

MANDÁTNA ZMLUVA

*na výkon činnosti stavebného dozoru počas realizácie stavby
uzavretá podľa § 566 a násl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka
v znení neskorších predpisov*

ZMLUVNÉ STRANY

MANDANT:

Zastúpený:

IČO:

DIČ:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

Kontaktná osoba:

e-mail:

telefón:

(ďalej v texte len "Mandant")

Domov sociálnych služieb pre dospelých Lehnice

Mgr. Kristína Berceliová, riaditeľka

31875114

2021113270

Štátna pokladnica

SK66 8180 0000 0070 0049 2094

Mgr. Kristína Berceliová

dsslehnice@zupa-tt.sk, berceliova.kristina@zupa-tt.sk

031/552 68 26, +421907/704 878

MANDATÁR:

Sídlo:

IČO:

DIČ:

Bankové spojenie:

IBAN:

e-mail:

Tel.:

Zapísaný :

Číslo živnostenského registra:

(ďalej v texte len "Mandatár")

Béla Süli

Pósfá 147, Holice 930 34

36894320

SK1029218795

Tatra banka, a. s.

SK9111000000002949056886

info@belasuli.com

+421 905 691 746

Okresný úrad Dunajská Streda,

201-12826

Preambula

Táto zmluva sa uzatvára na výkon činnosti stavebný dozor.

Článok I.

PREDMET ZMLUVY

1. Mandatár sa zaväzuje, že v rámci realizácie stavby špecifikovanej v článku I. bod 2, zabezpečí za podmienok dohodnutých v tejto zmluve, za odplatu pre Mandanta, v jeho mene a na jeho účet výkon **činnosti stavebného dozoru** počas realizácie stavby až do podpísania Protokolu o odovzdaní a prevzatí stavby bez väd a nedorobkov.

2. Mandatár bude vykonávať činnosť stavebného dozoru na nižšie uvedenej stavbe:
„Rekonštrukcia sociálnych zariadení DSS Lehnice“, zodpovednou osobou mandatára:

Béla Süli

Stavba sa realizuje na základe uzatvorenej zmluvy o dielo zo dňa 23.09.2022, ktorej predmetom je vykonanie diela: „Rekonštrukcia sociálnych zariadení DSS Lehnice“. Zhotoviteľom stavby je: BUGÁR, s. r. o., Hlavná 1538/31, 929 01 Dunajská Streda.

Podklady na realizáciu stavby uvedenú v bode 2 tohto článku, budú predložené mandatárovi pri odovzdaní staveniska zhotoviteľom stavby.

3. Pre účely tejto zmluvy sa za riadne zhotovenú stavbu považuje stavba, ktorá je vykonaná podľa podmienok uvedených v uzatvorenej zmluve o dielo, platných právnych predpisov a STN EN, spĺňa všetky podmienky požadované dotknutými orgánmi, je v plne funkčnom stave, má odstránené vady a nedorobky, je podpísaný Protokol o odovzdaní a prevzatí stavby.
4. V rámci výkonu stavebného dozoru budú vykonané najmä tieto činnosti:
 - oboznámenie sa s podkladmi,
 - oboznámenie sa s obsahom zmluvy o dielo uzatvorenej medzi mandantom ako objednávateľom a zhotoviteľom stavby,
 - kontrola realizácie stavby zhotoviteľom stavby v súlade s uzatvorenou zmluvou o dielo, všeobecne záväznými právnymi predpismi a platnými STN, vydanými povoleniami a požiadavkami príslušných orgánov,
 - účasť na odovzdaní staveniska (pracoviska) zhotoviteľom stavby a zabezpečenie zápisov o tom do stavebného denníka,
 - kontrola dodržiavania podmienok uvedených v súvisiacich podkladoch počas realizácie stavby,
 - evidovanie dokumentácie dokončených častí stavby,
 - predkladanie odborných stanovísk k predloženým požiadavkám zhotoviteľa stavby na zmeny a odchýlky v častiach dokumentácie z pohľadu dodržania technicko-ekonomických parametrov stavby, zvyšujúcich sa nákladov stavby, dodržiavania lehôt realizácie stavby, prípadne ďalších údajov a ukazovateľov,
 - bezodkladné informovanie Mandanta o všetkých závažných okolnostiach, ktoré majú alebo by mohli mať vplyv najmä na kvalitu a čas na realizáciu stavebných prác,
 - zabezpečenie vecnej a finančnej kontroly a odsúhlasovanie súpisu vykonaných prác, účtovnej a podpornej dokumentácie predkladanej zhotoviteľom stavby Mandantovi, k súpisu vykonaných prác a dodávok je Mandatár povinný sa vyjadriť do 5 pracovných dní od jeho predloženia zhotoviteľom stavby a v prípade, že má súpis vady vráti ho na prepracovanie zhotoviteľovi stavby,
 - starostlivosť o systematické dopĺňovanie dokumentácie, podľa ktorej sa stavba realizuje a evidenciu dokumentácie dokončených stavebných častí stavby,
 - sledovanie a potvrdzovanie:
 - a. množstva vykonávaných prác a dodávok, ktoré sú predmetom platieb,
 - b. cenovej správnosti a úplnosti oceňovacích podkladov a platobných dokladov, ich súladu so zmluvou o dielo a ich predkladanie k likvidácii Mandantovi, v spolupráci so zmluvne poverenými pracovníkmi mandanta a zhotoviteľa stavby,
 - c. nákladov stavby oproti aktuálnym dohodnutým rozpočtovým nákladom
 - kontrola mesačných súpisov prác a konečného zúčtovania stavieb,
 - kontrola tých častí stavebných prác, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté alebo sa stanú neprístupnými, zapisovanie výsledkov kontroly do stavebného denníka,
 - spolupráca so zhotoviteľom stavby pri vykonávaní alebo navrhovaní opatrení na odstránenie prípadných chýb,
 - sledovanie, či zhotoviteľ stavby realizuje stavbu v zmysle technologických postupov a vykonáva predpísané skúšky materiálov, konštrukcií a prác, sledovanie vedenia stavebného denníka a k zápisom v ňom uvedených sa vyjadriť do 3 pracovných dní,
 - organizovanie a vedenie pravidelných kontrolných porád a kontrolných dní na stavbe,
 - uplatňovanie námetov, smerujúcich k zhospodárneniu budúcej prevádzky (užívania) dokončenej stavby,
 - spolupráca s pracovníkmi zhotoviteľa stavby pri vykonávaní opatrení na odvrátenie alebo na obmedzenie škôd pri ohrození stavby živelnými udalosťami,

- kontrola postupu prác stavby podľa zmluvy o dielo a upozornenie zhotoviteľa na nedodržanie termínov, príprava podkladov na prípadné uplatňovanie sankcií,
 - kontrola riadneho prevzatia a uskladnenia dodávok na stavenisku,
 - príprava podkladov pre odovzdanie a prevzatie stavby alebo jej častí a účasť na konaní o odovzdaní a prevzatí stavby,
 - kontrola odstraňovania väd a nedorobkov zistených pri realizácii stavby v dohodnutých termínoch určených v stavebnom denníku, alebo vyplývajúcich z kontrolných a koordinačných porád, a kontrola odstraňovania väd a nedorobkov zistených pri podpise preberacích protokolov pri odovzdávaní stavby medzi zhotoviteľmi a stavebníkom,
 - účasť na odovzdávaní stavby,
 - kontrola vypratania staveniska zhotoviteľom stavby.
5. Mandatár bude pri zabezpečovaní činnosti podľa tejto zmluvy postupovať s maximálnou odbornou starostlivosťou a pozornosťou. Svoju činnosť bude Mandatár uskutočňovať v súlade so záujmami Mandanta a podľa jeho pokynov, zápisov a dohôd medzi oprávnenou osobou Mandatára a oprávnenými pracovníkmi Mandanta v súlade s vyjadreniami a rozhodnutiami dotknutých orgánov štátnej správy a samosprávy.

Článok II. ČAS PLNENIA

1. Výkon stavebného dozoru podľa Čl. I. tejto zmluvy sa začína dňom odovzdania staveniska zhotoviteľovi stavby.
Výkon stavebného dozoru podľa Čl. I. tejto zmluvy sa skončí podpísaním Protokolu o odovzdaní a prevzatí stavieb bez väd a nedorobkov. Mandatár bude jednotlivé činnosti v zmysle tejto zmluvy vykonávať priebežne počas realizácie stavby tak, aby stavba bola dokončená v zmysle zmluvy o dielo.
3. Predmet plnenia dojednaný v tejto zmluve je splnený riadnym vykonaním činností, na ktoré sa Mandatár zaviazal v článku I. tejto zmluvy. Po ukončení činnosti Mandatár odovzdá Mandantovi všetky dokumenty, ktoré mu Mandant poskytol za účelom plnenia tejto zmluvy ako i ďalšie dokumenty týkajúce sa realizácie stavieb, ktoré získal v súvislosti s plnením tejto zmluvy. Splnenie predmetu zmluvy vrátane odovzdania príslušných dokumentov musí byť potvrdené písomným protokolom podpísaným oboma zmluvnými stranami.
4. Pokiaľ bude dodržanie času plnenia zo strany Mandatára závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia Mandanta dohodnutého v tejto zmluve, po dobu omeškania Mandanta s poskytnutím spolupôsobenia nie je Mandatár v omeškaní so splnením predmetu zmluvy.

Článok III. ODPLATA ZA VÝKON ČINNOSTI

1. Mandant zaplatí Mandatárovi odplatu za výkon činnosti stavebného dozoru v rozsahu čl. I. tejto zmluvy (ďalej len „odplata“) **vo výške: 3.816,00 € s DPH.**

Odplata celkom: 3.816,00 EUR s DPH je cena celkom. Mandatár je platcom DPH.

Uvedená cena je konečná a zahŕňa všetky náklady, ktoré Mandatárovi vzniknú v súvislosti s plnením tejto zmluvy.

Článok IV. SPÔSOB A FORMA PLATENIA

1. Mandant zaplatí Mandatárovi odplatu v celkovej výške dohodnutej v Čl. III. tejto zmluvy na základe konečnej faktúry. Súčasťou faktúry bude Protokol o odovzdaní a prevzatí stavby bez väd a nedorobkov podpísaný oboma zmluvnými stranami.
2. Splatnosť faktúr je 15 dní odo dňa jej doručenia Mandantovi.
3. Mandant vykoná pred úhradou faktúry jej vecnú a formálnu kontrolu. V prípade, že faktúra bude neúplná alebo bude obsahovať nesprávne údaje alebo nebude obsahovať náležitosti vyžadované právnymi predpismi, Mandant vráti faktúru Mandatárovi na opravu, resp. prepracovanie. V takom prípade je Mandatár povinný predložiť novú (opravenú resp. doplnenú) faktúru, pričom lehota splatnosti faktúry sa bude odvíjať od termínu predloženia novej faktúry.
4. Faktúra – daňový doklad vystavený Mandatárom bude obsahovať názov: „*Výkon stavebného dozoru / Rekonštrukcia sociálnych zariadení DSS Lehnice*“

Článok V. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Mandant zabezpečí pre plynulý výkon stavebného dozoru Mandatára:
 - a) kompletne podklady v jednom vyhotovení pre výkon stavebného dozoru,
 - b) zmluvu o dielo so zhotoviteľom stavby,
 - c) ostatné doklady, vyjadrenia a stanoviská k realizácii predmetnej stavby.
2. Spolupôsobenie podľa bodu 1 poskytne Mandant Mandatárovi pri odovzdaní staveniska. Osobitnú lehotu zmluvné strany dohodnú v prípade, ak sa bude jednať o spolupôsobenie, ktoré nemôže Mandant zaobstarať vlastnými silami a ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto zmluvy.
3. Pri zabezpečovaní stavebného dozoru podľa tejto zmluvy je Mandatár povinný:
 - a) postupovať s náležitou odbornou starostlivosťou, maximálnou hospodárnosťou, tak aby bol zámer Mandanta dosiahnutý s vynaložením čo najnižších nákladov,
 - b) postupovať podľa platných právnych predpisov, technických noriem,
 - c) uskutočňovať úkony, ktoré sú predmetom záväzku Mandatára, podľa pokynov Mandanta a v súlade s jeho záujmami,
 - d) oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri výkone stavebného dozoru podľa tejto zmluvy a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Mandanta,
 - e) bezodkladne odovzdať Mandantovi veci, ktoré za neho prevzal pri vybavovaní záležitostí,
 - f) upozorniť Mandanta na možné ťažkosti pri plnení zmluvných povinností a vynaložiť všetko úsilie na ich odstránenie.

Článok VI. PLNOMOCENSTVO

1. Mandant udeľuje týmto Mandatárovi písomnú plnú moc, aby konal pri zabezpečovaní činnosti podľa Čl. I. tejto zmluvy ako jeho zástupca, aby ho zastupoval pri realizácii stavby a v konaní a sporoch pred príslušnými štátnymi orgánmi, orgánmi územnej samosprávy, prípadne pri konaní pred inými právnickými alebo fyzickými osobami v rozsahu potrebnom pre plnenie tejto zmluvy.

2. Mandatár bude v rozsahu uvedenom v Čl. I voči tretím stranám vystupovať ako splnomocnený zástupca Mandanta a bude konať v mene a na účet Mandanta.
3. Úkony takto uskutočnené, zaväzujú Mandanta v plnom rozsahu za podmienok podľa § 31 a násl. Občianskeho zákonníka v platnom znení.
4. Toto plnomocenstvo končí splnením tejto zmluvy resp. ukončením tejto zmluvy.

Článok VII. ZODPOVEDNOSŤ A ZMLUVNÉ POKUTY

1. Mandatár zodpovedá Mandantovi za plnenie tejto zmluvy riadne a včas, v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto zmluve.
2. V prípade vady plnenia je Mandatár povinný bezodkladne zabezpečiť nápravu.
3. Pokiaľ v dôsledku konania/nekonaia Mandatára vznikne Mandantovi škoda, má Mandant nárok voči Mandatárovi na náhradu vzniknutej škody.
4. V prípade, že v dôsledku činnosti /nečinnosti Mandatára príde k omeškaniu s plnením termínu ukončenia stavieb, vznikne Mandantovi nárok na zmluvnú pokutu voči Mandatárovi v sume 50,- € za každé omeškanie.
5. V prípade omeškania Mandanta s peňažným plnením má Mandatár právo na úrok z omeškania v zmysle príslušných právnych predpisov.

Článok VIII. OSTATNÉ USTANOVENIA

1. Mandatár bude informovať Mandanta o priebehu realizácie stavby a ním zabezpečovaných činnosti na pravidelných poradách.
2. Mandatár sa zaväzuje, že obchodné a technické informácie, ktoré mu boli zverené Mandantom nesprístupní tretím osobám bez jeho písomného súhlasu alebo tieto informácie nepoužije na iné účely, ako pre plnenie podmienok tejto zmluvy.

Článok IX. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Meniť a dopĺňať túto zmluvu je možné len formou písomných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
2. Pre platnosť dodatkov k tejto zmluve sa vyžaduje dohoda v celom texte. K návrhom dodatkov k tejto zmluve sa zmluvné strany zaväzujú vyjadriť písomne, v lehote 15 dní od doručenia návrhu dodatku druhej strane. Po tú istú dobu je týmto návrhom viazaná strana, ktorá ho podala.
3. Zmluvné strany sa dohodli na tom, že túto zmluvu je možné vypovedať v zmysle § 574 a § 575 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.
4. Túto zmluvu je možné zrušiť dohodou zmluvných strán, ktorá musí mať písomnú formu.
5. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je:
Príloha č. 1 - Cenová ponuka

6. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, Mandant obdrží dva rovnopisy zmluvy a Mandatár dva rovnopisy zmluvy, pričom každý rovnopis zmluvy má platnosť originálu.
7. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu prečítali, uzatvorili ju slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, jej obsahu a jednotlivým ustanoveniam porozumeli a na znak súhlasu s jej znením ju oprávnení zástupcovia zmluvných strán podpísali.
8. Právne vzťahy, touto zmluvou bližšie neupravené, sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, najmä § 566 a násl. v platnom znení a ostatnými súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi.
9. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle zákona č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám.

V Holiciach, dňa:

Mandatár:

stavebný dozor

.....

V Lehniciach, dňa:

Mandant:

DSS pre dospelých Lehnice
riadiťka

.....