

Zmluva o poskytovaní praktického vyučovania formou odbornej praxe

č. 5 /2026 - ODP

uzavretá v súlade so Zákonom č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov medzi:

Škola: Stredná odborná škola obchodu a služieb Samuela Jurkoviča

sídlo: Sklenárova 1 Bratislava, 82109

IČO: 00 893 463

DIČ: 20 20 84 05 23

V zastúpení: Ing. Tatiana Mókosová, riaditeľka školy

a

Názov organizácie: DOMOV SOCIÁLNYCH SLUŽIEB PRE Dospelých

Sídlo: Hviezdo SLAVOVA 264, ZORSKÝ SVÄTÝ JUR, 908 49

IČO: 00655538

DIČ: 202 104 966 8

V zastúpení: Mgr. INGRID OPALKOVA, RIADITEĽKA

Čl. I.

Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je: zabezpečenie praktického vyučovania formou odbornej praxe žiakov

tretieho ročníka SOŠ obchodu a služieb S. Jurkoviča, Sklenárova 1 Bratislava 82109

pre žiaka / žiačku III.MA triedy.

v študijnom odbore

6329 M 01 obchodné a informačné služby – medzinárodné obchodné vzťahy.

Čl. II.

Cieľ

1) Cieľom praktického vyučovania formou odbornej praxe je nadobudnutie a rozšírenie

teoretických vedomostí a praktických poznatkov z problematiky obchodných a informačných služieb v súlade s učebnými osnovami v podmienkach praxe.

2) Odborná prax dopĺňa odbornú teoretickú prípravu žiakov o praktické poznanie prostredia

a podmienok, v ktorých budú po absolvovaní štúdia pracovať.

Čl. III.

Druh pracovnej činnosti, miesto, termín a čas

1) Žiaci budú počas odbornej praxe vykonávať cvičnú prácu nácvikom vykonávania pracovných činností obchodného a informačného charakteru, napr.:

- získavanie a spracovanie ekonomických informácií
- navrhovanie dovozných a vývozných operácií
- riešenie jednotlivých obchodných prípadov
- komunikácia s klientami zameraná na obchodné a podnikateľské činnosti
- využívanie IKT pri vedení agendy firmy
- grafický dizajn a tvorba webstránok
- tvorba prezentácií, animácií, letákov, vizitiek, inzerátov a internetových banerov
- iné činnosti súvisiace s obchodnými a informačnými službami

2) Odbornú prax bude žiak absolvovať v termíne od **28.05.2026** do **10.06.2026**, t. j. 10 pracovných dní.

3) Žiak bude vykonávať odbornú prax v rozsahu 6 hodín denne v čase od 8.00 h do 14.00 h.

4) Odbornú prax bude žiak vykonávať na pracovisku: DSS v BORSKOM SVÄTOM JURE

Čl. IV.

Podmienky a povinnosti

Organizáciou a zabezpečením odbornej praxe budú poverení zamestnanci:

za školu: _____ pracovná pozícia: **učiteľ ekonomických predmetov**

tel. _____ e-mail : _____

za organizáciu: _____, pracovná pozícia: _____

vi. _____ tel. _____ e-mail : _____

Povinnosti organizácie:

1. Zabezpečiť pre žiaka primerané pracovné podmienky, vstup na pracovisko, poskytnúť sociálne a hygienické zariadenia a ochranné pomôcky.
2. Pri nástupe žiaka na odbornú prax zabezpečiť vstupné školenie o BOZP a PO v podmienkach organizácie, oboznámiť žiakov so Zákonom o ochrane osobných údajov a o interných predpisoch organizácie.
3. Podľa uváženia poskytnúť žiakovi materiál potrebný k vypracovaniu zadanej úlohy z odbornej praxe a podkladov pre hodnotenie odbornej praxe.

4. Poverený zamestnanec organizácie – „ inštruktor“ vystaví na konci odbornej praxe potvrdenie o dochádzke žiaka na prax /Denný záznam a jeho Záverečné zhodnotenie – vid'. prílohu/.

5. Umožniť pedagogickému zamestnancovi školy vstup na miesto výkonu praktického vyučovania za účelom kontroly priebehu praxe.

Povinnosti školy:

1. Riaditeľka školy:

a) poveruje učiteľa odborných ekonomických predmetov pán/ pani

oboznámiť žiakov s náplňou a hodnotením odbornej praxe v súlade s učebnými osnovami a vypracovaním správy z odbornej praxe vrátane príloh.

b) poveruje vyučujúceho kontrolovať žiakov počas vykonávania odbornej praxe.

2. Poučí žiakov o správaní sa na miestach vykonávania odbornej praxe.

3. Vypracované správy z odbornej praxe a pracovné hodnotenie žiaka počas odbornej praxe využiť ako podklad k hodnotenia predmetu odborná prax.

4. Poučí žiakov o nutnosti dodržiavať zásady BOZP a PO a Zákona o ochrane osobných údajov, upozorní na dodržiavanie pracovnej doby a rešpektovanie interných predpisov organizácie.

Povinnosti žiaka:

1. Dodržiavať pracovnú dobu na pracovisku a plniť si povinnosti vyplývajúce z obsahovej náplne odbornej praxe.

2. Dodržiavať vnútorný poriadok organizácie a rešpektovať pokyny povereného pracovníka organizácie.

3. Vykonávať odbornú prax bez nároku na mzdu.

4. Povinnosť informovať organizáciu a povereného zamestnanca školy o prípadnej neúčasti a jej dôvode na odbornej praxi.

5. Počas vykonávania odbornej praxe byť primerane oblečený a upravený.

6. Viesť denný záznam o priebehu odbornej praxe, ktorý podpisuje poverený zamestnanec.

7. Vypracovať správu z odbornej praxe podľa vybranej témy, ktorej prílohu tvorí denný záznam a hodnotenie o absolvovaní praxe.

ČI.V.

Záverečné ustanovenia

1. Právne vzťahy touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Zákonníka práce a zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní /školský zákon/ a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Táto zmluva je vyhotovená v súlade so zákonom č. 61/2015 o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v 2 rovnopisoch, z ktorých zmluvné strany dostanú po 1 vyhotovení.

2. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať len písomným dodatkom podpísaným zmluvnými

stranami.

3. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú od **28.05.2026** do **10.06.2026**.

4. Práva a povinnosti zmluvných strán neupravené touto zmluvou sa spravujú príslušnými účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

5. Zmluvné strany berú na vedomie, že zmluva bude zverejnená podľa § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov /zákon o slobode informácií/.

6. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania zmluvnými stranami.

Bratislava dňa : 25. 1. 2026 , BOESKÝ SVÄTÝ JUR dňa: 2.3. 2026

v. r.

Podpis riaditeľa školy/pečiatka

v. r.

Podpis poskytovateľa, pečiatka

Prílohy: č. 1 Zadanie záverečnej práce žiaka

č. 2 Denný záznam

č. 3 Záverečné hodnotenie odbornej praxe