

# ZMLUVA O DIELO

*uzatvorená v zmysle § 536 a ďalších zákona č. 513/1991 Zb. – Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov*

## Čl. I.

### Zmluvné strany

*Objednávateľ :*

**Domov sociálnych služieb pre dospelých**

**932 01 Veľký Meder**

*v zastúpení*

**PhDr. Hancko Ladislav – riaditeľ**

bankové spojenie: **Štátna pokladnica**

číslo účtu/kód banky: **7000492035/8180**

IČO: **00 596 507**

IČ DPH: **SK 2021003028**

*Poskytovateľ :*

**Ing. Klára Lászlóová**

**autorizovaný bezpečnostný technik, technik požiarnej ochrany**

bytom: **930 14 Dolný Bar č. 247**

bankové spojenie: **VÚB a.s., pob. Dunajská Streda**

číslo účtu/kód banky: **2159327557/0200**

IČO: **43 125 981**

DIČ: **1075860434**

## Čl. II.

### Úvodné ustanovenie

Poskytovateľ ako subjekt podnikajúci v oblasti *bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci* – autorizovaný bezpečnostný technik č. osvedčenia: ABT-0381/09 s oprávnením na výchovu a vzdelávanie č. VVZ-0020/11-01.1 na poskytovanie výkonu bezpečnostno-technickej služby a v oblasti *ochrany pred požiarom* s osvedčením o odbornej spôsobilosti č. 25/2016 na poskytovanie výkonu funkcie technika požiarnej ochrany dodávateľským spôsobom a objednávateľ ako právnická osoba so záujmom o dodávateľské vykonávanie úloh bezpečnostno-technickej služby a technika požiarnej ochrany uzatvárajú túto zmluvu.

## Čl. III.

### Predmet zmluvy

Vykonávanie úloh bezpečnostno-technickej služby v súlade s § 22 zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a technika požiarnej ochrany v súlade s § 9 zákona č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarom v znení neskorších predpisov pre pracoviská, priestory a činnosti objednávateľa v objektoch na adrese:

1. Areál DSS – 932 01 Veľký Meder, Ižop Pusta 1936/1

## Čl. IV. Špecifikácia predmetu zmluvy

### V oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“)

#### A) Vypracovanie a aktualizácia návrhov:

1. základnej dokumentácie BOZP:
  - ⇒ základných pravidiel pre BOZP (základné povinnosti zamestnávateľa a zamestnancov a.i.),
  - ⇒ koncepcia politiky BOZP.
2. zoznamu a systému pre poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov, pracovných odevov a pracovnej obuvi,
3. dopravno-prevádzkových predpisov a predpisov pre skladovanie a manipuláciu s materiálom,
4. zásad a postupov v prípade vzniku nežiaducich udalostí a to: pracovného úrazu, iného úrazu, nebezpečnej udalosti, choroby z povolania, ohrozenia chorobou z povolania, závažnej priemyselnej havárie, a bezprostrednej hrozby závažnej priemyselnej havárie:
  - ⇒ evidencia, registrácia a klasifikácia pracovných úrazov,
  - ⇒ vyšetrowanie zdrojov a príčin,
  - ⇒ ohlasovacia povinnosť,
  - ⇒ spisovanie záznamu,
  - ⇒ prijímanie následných opatrení.
5. systému výchovy a vzdelávania zamestnancov i ostatných osôb:
  - ⇒ programy vzdelávania,
  - ⇒ obsahová náplň vzdelávacích akcií,
  - ⇒ spôsob záverečného hodnotenia vedomostí (súbory záverečných testov).
6. vnútropodnikového kontrolného systému (formy kontrol, ich zameranie),
7. harmonogramu prehliadok a skúšok technických zariadení,
8. vnútropodnikového informačného a komunikačného systému BOZP a systému vedenia dokumentácie BOZP,
9. plánu preventívnych lekárskech prehliadok v spolupráci s pracovnou zdravotnou službou (ďalej len „PZS“),
10. zoznamu rizikových prác,
11. zoznamu zakázaných prác pre ženy a mladistvých.

#### B) Vykonávanie:

1. rozborov príčin vzniku nežiaducich udalostí a analýz zdravotného stavu zamestnancov v spolupráci s PZS,
2. školení a overovaní vedomostí z požiadaviek BOZP,
3. odbornej poradenskej činnosti,
4. metodického usmerňovania zamestnancov,
5. vedenia dokumentácie BOZP.

#### C) Kontrola:

1. stavu a úrovne riadenia a starostlivosti o BOZP vrátane dodržiavania systémových a programových dokumentov,
2. stavu pracovísk (objektov, komunikácií, technologických a pracovných postupov a.i.),
3. dodržiavania bezpečnostných požiadaviek, zákazu prác pre ženy a mladistvých, vykonávania lekárskech prehliadok, dodržiavania podmienok odbornej spôsobilosti, pridelovania a používania OOPP a.i.

- D) Ukladanie príslušnému vedúcemu zamestnancovi vykonať nevyhnutné opatrenia na ochranu BOZP ak je bezprostredne ohrozený život a zdravie zamestnanca.

E) Zisťovanie a hodnotenie:

1. úrazových rizík a iných ohrození zdravia zamestnancov (v rámci pracovnej skupiny),
2. zdrojov a príčin vzniku nežiaducich udalostí,
3. stavu a úrovne riadenia a starostlivosti o BOZP.

F) Predkladanie objednávateľovi:

1. informácie o stave a vývoji BOZP na pracoviskách, rozbor a analýzy,
2. návrhy na riešenie stavu BOZP (úpravu pracovísk, činností, zariadení a.i.),
3. harmonogramy a návrhy na odstraňovanie nedostatkov.

G) Spolupráca:

1. s vedúcimi zamestnancami objednávateľa (pri vypracovaní dokumentov, návrhov na riešenie, kontrolách a. i.),
2. so zástupcami zamestnancov pre BOZP, PZS,
3. so štátnym odborným dozorom nad bezpečnosťou práce, orgánmi na ochranu zdravia a.i.

**V oblasti ochrany pred požiarmi (ďalej len „OPP“)**A) Vypracovanie a vedenie dokumentácie OPP vyplývajúcej z právnych predpisov:

1. požiarna identifikačná karta,
2. požiarny poriadok pracoviska,
3. požiarne poplachové smernice,
4. požiarny evakuačný plán,
5. požiarna kniha,
6. analýza nebezpečenstva vzniku požiaru,
7. doklady o kontrole požiarnych zariadení podľa osobitného predpisu,
8. údaje o požiaroch, príčinách vzniku požiarov, správy o výsledkoch vykonaných rozborov a o vykonaných opatreniach na úseku ochrany pred požiarmi,
9. dokumentácia o školení zamestnancov o ochrane pred požiarmi,
10. dokumentácia o odbornej príprave protipožiarnych hliadok,
11. riešenie protipožiarnej bezpečnosti stavby v projektovej dokumentácii stavby.

B) Vykonávanie:

1. preventívnych protipožiarnych prehliadok v zmysle zákona o ochrane pred požiarmi a vykonávacej vyhlášky k zákonu o ochrane pred požiarmi,
2. pravidelného školenia novoprijatých zamestnancov, vedúcich zamestnancov a ostatných zamestnancov o ochrane pred požiarmi,
3. pravidelnej odbornej prípravy protipožiarnych hliadok,
4. odbornej poradenskej činnosti.

C) Určovanie miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a počtu členov protipožiarnych hliadok.D) Určovanie požiadaviek protipožiarnej bezpečnosti pri zmene užívania stavieb.E) Organizovanie a vyhodnocovanie cvičných požiarnych poplachov.F) Kontrola:

1. stavu a úrovne riadenia a starostlivosti o OPP,
2. dodržiavania požiadaviek OPP, dodržiavania podmienok odbornej spôsobilosti a.i.

H) Spolupráca:

1. s vedúcimi zamestnancami objednávateľa (pri vypracovaní dokumentov, návrhov na riešenie, kontrolách a. i.),
2. s orgánmi štátnej správy na úseku OPP a.i.

## **Čl. V. Závázky**

### **A) Poskytovateľ:**

Poskytovateľ sa zaväzuje:

- ⇒ zhotoviť a vykonávať dielo odborne spôsobilými osobami v zmysle zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarimi v znení neskorších predpisov,
- ⇒ zhotoviť a vykonávať dielo v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- ⇒ dokumenty v zmysle čl. IV, bod A) vypracovať vo forme smerníc, pokynov, príkazov, resp. iných riadiacich aktov štatutárneho predstaviteľa objednávateľa,
- ⇒ postupovať pri vykonávaní predmetu zmluvy v súlade s informáciami poskytnutými objednávateľom a v súlade s jeho záujmami,
- ⇒ odovzdať objednávateľovi všetky dokumenty, ktoré mu boli poskytnuté, alebo ktoré za neho prevzal ak ich pri ďalšom poskytovaní služieb nebude potrebovať.

### **B) Objednávateľ:**

Objednávateľ sa zaväzuje:

- ⇒ poskytnúť poskytovateľovi všetky požadované podklady a informácie potrebné na výkon predmetu zmluvy a informácie o ďalších skutočnostiach, ktoré vzhľadom na charakter poskytovaných služieb môžu mať význam pre jeho činnosť,
- ⇒ umožniť poskytovateľovi vstup do svojich priestorov,
- ⇒ spolupôsobiť pri realizácii predmetu zmluvy a poskytnúť poskytovateľovi všetku potrebnú súčinnosť,
- ⇒ zaplatiť poskytovateľovi odmenu za vykonané služby v súlade s čl. VI.

## **Čl. VI. Odmena za dielo**

1. Odmena sa stanovuje dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách a vyhlášky k tomuto zákonu č. 86/1996 Z.z. nasledovne:

- a) za zhotovenie a vykonávanie predmetu zmluvy určeného jeho špecifikáciou podľa čl. IV. bude poskytovateľovi prináležať v mesačnej paušálnej sadzbe čiastka:

**75,- EUR** (slovom: sedemdesiatpäť EUR)

2. Prípadná zmena ceny v závislosti od objektívnych vplyvov (zmena právnych predpisov, regulačné opatrenia štátu a pod.) ku ktorým dôjde po dátume uzatvorenia tejto zmluvy bude po vzájomnej dohode zmluvných strán premietnutá do ceny diela formou dodatku.

## **Čl. VII. Fakturačné a platové podmienky**

1. Zmluvné strany sa dohodli na spôsobe úhrady za cenu diela dohodnutú podľa čl. VI tejto zmluvy platbou na základe faktúry poskytovateľa.

- ## Čl. VIII.
- ### Zachovanie mlčanlivosti

## ČL. IX.

### Doba splatnosti

## Čl. X.

### Záverčné ustanovenia

- Za objednávateľa : .....

1. The following information is being furnished to you for your information only. It is not intended to be used for any other purpose.

Za poskytovatel'a : .....