

Z M L U V A

o prevode majetku do správy

uzatvorenej medzi :

Správcom 1: Domov sociálnych služieb pDaD v Šintave

v zastúpení: **Mgr. Marta Hajdinová, riaditeľka**

sídlo: **Nové domy 160**

925 51 Šintava

IČO: **31824293**

DIC: **2021538145**

/ďalej len „správca 1.“/

a

správcom 2: Domov sociálnych služieb pre dospelých v Zavare

v zastúpení: **doc. PhDr. Anna Pavlovičová, PhD.**

sídlo: **Hlavná 1**

919 26 Zavar

IČO: **00611930**

DIC: **2021180953**

/ďalej len „správca 2.“/

Čl. 1

Domov sociálnych služieb pDaD v Šintave je vlastníkom dlhodobého hmotného majetku (ďalej len „správca 1“):

masážna vaňa

špecifikované v prílohe č.2 „Karta majetku“.

Čl. 2

Na základe súhlasného stanoviska zriaďovateľa, ktorým je Trnavský samosprávny kraj, k uskutočneniu prevodu do správy dlhodobého hmotného majetku, ktorý je pre správca 1 prebytočný a dlhodobo nevyužívaný, správca 1 týmto uskutočňuje prevod majetku opísaného v čl. 1 tejto zmluvy do správy a užívania Správcom 2 na účel, ktorý je v súlade s predmetom činnosti uvedeným v zriaďovacej listine správca 2, na rehabilitácie a masáže. Správca 2 sa zaväzuje využívať zverený majetok na stanovený účel.

Čl. 3

1. Správca 2 je povinný pri výkone správy spravovať zverený majetok v zmysle Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom Trnavského samosprávneho kraja (Štatút hospodárenia TTSK) v znení neskorších zmien a doplnkov.

2. Správca 1 a správca 2 sa súčasne zaväzujú:

a) dňom prevodu majetku do správy

- vyradiť prebytočný majetok zo svojej účtovnej evidencie
- zaradiť zverený majetok do svojej účtovnej evidencie a vykonávať inventarizáciu v súlade so zákonom o účtovníctve
- po uskutočnení prevodu správy informovať bezodkladne informovať Úrad Trnavského samosprávneho kraja, odbor finančnej správy.

b) zabezpečovať dodržiavanie platnej legislatívy (zákonov, smerníc a vyhlášok) spojenej s výkonom správy majetku

c) zabezpečovať poistenie, údržbu a opravu spravovaného majetku.

Čl. 4

Správca 1 prevádza do správy majetok špecifikovaný v čl. 1 tejto zmluvy správcovi 2 do správy na dobu neurčitú, bezodplatne, počnúc dňom nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.

Čl. 5

Správca 1 sa týmto zaväzuje, že v deň zverenia majetku do správy podľa čl.4 zmluvy, odovzdá majetok špecifikovaný v čl. 1 zmluvy správcovi 2 a ten sa zaväzuje, že majetok prevezme vo funkčnom stave, s ktorým je vopred prostredníctvom svojho zástupcu oboznámený.

Čl. 6

1. Zmluva sa vyhotovuje v 4 exemplároch, z ktorých dva obdrží správca 1 a dva správca 2.

2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám.

3. Práva a povinnosti zmluvných strán v tejto zmluve bližšie neupravené sa budú riadiť predovšetkým zákonom č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov, zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník a ďalšími právnymi predpismi ako aj Zásadami hospodárenia a nakladania s majetkom TTSK.

4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha č.1 „Povinnosti správcu“

5. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha č.2 „Karta majetku“

V Šintave, 24.11.2020

V Zavare, 25. 11.2020

.....
Správca 1 odovzdávajúci

.....
Správca 2 preberajúci

Príloha č.1

Povinnosti správcu pri hospodárení a nakladaní s majetkom Trnavského samosprávneho kraja

Správca je pri hospodárení a nakladaní so zvereným majetkom povinný najmä:

01. Užívať majetok v súlade s predmetom činnosti stanoveným zriaďovacou listinou, ktorú pre organizáciu vydal Trnavský samosprávny kraj. Zabezpečiť účelové určenie tohto majetku.
02. Hospodáriť so zvereným majetkom v prospech rozvoja Trnavského samosprávneho kraja a jeho obyvateľov.
03. Udržiavať trvale majetok v prevádzkyschopnom stave.
04. Zabezpečovať trvale obnovu a rekonštrukcie tohto majetku.
05. Chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím.
06. Pri užívaní zvereného majetku zabezpečiť plnenie všetkých zákonných ustanovení týkajúcich sa ochrany a tvorby životného prostredia.
07. Použiť všetky prostriedky na ochranu tohto majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi.
08. V prípadoch závažného poškodenia majetku a v prípadoch, keď hrozí nebezpečenstvo poškodenia majetku a ohrozenie zdravia ľudí, ako aj v prípadoch ohrozenia vlastníckych práv z akéhokoľvek dôvodu, okamžite prijať potrebné opatrenia a súčasne informovať Úrad Trnavského samosprávneho kraja.
09. viesť účtovníctvo o zverenom majetku v súlade so zákonom o účtovníctve č. 431/2002 Z. z.
10. Pri hospodárení a nakladaní so zvereným majetkom dodržiavať všetky ustanovenia Smernice TTSK č. 28/2009 – Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom Trnavského samosprávneho kraja v znení neskorších zmien a dodatkov
11. Obdobne a primerane je správca povinný postupovať i v prípade, že na výkon svojho predmetu činnosti používa majetok, ktorý získal formou nájmu.
12. Pri hospodárení so zvereným majetkom, osobitne pri jeho poskytovaní formou nájmu, zabezpečiť hospodárnosť a efektivitu. Zabezpečiť dodržiavanie rozpočtu organizácie.

V Trnave, dňa

Mgr. Jozef Viskupič
predseda TTSK