

**ZAMESTNANECKÁ DOHODA
PRE ZAMESTNANCOV PRI VÝKONE PRÁCE VO VEREJNOM ZÁUJME
2023 - 2024**

v súlade s ustanovením § 233a Zákonníka práce zmluvné strany:

Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých v Medved'ove
930 07, Medved'ov č. 111
zastúpený Mgr. Vladislav Kmet', riaditeľ
(ďalej len „zamestnávateľ“)

a

Zástupca zamestnancov - zamestnanecký dôverník pri Domove sociálnych služieb pre deti a dospelých
v Medved'ove
930 07, Medved'ov č. 111
Zuzana Tóthová, zamestnanec
zvolená do funkcie zamestnancami: Domova sociálnych služieb pre deti a dospelých v Medved'ove
dňa 30.08.2022
(ďalej len „zamestnanecký dôverník“)

Zmluvné strany

v súlade s ustanovením §233 ods. 3 a 4 zákona č. 311/2011 Z.z. zákonníka práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZP“) uzatvárajú túto

zamestnaneckú dohodu

Obsahom tejto zamestnaneckej dohody (ďalej len „ZD“) je vytvorenie priaznivejších pracovných podmienok a podmienok zamestnávania zamestnancov Domova sociálnych služieb pre deti a dospelých v Medved'ove (ďalej len „DSS“), ktorí sú podľa zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákona o odmeňovaní“) odmeňovaní a vykonávajú práce podľa zákona č. 522/2003 Z.z. o výkone prác vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákona o verejnom záujme“). ZD zároveň obsahuje príslušné ustanovenia Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa uzatvorenej na roky 2023-2024 (ďalej len „KZ VS“), ktorá je záväzná pre zamestnávateľov, ktorí postupujú podľa zákona o odmeňovaní u ktorých nepôsobí odborová organizácia.

Časť I. Všeobecné ustanovenia

Článok 1 Úvodné ustanovenia

1. Táto ZD je spracovaná na základe všeobecne záväzných právnych predpisov platných v Slovenskej republike. Osoby viazané touto ZD sa zaväzujú dodržiavať a plniť jej ustanovenia v snahe zachovať sociálny zmier.
2. Cieľom dohody je zabezpečiť, prostredníctvom zamestnaneckého dôverníka, spravodlivé a uspokojivé pracovné podmienky zamestnancov DSS.
3. Zamestnanci sa zúčastňujú prostredníctvom zamestnaneckého dôverníka na utváraní spravodlivých a uspokojivých pracovných podmienok:
 - a) spolurozhodovaním
 - b) prerokovaním
 - c) právom na informácie
 - d) kontrolnou činnosťou.
4. Touto ZD sa upravujú:
 - a) postavenie zamestnaneckého dôverníka a vzájomné vzťahy zmluvných strán
 - b) pracovnoprávne vzťahy
 - c) pracovné podmienky vrátane ekonomických a sociálnych a podmienky zamestnávania zamestnancov.
5. Zmluvné strany berú na vedomie, že s poukazom na ustanovenia § 233 ods. 3 a 4 ZP nároky, ktoré vzniknú z tejto dohody jednotlivým zamestnancom, sa uplatňujú a uspokojujú len v rozsahu dohodnutom v pracovnej zmluve. Zamestnávateľ nemôže pri návrhu pracovnej zmluvy alebo jej zmeny zamestnancovi ponúknuť menej výhodné podmienky, aké sa dohodli v tejto ZD.
6. Táto dohoda sa vzťahuje na všetkých zamestnancov zamestnávateľa.

Článok 2 Záväznosť zamestnaneckej dohody

Táto ZD je záväzná pre obidve zmluvné strany uvedené na titulnej strane tejto ZD. Je tiež záväzná pre všetkých zamestnancov, ktorí vykonávajú práce v pracovnom pomere k zamestnávateľovi bez ohľadu na ich príslušnosť k zamestnávateľovi a zamestnaneckému dôverníkovi.

Článok 3 Platnosť a účinnosť zamestnaneckej dohody

Táto zamestnanecká dohoda je uzatvorená na obdobie od 01. januára 2023 do 31. decembra 2024. Zamestnanecká dohoda nadobúda platnosť dňom podpísania dohody oboma zmluvnými stranami.

Článok 4

Postavenie zamestnaneckého dôverníka a vzájomné vzťahy

1. Zamestnávateľ uznáva zamestnaneckého dôverníka za jediného predstaviteľa všetkých zamestnancov zamestnávateľa pri ich účasti na utváraní pracovných podmienok, uznáva jeho práva vyplývajúce z platných pracovnoprávných predpisov a tejto ZD.
2. Zamestnávateľ nebude diskriminovať zamestnaneckého dôverníka za jeho postavenie, námety, kritické pripomienky a činnosť vyplývajúcu z výkonu volenej funkcie. Súčasne bude plne rešpektovať jeho právnu ochranu.
3. Zamestnanecký dôverník má právo spolurozhodovať formou dohody alebo formou udelenia predchádzajúceho súhlasu pri ktorých sa podľa ZP vyžaduje spolurozhodovanie zamestnaneckého dôverníka.
4. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že bude prizývať zamestnaneckého dôverníka na poradu vedenia organizácie, ak budú predmetom rokovania pracovné, ekonomické a sociálne podmienky zamestnancov.

Časť II

Pracovné podmienky a pracovnoprávne vzťahy

Článok 5

Práva zamestnávateľa

Zamestnanecký dôverník uznáva a rešpektuje právo zamestnávateľa organizovať, riadiť a kontrolovať pracovné činnosti zamestnancov, vytvárať pracovné, sociálne a ekonomické podmienky zamestnancov za účelom zefektívňovať činnosti zamestnávateľa a za účelom dodržiavania platných právnych predpisov.

Článok 6

Pracovný čas

Pracovný čas je 37,5 hodín týždenne. U zamestnanca, ktorý má pracovný čas rozvrhnutý tak, že vykonáva prácu v nepretržitej prevádzke pracovný čas je 35 hodín týždenne.

Článok 7

Dovolenka za kalendárny rok

Základná výmera dovolenky je päť týždňov. Dovolenka vo výmere šiestich týždňov patrí zamestnancovi, ktorý do konca kalendárneho roka dovŕši 33 rokov veku.

Zamestnanec, ktorý pracuje pri priamom ošetrovaní alebo obsluhu duševne chorých alebo mentálne postihnutých najmenej v rozsahu polovice určeného týždenného pracovného času, má nárok na dodatkovú dovolenku v dĺžke jedného týždňa. Za nevyčerpanú dodatkovú dovolenku nemožno poskytnúť náhradu mzdy, táto dovolenka sa musí prednostne vyčerpať.

Článok 8

Prídel do sociálneho fondu

Celkový prídel do sociálneho fondu je tvorený:

- a) povinným prídelom vo výške 1% a
 - b) ďalším prídelom vo výške 0,05%
- zo súhrnu funkčných plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok.

Časť III

Záverečné ustanovenia

Článok 9

1. Táto zamestnanecká dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a uzatvára sa na obdobie do 31.12.2024.
2. Táto dohoda stráca platnosť dňom podpísania novej zamestnaneckej dohody oprávnenými zástupcami zmluvných strán.
3. Každá zo zmluvných strán môže navrhnúť rokovanie o zmene alebo doplnení tejto zamestnaneckej dohody. Na návrh je druhá strana povinná písomne odpovedať do 15 dní odo dňa obdržania návrhu.
4. Zmeny a dodatky prijaté stranami tejto dohody sú záväzné po ich podpísaní oprávnenými zástupcami.
5. Táto zamestnanecká dohoda je vypracovaná v dvoch vyhotoveniach s platnosťou originálu, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží po jednom exemplári.

V Medveďove dňa 30.12.2022

.....
Zuzana Tóthová
zamestnanecký dôverník

.....
Mgr. Vladislav kmeť
riaditeľ DSS

Príloha: Príloha č. 1 ku ZD/2023 - 2024 – rozvrh pracovnej doby a prestávok v práci

URČENIE PRACOVNÉHO ČASU A PRESTÁVOK V PRÁCI

Úsek správy:	jednozmenná prevádzka:	07.00 – 12.00 hod.
		12.30 – 15.00 hod.
		07.30 – 12.00 hod.
		12.30 – 15.30 hod.
	prestávka:	12.00 – 12.30 hod.

Pracovný čas úseku je 37,5 hodín týždenne.

Úsek zdravotný:

nepretržitý pracovný režim:	denná zmena:	07.00 – 19.00 hod.
	prestávka	12.00 – 12.30 hod.
	nočná zmena:	19.00 – 07.00 hod.
	prestávka	23.00 – 23.30 hod.
	poobedná zmena	12.30 – 19.00 hod.
	prestávka	16.30 – 17.00 hod.
	poobedná zmena	15.00 – 19.00 hod.

jednozmenný pracovný režim:		07.00 – 12.00 hod.
		12.30 – 15.00 hod.
	prestávka	12.00 – 12.30 hod.

Pracovný čas v jednozmennej prevádzke je 37,5 hodín týždenne a v nepretržitej prevádzke je 35 hodín týždenne.

Úsek sociálnej rehabilitácie:

jednozmenný pracovný režim:	denná zmena:	07.00 – 15.00 hod.
		07.30 – 15.30 hod.
	prestávka	12.00 – 12.30 hod.

Satelitné zariadenie „Vila Viktória“

jednozmenný pracovný režim:		07.00 – 19.00 hod.
	prestávka	12.00 – 12.30 hod.
		19.00 – 07.00 hod.
	prestávka	23.00 – 23.30 hod.
	denná zmena:	07.00 – 15.00 hod.
	prestávka	12.00 – 12.30 hod.

nepretržitý pracovný režim

nočná zmena:	19.00 – 07.00 hod.
prestávka	23.00 – 23.30 hod.

Pracovný čas v jednozmennej prevádzke je 37,5 hodín týždenne a v nepretržitej prevádzke je 35 hodín týždenne.

Úsek prevádzky:

Stravovacia prevádzka

jednozmenný pracovný režim:	1. kuchár	07.00 – 11.30 hod. 12.00 – 14.30 hod.
	2. kuchár	10.00 – 11.30 hod. 12.00 – 18.30 hod.
	sobota:	07.00 – 18.30 hod.
	nedeľa:	07.00 – 15.30 hod.
	prestávka	11.30 – 12.00 hod.

Technická prevádzka:

jednozmenný pracovný režim:	07.00 – 12.00 hod. 12.30 – 15.00 hod.	
	prestávka	12.00 – 12.30 hod.

Pracovný čas úseku je 37,5 hodín týždenne.

Poznámka: Prestávky na jedenie a odpočinok sa nepočítajú do pracovného času.