DOHODA
č. 20/07/54X/31

o poskytnutí finančného príspevku na podporu vytvárania pracovných miest v rámci projektu „Pracuj, zmeň svoj život"- Aktivita č. 2 Podpora zamestnávania UoZ prostredníctvom poskytovateľov sociálnych služieb podľa § 54 ods. 1 písm. d) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
pre subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť

uzatvorená v súlade s § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov
medzi účastníkmi dohody:

(ďalej len „dohoda"),

Úradom práce sociálnych vecí a rodiny Senica
sídlo: Vajanského 17, 905 01 Senica
v mene ktorého koná: Ing. Mária Fábiková
IČO: 30794536
DIČ: 2021777780
IBAN: SK91 8180 0000 0070 0052 9862 [Štátna pokladnica]
(ďalej len „úrad")

a

zamestnávateľom
právnickou osobou/fyzickou osobou
názov/meno: Domov sociálnych služieb pre dospelých v Borskom Svätom Juri
sídlo/prevádzka: Hviezdoslavova 264, 908 79 Borský Svätý Jur
zastúpeným štatutárnym zástupcom: Mgr. Ingrid Opalková
IČO: 00655538
DIČ: 2021049668
Predmet prevažujúcej činnosti SK NACE Rev2 (kód/text) 87300 - Starost.o staršie os.
Predmet činnosti, v ktorej sa vytvárajú pracovné miesta SK NACE Rev2 (kód/text) 87300 - Starost.o staršie os.
IBAN: SK37 8180 0000 0070 0049 2713
Zapísaný v poskytovateľoch sociálnych služieb registri, vedenom v Trnavskom samosprávnom kraji
pod číslom OSP/RO/52/2009

(ďalej len „zamestnávateľ")
(spolu len „účastníci dohody").

Článok I.
Účel a predmet dohody

1. Účelom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri poskytovaní **finančného príspevku na podporu vytvárania pracovných miest pre UoZ (ďalej len „finančný príspevok")**, v rámci projektu „Pracuj, zmeň svoj život"- Aktivita č. 2 Podpora zamestnávania UoZ prostredníctvom poskytovateľov sociálnych služieb podľa § 54 ods. 1 písm. d) zákona o službách zamestnanosti, ktorý sa poskytuje zo zdrojov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len „ŠR") v zmysle:

   a) *Projektu „Pracuj, zmeň svoj život"- Aktivita č. 2 Podpora zamestnávania UoZ prostredníctvom poskytovateľov sociálnych služieb,*
   b) Oznámenia č. 2/2020/§54/A2,
   c) Schémy pomoci de minimis na podporu zamestnanosti č. 16/2014 v platnom znení. Právnym základom pre poskytovanie pomoci de minimis je nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis[1],
   d) Zákona o službách zamestnanosti.

2. Predmetom dohody je záväzok úradu poskytnúť finančný príspevok zamestnávateľovi na podporu vytvárania pracovných miest v rámci projektu „Pracuj, zmeň svoj život" – Aktivita č. 2 podľa § 54 ods. 1 písm. d) zákona o službách zamestnanosti v súlade s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a záväzok zamestnávateľa udržať pracovné miesta minimálne 9 mesiacov.

3. Finančný príspevok poskytnutý na základe tejto dohody pozostáva z príspevku zo ŠR.

Článok II.
Práva a povinnosti zamestnávateľa

Zamestnávateľ sa zaväzuje:

1. **Vytvoriť pracovné miesto(a)** pre UoZ podľa § 6 zákona o službách zamestnanosti, vedeným v evidencii UoZ **najmenej 1 mesiac** v celkovom počte: 2 (ak sa s úradom písomne nedohodne inak).

   1.1 **Udržať** po dobu najmenej **9** mesiacov **pracovné miesto(a)** v celkovom počte: 2 **(ak sa s úradom písomne nedohodne inak)**. Splnenie podmienky doby udržania je zamestnávateľ povinný preukázať na osobitnom tlačive (evidencia obsadzovania/preobsadzovania pracovných miest), ktoré je **prílohou č. 1 tejto dohody** podľa bodu 5 tohto článku, najneskôr do 30 kalendárnych dní od uplynutia 9 mesiacov od vytvorenia pracovných miest.

2 **Obsadiť pracovné miesto(a) po odsúhlasení úradom** vytvorené podľa bodu 1, do **30 kalendárnych dní** od nadobudnutia účinnosti tejto dohody **(ak sa s úradom písomne nedohodne inak), avšak najneskôr do 1.1.2021** uzatvorením pracovného pomeru

[1] V prípade, že ide subjekty nevykonávajúce hospodársku činnosť úrad odstráni schémy pomoci de minimis

dohodnutého na **plný pracovný úväzok** alebo **najmenej v rozsahu polovice ustanoveného týždenného pracovného času, na dobu určitú minimálne 9 mesiacov,** resp. na neurčitý čas, na **druh prác, ktoré súvisia s predmetom činnosti zamestnávateľa, s ohľadom na profesijné a kvalifikačné predpoklady** zodpovedajúce konkrétnemu pracovnému miestu, v štruktúre podľa tabuľky:

Počet pracovných miest	**Profesia** (musí byť totožná s profesiou uvedenou v budúcej pracovnej zmluve)	**Kód ISCO – 08***	**Predpokladaný dátum vzniku pracovného pomeru** (vytvorenia PM)	**Pracovný pomer bude dohodnutý na dobu** (uviesť počet mesiacov alebo dobu neurčitú)	**Predpokladaná celková cena práce prijatého zamestnanca** (v €) **/doba poskytovania príspevku** (v mesiacoch)		**Predpokladané náklady na každom jednotlivom PM** (v €) stl. 6*stl.7
stl.1	stl.2	stl.3	stl.4	stl.5	stl.6	stl.7	stl.8
1	Inštruktor sociálnej rehabilitácie	2635017	07.12.2020	9	1290,11	9	11610,99
1	Pracovníčka prevádzkového úseku	9112000	07.12.2020	9	958,79	9	8629,11
						Predpokladané náklady spolu (v €)	20240,10

*Podľa vyhlášky ŠÚ Slovenskej republiky č. 384/ 2015 Z.z. zo dňa 26. novembra 2015, ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia zamestnaní

3. **Dodržiavať štruktúru vytvorených** pracovných miest v súlade s bodmi 1 a 2 tohto článku, prideľovať zamestnancom prácu podľa pracovnej zmluvy a **platiť im za vykonanú prácu dohodnutú mzdu v súlade s predloženou žiadosťou** o poskytnutie finančného príspevku na podporu vytvárania pracovných miest.

4. **Vytvorené pracovné miesta obsadzovať len UoZ podľa bodu 2 tohto článku.**

5. **Viesť osobitnú evidenciu** obsadzovania/preobsadzovania pracovných miest vytvorených na základe tejto dohody.

6. **Doložiť úradu do 10 kalendárnych dní (ak sa s úradom písomne nedohodne inak) odo dňa vzniku pracovného pomeru pracovnú zmluvu a platový dekrét (pokiaľ platové podmienky nie sú súčasťou pracovnej zmluvy). Zamestnávateľ je povinný v pracovnej zmluve na prvej strane uviesť, že UoZ je prijatý na pracovné miesto vytvorené v zmysle projektu „Pracuj, zmeň svoj život"- Aktivita č. 2.**

7. V súlade s **článkom III.** tejto dohody **predložiť úradu za každého zamestnanca do 30 kalendárnych dní po uplynutí 9 mesiacov 1 originál a 1 kópiu dokladov** preukazujúcich vynaložené náklady **na úhradu mzdy** a **úhradu preddavku na poistné** na povinné verejné zdravotné poistenie, **poistného** na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie platených zamestnávateľom, na zamestnávanie ktorých sa poskytuje finančný príspevok. **Za tieto doklady sa považujú najmä:** mzdový list alebo výplatná páska, vrátane dokladov o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov; doklady o platbách preddavku poistného na povinné verejné zdravotné poistenie, sociálne poistenie a na povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom– mesačné výkazy preddavkov na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, mesačný výkaz preddavku vrátane poistného a príspevkov

do Sociálnej poisťovne a výpisy z účtu zamestnávateľa, potvrdenie banky o uskutočnení platby, resp. výpisy z internetbankingu **a v prípade platby realizovanej v hotovosti aj tú časť pokladničnej knihy** účtovnej jednotky za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza.

8. **Oznámiť** úradu písomne **každú zmenu** dohodnutých podmienok najneskôr **do 30 kalendárnych dní** odo dňa kedy skutočnosť nastala, **vrátane oznámenia každého skončenia pracovného pomeru** zamestnanca(ov), na ktorého(ých) sa poskytujú finančné príspevky na základe tejto dohody. Súčasne predložiť kópiu **dokladu o skončení** pracovného pomeru, zamestnávateľom potvrdenú **kópiu odhlášky** zo zdravotného poistenia, sociálneho poistenia a starobného dôchodkového sporenia.

9. **Oznámiť úradu po 1 mesiaci odo dňa skončenia povinnej doby udržania pracovného miesta trvanie pracovného pomeru, resp. skončenie pracovného pomeru**. V oboch prípadoch aj v prípade skončenia alebo trvania pracovného pomeru je zamestnávateľ povinný predložiť osobitné tlačivo (evidencia obsadzovania/preobsadzovania pracovných miest, ktoré je prílohou č. 1 tejto dohody) a v prípade skončenia pracovného pomeru aj kópiu dokladu o skončení pracovného pomeru. **Ak skončenie pracovného pomeru nastane počas tohto mesiaca, zamestnávateľ má povinnosť preukázať túto skutočnosť**.

10. V prípade **predčasného skončenia pracovného pomeru** zamestnanca(ov), na ktorého(ých) pracovné miesto(a) sa poskytujú finančné príspevky podľa tejto dohody môže preobsadiť v lehote podľa článku V bod 6 tejto dohody iným UoZ, s dodržaním podmienok podľa bodu 2 tohto článku. Zároveň predložiť za každého nového UoZ prijatého na toto pracovné miesto doklady podľa bodu 6 tohto článku.

11. Na vyžiadanie úradu **preukázať dodržiavanie podmienok tejto dohody**, umožniť **výkon fyzickej kontroly** a **poskytovať** pri tejto kontrole **súčinnosť**, a to priebežne po celú dobu platnosti tejto dohody, a to aj po ukončení platnosti tejto dohody až do 31.12.2030.

12. **Umožniť** poverenýmzamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a ďalším kontrolným orgánom a orgánom auditu nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť vykonanie kontroly a auditu priebežne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody, a to aj po ukončení ich trvania až do 31.12.2030. V prípade, ak zamestnávateľ neumožní výkon kontroly a auditu vzniká zamestnávateľovi povinnosť vrátiť poskytnuté finančné príspevky v plnej výške.

13. **Vytvoriť** poverenýmzamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny a ďalších kontrolných a audítorských orgánov, vykonávajúcim kontrolu, primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytnúť im pri jej výkone potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny, týkajúce sa najmä oprávnenosti vynaložených nákladov.

14. **Uchovávať túto dohodu**, vrátane jej príloh, dodatkov a všetkých dokladov týkajúcich sa poskytnutého finančného príspevku až do 31.12.2030.

Článok III.
Práva a povinnosti úradu

Úrad sa zaväzuje:

1. Poskytnúť zamestnávateľovi **finančný príspevok na vytvorené pracovné miesto(a), po splnení podmienok tejto dohody, na úhradu časti celkovej ceny práce zamestnanca (ďalej len „CCP"), ktorý bol prijatý do pracovného pomeru** nasledovne:

Finančný príspevok na úhradu časti CCP:

výška príspevku je **95 % z CCP zamestnanca**, najviac však vo výške 95 % CPP vypočítanej z priemernej mzdy zamestnanca v hospodárstve SR za 1-3 štvrťrok 2019 (1438,52 €) t. j. **1 366,59 €** (95 %) za obdobie 9 mesiacov, t. j. v sume **12 299,31 €**.

-

Ak je pracovný pomer dohodnutý najmenej v rozsahu polovice ustanoveného týždenného pracovného času, výška finančného príspevku sa pomerne kráti.

Počet pracovných miest	kód ISCO – 08*	Doba trvania pracovného pomeru (v mesiacoch)	Celková cena práce prijatého zamestnanca (v €) /doba poskytovania príspevku (v mesiacoch)		95 % CCP prijatého zamestnanca (v €)	Max. výška príspevku na CCP (v €)	Celkový príspevok na jednotlivé PM (v €) stl. 5*stl.7
stl.1	stl.2	stl.3	stl.4	stl.5	stl.6	stl.7	stl.8
1	2635017	9	1290,11	9	1225,60	1225,60	11030,40
1	9112000	9	958,79	9	910,85	910,85	8197,65
						Spolu max. príspevok (v €)	19228,05

*Podľa vyhlášky ŠÚ Slovenskej republiky č. 384/ 2015 Z.z. zo dňa 26. novembra 2015, ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia zamestnaní

2. V súlade s bodom 1 tohto článku **poskytnúť** zamestnávateľovi **finančný príspevok jednou platbou spolu** za celé oprávnené obdobie 9 mesiacov na jeho účet do 10 kalendárnych dní po nadobudnutí účinnosti tejto dohody.

3. **Vrátiť** zamestnávateľovi originál dokladov predložených podľa článku II. bod 7 tejto dohody do **60 kalendárnych dní** odo dňa ich predloženia.

4. Pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 6 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

5. Overiť či vybraný UoZ spĺňa podmienky projektu.

6. Overiť v registri poskytovateľov sociálnych služieb, či príslušný poskytovateľ sociálnych služieb **je registrovaným poskytovateľom sociálnych služieb.**

Článok IV.
Oprávnené náklady

1. Za oprávnené náklady sa považujú len tie náklady, **ktoré vznikli zamestnávateľovi** v súvislosti s touto dohodou najskôr v deň jej účinnosti a boli skutočne vynaložené zamestnávateľom a sú riadne odôvodnené a preukázané a boli uhradené z účtu

zamestnávateľa uvedeného na 1. strane tejto dohody/resp. ďalších účtov preukázateľne patriacich zamestnávateľovi.
V prípade platieb v hotovosti sú výdavky oprávnené vtedy, ak stav pokladne pri konkrétnej platbe v deň platby nie je nulový, alebo mínusový.

2. Výdavky v súvislosti s finančným príspevkom sú oprávnené len v tom prípade, ak spĺňajú podmienky hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a zodpovedajú potrebám projektu.

3. Oprávnenými nákladmi na účely tejto dohody je úhrada **95 % z CCP zamestnanca**, najviac však vo výške 95 % CPP vypočítanej z priemernej mzdy zamestnanca v hospodárstve SR za 1-3 štvrťrok 2019 t. j. **najviac 1 366,59 € na obdobie 9 mesiacov.**

4. Dohodnutá výška finančného príspevku sa po celú dobu trvania záväzku nebude meniť.

Ak je pracovný pomer dohodnutý najmenej v rozsahu polovice ustanoveného týždenného pracovného času, výška finančného príspevku sa pomerne kráti.

Článok V.
Osobitné podmienky

1. **Zamestnávateľ, ktorému sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.**

2. Zamestnávateľ berie na vedomie, že finančný príspevok je prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na účel použitia týchto prostriedkov, kontrolu ich použitia a ich vymáhanie sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch, najmä § 68 zákona o službách zamestnanosti, zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 394/2012 Z. z. o obmedzení platieb v hotovosti.

3. Uzatvorením tejto dohody nevzniká zamestnávateľovi nárok na uhradenie nákladov v prípade, ak v rámci plnenia podmienok dohody nepreukáže okrem oprávnenosti nákladov aj ich nevyhnutnosť, hospodárnosť a efektívnosť.

4. Vo väzbe na článok II. bod 1 a 2 tejto dohody sa za **deň obsadenia pracovného miesta** u zamestnávateľa na účely tejto dohody považuje deň **vzniku pracovného pomeru**, t. j. deň, ktorý bol s UoZ písomne dohodnutý v pracovnej zmluve ako deň nástupu do práce na uvedenom pracovnom mieste a **tento deň je zároveň aj dňom vytvorenia pracovného miesta** zamestnávateľom. **Posledný možný dátum na deň vzniku pracovného pomeru je 1.1.2021. V prípade vzniku pracovného pomeru po tomto dátume sa vytvorené pracovné miesta nebudú považovať za obsadené.**

5. **V prípade, ak zamestnávateľ neobsadí pracovné miesta vytvorené v zmysle čl. II. bod 1 tejto dohody v lehote určenej v zmysle čl. II. bod 2 tejto dohody, najneskôr však so vznikom pracovného pomeru s dátumom 1. 1. 2021, je povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky za neobsadené vytvorené pracovné miesta do 30 kalendárnych dní odo dňa uplynutia lehoty v zmysle čl. II bod 6 tejto dohody.**

6. V prípade **uvoľnenia vytvoreného pracovného miesta**, na ktoré sa poskytuje finančný príspevok, môže zamestnávateľ **preobsadiť pracovné miesto** UoZ z oprávneného územia a z oprávnenej cieľovej skupiny podľa čl. II. bodu 2 v lehote do 30 kalendárnych dní, avšak len na dobu poskytovania príspevku **(ak sa s úradom písomne nedohodne inak)**. Počas doby neobsadenia pracovného miesta sa finančný príspevok na uvoľnené pracovné miesto neposkytuje. **Poskytovanie finančného príspevku na toto miesto sa nepredlžuje o dobu neobsadenia.**
Ak podporované uvoľnené pracovné miesto **nebude preobsadené** podľa prvej vety, **nebude už toto miesto ďalej finančne podporované**, ani v prípade jeho neskoršieho obsadenia UoZ. Ak zamestnávateľ v lehote do 30 kalendárnych dní (ak sa s úradom nedohodne písomne inak) miesto nepreobsadí, je povinný vrátiť úradu **pomernú časť poskytnutého príspevku** zodpovedajúcu obdobiu, počas ktorého neudržal toto pracovné miesto.

7. V prípade, ak **vytvorené pracovné miesto**, na ktoré sa poskytuje zamestnávateľovi finančný príspevok je **dočasne voľné** napr. z dôvodu dlhodobej pracovnej neschopnosti, ktorá trvá viac ako 30 dní, materskej alebo rodičovskej dovolenky, zamestnávateľ môže toto **pracovné miesto obsadiť** iným UoZ z evidencie UoZ úradu podľa čl. II. bod 2, pri dodržaní podmienok stanovených dohodou. V takom prípade zamestnávateľ s novoprijatým zamestnancom uzatvorí pracovnú zmluvu na dobu určitú počas zastupovania, pri dodržaní podmienok stanovených dohodou. V prípade, ak zamestnávateľ dočasne voľné pracovné miesto nepreobsadí, miesto sa považuje za obsadené, ale príspevok na pracovné miesto počas tejto doby poskytovaný nebude.

8. Za vytvorenie **pracovného miesta u zamestnávateľa sa považuje** zvýšenie počtu pracovných miest, **ktoré predstavuje v priemere za 9 mesiacov v porovnaní s rovnakým predchádzajúcim obdobím celkový nárast počtu jeho zamestnancov. Ak nedošlo k zvýšeniu počtu pracovných miest podľa predchádzajúcej vety, zamestnávateľ** je povinný preukázať, že k tomuto zvýšeniu nedošlo v dôsledku zrušenia pracovných miest z dôvodu nadbytočnosti **(§ 63 ods. 1 písm. b) zákona č. 311/2001 Z. z. - Zákonníka práce v znení neskorších predpisov).** Splnenie tejto podmienky je zamestnávateľ povinný preukázať údajmi uvedenými v prílohe č. 2 tejto dohody, najneskôr do 30 kalendárnych dní po uplynutí 9 mesiacov od vytvorenia/obsadenia pracovných miest.

9. **Ak zamestnávateľ nesplní podmienku doby povinného trvania pracovného miesta,** na ktoré bol poskytnutý finančný príspevok**, je povinný vrátiť úradu pomernú časť poskytnutého finančného príspevku zodpovedajúcu obdobiu, počas ktorého nezachoval toto pracovné miesto, a to v lehote** do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy úradu na vrátenie finančných prostriedkov, ak sa s úradom nedohodne na inej lehote. Výpočet pomernej časti finančného príspevku začína nasledujúcim dňom po zrušení pracovného miesta - skončenia pracovného pomeru s UoZ.

10. Ak zamestnávateľ **v priebehu 9 mesiacov od vytvorenia pracovných miest** zrušil **akékoľvek** pracovné miesto pre **nadbytočnosť** (§ 63 ods. 1 písm. b zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce) je povinný **vrátiť** úradu **celý najnižšie poskytnutý finančný príspevok na pracovné miesto za počet zrušených miest, najviac do výšky celého vyplateného príspevku za všetky podporované pracovné miesta**, do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy úradu na vrátenie finančných prostriedkov, ak sa s úradom nedohodne na inej lehote.

11. Z dôvodu, aby nedošlo k duplicite financovania rovnakých výdavkov na toho istého UoZ v tom istom čase, **finančný príspevok nemôže byť poskytnutý zamestnávateľovi** na úhradu tých nákladov, na ktoré mu už bol poskytnutý príspevok z verejných zdrojov.

12. Ak sa pri výkone finančnej_kontroly na mieste zistí porušenie finančnej disciplíny, oznámi úrad porušenie finančnej disciplíny Úradu vládneho auditu, ktorý je oprávnený ukladať a vymáhať odvod, penále a pokutu za porušenie finančnej disciplíny. Ak príjemca pomoci odvedie finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny do dňa skončenia kontroly správne konanie sa nezačne.

Článok VI.
Skončenie dohody

1. Túto dohodu je možné **skončiť** na základe vzájomnej **písomnej dohody** účastníkov tejto dohody.

2. Za **závažné porušenie podmienok** tejto dohody sa považuje **na strane zamestnávateľa** porušenie povinností ustanovených v článku II. v bodoch 1, 1.1, 2, 5, 6, 7, 8 v článku V. bod 10 a **na strane úradu** porušenie povinností podľa článku III. v bode 2, 3. Odstúpenie od dohody sa netýka nároku na náhradu škody vzniknutej jej porušením.

3. Účinnosť dohody skončí splnením záväzkov účastníkov dohody.

Článok VII.
Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. **Zmeny v tejto dohode možno vykonať len písomným dodatkom** k tejto dohode podpísaným oboma účastníkmi dohody, **na základe písomného návrhu jednej zo strán** tejto dohody.

2. Z objektívnych príčin, ktoré by mali za následok nedodržanie podmienok dohody, môže úrad využiť klauzulu „*ak sa s úradom písomne nedohodne inak*".

3. V každom písomnom styku sú zmluvné strany povinné uvádzať číslo tejto dohody.

4. Právne vzťahy výslovne neupravené touto dohodou sa riadia príslušnými právnymi predpismi platnými v SR, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov tejto dohody.

5. Zmluvné strany uzatvárajú týmto dohodu podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka, v zmysle ktorej sa ich záväzkovo - právne vzťahy spravujú a budú spravovať ustanoveniami Obchodného zákonníka.

6. Prechod a prevod práv a povinností účastníkov tejto dohody na tretie osoby je možný za predpokladu preukázania splnenia podmienok v zmysle § 70 ods. 7 zákona o službách zamestnanosti a podmienok stanovených v projekte zo strany tretej osoby (v lehote, ktorú stanoví úrad).

7. Zamestnávateľ súhlasí so zverejnením údajov vyplývajúcich z tejto dohody v rozsahu: názov, sídlo, miesto prevádzky, počet vytvorených pracovných miest, výška finančného príspevku.

8. Ak sa niektoré ustanovenie tejto dohody stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR, nespôsobí to neplatnosť celej dohody. Účastníci sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel a obsah sledovaný touto dohodou.

9. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

10. Účinnosť dohody skončí podľa článku VI. tejto dohody.

11. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých úrad dostane jeden rovnopis a zamestnávateľ dostane jeden rovnopis. Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, že si ju riadne a dôsledne prečítali a súhlasia s jej obsahom, neuzavreli ju v tiesni, ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V Senici dňa 9.11.2020

Za zamestnávateľa:

.....

Mgr. Ingrid Opalková
štatutárny zástupca zamestnávateľa

V Senici dňa 09.11.2020

ÚRAD PRÁCE, SOCIÁLNYCH VECÍ A RODINY 28 SENICA

Za úrad:

.....

Ing. Mária Fábiková
riaditeľka úradu

Prílohy k dohode

Príloha č. 1 – Evidencia obsadzovania/preobsadzovania pracovných miest
Príloha č. 2 – Preukazovanie nárastu/úbytku pracovných miest u zamestnávateľa