



## Zmluva o zabezpečení poskytovania stravovania pre zamestnancov klienta číslo: 15K884020

uzatvorená v súlade s ustanovením § 269, odseku 2 Obchodného zákonníka a v návaznosti na ustanovenie §152 Zákonníka práce medzi týmito zmluvnými stranami:

**DOXX - Stravné lístky, spol. s r.o.,**  
Kálov 356, 010 01 Žilina  
Zastúpená: Ing. Eva Šmehylová, konateľka spoločnosti  
Osoba splnomocnená konateľom k podpisu: Mgr. Stanislav Rampák,  
regionálny manažér  
IČO: 36391 000  
DIČ: 2020104449, IČ DPH: SK2020104449  
Register: Okresný súd Žilina, oddiel Sro, vložka číslo: 12115/L  
Peňažné ústavy: SLSP, a.s., č. ú.: 423613757/0900, Prima banka  
Slovensko, a.s., č. ú.: 0300816001/5600,  
ČSOB, a.s., č. ú.: 4007897621/7500, VÚB, a.s., č. ú.:  
1408321355/0200, OTP, a.s., č. ú.: 4335086/5200  
Tatra banka, a.s., č. ú.: 2920879897/1100  
Tel.: 041/500 52 78, 0850 166 556, fax: 041/564 37 21,  
e-mail: [infoservis@doxx.sk](mailto:infoservis@doxx.sk)  
*Ďalej len dodávateľ*

**Galantské osvetové stredisko**  
Bratislavská 1458/71, 924 01 Galanta  
Zastúpená: Mgr. Margita Knappová funkcia: riaditeľka  
IČO: 36088251  
DIČ: 2021467712 IČ DPH:  
Peňažný ústav: Štátna pokladnica  
Číslo účtu: 7000495914/8180  
Tel.: 031- 7802621 Fax: 031/ 780 2621  
E-mail: [osveta\\_galanta@zupa-tt.sk](mailto:osveta_galanta@zupa-tt.sk)  
*Ďalej len klient*

### Adresa dodania a osoby splnomocnené klientom k preberaniu stravných lístkov:

Adresa dodania: .....  
Meno: ....., doklad totožnosti: .....  
Meno: ....., doklad totožnosti: .....

### Kontakt pre objednávanie stravných lístkov:

- ☐ Centrálna distribúcia, Kálov 356, 010 01 Žilina  
Tel.: 041/ 500 52 78, 0850 166 556, fax: 041/ 564 37 21, e-mail: [infoservis@doxx.sk](mailto:infoservis@doxx.sk)  
☐ Pobočka dodávateľa: .....  
Tel.: ....., fax: ....., e-mail: .....

### Dodanie (vydanie) stravných lístkov:

- ☐ Dodáť na adresu klienta: ☐ poštou ☐ kuriérom ☐ dobierka poštou ☐ dobierka kuriérom  
☐ Vydať na pobočke dodávateľa

### Personalizácia (obáľkovanie) stravných lístkov:

Personalizácia: ☐ áno ☒ nie

### Spôsob zasielania predfaktúr/faktúr:

- ☒ Papierová forma  
☐ Elektronická forma predfaktúry/faktúry (ďalej len „EF“)  
E-mail pre zasielanie EF: .....

### I. Predmet zmluvy

- Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie stravovania prostredníctvom stravných lístkov dodávateľa pre zamestnancov klienta v súlade s ustanovením § 152, ods. 2 Zákonníka práce v platnom znení, vo vybraných stravovacích zariadeniach zmluvných dodávateľov, ktorí sú oprávnení tieto služby poskytovať.
- V súlade s ustanoveniami platných právnych predpisov sa pod pojmom zabezpečenie stravovania rozumie zabezpečenie podávania jedného najmä teplého hlavného jedla vrátane vhodného nápoja za stravné lístky dodávateľa. Za rovnocenné jedlo je možné považovať vegetariánske jedlo (napríklad ovocný tanier, zeleninová misa a pod.). Za hlavné jedlo a nápoj nie je možné považovať tabakové výrobky ani alkoholické nápoje.
- Stravné lístky dodávateľa budú označené logom „DOXX STRAVNÉ LÍSTKY“, nezameniteľným s logom iných dodávateľov.

Stravné lístky sú účelovo viazané ceniny a sú určené výlučne na zabezpečenie stravovania, a to v súlade s ustanoveniami platných právnych predpisov, minimálne v nominálnej hodnote vyznačenej na tomto lístku, za ktorý je klientovi poskytnuté jedlo a vhodný nápoj. Sú chránené ochrannými prvkami a označené kalendárnym rokom ich platnosti a nominálnou hodnotou.

### II. Forma stravovania

- Zamestnanec klienta je oprávnený za poskytnuté stravné lístky požadovať vo vybraných stravovacích zariadeniach podanie stravy minimálne v hodnote stravného lístka a nie je oprávnený požadovať výdavok v hotovosti. Rozdiel v cene jedla a nápoja, ktorým je nominálna hodnota stravného lístka presiahnutá, je povinný zamestnanec uhradiť v hotovosti bezodkladne po odbere jedla a nápoja.

### III. Cenové a platobné dojednania

1. Klient objednáva u dodávateľa stravné lístky osobne, e-mailom, sms, cez webovú stránku, faxom alebo telefonicky a to na dohodnutom mieste objednávaní stravných lístkov. Prijatá objednávka je pre obe zmluvné strany záväzná.
2. Na základe objednávky si klient stravné lístky môže prevziať na dohodnutom mieste vydania spolu s daňovým dokladom so splatnosťou **30 dní**, alebo stravné lístky na želanie klienta budú doručené na uvedenú adresu doručenia spolu s faktúrou.
3. Medzi zmluvnými stranami bola dohodnutá odmena (provízia) vo výške **0,80%**, pričom minimálna výška odmeny a manipulačný poplatok je v súlade s VOP.
4. Odmena dodávateľa sa stanovuje z celkového finančného objemu nakupovaných a fakturovaných stravných lístkov. Manipulačný poplatok a odmena podliehajú príslušnej DPH v súlade s platnými daňovými predpismi.
5. V prípade, že stravné lístky budú klientovi doručené na uvedenú adresu doručenia poštou, kuriérom, alebo iným spôsobom, klient uhradí poštovné a poistné v zmysle aktuálneho cenníka poštovného a poistného, ktorý je v súlade so Všeobecnými obchodnými podmienkami dodávateľa (ďalej len „VOP“).
6. Pri platbe bankovým prevodom klient na základe objednávky obdrží doklad na zaplatenie – faktúru.
7. Cenu, ktorú zmluvné strany dohodli, klient uhradí prostredníctvom svojho finančného ústavu na účet dodávateľa.
8. Úhrada bankovým prevodom je zrealizovaná až po pripísaní predmetnej sumy na účet dodávateľa.

### IV. Povinnosti zmluvných strán

1. Klient sa zaväzuje:
  - a) Riadne a včas uhradiť dodávateľovi fakturovanú sumu.
  - b) Informovať svojich zamestnancov o možnostiach použitia stravných lístkov v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy a v nadväznosti na platné právne predpisy.
  - c) Oboznámiť svojich zamestnancov so zoznamom stravovacích zariadení, ktorý mu bol poskytnutý dodávateľom, ako i s jeho prípadnými zmenami.
  - d) Jednorázovo odovzdať dodávateľovi nespotrebované stravné lístky na výmenu za stravné lístky pre nový kalendárny rok v dňoch od 1. 1. do 31. 1. po ukončení kalendárneho roka, v ktorom boli stravné lístky klientovi predané.
  - e) V prípade zmeny nominálnej hodnoty stravného lístka - túto zmenu oznámiť dodávateľovi písomne, a to minimálne 2 mesiace vopred.

2. Klient svojim podpisom na zmluve udeľuje dodávateľovi súhlas s ďalším spracovaním osobných údajov pre potreby plnenia tejto zmluvy v zmysle zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
3. Dodávateľ sa zaväzuje:
  - a) Uzatvárať zmluvy o poskytovaní stravovania len s prevádzkovateľmi stravovacích zariadení tak, aby bol splnený účel stravného lístka a zákona.
  - b) Zabezpečiť riadne a nezameniteľné označenie stravovacích zariadení samolepiacimi etiketami so svojim logom.
  - c) Poskytovať klientovi aktuálne informácie o zmenách v systéme zabezpečenia poskytovania stravovania.
  - d) Odovzdať klientovi daňový doklad pri, resp. po úhrade ceny stravných lístkov pre účely účtovníctva.
  - e) Na žiadosť klienta poskytnúť klientovi aktualizovaný „Zoznam zmluvných stravovacích zariadení“, ktoré poskytujú stravovanie zamestnancom klienta.
4. Dodávateľ je oprávnený ďalej spracovávať osobné údaje klienta pre potreby plnenia tejto zmluvy v zmysle zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
5. Všetky zmeny v identifikačných a v osobných údajoch zmluvných strán, ako i zmeny týkajúce sa predmetu plnenia zmluvy sú zmluvné strany povinné bezodkladne písomne oznámiť druhej zmluvnej strane.

### V. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva je uzatvorená na dobu určitú od 1.4.2015 do 31.3.2016. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia. Je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle §5 a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.
2. Jej ustanovenia je možné zmeniť, resp. doplniť, len písomne formou dodatku na základe predchádzajúcej dohody.
3. Zmluvné strany môžu platnosť tejto zmluvy vypovedať kedykoľvek písomnou formou. Výpovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú VOP dodávateľa, ktoré sú záväzné pre obidve zmluvné strany.
5. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom každá zmluvná strana obdrží jeden rovnopis.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že ustanovenia tejto zmluvy sú obojstranne formulované jasne a zrozumiteľne, čo potvrdzujú svojimi podpismi.

V Galante, dňa 31.3.2015

V Trnave, dňa 30.3.2015

.....  
klient

.....  
dodávateľ

#### Prílohy zmluvy:

- VOP
- Cenník poštovného a poistného



## I. Úvodné ustanovenia

- 1.1 Tieto všeobecné obchodné podmienky (ďalej len „VOP“) upravujú obchodno-závazkový vzťah medzi spoločnosťou DOXX - Stravné lístky, spol. s r.o., so sídlom Kálov 356, 010 01 Žilina, zapísanou v Obchodnom registri Okresného súdu v Žiline, oddiel: Sro, vložka číslo: 12115/L ako dodávateľom a treťou osobou ako klientom, ktorý vzniká na základe uzatvorenia zmluvy o dodávkach produktov.
- 1.2 VOP sú súčasťou zmluvy o dodávkach produktov uzavretej medzi spoločnosťou DOXX - Stravné lístky, spol. s r.o. ako dodávateľom a treťou osobou ako klientom.
- 1.3 Spoločnosť DOXX - Stravné lístky, spol. s r.o. ako dodávateľ a tretia osoba ako klient podpisom zmluvy o dodávkach produktov pristupujú k týmto VOP, ktoré sa týmito pre nich stávajú záväznými.
- 1.4 Práva a povinnosti spoločnosti DOXX - Stravné lístky, spol. s r.o. ako dodávateľa a tretej osoby ako klienta, ktoré nie sú upravené v zmluve o dodávkach produktov ani v týchto VOP, sa spravujú ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v platnom znení.

## II. Vymedzenie pojmov

- 2.1 **Produkty spoločnosti DOXX – Stravné lístky, spol. s r.o.** - stravné lístky (SL), nápojové poukážky (NP) a benefičné poukážky (BP) (ďalej spoločne ako „produkty“) sú účelovo viazanou ceninou.
- 2.2 **Dodávateľ** - fyzická osoba a/alebo právnická osoba, ktorá vo vlastnom mene vydáva (emituje) produkty (SL, NP, BP) a je oprávnená pre klienta na základe zmluvy zabezpečiť (sprostredkovať) vo vybraných zmluvných zariadeniach stravovacie služby podľa § 152 zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce v platnom znení, je oprávnená pre klienta na základe zmluvy zabezpečiť (sprostredkovať) vo vybraných zmluvných zariadeniach pitný režim podľa § 7 vyhlášky Ministerstva Zdravotníctva SR č. 544/2007 Z.z. o podrobnostiach o ochrane zdravia pred záťažou teplom a chladom pri práci a je oprávnená pre klienta na základe zmluvy zabezpečiť (sprostredkovať) vo vybraných zmluvných zariadeniach regeneráciu pracovných síl ako i realizáciu sociálnej politiky podľa zákona č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov v platnom znení (ďalej len „dodávateľ“).
- 2.3 **Klient** - fyzická osoba a/alebo právnická osoba, ktorá podľa § 152 zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce v platnom znení je povinná zabezpečiť seba a/alebo svojim zamestnancom vo všetkých zmenách stravovanie zodpovedajúce zásadám správnej výživy. Klient je tiež povinný zabezpečiť pitný režim podľa § 7 vyhlášky Ministerstva Zdravotníctva SR č. 544/2007 Z.z. o podrobnostiach o ochrane zdravia pred záťažou teplom a chladom pri práci. Klient môže zabezpečiť stravovanie a pitný režim prostredníctvom dodávateľa, ktorý je oprávnený poskytovať stravovacie služby a pitný režim zabezpečiť (sprostredkovať). Klient môže na regeneráciu pracovných síl ako i na realizáciu sociálnej politiky podľa zákona č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov v platnom znení využiť služby dodávateľa, ktorý je oprávnený tieto služby zabezpečiť (sprostredkovať).
- 2.4 **Vybrané zmluvné zariadenie** - je zariadenie, ktoré poskytuje stravovanie, alebo pitný režim, alebo regeneráciu pracovných síl ako i realizáciu sociálnej politiky v súlade so živnostenským oprávnením prevádzkovateľa, s ktorým má dodávateľ uzatvorenú zmluvu o poskytovaní stravovania, pitného režimu, alebo regenerácie pracovných síl ako i realizácie sociálnej politiky na základe akceptácie jeho produktov. Tieto zariadenia sú označené viditeľne umiestnenou etiketou s logom dodávateľa.
- 2.5 **Zmluva o dodávkach produktov** - je zmluva o zabezpečení poskytovania stravovania pre zamestnancov klienta alebo zmluva o zabezpečení pitného režimu alebo zmluva o zabezpečení benefičných poukážok uzavretá medzi dodávateľom a klientom (ďalej ako „zmluva“).
- 2.6 **Webová stránka dodávateľa** - je internetová stránka [www.doxxlisky.sk](http://www.doxxlisky.sk)

- 2.7 **Zákaznícka zóna** - predstavuje prístup klienta k svojmu účtu na portáli. Prístupu predbieha registrácia a aktivácia účtu.
- 2.8 **Registrovaný klient** - klient, ktorý má aktivovaný účet v zákazníckej zóne
- 2.9 **Neregistrovaný klient** - klient, ktorý nemá aktivovaný účet v zákazníckej zóne.

## III. Vymedzenie ustanovení zmluvy

### 3.1 Produkty

- 3.1.1 Vyhotovenie produktov zabezpečuje dodávateľ. Produkt má na prednej strane vyznačený rok, pre ktorý platí, svoju nominálnu hodnotu a je opatrený čiarovým a číselným kódom. Na druhej strane produktu je miesto pre pečiatku zariadenia, ktoré produkt akceptovalo, poučenie o použití produktov a tiež telefonický kontakt a webová stránka dodávateľa. Každý produkt obsahuje množstvo ochranných znakov proti jeho zneužitiu a sfalšovaniu. Produkty sú označené logom emitenta „DOXX STRAVNÉ LÍSTKY“, nezameniteľným s logom iných emitentov.
  - 3.1.2 Stravný lístok - je určený na zabezpečenie stravovania, a to v súlade so Zákonníkom práce v platnom znení, minimálne v nominálnej hodnote vyznačenej na stravnom lístku, za ktorý je klientovi poskytnuté jedlo a vhodný nápoj vo vybranom zmluvnom zariadení.
  - 3.1.3 Nápojová poukážka - je určená na zabezpečenie pitného režimu, a to v súlade s vyhláškou Ministerstva Zdravotníctva SR, minimálne v nominálnej hodnote vyznačenej na nápojovej poukážke, za ktorú je klientovi poskytnutý vhodný nealkoholický nápoj vo vybranom zmluvnom zariadení.
  - 3.1.4 Benefičná poukážka - je určená na zabezpečenie regenerácie pracovných síl ako i na realizáciu sociálnej politiky, a to v súlade so zákonom o sociálnom fonde v platnom znení, minimálne v nominálnej hodnote vyznačenej na benefičnej poukážke, za ktorú je klientovi poskytnutá služba resp. dar vo vybranom zmluvnom zariadení.
  - 3.1.5 Nepoužité produkty je možné vymeniť za produkty platné pre nový kalendárny rok jednorázovo, najneskôr do 31.01. nasledujúceho kalendárneho roka. Výmena produktov je možná až po uplynutí doby ich platnosti. Klient môže požiadať o výmenu produktov len písomnou žiadosťou. Po termíne 31.01. nasledujúceho kalendárneho roka dodávateľ nepoužité a už neplatné produkty klientovi nemôže vymeniť.
- ### 3.2 Objednávanie produktov, registrácia a aktivácia účtu klienta v zákazníckej zóne na webovej stránke
- 3.2.1 Na základe uzavretej zmluvy prijíma dodávateľ objednávky klienta doručené osobne, e-mailom, faxom, telefonicky, alebo cez zákaznícku zónu na webovej stránke [www.doxxlisky.sk](http://www.doxxlisky.sk). Prijatá objednávka je pre obe zmluvné strany záväzná. Objednávka prijatá po 12,00 hod. sa považuje za objednávku prijatú nasledujúci pracovný deň. Objednávka bude vybavená max. do 2 pracovných dní od jej prijatia, ak v zmluve nie je uvedené inak.
  - 3.2.2 Dodávateľ vystaví klientovi zálohovú faktúru a až po jej úhrade, najskôr nasledujúci deň po dni pripísania predmetnej peňažnej sumy na účet dodávateľa si klient môže prevziať produkty na pobočke dodávateľa, alebo klientovi budú produkty zaslané spolu s daňovým dokladom, ak nie je v zmluve dohodnuté inak. Klient si môže kúpiť produkty v hotovosti na pobočke dodávateľa a po ich úhrade si ich prevziať spolu s daňovým dokladom. V prípade doručenia produktov klientovi na dobierku klient zaplatí v hotovosti za prevzaté produkty pri ich prebratí. Daňový doklad o ich zaplatení vystavuje v tomto prípade doručovateľská služba.
  - 3.2.3 Na webovej stránke môže klient objednávať registrovaný i neregistrovaný klient v zákazníckej zóne, kde má prehľad všetkých svojich objednávok a označením ich aktuálnych stavov. Registrovaný klient má možnosť svoju objednávku uhradiť hneď prostredníctvom online platby. Tým si zabezpečí možnosť okamžitého vybavenia objednávky a doručenia produktov lístkov, prípadne ich osobného odberu.

3.2.4 V prípade objednávaní klienta prostredníctvom zákaznickej zóny na webovej stránke dodávateľa sa musí klient najskôr zaregistrovať a aktivovať účet v zákaznickej zóne.

3.2.5 Klient, ktorý je zaevidovaný v informačnom systéme dodávateľa sa môže zaregistrovať zjednodušene prostredníctvom svojho IČO alebo čísla zmluvy. Ak klient ešte nemal zmluvný vzťah s dodávateľom a nie je zaevidovaný v informačnom systéme dodávateľa, potom vykoná registráciu cez „Registrácia „ v časti „Chcem zmluvu na odber produktov DOXX – Stravné lístky“.

3.2.6 Registráciu a aktiváciu účtu klient potvrdzuje súhlas s týmito všeobecnými obchodnými podmienkami.

Aktivácia prebieha vždy prostredníctvom aktivačného e-mailu, ktorý je zaslaný klientovi hneď po registrácii. Aktivačný e-mail obsahuje názov účtu – email klienta a heslo. Po aktivácii účtu je povinný klient zmeniť aktivačné heslo na svoje vlastné. V prípade, že klient zabudne pri prihlasovaní sa k svojmu účtu heslo, môže požiadať o vygenerovanie záložného hesla kliknutím na „zabudol som heslo“. Po prihlásení sa záložným heslom k svojmu účtu je potrebné záložné heslo zmeniť na svoje vlastné.

Aktiváciou účtu získa klient prístup k prehľadu objednávok, informácii o stave objednávok a prehľadu dokladov.

3.2.7 Klient môže vytvoriť viac prístupov k účtu, pričom určí práva ku všetkým dokumentom a objednávkam za celú organizáciu klienta alebo len niektorej / niektorých pobočky / pobočiek klienta.

3.2.8 Pri objednávke cez zákaznickú zónu budú doklady klientovi zasielané len v elektronickej forme. Doklady si môže klient aj vytlačiť po prihlásení sa do zákaznickej zóny v časti „prehľad dokladov“.

3.2.9 Zaregistrovaný klient si môže prostredníctvom zákaznickej zóny uzatvoriť zmluvu na produkty, ktoré ešte nemá zmluvnené. Takáto zmluva sa riadi týmito všeobecnými obchodnými podmienkami. Uzatvorením takejto zmluvy a jej potvrdením môže klient objednávať nové produkty, ktoré uviedol v tejto zmluve.

### 3.3 Cena a finančné vzťahy

Cenou sa rozumie nominálna hodnota objednaných produktov, výška poplatku (odmeny) dodávateľa za predaj produktov z celkového finančného objemu odobraných a fakturovaných produktov a prípadne ďalšie poplatky v zmysle aktuálneho cenníka – provízia, manipulačný poplatok, poštovné a poistné a poplatok za výmenu stravných lístkov, pokiaľ nie je v zmluve dohodnuté inak.

3.3.1 Odmena dodávateľa (provízia) Dodávateľ má nárok na úhradu provízie za predaj produktov vo výške dohodnutej percentuálne z celkového množstva dodávaných produktov uvedených v objednávke klienta, podľa aktuálneho cenníka za služby dodania produktov. Minimálna výška odmeny dodávateľa (provízie) na jeden daňový doklad je 6,- EUR bez DPH, pokiaľ nie je zmluvne dohodnuté inak.

V prípade, že suma minimálnej výšky odmeny dodávateľa (provízie) bude vyššia ako 3 % z celkovej sumy objednaných produktov, tento bod sa neaplikuje.

### 3.3.2 Manipulačný poplatok

Dodávateľ má nárok na úhradu manipulačného poplatku za personalizáciu produktov.

Manipulačný poplatok za personalizáciu (obáľkovanie) produktov je účtovaný vtedy, ak si klient túto službu objedná. Cena je určená podľa počtu objednaných a dodaných produktov v kusoch nasledovne:

- do 5.000 ks 10,- EUR,
- od 5.001 ks do 10.000 ks 15,- EUR,
- od 10.001 ks do 20.000 ks 20,- EUR
- od 20.001 ks do 50.000 ks 25,- EUR,
- od 50.001 ks do 100.000 ks 30,- EUR
- od 100.001 ks 40,- EUR.

### 3.3.3 Poštovné a poistné

Dodávateľ má nárok na úhradu poštovného a poistného za doručenie objednaných produktov klientovi, ak si klient neprevezme osobne produkty a dodávateľ mu ich doručí do jeho sídla, resp. na požadované odberné miesto/a (poštou, kuriérom alebo iným spôsobom). Aktuálny cenník poštovného a poistného tvorí prílohu zmluvy.

3.3.4 Provízia a všetky poplatky uvedené v ods. 3.3. v bodoch 3.3.1 – 3.3.3 VOP sú uvedené bez DPH.

### 3.4 Práva a povinnosti dodávateľa

3.4.1 Dodávateľ má nárok na úhradu ceny zo strany klienta za poskytnuté služby.

3.4.2 Dodávateľ je povinný odovzdať alebo doručiť klientovi produkty objednané na základe uzavretej zmluvy až po úhrade predmetnej sumy dodávateľovi, ak nie je v zmluve dohodnuté inak.

3.4.3 Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť akceptovanie produktov vo vybraných zmluvných zariadeniach, s ktorými má uzavreté zmluvy o poskytovaní stravovania, pitného režimu, alebo regenerácii pracovných síl ako i realizácii sociálnej politiky, a to na základe akceptovania produktov vydaných dodávateľom.

3.4.4 Dodávateľ sa zaväzuje vybrané zmluvné zariadenia, ktoré prijímajú ním vydané produkty, pri vstupe viditeľne označiť etiketami s jeho logom.

3.4.5 Dodávateľ sa zaväzuje rozširovať počet vybraných zmluvných zariadení a pravidelne aktualizovať ich zoznam na webovej stránke dodávateľa.

3.4.6 Dodávateľ sa zaväzuje neposkytovať tretím osobám dôverné informácie.

### 3.5 Práva a povinnosti klienta

3.5.1 Klient má na základe uzavretej zmluvy právo objednávať si u dodávateľa produkty pre svojich zamestnancov.

3.5.2 Klient je povinný uhrádzať dodávateľovi riadne a včas dohodnutú cenu za poskytnuté služby, ktorú tvorí nominálna hodnota objednaných produktov, cena dodávateľa za poskytnuté služby z celkového finančného objemu odobraných a fakturovaných produktov v zmysle aktuálneho cenníka dodávateľa.

3.5.3 Klient sa zaväzuje informovať svojich zamestnancov o spôsobe používania produktov v zmysle časti II. Vymedzenie pojmov – stravné lístky, nápojové poukážky a benefičné poukážky ako aj v zmysle časti III. VOP.

3.5.4 Klient je povinný používať pri úhradách ako variabilný symbol číslo faktúry vystavenej dodávateľom.

3.5.5 Klient je povinný bez zbytočného odkladu písomne oznámiť dodávateľovi zmeny kontaktných údajov, kontaktných osôb oprávnených k preberaniu produktov a adresu doručenia /resp. adresy doručenia/. V prípade, že klient dodávateľovi tieto zmeny neoznámí, je zodpovedný za všetky vzniknuté škody a problémy vyplývajúce z tohto dôvodu.

3.5.6 Klient sa zaväzuje neposkytovať tretím osobám dôverné informácie.

## IV. Reklamácia

4.1 Klient je povinný uplatniť reklamáciu dodaných produktov písomne v sídle dodávateľa alebo poslať na adresu sídla dodávateľa. Dodávateľ o výsledku šetrenia reklamácie klienta písomne informuje, a to najneskôr do 21 dní od dňa prijatia reklamácie.

4.2 Dodávateľ má právo predĺžiť lehotu na vybavenie reklamácie uvedenú v bode 4.1 VOP. V takomto prípade musí klientovi oznámiť pravdepodobnú lehotu skončenia šetrenia reklamácie a po skončení šetrenia poskytnúť informácie o jej výsledku.

4.3 V prípade chybných fakturácií majú dodávateľ a klient nárok na vzájomné vyrovnanie. Ak klient zistí chybu vo faktúre, bez odkladu oznámi túto skutočnosť dodávateľovi s uvedením dôvodov. V prípade opodstatnenej reklamácie dodávateľ vystaví opravenú faktúru. Ak chybu zistí dodávateľ, bezodkladne vyhotoví opravenú faktúru.

## V. Osobitné ustanovenia

### 5.1 Doručovanie korešpondencie

Dodávateľ bude doručovať písomnú korešpondenciu na adresu uvedenú klientom v záhlaví zmluvy alebo písomne oznámenú inú adresu. V prípade, že dôjde k zmene adresy na doručovanie a klient túto zmenu neoznámí dodávateľovi, dodávateľ a klient sa dohodli, že za doručenie sa považuje aj korešpondencia, ktorá nebola klientom prevzatá v odbernej lehote a bola z takto určenej adresy klienta vrátená naspäť dodávateľovi, a to dňom jej vrátenia dodávateľovi ako odosielateľovi. Korešpondencia sa považuje za doručenie aj v prípade odmietnutia jej prevzatia klientom.



**5.2 Doručovanie produktov**

Produkty si môže klient prevziať osobne na pobočke dodávateľa, alebo na jeho žiadosť mu budú doručené na ním uvedenú adresu doručenia spolu s daňovým dokladom prostredníctvom kuriéra alebo pošty. V tomto prípade je klient povinný uhradiť poštovné a poistné za doručenie objednaných produktov klientovi podľa aktuálneho cenníka dodávateľa.

**5.3 Pohľadávky**

Dodávateľ je oprávnený postúpiť svoje práva a povinnosti z uzatvorenej zmluvy na tretie osoby. Ide najmä o pohľadávky, ktoré vznikli dodávateľovi z neuhradených faktúr resp. iných nesplnených povinností (záväzkov) klienta.

**5.4 Spracovanie údajov**

- 5.4.1 Klient súhlasí so spracovaním údajov v rozsahu údajov uvedených v zmluve, a to na štatistické účely dodávateľa, najmä na účely spracovania a vyhodnocovania informácií o využívaní služieb sprostredkovaných dodávateľom.
- 5.4.2 Klient tiež súhlasí s použitím jeho kontaktných údajov na registráciu v zákazníckej zóne na webovej stránke dodávateľa a zasielanie informačných a potvrdzujúcich e-mailov týkajúcich sa registrácie,

objednávania a zasielania informácií zo zákazníckej zóny a tiež na marketingové účely, ktorými sa propagujú služby sprostredkované dodávateľom.

**5.5 Telefonické hovory**

Klient je uzrozumený s tým, že hovory na zákazníckych linkách dodávateľa môžu byť zaznamenávané v súlade so zákonom č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

**VI. Záverečné ustanovenia**

- 6.1 Tieto VOP nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom **15. 10. 2014**. Týmto dňom sa zároveň ruší platnosť a účinnosť predchádzajúcich VOP.
- 6.2 Platné Všeobecné obchodné podmienky sú zverejnené na webovej stránke dodávateľa.
- 6.3 Klient podpisom zmluvy berie na vedomie a súhlasí s tým, že dodávateľ je oprávnený kedykoľvek jednostranne, bez súhlasu klienta zmeniť, doplniť alebo nahradiť VOP. Zmenené/doplnené/nové VOP nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom ich zverejnenia na webovej stránke dodávateľa a týmto dňom sa stavajú záväzné pre dodávateľa a klienta.

Cena poštovného, balného a poistného za doručenie produktov (stravné lístky, nápojové poukážky, benefitné poukážky) klientovi závisí od požadovaného spôsobu doručenia, a je nasledovná:

**Doručenie poštou - cenný list**

Maximálna hodnota dobierky je 500,- Eur

Hodnota produktov	Poštovné, balné a poistné
do 300,00 EUR	3,00 €
od 300,01 EUR do 500,00 EUR	4,00 €

\* Klient si zásielku vyzdvihne na pošte.

**Doručenie kuriérom**

Klientovi budú produkty doručené do sídla spoločnosti klienta alebo na inú klientom požadovanú adresu!

Hodnota produktov	Poštovné, balné a poistné
do 600,00 EUR	5,00 €
od 600,01 EUR do 1.600,00 EUR	7,00 €
od 1.600,01 EUR do 3.200,00 EUR	9,00 €
nad 3.200,00 EUR	9,00 € + 0,1 %*

\* 0,1 % sa počíta zo sumy nad 3.200,- EUR.

**Dobierka poštou do 24 hod.**

Maximálna suma dobierky je 500,- EUR.

Hodnota produktov	Poštovné, balné a poistné
do 300,00 EUR	3,50 €
od 300,01 EUR do 500,00 EUR	4,50 €

\* Klient si zásielku vyzdvihne na pošte.

**Dobierka kuriérom do 24 hod.**

Klient zaplatí za doručené produkty kuriérovi!

Hodnota produktov	Poštovné, balné a poistné
do 600 EUR	6,00 €
od 600,01 EUR do 1600 EUR	8,00 €
od 1.600,01 EUR do 5000 EUR	10,00 €

Maximálna hodnota dobierky je 5.000,- EUR.

Ceny sú uvedené bez DPH a podliehajú príslušnej DPH v súlade s platnými daňovými predpismi

Cenník má len informačný charakter, dodávateľ si vyhradzuje právo kedykoľvek jednostranne bez súhlasu klienta upravovať ceny poštovného, balného a poistného na základe úprav cien prepravných spoločností.