

Zmluva o dielo

uzatvorená v zmysle § 536 a ďalších zák. č. 513/1991 Zb. – Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

Čl. I Zmluvné strany

1. Objednávateľ: Domov sociálnych služieb pre dospelých
Hlavná č. 10, 925 09 Košúty
v zastúpení: PhDr. Lívia Katona, PhD.
riaditeľka

IČO: 31823572
DIČ: 2021207056
bankové spojenie: VÚB banka, a.s.
číslo účtu : 2981 80 1858/0200
telefón: 031/7849127
fax: 031/7849189

2. Dodávateľ: In. Ján Bugár
Nitra, Urbancova 21

IČO: 43865305
DIČ: 1038146175
Číslo živnostenského registra:
bankové spojenie: Slov. sporiteľňa
číslo účtu : 0030855173/0900
telefón: 0904 220980

Čl. II Úvodné ustanovenie

Poskytovateľ ako subjekt podnikajúci v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (BOZP) s oprávnením na poskytovanie výkonu bezpečnostno-technickej služby dodávateľským spôsobom č. ABT- 000102-06, v oblasti požiarnej ochrany (PO) s oprávnením na poskytovanie výkonu technika požiarnej ochrany dodávateľským spôsobom č. 103/2008 a objednávateľ ako rozpočtová organizácia so záujmom o dodávateľské vykonávanie úloh bezpečnostno – technickej služby a požiarnej ochrany uzatvárajú túto zmluvu.

Čl. III Predmet zmluvy

Vykonávanie úloh bezpečnostno – technickej služby v súlade s § 22 zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vykonávanie funkcie technika požiarnej ochrany v súlade s § 11 zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi a o zmene a doplnení niektorých zákonov pre pracoviská, priestory a činnosti objednávateľa v objektoch Domova sociálnych služieb pre dospelých v Košútoch, na adrese Hlavná 10, 925 09 Košúty.

Čl. IV

Špecifikácia predmetu zmluvy

A) Vypracovanie a aktualizácia návrhov:

1. základnej dokumentácie pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a pre požiarnu ochranu (ďalej len „BOZP a PO“):
 - základných pravidiel pre BOZP (základné povinnosti zamestnávateľa a zamestnancov a i.),
 - koncepcia politiky BOZP,
 - pracovných náplní vedúcich zamestnancov v oblasti BOZP.
 - vypracovávať a viesť dokumentáciu o požiarnej ochrane v zmysle § 11 zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „PO“),
2. zoznamu a systému pre poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov, pracovných odevov a pracovnej obuvi,
3. dopravnoprevádzkových predpisov a predpisov pre skladovanie a manipuláciu s materiálom,
4. zásad a postupov v prípade výskytu nežiaducich udalostí a to: pracovného úrazu, iného úrazu, nebezpečnej udalosti, choroby z povolania, ohrozenia chorobou z povolania, závažnej priemyselnej havárie a bezprostrednej hrozby závažnej priemyselnej havárie:
 - evidencia, registrácia a klasifikácia pracovných úrazov,
 - vyšetrovanie zdrojov a príčin,
 - spisovanie záznamu,
 - prijímanie následných opatrení.
5. systému výchovy a vzdelávania zamestnancov i ostatných osôb:
 - programy vzdelávania,
 - obsahová náplň vzdelávacích akcií,
 - spôsob záverečného hodnotenia vedomostí (súbory záverečných testov).
6. vnútropodnikového kontrolného systému (formy kontrol, ich zameranie),
7. vnútropodnikového informačného a komunikačného systému BOZP a systému vedenia dokumentácie BOZP,
8. plánu preventívnych lekárskeho prehliadok,
9. zoznamu rizikových prác,
10. zoznamu zakázaných prác pre ženy a mladistvých.

B) Vykonávanie:

1. rozborov príčin vzniku nežiaducich udalostí a analýz zdravotného stavu zamestnancov,
2. školení a overovaní vedomostí z požiadaviek BOZP a PO,
3. vykonávať pravidelné previerky na pracoviskách na úseku PO,
4. vykonávať a organizovať raz za kalendárny rok cvičný požiarne poplach,
5. posudzovať v spolupráci s odberateľom požiarne nebezpečenstvo v objektoch,
6. odbornej poradenskej činnosti,
7. metodické usmernenie zamestnancov,
8. vedenia dokumentácie BOZP a PO.

C) Kontrola:

1. stavu a úrovne riadenia a starostlivosti o BOZP vrátane dodržiavania systémových a programových dokumentov,
2. stavu pracovísk (objektov, komunikácií, strojov, technologických a pracovných postupov ai.),
3. dodržiavania bezpečnostných požiadaviek, zákazu prác pre ženy a mladistvých, vykonávania lekárskeho prehliadok, dodržiavania podmienok odbornej spôsobilosti, prideľovania a používania OOPP a i.

D) Ukladanie príslušnému vedúcemu zamestnancovi vykonať nevyhnutné opatrenia na ochranu BOZP a PO ak je bezprostredne ohrozený život a zdravie zamestnanca.

E) Zisťovanie a hodnotenie:

1. úrazových rizík a iných ohrození zdravia zamestnancov (v rámci pracovnej skupiny),
2. zdrojov a príčin vzniku, nežiaducich udalostí,
3. stavu a úrovne riadenia a starostlivosti o BOZP a PO.

F) Predkladanie objednávateľovi:

1. informácie o stave a vývoji BOZP a PO na pracoviskách, rozbor a analýzy,
2. návrhy na riešenie stavu BOZP a PO (úpravu pracovísk, činností, zariadení a i.),
3. harmonogramy a návrhy na odstraňovanie nedostatkov.

G) Spolupráca:

1. s vedúcimi zamestnancami objednávateľa (pri vypracúvaní dokumentov, návrhov na riešenie, kontrolách ai.),
2. s komisiou BOZP a PO, zástupcami zamestnancov pre BOZP a PO, závodnou zdravotnou službou,
3. so štátnym odborným dozorom nad bezpečnosťou práce, orgánmi na ochranu zdravia a i.

Čl. V

Záväzky

A) Poskytovateľ:

Poskytovateľ sa zaväzuje:

- zhotoviť a vykonávať dielo odborne spôsobilými osobami v zmysle zák. č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vykonávanie úloh technika požiarnej ochrany v súlade s § 11 zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarom a § 35 vyhlášky MVSR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zhotoviť a vykonávať dielo v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- dokumenty v zmysle Čl. VI, bod. A) vypracovať vo forme smerníc, pokynov, príkazov, resp. iných riadiacich aktov štatutárneho predstaviteľa objednávateľa,
- postupovať pri vykonávaní predmetu zmluvy v súlade s informáciami poskytnutými objednávateľom a v súlade s jeho záujmami,
- odovzdať objednávateľovi všetky dokumenty, ktoré mu boli poskytnuté, alebo ktoré za neho prevzal, ak ich pri ďalšom poskytovaní služieb nebude potrebovať.

B) Objednávateľ:

Objednávateľ sa zaväzuje:

- poskytnúť poskytovateľovi všetky požadované podklady a informácie potrebné na výkon predmetu zmluvy a informácie o ďalších skutočnostiach, ktoré vzhľadom na charakter poskytovaných služieb môžu mať význam pre jeho činnosť,
- umožniť poskytovateľovi vstup do svojich priestorov,
- spolupôsobiť pri realizácii predmetu zmluvy a poskytnúť poskytovateľovi všetku potrebnú súčinnosť,
- zaplatiť poskytovateľovi odmenu za vykonané služby v súlade s čl. VI.

Čl. VI.

Odmena za dielo

1. Odmena sa stanovuje dohodou zmluvných strán v zmysle zák. č. 18/1996 Z. z. o cenách a vyhlášky k tomuto zákonu č. 86/1996 Z. z. nasledovne:
 - a) za zhotovenie predmetu zmluvy určeného jeho špecifikáciou podľa čl. IV. bod A) čiastka: 120 Eur. (slovom: jedenstodvadsať Eur) za kalendárny mesiac,
 - b) za vykonávanie predmetu zmluvy určeného jeho špecifikáciou podľa čl. IV. (okrem časti predmetu zmluvy podľa bodu a/) na základe aktuálneho cenníka.
2. Prípadná zmena ceny v závislosti od objektívnych vplyvov (zmena právnych predpisov, devalvácia, resp. revalvácia meny, regulačné opatrenia štátu apod.), ku ktorým dôjde po dátume uzatvorenia tejto zmluvy bude po vzájomnej dohode zmluvných strán premietnutá do ceny diela formou dodatku.

Čl. VII.

Fakturačné a platové podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli na spôsobe úhrady za cenu diela dohodnutú podľa čl. VI tejto zmluvy platbou na základe faktúry poskytovateľa.

2. Poskytovateľ vystaví a odošle objednávateľovi po vykonaní diela faktúru vždy do 7 dní po uplynutí kalendárneho mesiaca. Faktúra musí spĺňať náležitosti daňového dokladu. Faktúra je splatná do 14 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.
3. V prípade, ak faktúra nie je vystavená v zmysle tejto zmluvy alebo neobsahuje predpísané náležitosti, má objednávateľ právo vrátiť ju do uplynutia termínu splatnosti poskytovateľovi na úpravu. V upravenej faktúre poskytovateľ uvedie termín splatnosti podľa dátumu odoslania tejto faktúry.

Čl. VIII.

Zachovanie mlčanlivosti

Zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že počas trvania tejto zmluvy, ako aj po jej skončení budú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach organizačnej, finančnej, obchodnej, výrobnéj a technickej povahy, o ktorých sa vzájomne dozvedeli počas rokovania o uzatvorení tejto zmluvy, pri jej podpise, alebo pri realizácii predmetu zmluvy.

Čl. IX.

Doba platnosti

Táto zmluva je uzatvorená na dobu neurčitú s platnosťou od 1.5.2012. Každá zo zmluvných strán môže odstúpiť od tejto zmluvy bez uvedenia dôvodu s trojmesačnou výpovednou lehotou.

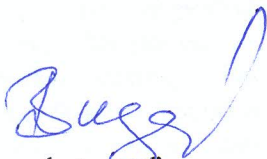
Výpovedná lehota začína plynúť nasledujúcim dňom po dni, kedy zmluvná strana obdržala od odstupujúcej zmluvnej strany výpoveď.

Čl. X.

Záverečné ustanovenia

1. Akékoľvek zmeny alebo doplnenia k tejto zmluve sú pre zmluvné strany záväzné len vtedy, ak sú vyhotovené písomne vo forme dodatku a sú obojstranne podpísané. Návrhy dodatkov môže predkladať ktorákoľvek zo zmluvných strán.
2. Právne vzťahy v tejto zmluve výslovne neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka.


V Košútoch, dňa 30.4.2012



Za poskytovateľa:

Ing. Ján Bugár
ABT

Ing. JÁN BUGÁR
Urbancova 21, 949 01 NITRA
IČO: 43 865 305
č. živ. reg. 430 - 32532
mobil: 0904 220 980



Za objednávateľa:

PhDr. Lívia Katona, PhD.
riaditeľka DSS Košúty

**Domov sociálnych služieb
pre dospelých Košúty**
Košúty, Hlavná 10