

Zmluva o poskytovaní služieb č. 00001/2015/DSSZav

uzavretá podľa ust. § 409 a násl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a zák. č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi týmito zmluvnými stranami:

1. Prijímateľ: **Domov sociálnych služieb pre dospelých**
Zastúpený: **PhDr. Pavlovičová Anna, PhD., riaditeľka**
So sídlom: **Hlavná 1, 919 26 Zavar**
Bankové spojenie: **Štátna pokladnica**
Číslo účtu: **7000492967/8180**
IBAN: **SK6681800000007000492967**
IČO: **00611930**
(ďalej len „kupujúci“)

2. Poskytovateľ: **Ing. Peter Markovič - PEMAX**
Zastúpený: **Ing. Peter Markovič, ING PAED IGIP**
So sídlom: **Jazdecká ulica 56, 917 08 Trnava**
Prevádzka: **Ružindolská 16, 917 01 Trnava**
Bankové spojenie: **SLSP**
Číslo účtu: **0285056517/0900**
IBAN: **SK3809000000000285056517**
IČO: **43726666**
DIČ: **1022656283**
Zapísaný: **OŽP-H/2007/06576-2/CR1**
(ďalej len „predávajúci“)

Čl.1

Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je poskytovanie služieb **BOZP, PO a CO** pre DSS Zavar podľa prílohy č.1 tejto zmluvy Špecifikácia predmetu zákazky.
2. Prijímateľ – verejný obstarávateľ postupoval pri obstaraní predmetu zmluvy podľa § 99 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje v podmienkach a priestoroch prijímateľa na základe tejto zmluvy poskytovať služby:

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci:

- Pravidelné prehliadky pracoviska a dodržiavanie BOZP,
- Vykonávanie kontroly pracovísk a vypracovanie správ o stave BOZP,
- Navrhovanie nápravných opatrení na zaistenie BOZP,
- Navrhovanie nápravných opatrení v oblasti BOZP,
- Zastupovanie pri kontrolách IP – Inšpekcie práce,
- Vykonávanie školení zamestnancov z BOZP, 1 x za 2 roky,
- Vykonávanie kontrol na požitie alkoholických a iných omamných látok,
- Sledovanie vykonávania odborných prehliadok a skúšok vyhradených technických zariadení v zmysle vyhlášky MPSVaR č. 508/2009 Z. z.,

- Poradenská činnosť a odborná pomoc pri zaistovaní odborných prehliadok podľa vyhlášky MPSVaR č. 508/2009 Z. z. o zaistení bezpečnosti práce na vyhradených technických zariadeniach, výchove a vzdelávaní zamestnancov s nutnou odbornou spôsobilosťou pre obsluhu vyhradených technických zariadení, opravách vyhradených technických zariadení MPSVaR č. 508/2009 Z. z. o zaistení bezpečnosti práce na vyhradených technických zariadeniach,

Požiarna ochrana:

- Vykonať školenie protipožiarnej hliadky právnickej osoby,
- Vykonať preventívnu požiarnu prehliadku /každé 3 mesiace/,
- Vykazovanie činnosti,
- Vykonávanie preventívnych protipožiarnych prehliadok,
- Vykonávanie školení zamestnancov z PO, 1 x za 2 roky,
- Organizovanie a vyhodnocovanie cvičných požiarnych poplachov.

Civilná ochrana:

- Pripravovať a zabezpečovať ochranu zamestnancov, osôb prevzatých do starostlivosti a osôb, ktoré môžu ohroziť,
- Poskytovať obvodným úradom a obciam, na ktorých území pôsobia, informácie o možnom nebezpečenstve, jeho rozsahu, spôsobe ochrany a likvidácii následkov a tieto pravidelne aktualizovať,
- Spolupracovať s obvodnými úradmi a obcami pri riešení ochrany obyvateľstva,
- Oznámiť bezodkladne vznik mimoriadnej udalosti a navrhnúť opatrenia na ochranu života, zdravia a majetku obvodnému úradu a obci, na ktorej území pôsobia,
- Zabezpečiť vypracovanie plánu ochrany svojich zamestnancov a osôb prevzatých do starostlivosti a jeho aktualizáciu v rozsahu určenom obvodným úradom, ak nevypracúvajú havarijné plány podľa osobitných predpisov, precvičiť tento plán aspoň raz za tri roky,
- Zriaďovať jednotky civilnej ochrany a zariadenia civilnej ochrany podľa vlastného rozhodnutia alebo podľa rozhodnutia obvodného úradu, ako aj zabezpečovať akcieschopnosť jednotiek civilnej ochrany a prevádzkyschopnosť zariadení civilnej ochrany,
- Vykonávať hlásnu službu pre svojich zamestnancov, osoby prevzaté do starostlivosti, iné osoby a obce, ktoré bezprostredne ohrozujú,
- Zriaďovať a udržiavať ochranné stavby pre svojich zamestnancov a osoby prevzaté do starostlivosti a prostriedky varovania,
- Plánovať a pri mimoriadnej udalosti vyhlásiť a uskutočniť evakuáciu svojich zamestnancov a osôb prevzatých do starostlivosti a neodkladne o tom informovať obec, na ktorej území pôsobia,
- Skladovať, ošetrovať a zabezpečovať výdaj materiálu civilnej ochrany pre vlastné jednotky civilnej ochrany a jednotky civilnej ochrany vytvorené pre potreby územia a prostriedkov individuálnej ochrany pre svojich zamestnancov a osoby prevzaté do starostlivosti,
- Vykonávanie školení zamestnancov z oblasti CO,
- Vykonávať a uskutočňovať prípadné nápravné opatrenia na základe zistených závad z vykonaných kontrol týkajúce sa BOZP, PO, CO,
- Vypracovanie a predloženie potrebnej dokumentácie vyplývajúcej z vykonaných kontrol.

Čl. 2

Platnosť zmluvy

1. Verejný obstarávateľ požaduje od poskytovateľa akceptovať podmienku priebežného poskytovania služieb na základe priebežných objednávok podľa potreby verejného obstarávateľa najdlhšie po dobu 24 mesiacov odo dňa účinnosti zmluvy.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúci deň po zverejnení.

Čl. 3

Povinnosti zmluvných strán

1. Prijímateľ je povinný poskytovať poskytovateľovi služieb v nevyhnutnej miere súčinnosť pri plnení jeho zmluvných povinností a to najmä:
 - a) Je povinný poskytovať poskytovateľovi všetky informácie, podklady, doklady a pod., ktoré sú nevyhnutné pre plnenie záväzkov poskytovateľa podľa tejto zmluvy, alebo majú alebo môžu mať na plnenie záväzkov poskytovateľa z tejto zmluvy podstatný vplyv,
 - b) Je povinný umožniť pracovníkom poskytovateľa vstup na všetky pracoviská objednávateľa,
 - c) Je povinný zabezpečiť, aby pracovníkom poskytovateľa poskytli všetku potrebnú súčinnosť aj zamestnanci prijímateľa služieb
2. Zástupcom prijímateľa ohľadom koordinovania procesu poskytovania služieb je Ing. Patková Daniela
3. Zástupcom poskytovateľa ohľadom koordinovania procesu poskytovania služieb je Ing. Peter Markovič
4. Prijímateľ zabezpečí kompletnú informovanosť svojich zamestnancov o účele a cieľoch tejto zmluvy.
5. Prijímateľ je povinný písomne informovať poskytovateľa o každej zmene pracovných podmienok na niektorom z pracovísk, ako aj o každej technologickej alebo akejkolvek inej zmene (napr. zavedenie novej technológie, nového pracovného postupu, alebo nového/nových pracovných prostriedkov), ktorú prijímateľ vykonal na niektorom zo svojich pracovísk a ktorá môže mať za následok zmenu pracovných podmienok na danom pracovisku. Zmena podľa tohto bodu musí byť poskytovateľovi oznámená neodkladne po tom ako nastane.
6. Zmluvné strany bez zbytočného odkladu po doručení oznámenia podľa predchádzajúcej vety dohodnú prípadné podrobnosti o splnení záväzkov poskytovateľa podľa tejto zmluvy vo vzťahu k pracovisku, ktorého sa oznámená zmena týka.
7. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať prijímateľovi písomné doklady, evidenciu a dokumentáciu v potrebnom rozsahu v oblasti ochrany pred požiarmi a BOZP a zároveň sa zúčastňovať so zástupcom prijímateľa kontrol a jednaní so zástupcami národného inšpektorátu práce.
8. Poskytovateľ sa zaväzuje viesť presnú evidenciu rozsahu poskytnutých služieb nad rámec tejto zmluvy. Táto evidencia bude tvoriť neoddeliteľnú súčasť faktúr zaslanej objednávateľovi. Objednávateľ je oprávnený vzniesť odôvodnené námietky proti vyúčtovaniu jednotlivých služieb. Faktúra tak bude vystavená po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán.

Čl. 4

Kúpna cena

1. Poskytovateľ služieb sa zaväzuje dodržať cenové relácie tejto zmluvy Špecifikácia predmetu zákazky, cena je vrátane DPH a je stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách.
2. Cena je maximálna vrátane všetkých nákladov poskytovateľa služieb spojených s poskytnutím služby v mieste plnenia.
3. Miera inflácie nemá vplyv na dohodnutú cenu počas celej doby platnosti zmluvy.
4. Zmluvná cena za poskytovanie jednotlivých vykonaných služieb je:

Autorizovaný bezpečnostný technik	25,00 €
Technik požiarnej ochrany	40,00 €
Civilná obrana	25,00 €
Uvedené ceny sú bez DPH	
Cena spolu s DPH	108,00 € mesačne

Čl. 5

Platobné podmienky

1. Právo na zaplatenie kúpnej ceny vzniká poskytovateľovi služieb riadnym a včasným splnením jeho záväzku.
2. Platba bude uskutočnená na základe faktúry poskytovateľa služieb BOZP, PO a CO. Faktúra musí obsahovať obvyklé náležitosti. Prijímateľ služieb vykoná pred úhradou faktúry jej vecnú a formálnu kontrolu. V prípade, že faktúra nebude úplná alebo bude obsahovať nesprávne údaje vrátane príloh k faktúre a nebude obsahovať náležitosti vyžadované právnymi predpismi alebo náležitosti uvedené v tejto zmluve, prijímateľ služieb vráti faktúru. Poskytovateľ služieb je povinný predložiť novú faktúru, v tomto prípade sa lehota splatnosti faktúry bude odvíjať od termínu predloženia novej faktúry.
3. Zmluvné strany sa dohodli na tom, že faktúry budú uhradené do 60 dní odo dňa doručenia.

Čl. 6

Miesto a termín dodania

1. Miestom plnenia je: **Domov sociálnych služieb pre dospelých Hlavná 1, 919 26 Zavar a Satelitné stredisko DSS pre dospelých na ulici Stromová 35, Trnava**. Kontaktná osoba zodpovedná zo strany prijímateľa služieb je v DSS Zavar a v satelitnom stredisku DSS pre dospelých na ulici Stromová 35, Trnava Ing. Patková, tel. č. 033 5597 107.
2. Prijímateľ služby si vyhradzuje právo poskytnutia služby, ktorá sa týka služieb BOZP, PO a CO a nie je presne definovaná.

Čl. 7

Osobitné ustanovenia

1. Nedostatky zistené pri plnení povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy, je poskytovateľ povinný zaznamenať písomnou formou a neodkladne ich prejednať so zástupcom prijímateľa. Poskytovateľ je zároveň povinný navrhnúť primerané opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov. Odstránenie zistených nedostatkov a realizáciu navrhnutých opatrení vykoná po vzájomnej dohode zmluvných strán prijímateľ alebo poskytovateľ.

2. V prípade, že k vzniku nedostatkov, príp. aj k uloženiu sankcií v zmysle platných právnych predpisov, došlo zavineným konaním alebo opomenutím plnenia povinností podľa tejto zmluvy zo strany poskytovateľa, je tento povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške uloženej sankcie, resp. vo výške nákladov vynaložených na odstránenie vzniknutých nedostatkov.
3. Zástupca prijímateľa je povinný poskytnúť poskytovateľovi potrebnú súčinnosť a spoluprácu pri plnení jeho povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy a bezodkladne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré môžu mať bezprostredný vplyv na plnenie jeho povinností podľa tejto zmluvy.

Čl.8

Ukončenie zmluvy

Zmluvné strany sa dohodli, že zmluva môže byť ukončená:

1. obojstranne potvrdenou písomnou dohodou strán ku dňu uvedenému v dohode
2. písomnou výpoveďou zo strany prijímateľa, a to bez uvedenia dôvodov, uplynutím výpovednej lehoty. Výpovedná lehota zmluvy je 1 mesiac a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede poskytovateľom služieb,
3. odstúpením od zmluvy dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy pre jej podstatné porušenie v zmysle článku 7. tejto zmluvy.

Odstúpenie je účinné dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane. Momentom odstúpenia od zmluvy sa stávajú splatnými všetky faktúry vystavené predávajúcim podľa tejto zmluvy. Odstúpením od zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán z tejto zmluvy, okrem nárokov na náhradu škody a povinnosti zaplatiť kúpnu cenu vrátane úrokov z omeškania.

Čl.9

Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa uzatvára najdlhšie po dobu 24 mesiacov odo dňa účinnosti zmluvy.
2. Kupujúci – verejný obstarávateľ nesmú uzavrieť dodatok k zmluve vtedy, ak by sa jeho obsahom:
 - a) menil podstatným spôsobom pôvodný predmet zákazky,
 - b) dopĺňali alebo menili podstatným spôsobom podmienky, ktoré by v pôvodnom postupe zadávania zákazky umožnili účasť iných záujemcov alebo uchádzačov, alebo ktoré by umožnili prijať inú ponuku ako pôvodne prijatú ponuku,
 - c) menila ekonomická rovnováha zmluvy v prospech úspešného uchádzača spôsobom, s ktorým pôvodná zmluva nepočítala.
3. Zmluvu možno vypovedať len písomnou formou. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo odstúpiť od zmluvy bez udania dôvodu s 1-mesačnou výpovednou lehotou.
4. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán a účinnosť nasledujúci deň po jej zverejnení kupujúcim na jeho internetovej stránke www.dsshumanum.sk
5. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, pričom platí, že všetky štyri majú platnosť originálu. Každá zo zmluvných strán si ponechá dve vyhotovenia zmluvy.

6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, porozumeli obsahu zmluvy a na znak súhlasu ju podpisujú ako prejav svojej vôle bez nátlaku a tiesne a ich spôsobilosť na právne úkony nie je ničím obmedzená.

V Trnave, dňa:
Za predávajúceho:

V Zavare, dňa:
Za kupujúceho:

.....
Ing. Peter Markovič
konateľ spoločnosti

.....
PhDr. Pavlovičová Anna PhD.
riaditeľka DSS