

# Zmluva o dielo

Uzatvorená v zmysle §536 a ďalších zák.č.513/1991 Zb. – Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

## Čl. I. Zmluvné strany

|   |                         |
|---|-------------------------|
| Domov sociálnych služieb pre dospelých<br>BOJKOVÁ |                         |
| Dátum: 21 JUN 2012                                |                         |
| Podacie číslo:<br>901/2012                        | Číslo spisu:<br>94/2012 |
| Prílohy/tisky:                                    | Vybavuje:<br>Hološka    |

**Objednávateľ:** Domov sociálnych služieb pre dospelých  
Rozbehy 74, 906 33 Cerová  
V zastúpení : Marián Hološka - riaditeľ  
IČO : 00596248  
DIČ : 2021043805  
Číslo účtu : 2985029658/0200 VÚB BANKA

**Poskytovateľ :** Ing. Iveta Marečková, autorizovaný bezpečnostný technik  
Priemyselná 286/12, 905 10 Senica  
IČO : 40767043  
DIČ : 1073438939  
Číslo účtu : 2628810518/1100 TATRABANKA Senica

## Čl. II Úvodné ustanovenia

Poskytovateľ ako subjekt podnikajúci v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s oprávnením na poskytovanie týchto služieb dodávateľským spôsobom

autorizovaný bezpečnostný technik č.: ABT – 001099 – 06

a objednávateľ ako organizácia so záujmom o dodávateľské vykonávanie úloh bezpečnostno - technickej služby uzatvárajú túto zmluvu.

## Čl. III Predmet zmluvy

Vykonávanie úloh bezpečnostno-technickej služby v súlade s § 22 zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov pre pracoviská, priestory a činnosti objednávateľa v objektoch DSS Bojková, Rozbehy 74, 906 33 Cerová.

## Čl. IV

### Špecifikácia predmetu zmluvy

#### Oblasť BOZP

A/ vypracovanie a aktualizácia návrhov:

1. Základnej dokumentácie pre bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci / ďalej len „BOZP“ /:
    - základných pravidiel pre BOZP /základné povinnosti zamestnávateľa a zamestnancov ai./
    - koncepcia politiky BOZP
    - pracovných náplní zamestnancov v oblasti BOZP
  2. Zoznamu a systému pre poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov, Pracovných odevov a obuvi
  3. Dopravno-prevádzkových predpisov a predpisov pre skladovanie a manipuláciu s materiálom
  4. Zásad a postupov v prípade výskytu nežiaducich udalostí a to: pracovného úrazu, iného úrazu, nebezpečnej udalosti, choroby z povolania, ohrozenia chorobou z povolania, závažnej priemyselnej havárie a bezprostrednej hrozby závažnej priemyselnej havárie a bezprostrednej hrozby závažnej priemyselnej havárie:
    - Evidencia, registrácia a klasifikácia pracovných úrazov
    - Vyšetrovanie zdrojov a príčin
    - Ohlasovacia povinnosť
    - Spisovanie zoznamu
    - Prijímanie následných opatrení
  5. Systém výchovy a vzdelávania zamestnancov a ostatných osôb
    - Programy vzdelávania
    - Obsahová náplň vzdelávacích akcií
    - Spôsob záverečného hodnotenia vedomostí / súbory záverečných testov /
  6. Vnútro podnikového kontrolného systému / formy kontrol, ich zameranie /
  7. Harmonogramu prehliadok a skúšok technických zariadení
  8. Vnútro podnikového informačného a komunikačného systému BOZP a systému vedenia dokumentácie BOZP
  9. Plánu preventívnych lekárskeho prehliadok
  10. Zoznamu rizikových prác
  11. Zoznamu zakázaných prác pre ženy a mladistvých
- Pozn.: Uvedený súbor sa zostaví podľa miestnych potrieb /napr. práca s jedmi a látkami zdraviu škodlivými, práca vo výbušnom prostredí, práca s lasermi, administratívne práce a i./

B/ Vykonávanie:

1. Rozborov príčin vzniku nežiaducich udalostí a analýz zdravotného stavu zamestnancov
2. Školení a overovanie vedomostí z požiadaviek BOZP
3. Odbornej poradenskej činnosti
4. Metodické usmerňovanie zamestnancov
5. Vedenie dokumentácie BOZP

#### C/ Kontrola

1. Stav a úroveň riadenia a starostlivosti o BOZP vrátane dodržiavania systémových a programových dokumentov
2. Stav pracovísk /objektov, komunikácií, strojov, technologických a pracovných postupov a i./
3. Dodržiavanie bezpečnostných požiadaviek, zákazu práv pre ženy mladistvých, vykonávania lekárskeho prehliadok, dodržiavania podmienok odbornej spôsobilosti, prideľovania a používania OOPP a i.

D/ Ukladanie príslušnému vedúcemu zamestnancovi vykonať nevyhnutné opatrenia na ochranu BOZP ak je bezprostredne ohrozený život a zdravie zamestnanca

#### E/ Zisťovanie a hodnotenie

1. Úrazových rizík a iných ohrození zdravia zamestnancov / v rámci pracovnej skupiny /
2. Zdrojov a príčin vzniku nežiaducich udalostí
3. Stav a úroveň riadenia a starostlivosti o BOZP

#### F/ Predkladanie objednávateľovi

1. Informácie o stave a vývoji BOZP na pracoviskách, rozbor a analýzy
2. Návrhy na riešenie stavu BOZP / úpravu pracovísk, činností, zariadení a i. /
3. Harmonogramy a návrhy na odstraňovanie nedostatkov

#### G/ Spolupráca

1. S vedúcimi zamestnancami objednávateľa / pri vypracúvaní dokumentov, návrhov na riešenie, kontrolách a i. /
2. S komisiou BOZP, zástupcami zamestnancov pre BPZP, pracovnou zdravotnou službou
3. So štátnym odborným dozorom nad bezpečnosťou práce, orgánmi na ochranu zdravia a i.

### Čl. V

#### Závazky

#### A/ Poskytovateľa

Poskytovateľ sa zaväzuje:

- Zhotoviť a vykonávať dielo v zmysle zák. č. 124/2006 Z.z. O bezpečnosti a ochrane zdravia
- Zhotoviť a vykonávať dielo v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi
- Dokumenty v zmysle Čl. IV bod A/ vypracovať vo forme smerníc, pokynov, príkazov resp. iných riadiacich aktov štatutárneho predstaviteľa objednávateľa



- Postupovať pri vykonávaní predmetu zmluvy v súlade s informáciami poskytnutými objednávateľom a v súlade s jeho záujmami
- Odovzdať objednávateľovi všetky dokumenty, ktoré mu boli poskytnuté, alebo ktoré za neho prevzal, ak pri ďalšom poskytovaní služieb nebude potrebovať.

## A/ Objednávateľa

Objednávateľ sa zaväzuje:

- Poskytnúť poskytovateľovi požadované doklady a informácie potrebné na výkon predmetu zmluvy a informácie o ďalších skutočnostiach, ktoré vzhľadom na charakter poskytovaných služieb môžu mať význam pre jeho činnosť
- Umožniť poskytovateľovi vstup do všetkých svojich priestorov
- Spolupôsobiť pri realizácii predmetu zmluvy a poskytnúť poskytovateľovi všetku potrebnú súčinnosť
- Zaplatiť poskytovateľovi odmenu za vykonané služby v súlade s článkom VI

## Čl. VI

### Odmena za dielo

1. Odmena sa stanovuje dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách a vyhlášky k tomuto zákonu č. 87/1996 Z.z. za vykonávanie predmetu zmluvy určeného jeho špecifikáciou podľa článku č. VI čiastka:

90,- € / slovom deväťdesiat euro

2. prípadná zmena ceny v závislosti od objektívnych vplyvov ( zmena právnych predpisov, regulačné opatrenia štátu a pod. ) ku ktorým dôjde po dátume uzatvorenia zmluvy bude po vzájomnej zmluvných strán premietnutá do ceny diela formou dodatku

## Čl. VII

### Fakturačné a platové podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli na spôsobe úhrady za cenu diela dohodnutú podľa čl. VI tejto zmluvy platbou na základe faktúry poskytovateľa
2. Poskytovateľ vystaví a odošle objednávateľovi po vykonávaní diela faktúru vždy do 7 dní po uplynutí štvrtroka. Faktúra musí spĺňať náležitosti daňového dokladu. Faktúra je splatná do 15 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi
3. V prípade, ak faktúra nie je vystavená v zmysle tejto zmluvy alebo neobsahuje predpísané náležitosti, má objednávateľ právo vrátiť ju do uplynutia termínu splatnosti poskytovateľovi na úpravu. V upravenej faktúre poskytovateľ uvedie termín splatnosti podľa dátumu odoslania tejto faktúry

## Čl. VIII

### Zachovanie mlčanlivosti

Zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že počas trvania tejto zmluvy, ako aj po jej skončení budú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach organizačnej, finančnej, obchodnej, výrobnnej a technickej povahy, o ktorých sa vzájomne dozvedeli počas rokovania o uzatvorení tejto zmluvy, pri jej podpise, alebo pri realizácii predmetu zmluvy.

## Čl. IX

### Doba platnosti

Táto zmluva je uzatvorená na dobu neurčitú s platnosťou **od 6.6.2012.**

Každá zo zmluvných strán môže odstúpiť od tejto zmluvy bez uvedenia dôvodu s trojmesačnou výpovednou lehotou. Výpovedná lehota začína plynúť nasledujúcim dňom po dni kedy zmluvná strana obdržala od odstupujúcej zmluvnej strany výpoveď

## Čl. IX

### Záverečné ustanovenia

1. Akékoľvek zmeny alebo doplnenia k tejto zmluve sú pre zmluvné strany záväzné len vtedy, ak sú vyhotovené písomne vo forme dodatku a sú obojstranne podpísané.
2. Návrhy dodatkov môže predkladať ktorákoľvek zo zmluvných strán.
3. Právne vzťahy v tejto zmluve výslovne neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka.

V Rozbehoch - Bojková dňa 6.6.2012

Za poskytovateľa:

Za objednávateľa:

  
Ing. Iveta Marečková  
Autorizovaný BT

  
Marian Hološka  
Riaditeľ DSS Bojková