer-en)

8. ROZPOČET PROJEKTU

Celkový rozpočet projektu odhadovaný na akciu (grant) je 200 000 €.

DÔVERNÉ

Rozdelenie grantu medzi partnerov je uvedené v **grantu** Dohoda - príloha 2.

EST-MC-VIED BUDGET (TIA IP SI- I B1REAO)OWN) ZA AKCIU

Emolator									
Eascoltd&OhVojna 7aktostr: fax(za dieľopx									
11.11 WM nixi mangerhri a soordinis ma	1092 1172 Eascoltd&OhVojna 7aktostr: fax(za dieľopx	8730 731staxthueimany + arorkite bang	Laarrubaul glaualchueimany	0.7000707rod cuon	slzy	117.011141 Uraeenwalestog raztomly ardsincadardbx	SIT aArmm v.: makaj		
Fermizzakal	Lox sas coomhyrem	cm...zallbafac	imp771 coomhyrem	L	ccombyrem	1.1111111111111111	1.1111111111111111	1.1111111111111111	1.1111111111111111
1 sop Pank	274.79	11455.81	4700	21.901	45.927.02	1.1111111111111111	1.1111111111111111	1.1111111111111111	1.1111111111111111
2. Arorkite bang	0.1900	0.30	3.541.031	590111	3: 04309	6309.63	44:	44:	44:
3. Gai Trion	=00	Het	7.53501	5.811118	433.96	8.11190	8.11190	8.11190	8.11190
1.1111111111111111	C 19.90	1.1111111111111111	L P 3.09	3446.790	71.089.8.0	13965.00	13965.00	13965.00	13965.00

Predfinancovanie

Prvú splátku vo výške 40 % grantu (80 000 €) rozdelí koordinátor podľa podielu nákladov uvedených v tabuľke odhadovaného rozpočtu vyššie, tj:

Areacreativa42	19 060,8 €
GJK Trnava	10 204,0 €
Línia sochárstva	50 735,2 €

Ďalších 40 % grantu zašle Európska komisia – EACEA koordinátorovi po 12 mesiacoch od implementácie projektu na základe správy poskytnutej konzorciom, ktorú spoločne vypracuje koordinátor a ostatní partneri.

Koordinátor zodpovedajúcim spôsobom rozdelí 40 % medzi ostatných partnerov, bez toho, aby to bolo neopodstatnené meškanie po jej prijatí.

Zvyšných 20 % zaplatí Európska komisia – EACEA po ukončení projektu a koordinátor ich rozdelí na základe Záverečnej internej správy o pokroku.

Spolufinancovanie

Každý partner súhlasí spolufinancovať (prispiet' k) projektu v súlade s výzvou CREA-CULT-2021a ako podrobný v tabuľke Podrobný rozpočet projektovej žiadosti.

Každý partner súhlasí s tým, že počas realizácie projektu (24 mesiacov) prispeje do projektu nasledujúcimi príspevkami:

	Spolufinancovanie 20 %
Línia sochárstva	31 709,5 €
Areacreativa42	11 913,0 €
GJK Trnava	6 377,5 €

Finančné údaje partnerov:

Areacreativa42:

- Názov banky: Banca Sella
- Úplná adresa pobočky: Corso Torino 54/56, Rivarolo Canavese,
- Presné označenie majiteľa účtu: ASSOCIAZIONE CULTURALE AREACREATIVA42
- Celé číslo účtu vrátane IBAN a BIC/Swift kódov: IT03L2326830860053847651860

DÔVERNÉ

GJK Trnava

- **Názov banky:** Štatna pokladnica
- **Adresa pobočky v plnom znení:** Radlinského 32, 810 05 Bratislava 15
- **Presné označenie majiteľa účtu:** Galeria Jana Koniarka v Trnave
- **Celé číslo účtu vrátane IRAN a BIC/Swift kódov:** SK76 8180 0000 0070 0049 1817, SPSRSKBA

9, ČASOVÝ ROZMER

Časový harmonogram projektu na celú dobu trvania projektu je stanovený v súlade so Zmluvou o poskytnutí grantu,

SIGNÁRI

Právny signatár projektu pre KOORDINÁTORA



Ondřej Škarica



Právny signatár projektu pre BEN 2

Karina Reisová

Právny signatár projektu pre BEN 3

Vladimír Beskid

DÔVERNÉ