

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

uzatvorená podľa článku 37 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „Nariadenie“) a § 44 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zákon“), v spojení s ust. § 269 ods. 2 Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný Zákonník

(ďalej len „Zmluva“)

medzi:

PREVÁDZKOVATEĽ : Galéria Jána Koniarka v Trnave

Zelený kríček 598/3 91701
Trnava
IČO: 36086932
e-mail: faktury@gjk.sk

(ďalej len „Prevádzkovateľ“)

a

ZODPOVEDNÁ OSOBA : PK - Systems, s.r.o.

ul. SNP 22, Žiar nad Hronom 965 01
adresa na doručovanie: Trubín 125, 966 23 Lovčica-Trubín
zast.: Richard Krajčík
IČO: 36636720
zap. v OR OS Banská Bystrica, oddiel sro, vložka č.: 10315/S
IBAN: SK53 1100 0000 0026 1441 8822
t.č.: 0905 148 207
e-mail: pksystems.zh@gmail.com

(ďalej len „Zodpovedná osoba“)

(každý samostatne ako „Zmluvná strana“ spoločne ako „Zmluvné strany“)

za nasledovných podmienok:

PREAMBULA

Zmluvné strany sa rozhodli vstúpiť do záväzkového vzťahu, v zmysle ktorého bude Zodpovedná osoba zabezpečovať dohľad nad ochranou osobných údajov pri ich spracúvaní u Prevádzkovateľa, bude zabezpečovať ich súlad s GDPR, s právom EÚ, s medzinárodnými zmluvami a vnútroštátnymi predpismi, a to všetko spôsobom a za podmienok uvedených v Zmluve.

Článok I.

PREDMET ZMLUVY

1. Zodpovedná osoba sa na základe tejto Zmluvy zaväzuje poskytovať Prevádzkovateľovi komplexné služby spojené s riadnym výkonom funkcie zodpovednej osoby alebo „DPO“.
2. Poskytovateľ sa na základe tejto zmluvy zaväzuje implementovať pre objednávateľa novú právnu úpravu v oblasti ochrany osobných údajov a poskytovanie služieb „Zodpovednej osoby“ v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „GDPR“) a podľa konkrétnych podmienok u Objedávateľa.

3. Výkon funkcie „Zodpovednej osoby“ v zmysle čl. I. bodu 1 je stanovený po celú dobu trvania tejto zmluvy.
4. Pre účely plnenia úloh zodpovednej osoby u objednávateľa, tak ako sú tieto povinnosti upravené v § 46 Zákona č.18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov, vykonáva poskytovateľ a to:
 - a) meno a priezvisko, príp. titul: **Richard Krajčík**
 - b) kontaktné údaje (tel., fax, e-mail): **0905 148 207, pkssystems.zh@gmail.com**
5. Dielo bude vykonané v súlade so základnými pravidlami bezpečnosti a zákonnosti prevádzkovaných informačných systémov, vydanými bezpečnostnými štandardami, všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými na území Slovenskej republiky, právne záväznými aktmi Európskej únie a Európskych spoločenstiev a medzinárodnými zmluvami, ktorými je Slovenská republika viazaná.
6. Objednávateľ sa zaväzuje riadne zhotovené dielo prevziať a zaplatiť za dielo.

Článok II. POVINNOSTI ZODPOVEDNEJ OSOBY

1. Rozsah povinností Zodpovednej osoby je vymedzený v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z. z. a GDPR. Zodpovedná osoba je povinná najmä:
 - a) poskytovať Prevádzkovateľovi a jeho oprávneným osobám informácie a poradenstvo týkajúce sa ich povinností podľa zákona č. 18/2018 Z. z., osobitných predpisov a medzinárodných zmlúv upravujúcich ochranu osobných údajov,
 - b) monitorovať súlad spracúvania osobných údajov a súlad vnútorných predpisov, pravidiel a dokumentov Prevádzkovateľa s právnymi predpismi o ochrane osobných údajov,
 - c) poskytovať poradenstvo a dohliadať na jeho realizáciu podľa § 39 zákona č. 18/2018 Z. z. a podľa potreby navrhovať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov,
 - d) spolupracovať s Úradom na ochranu osobných údajov SR pri plnení svojich úloh podľa zákona a GDPR,
 - e) plniť úlohu kontaktného miesta pre Úrad na ochranu osobných údajov, najmä pri otázkach týkajúcich sa spracúvania osobných údajov, vrátane predchádzajúcej konzultácie, a podľa potreby aj v ďalších veciach,
 - f) zachovávať mlčanlivosť a dôvernosť o všetkých skutočnostiach, ktoré sa pri výkone svojej činnosti dozvedela, a to aj po skončení tejto Zmluvy.

V prípade porušenia povinnosti mlčanlivosti sa Zodpovedná osoba zaväzuje nahradiť Prevádzkovateľovi preukázanú, odôvodnenú a zdokumentovanú škodu.
2. Zodpovedná osoba je povinná pri výkone svojich úloh primerane zohľadňovať riziká spojené so spracovateľskými operáciami, pričom berie do úvahy povahu, rozsah, kontext a účel spracúvania osobných údajov, ako aj pravdepodobnosť a závažnosť možných následkov pre práva a slobody dotknutých osôb.

Článok III. ODMENA ZA POSKYTOVANIE SLUŽBY DPO

1. Zmluvné strany sa dohodli na odmene pre Zodpovednú osobu nasledovne :
2. Suma vo výške 30,- eur (slovom: tridsať eur) predstavuje mesačnú odmenu pre Zodpovednú osobu za komplexné poskytovanie Služieb DPO. Odmena bude uhradená na základe štvrt'ročnej faktúry vystavenej Zodpovednou osobou a doručenej Prevádzkovateľovi. Prevádzkovateľ uhradí faktúru v lehote splatnosti bezhotovostne na účet Zodpovednej osoby uvedený v tejto Zmluve.

Článok IV. POVINNOSTI PREVÁDZKOVATEĽA

1. Prevádzkovateľ je povinný zabezpečiť Zodpovednej osobe vhodné podmienky pre vykonávanie Služby DPO, aby mohla riadne a včas vykonávať všetky činnosti spojené s ochranou osobných údajov. Prevádzkovateľ má povinnosť zabezpečiť, aby bola Zodpovedná osoba riadnym spôsobom a včas zapojená do všetkých záležitosti, ktoré súvisia s ochranou osobných údajov.
2. Prevádzkovateľ je povinný poskytnúť Zodpovednej osobe prostriedky, ktoré nevyhnutne potrebuje pre plnenie úloh a je povinný zabezpečiť prístup k osobným informáciám.
3. Prevádzkovateľ je povinný zverejniť kontaktné údaje Zodpovednej osoby a je povinný oznámiť tieto údaje Úradu pre ochranu osobných údajov.
4. Prevádzkovateľ sa zaväzuje Zodpovednej osobe poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť, predovšetkým poskytnúť všetky informácie a vykonať všetky opatrenia, ktoré Zodpovedná osoba vyžaduje pre riadne plnenie Zmluvy.
5. Prevádzkovateľ je povinný umožniť Zodpovednej osobe nezávislý výkon dohľadu nad ochranou osobných údajov a prijať jej návrhy na odstránenie nedostatkov, teda je povinný zabezpečiť princíp nezávislosti. Prevádzkovateľ zabezpečí, aby Zodpovedná osoba v súvislosti s plnením týchto úloh nedostávala žiadne pokyny. Zodpovedná osoba podlieha priamo najvyššiemu vedeniu Prevádzkovateľa.
6. V prípade porušenia ochrany osobných údajov je Prevádzkovateľ bez zbytočného odkladu a podľa možnosti najneskôr do 48 hodín po tom, čo sa o tejto skutočnosti dozvedel, povinný oznámiť túto skutočnosť Zodpovednej osobe. Prevádzkovateľ zodpovedá za spracúvanie osobných údajov v súlade s GDPR.
7. Prevádzkovateľ sa zaväzuje bez zbytočného odkladu oznámiť Zodpovednej osobe zmenu súčasného stavu prevádzkovaných informačných systémov alebo vznik nových, resp. stavu, ktorý má podstatný vplyv na ochranu spracúvaných osobných údajov v prevádzkovaných informačných systémoch.
8. Na účely tejto zmluvy sú v mene Prevádzkovateľa oprávnení komunikovať so Zodpovednou osobou (nie však výlučne):
 - a) meno a priezvisko, príp. titul: Mgr. Zuzana Chovančáková
kontaktné údaje (tel., e-mail): 0915 284 543, sekretariat@gjk.sk
9. Zmluvné strany sa zaväzujú pri prenose dôverných informácií elektronickou poštou heslovať prílohy správ obsahujúce tieto informácie. Odosielateľ správy poskytne adresátovi heslo telefonicky. Heslo platí, pokiaľ ho niektorá Zmluvná strana nezmení.
10. V prípade, že je predmetom Zmluvy vykonanie bezpečnostného auditu a vyhotovenie bezpečnostnej dokumentácie, Prevádzkovateľ sa zaväzuje:
 - a) poskytnúť Zodpovednej osobe potrebnú súčinnosť pri poskytovaní služby, to znamená vyplniť dotazníky, ktoré budú slúžiť ako hlavný podklad pre poskytnutie služby a poskytnúť všetky dodatočné informácie a súčinnosť o ktoré bude Zodpovednou osobou požiadanej, a to jeho poverenými zamestnancami alebo tretími osobami spolupracujúcimi s Prevádzkovateľom,
 - b) uviesť a popísať všetky informačné systémy (ďalej iba „IS“), ktoré používa vo svojej inštitúcii a žiadny IS nezamlčať,
 - c) vziať na vedomie, že Zodpovedná osoba nenesie žiadnu zodpovednosť za nezpracovanie ním neuvedeného IS,
 - d) oznámiť Zodpovednej osobe bez zbytočného odkladu ním zistené opomenuté, zmenené alebo nové IS, ak po poskytnutí služby zistí, že nejaký IS v podkladoch poskytnutých Zodpovednej osobeneuviedol alebo skutočnosti ohľadom v podkladoch uvedeného IS sa menili alebo začal

- používať nový IS,
- e) v prípade, že bude u neho vykonaná kontrola u Úradu, oznámiť túto skutočnosť bezodkladne Zodpovednej osobe, a to najneskôr do 3 dní odo dňa doručenia oznámenia o vykonaní kontroly Prevádzkovateľa.

Článok V. TRVANIE ZMLUVY

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to na 12 mesiacov od podpísania Zmluvy.
2. Zmluva sa automaticky po uplynutí jednoročnej doby predĺži o 12 kalendárnych mesiacov, pokiaľ Zmluvná strana mesiac pred uplynutím jednoročnej doby písomne neoznámí druhej Zmluvnej strane, že automatické obnovenie neakceptuje.
3. Zmluva o dielo môže zaniknúť:
 - a) písomnou dohodou oboch zmluvných strán,
 - b) písomnou výpoveďou Objednávateľa alebo Poskytovateľa.
4. Túto Zmluvu je možné predčasne ukončiť kedykoľvek písomnou dohodou Zmluvných strán, odstúpením od Zmluvy a výpovedná doba je 1 mesačná.

Článok VI. MIESTO A FREKVENCIA PLNENIA POVINNOSTÍ ZODPOVEDNEJ OSOBY

1. Miestom výkonu prác v súvislosti s plnením povinností Zodpovednej osoby je spravidla sídlo Prevádzkovateľa a/alebo iné dohodnuté miesto. Prípravu podkladov, vypracovanie dokumentácie, štúdium materiálov a ďalšie činnosti, pri ktorých nie je potrebný osobný kontakt s Prevádzkovateľom, môže Zodpovedná osoba vykonávať vo svojom sídle alebo na inom vhodnom mieste. Komunikácia a výmena informácií medzi Zmluvnými stranami mimo osobných stretnutí bude prebiehať najmä prostredníctvom e-mailu, telefonicky alebo iným vhodným spôsobom.
2. Výkon činnosti Zodpovednej osoby priamo v sídle Prevádzkovateľa alebo na inom dohodnutom mieste sa podľa tejto Zmluvy uskutočňuje v rozsahu: osobná návšteva na pravidelnej báze (podľa dohody s klientom) s predpokladanou obvyklou dĺžkou 4 hodiny, ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak. Do uvedeného času sa nezapočítava doba potrebná na cestu Zodpovednej osoby k Prevádzkovateľovi a späť. Presný termín výkonu činnosti si Zmluvné strany dohodnú vopred, pričom nie je vylúčená možnosť dohodnúť iný vhodný termín podľa odôvodnených potrieb Prevádzkovateľa alebo Zodpovednej osoby.

Článok VII. ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

1. Pokiaľ bude počas trvania tejto Zmluvy právoplatne uložená sankcia podľa § 100 a nasl. Zákona z dôvodu porušenia povinností, za ktoré podľa Zákona a/alebo tejto Zmluvy zodpovedá Zodpovedná osoba, Zodpovedná osoba sa zaväzuje nahradiť Prevádzkovateľovi vzniknutú škodu, a to maximálne do výšky 5 000 € z uloženej sankcie.
2. Právo uplatniť si náhradu škody sa vzťahuje výlučne na výkon činností Zodpovednej osoby podľa tejto Zmluvy a nevzťahuje sa na žiadne iné dokumenty ani výstupy, ktoré nie sú predmetom tejto Zmluvy.
3. Zodpovedná osoba nezodpovedá za škodu vzniknutú Prevádzkovateľovi na úseku ochrany osobných údajov, ak:
 - a) Prevádzkovateľ porušil povinnosť poskytovať Zodpovednej osobe riadnu a včasnú

- súčinnosť;
- b) Prevádzkovateľ napriek písomnému upozorneniu Zodpovednej osoby bez relevantného dôvodu neprijal opatrenia, ktoré Zodpovedná osoba navrhla, resp. neodstránil zistené nedostatky;
 - c) Prevádzkovateľ nepredložil kontrolnému orgánu námietky, vyjadrenia alebo iné stanoviská, ktoré Zodpovedná osoba včas a písomne pripravila v jeho mene za účelom preukázania súladu so Zákonom, zrušenia uloženej pokuty alebo napadnutia jej oprávnenosti či výšky.
4. V prípade, ak si Prevádzkovateľ nespĺní povinnosť vyplývajúcu mu z GDPR alebo Zákona, o ktorej musel vedieť, keďže na ňu bol Zodpovednou osobou písomne upozornený, Zodpovedná osoba nenesie žiadnu zodpovednosť za následky takého porušenia ani za prípadné sankcie s tým spojené.
- 5.

Článok VIII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Meniť alebo dopĺňať obsah tejto Zmluvy bude možné len po vzájomnej dohode formou písomných dodatkov, ktoré budú očíslované a podpísané Zmluvnými stranami.
2. Vo všetkých ostatných otázkach vyslovene neupravených touto Zmluvou sa postupuje podľa ustanovení Obchodného zákonníka.
3. Táto Zmluva bola vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá Zmluvná strana obdrží jeden (1) exemplár – originál.
4. Zmluvné strany si zásielky doručujú na poslednú známu adresu. Písomnosť sa považuje za doručenie dňom prevzatia písomnosti Zmluvnou stranou alebo dňom, kedy prevzatie písomnosti bolo odopreté. V prípade, že sa písomnosť uloží na pošte kvôli nezastihnutiu Zmluvnej strany s tým, že si ju v príslušnej lehote nevyzdvihla na pošte alebo v prípade akýchkoľvek iných pochybností o doručení, považuje sa písomnosť za doručenie na tretí deň odo dňa uloženia písomnosti na pošte, a to aj vtedy, keď sa Zmluvná strana o jej uložení nedozvedela. V prípade neuloženia zásielky na pošte z dôvodu, že je adresát neznámy sa písomnosť považuje za doručenie tretím dňom po jej odoslaní.
5. Pokiaľ by niektoré ustanovenie tejto Zmluvy bolo alebo sa stalo neplatným, nulitným alebo nevymáhateľným, nebudú tým dotknuté ostatné ustanovenia tejto zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú bez zbytočného odkladu odkedy nastala takáto skutočnosť, neplatné, nulitné alebo nevymáhateľné ustanovenie nahradiť iným platným, účinným a vymáhateľným ustanovením, ktoré bude neplatnému, nulitnému alebo nevymáhateľnému ustanoveniu obsahovo čo najbližšie a bude zodpovedať účelu tejto Zmluvy, ktorý zmluvné strany sledovali v čase jej podpisu.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto Zmluvu uzavreli na základe ich slobodnej vôle, Zmluva nebola uzavretá v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, Zmluvu si prečítali, jej obsahu rozumejú a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V Žiari nad Hronom dňa 8.1.2026

ZA PREVÁDZKOVATEĽA :

ZA ZODPOVEDNÚ OSOBU:

.....
Galéria Jána Koniarka v Trnave

.....
**PK - Systems, s.r.o.
v.z. Richard Krajčík**