

Zmluva GTE 115/2023

Zmluva

Gašper Ján Koniarka v Trnave

ďalej len "Zákazník" a Lindström, s.r.o. ďalej len

Lindström uzavreť dohodnú zmluvu, ďalej len "Zmluva". Táto Zmluva nahrádza všetky doterajšie zmluvy medzi Stranami. Zmluva je písomná, týkajúca sa Služieb poskytovaných na základe tejto Zmluvy. Na túto Zmluvu sa vzťahujú všeobecné podmienky spoločnosti Lindström.

1 Obsah

1. Obsah
2. Zmluvné strany
3. Predmet Zmluvy
4. Prílohy
5. Cena a zmeny Cien
6. Fakturácia, spôsob platby a termín splatnosti
7. Náhrada za Produkt
8. Iné ustanovenia
9. Platnosť Zmluvy
10. Dodatky
11. Termín účinnosti Zmluvy
12. Podpisy

2 Strany

Dodávateľ: Lindström, s.r.o.
 IČO: 35742364
 DIČ: 2020219883
 IČ DPH: SK2020219883
 Sídlo: Orešianska ulica 3, Trnava 917 01
 Meno: Natália Bachratá
 Kontaktná osoba: Tel: 033 590 76 12
 e-mail: rohoze@lindstromgroup.com
 Ďalej len: Lindström

Zákazník: Galéria Jána Koniarka v Trnave
 IČO: 36086932
 DIČ: 2021513285
 IČ DPH: SK2021513285
 Sídlo: Zelený kričok 3, 917 01 Trnava
 Meno: Mgr. Klaudia Kisová
 Kontaktná osoba: Tel: 033 55 11 659
 e-mail: sekretariat@gjk.sk
 Ďalej len: Zákazník

3 Predmet Zmluvy

Lindström poskytuje Zákazníkovi Služby vymedzené v Prílohách uvedených v Článku 4.

Lindström poskytuje online službu (eLindström) pre Zákazníka na sledovanie úrovne využitia Služby a na kontaktovanie spoločnosti Lindström.

Lindström je vlastníkom Produktov, ktoré prenajíma Zákazníkovi a Zákazník sa zaväzuje používať ich iba na vopred dohodnutý účel.

Produkty a ich množstvá, zahrnuté v Službách, sú uvedené v Cenníku.

Ďalšie Produkty alebo Služby môžu byť pridané do tejto Zmluvy po vzájomnej dohode. Relevantné dokumenty budú podpísané oboma Stranami a stanú sa súčasťou tejto Zmluvy.

4 Prílohy

Zmluva zahŕňa nasledovné Prílohy:

Dok.	Názov	Rev./Dát.
1	Zmluva	
Prí.	Názov	

- | | | |
|-------------------------------------|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | 1. | Servisný Prenájom pracovného oblečenia Full |
| <input type="checkbox"/> | 2. | Servisný Prenájom pracovného oblečenia Flex |
| <input type="checkbox"/> | 3. | Cleanroom servis |
| <input type="checkbox"/> | 4. | Servisný Prenájom priemyselných Utierok |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 5. | Servisný Prenájom rohoží |
| 1 | <input type="checkbox"/> | 6. Servisný Prenájom hygiena pre toalety |
| | <input type="checkbox"/> | 7. Servisný Prenájom reštauračného Textilu |
| | <input type="checkbox"/> | 8. Servisný Prenájom hotelového textilu |
| | <input type="checkbox"/> | 9. Servisný Prenájom EKO nákupnej Tašky |
| | <input type="checkbox"/> | 10. Servisný Prenájom čistiacich textílií |
| | <input type="checkbox"/> | 11. Servisný prenájom rúšok BULK |
| | <input type="checkbox"/> | 12. Servisný prenájom rúšok PREPACK |
| 2 | | Cenníky |
| 3 | | Všeobecné obchodné podmienky Lindström |
| 4 | <input type="checkbox"/> | Obrázky Produktov (Product Approval) |
| 5 | | Kontaktné údaje a prevádzky Zákazníka |

Ak si budú ustanovenia Zmluvy a vyššie uvedených Príloh odporovať, tak ustanovenia Zmluvy majú prednosť a Prílohy budú platné vo vyššie uvedenom poradí. Každá príloha sa vzťahuje výhradne na špecifikované Produkty a Služby.

5 Cena a zmeny Cien

Ceny sú uvedené v Cenníku.

Ceny budú každoročne zvyšované minimálne o mieru inflácie. Zmeny Cien budú Zákazníkovi oznámené vopred a nové Ceny sa stanú účinnými po uplynutí oznamovacej lehoty.

6 Fakturácia, spôsob platby a dátum splatnosti

Faktúry za Služby budú zasielané Zákazníkovi každé štyri (4) týždne.

Produkty určené na predaj budú fakturované dva (2) krát za mesiac.

Doba splatnosti je 30 dní odo dňa doručenia faktúry Zákazníkovi alebo 30 dní odo dňa riadneho poskytnutia Služby spoločnosťou Lindström za príslušný kalendárny mesiac, podľa toho, ktorý z týchto dní nastal neskôr.

Spoločnosť Lindström zasiela elektronické faktúry, pokiaľ nie je v Prílohách tejto Zmluvy uvedené inak.

7 Náhrady za Produkty

Zákazník je zodpovedný za prenajaté Produkty, ktoré používa a je povinný zaplatiť náhradu za Produkty v súlade s Popisom Služieb.

8 Iné ustanovenia

V prípade, že dôjde k ukončeniu alebo zrušeniu konkrétnej Služby (Služieb), zodpovednosť za spätné odkúpenie a úhradu súvisiacu s príslušnou Službou (Službami), ako aj ostatné záväzky, sa riadia Všeobecnými obchodnými podmienkami a príslušným Popisom Služby a budú uplatnené na konci obdobia poskytovania konkrétnej Služby.

9 Platnosť Zmluvy

Zmluva je uzavretá na dobu, kým sa na jej základe poskytuje aspoň jedna Služba a nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s § 47a Občianskeho zákonníka. Zmluva sa dá vypovedať len formou vypovedania poskytovania jednotlivých Služieb, ktoré sa na jej základe poskytujú, a to podľa nasledujúcej vety. Konkrétnu Službu (t.j. časť Zmluvy týkajúcu sa jednotlivých Služieb), poskytovanú na základe Popisu služby, možno vypovedať len písomnou formou, a to v lehote troch mesiacov ku koncu kalendárneho štvrtroka.

10 Dodatky

Do Zmluvy je možné pridať ďalšie Produkty a Služby. Príslušné podmienky budú špecifikované v samostatnom dodatku.

11 Termín účinnosti Zmluvy a jazykové verzie

Táto Zmluva je vyhotovená v slovenskom jazyku.

Podpisy

Zákazník

Miesto

Datum

Podpis

Čitateľné meno

PhDr. Vladimír Beskid

Dodávateľ

Miesto

Trnava

Datum

21.12.2023

Podpis

Čitateľné meno

Lindström s.r.o.
Orešany

CS

Účelom Služby Servisného Prenájmu rohoží spoločnosti Lindström je udržiavanie bezpečnosti, čistoty a zlepšenie imidžu prevádzky Zákazníka.

Prostredníctvom Služby Servisného Prenájmu rohoží bude na pravidelnej báze vymieňané dohodnuté množstvo rohoží, v súlade s požiadavkami Zákazníka. Služba zahŕňa nákup rohoží, ich pranie, udržiavanie dohodnutých kritérií kvality, skladovanie, zber zašpinených rohoží a dodávanie čistých rohoží. Po skončení životnosti rohoží budú tieto nahradené a spoločnosť Lindström sa postará o ekologickú likvidáciu vyradených rohoží.

Zákazníci môžu zmeniť množstvo rohoží objednaním ďalších, a to skontaktovaním Zákazníckeho servisu spoločnosti Lindström alebo prostredníctvom online služby eLindström.

Služba zahŕňa širokú kolekciu rohoží rôznych veľkostí a farieb z kolekcie spoločnosti Lindström.

Zákazník má možnosť si zvoliť Zákazníkov Špecifický Produkt podľa jeho vlastných dizajnových požiadaviek. (Dizajnové rohože).

Služby sú vykonávané v súlade s normami ISO 9001, ISO 14001 a EN 14065.

Pred začatím poskytovania Služby

Spoločnosť Lindström si objasní so Zákazníkom praktické podrobnosti, ako napr. právo na vstup do prevádzky Zákazníka, používanie online služieb a kontaktné údaje na Zákaznícky servis spoločnosti Lindström.

Pravidlá pre zmeny v Službe

Zákazník môže meniť množstvá, veľkosti a modely rohoží počas platnosti Zmluvy. Zmeny podliehajú pravidlám náhrad za Produkty.

Zákazník má možnosť meniť počet rohoží, a to tak, že kontaktuje Zákaznícky servis Lindström. Zníženie množstva rohoží môže byť maximálne do výšky 50% počiatočného stavu. Zákazník bude potvrdzovať zníženie množstva rohoží elektronicky - emailom, alebo prostredníctvom online služby eLindström, prípadne písomne poštou. Znížené množstvo rohoží sa prejaví vo fakturácii počnúc týždňom nasledujúcim po týždni ich vrátenia.

Náhrady za Produkty

Zákazník je zodpovedný za Produkty, ktoré má v prenájme a je povinný zaplatiť náhradu spoločnosti Lindström v nasledovných prípadoch:

- Produkt je stratený, poškodený alebo zničený.
- Produkt je stiahnutý z používania kvôli výnimočne rýchlemu opotrebeniu.
- Vrátený Produkt nie je vhodný na ďalšie použitie.
- Pri Špecifickom produkte zákazníka. Pri akomkoľvek vypovedaní jednotlivej Služby alebo odstúpení od Zmluvy resp. jej časti ohľadom jednotlivej Služby, alebo keď sa zmení model.

Cena náhrad za Produkty sa odvíja od cien uvedených v Cenníku.

Kritériom určenia ceny náhrady je vek Špecifického produktu zákazníka, počítaný od jeho zaradenia do prenájmu.



CENNÍK

Príloha 2

Ceny Služby Servisného Prenájmu rohoží
Všetky Ceny sú uvedené bez DPH
Mena: EUR

Mena: EUR

[illegible]

* Predpokladané množstvo Produktov, ktoré majú byť poskytnuté v rámci Služby, v čase podpisu Zmluvy.

Podpisy

Zákazník

Mesto

Dátum

Podpis

Čitateľne meno.

PhDr. Vladimír Beskid

Dodávateľ

Miesto.

Dátum

Podpis

Citateľ're menq/ Ing. Alzbeta Janakova - manazer CS

ZÁKAZNÍK

POŠTOVÁ ADRESA			
NÁZOV ZÁKAZNÍKA	ULICA, ČÍSLO A MESTO	PSČ	MAILOVÁ ADRESA PRE ZASIELANIE FAKTÚR
Gašena Jana Koniarka Trenava	Zelený kričok 3, Trenava	917 01	chlapikova.katarina@zupa-tt.sk

ZOZNAM PREVÁDZOK						
ADRESA PREVÁDZKY	SLUŽBA	DÁTUM ZAČIATKU SLUŽBY	TÝŽDEŇ PRVEJ VÝMENY	OTVÁRACIA DOBA	ČÍSLO ZÁKAZNÍKA (DELIVERY CUSTOMER)	KONTAKTNÁ OSOBA PRE PREVÁDZKU (MENO, TEL. ČÍSLO)
Gašena Jana Koniarka Trenava, Zelený kričok 3, Trenava	m a s	01.01.2024			26620273	
Synagoga, Halénárska 2 Trenava	m a s	01.01.2024			26768001	

Podpisy

Zákazník
 Miesto
 Dátum

 Podpis

 Čitateľne meno PhDr. Vladimír Beskid

Dodávateľ
 Miesto
 Dátum

 Podpis

 Čitateľne meno Ing. Alžbeta Janáková - manažér CS