

Zmluva o poskytnutí finančného príspevku

uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „Občiansky zákonník“)

Poskytovateľ: Západoslovenská energetika, a. s.
Zastúpená: Jochen Kley, predseda predstavenstva
Marian Rusko, člen predstavenstva

Osoby oprávnené konať vo veciach zmluvy:

Peter Bednár, vedúci Úseku korporátnej komunikácie

Petra Zsigray, Úsek korporátnej komunikácie

Registrácia: Obchodný register Okresného súdu Bratislava I., oddiel: Sa, vložka č.: 1852/B

Sídlo: Čulenova 6, 816 47 Bratislava

Bankové spojenie: VÚB Bratislava - mesto

IBAN: SK36 0200 0000 0000 0210 7012

BIC: SUBASKBX

IČO: 35823551

DIČ: 2020285256

IČ DPH: SK2020285256

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

Príjemca: Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých v Medveďove

Sídlo: Medveďov č. 111, 930 07 Medveďov

IČO: 00655651

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

IBAN: SK39 8180 0000 0070 0049 2289

BIC: SPSRSKBA

Zastúpený: Mgr. Vladislav Kmeť

(ďalej len „Príjemca“)

(Poskytovateľ a Príjemca ďalej spolu aj ako „Zmluvné strany“ a každý samostatne aj ako „Zmluvná strana“)

uzatvárajú dnešného dňa túto Zmluvu o poskytnutí finančného príspevku (ďalej aj „Zmluva“) v nasledovnom znení:

Článok I**Predmet Zmluvy**

1. Na základe rozhodnutia Poskytovateľa zo dňa 16.3.2020 Poskytovateľ poskytne Príjemcovi finančný príspevok vo výške **5 000 EUR** (slovom Päťtisíc eur) (ďalej len „finančný príspevok“) na nasledovný účel: **pohybové aktivity pre prijímateľov sociálnej služby.**

Finančný príspevok je poskytnutý na základe žiadosti Prijemcu ako predkladateľa o podporu projektu a je účelovo viazaný na realizáciu tohto projektu, ktorého popis, rozpočet a podstatné náležitosti tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy ako Príloha č. 2 - *Formulár žiadosti o príspevok na rok 2020*.

2. Poskytovateľ odovzdá Prijemcovi finančný príspevok prevodom na účet Prijemcu uvedený v záhlaví tejto Zmluvy, po podpísaní tejto Zmluvy oboma Zmluvnými stranami v termínoch uvedených v Prílohe č. 1 – *Podmienky poskytnutia finančného príspevku*, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy.

Článok II

Práva a povinnosti Zmluvných strán

1. Prijemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije spôsobom, na účel a podľa podmienok, ktoré sú uvedené Prílohe č. 1 – *Podmienky poskytnutia finančného príspevku*, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy a v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve.
2. Prijemca podpisom tejto Zmluvy potvrdzuje, že sa oboznámil s Etickým kódexom Poskytovateľa, ktorý je dostupný na internetovej stránke <http://www.skupinazse.sk/sk/O-spolocnosti/Etika-a-transparentnost> a zaväzuje sa ním riadiť.
3. Prijemca sa zaväzuje, že pri využití finančného príspevku bude postupovať v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, platnými normami a dobrými mravmi vo vzťahu k účelu použitia finančného príspevku podľa tejto Zmluvy, pri zachovaní morálnych štandardov a dodržiavaní zásad etiky a tak, aby nebolo poškodené dobré meno a/alebo dobrá povesť Poskytovateľa.
4. Prijemca sa zaväzuje, že pri využití finančného príspevku sa zdrží akéhokoľvek konania, ktoré by mohlo byť zo strany tretích osôb považované za nemorálne, za konanie v rozpore s dobrými mravmi a etikou alebo konania, ktoré by bolo spôsobilé ohroziť dobré meno a povesť Poskytovateľa.
5. Prijemca sa zaväzuje, že pri využití finančného príspevku bude konať tak, aby nevzbudili u tretích osôb dojem, že Poskytovateľ akýmkoľvek spôsobom podporuje, propaguje alebo vyjadruje sympatie/nesympatie alebo akýkoľvek svoj postoj voči politickej strane, politickému hnutiu, ich programu alebo voči subjektom, združeniam alebo organizáciám potláčajúcim základné ľudské práva, podporujúcim rasovú alebo rodovú neznášanlivosť, extrémizmus, a pod. alebo voči programu alebo ideológii takýchto subjektov.
6. Poskytovateľ spracúva osobné údaje, ak je to nevyhnutné na plnenie zmluvy vrátane predzmluvných vzťahov, na splnenie povinností vyplývajúcich z právnych predpisov a na účely oprávnených záujmov. Ochrana osobných údajov sa týka informácií o fyzických osobách vrátane zamestnancov, kontaktných osôb či oprávnených zástupcov právnických osôb, nevzťahuje sa však

na údaje právnických osôb. Poskytovateľ zodpovedá za ochranu a spracúvanie osobných údajov. Prijemca je povinný poskytnúť Poskytovateľovi údaje potrebné na uzatvorenie tejto Zmluvy, inak si Poskytovateľ vyhradzuje právo Zmluvu neuzatvoriť. Ďalšie informácie o podmienkach spracúvania osobných údajov vrátane práv Prijemcu (ak sa považuje za dotknutú osobu) a možnosti ich uplatnenia sú uvedené v informáciách o ochrane osobných údajov, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy ako Príloha č. 3 (ďalej len „Informácie o ochrane údajov“).

7. Prijemca svojím podpisom potvrdzuje:
- a) správnosť a pravdivosť osobných údajov uvedených v tejto Zmluve, ktoré sa ho týkajú,
 - b) že mu boli poskytnuté Informácie o ochrane údajov,
 - c) že v rozsahu ustanovenom všeobecne záväznými právnymi predpismi informoval o podmienkach spracúvania osobných údajov inej osoby, ktorých osobné údaje poskytol Poskytovateľovi v súvislosti s uzatvorením tejto Zmluvy (napr. kontaktné osoby, zamestnanci, zástupcovia).

Článok III

Vrátenie finančného príspevku

1. Prijemca je povinný vrátiť poskytnutý finančný príspevok Poskytovateľovi v plnej výške a Poskytovateľ môže od Zmluvy odstúpiť, v prípade ak:
 - a) Prijemca použije finančný príspevok v rozpore s účelom tejto zmluvy podľa čl. I,
 - b) sa Prijemca dopustí takého konania, (i) ktoré môže ohroziť obchodné záujmy Poskytovateľa a/alebo jeho zriaďovateľa; (ii) ktoré je v rozpore s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky, a to najmä ale nielen vo vzťahu k účelu tejto Zmluvy; (iii) ktoré je v rozpore s etickými princípmi a základnými pravidlami morálky a ako také môže ohroziť dobré meno a/alebo obchodnú povesť Poskytovateľa a/alebo jeho zriaďovateľa,
 - c) Prijemca nepredloží záverečnú správu podľa podmienok stanovených v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy,
 - d) Prijemca poruší povinnosti vyplývajúce z čl. II tejto Zmluvy,
 - e) Prijemca poruší povinnosti vyplývajúce z čl. IV tejto Zmluvy.
2. Odstúpenie od Zmluvy je účinné písomným doručením oznámenia o odstúpení Poskytovateľa od Zmluvy Prijemcovi a Prijemca je povinný najneskôr do 30 dní od doručenia tohto oznámenia vrátiť poskytnutý finančný príspevok Poskytovateľovi.

Článok IV

Osobitné protikorupčné ustanovenia

1. Zmluvné strany prehlasujú, že zastávajú prístup nulovej tolerancie k akejkoľvek forme korupcie na všetkých úrovniach a vyžadujú od svojich zamestnancov a zmluvných partnerov konanie v súlade s platnými protikorupčnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

2. Každá Zmluvná strana sa zaväzuje, že neponúkne, neposkytne, ani sa nezaviaže poskytnúť žiadnemu zamestnancovi, zástupcovi alebo tretej strane konajúcej v mene druhej Zmluvnej strany, a rovnako neprijme ani sa nezaviaže prijať od žiadneho zamestnanca, zástupcu alebo tretej strany konajúcej v mene druhej Zmluvnej strany žiadny dar, ani inú výhodu, či už peňažnú alebo inú, na ktorú príjemca nemá právny nárok pri dojednávani, uzatváraní alebo pri plnení tejto Zmluvy.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať najmä nasledovné protikorupčné zásady:
 - a) neposkytovať alebo neponúkať žiadne plnenie s cieľom presadiť svoj zámer či získať súhlas, podporu alebo povolenie, ak má príjemca správnu alebo inú právnu zodpovednosť alebo postavenie, v rámci ktorých je schopný toto konanie ovplyvniť, neposkytovať platby alebo iné plnenia niekomu, kto zaistuje administratívny proces, za účelom uľahčenia alebo urýchlenia realizácie tohto procesu;
 - b) neposkytovať alebo neponúkať platby zástupcovi, zákazníkovi, zmluvnému partnerovi, dodávateľovi alebo inej tretej strane (alebo zamestnancovi niektorej z nich), ktoré by malo za cieľ presvedčiť príjemcu k uzatvoreniu zmluvy alebo iného záväzku, alebo ich uzatvoreniu za priaznivejších podmienok ako tých, ktoré boli inak nadobudnuté;
 - c) zákaz akéhokoľvek aktu korupcie alebo úplatkárstva;
 - d) neposkytovať akékoľvek neprimerané dary alebo pohostenie verejnému činiteľovi a/alebo blízkej osobe verejného činiteľa;
 - e) neprijať alebo neposkytnúť dar, pokiaľ sú kladené podmienky na jeho poskytnutie alebo prijatie, alebo pokiaľ sa očakáva, že dar bude mať pre darcu za následok nejaký prospech (napr. zadanie zákazky, udelenie povolenia) alebo ovplyvní akékoľvek obchodné rozhodnutie.
4. Každá zo Zmluvných strán sa zaväzuje bezodkladne informovať druhú Zmluvnú stranu, pokiaľ sa dozvie alebo bude mať konkrétne podozrenie na akúkoľvek korupciu pri dojednávani, uzatváraní alebo pri plnení tejto Zmluvy.
5. V prípade preukázaného porušenia vyššie uvedených podmienok si Poskytovateľ vyhradzuje právo prijať nápravné opatrenia, vrátane predčasného ukončenia spolupráce v zmysle čl. III bod 1. písm. e) tejto Zmluvy, a to bez ohľadu na ďalšie právne dôsledky uvedené v tejto Zmluve.

Článok V

Záverečné ustanovenia

1. Vzťahy medzi Zmluvnými stranami bližšie neupravené v tejto Zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ďalšími relevantnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
2. Zmluva nadobúda účinnosť dňom jej podpisu obidvoma Zmluvnými stranami.

3. Zmluva bola vyhotovená v troch (3) rovnopisoch. Dva (2) exempláre sú určené pre Poskytovateľa a jeden (1) pre Prijemcu.
4. Neoddeliteľnú súčasť tejto Zmluvy tvoria nasledovné prílohy:
 - Príloha č. 1 - Podmienky poskytnutia finančného príspevku
 - Príloha č. 2 - Formulár žiadosti o príspevok na rok 2020
 - Príloha č. 3 - Informácie o ochrane údajov.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že predmetnú Zmluvu podpísali slobodne a vážne a ich zmluvná voľnosť nebola obmedzená, táto Zmluva nebola uzavretá v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvné strany prehlasujú, že si Zmluvu prečítali, s jej obsahom súhlasia, na znak čoho ju podpisujú.

V Bratislave, dňa 6.4.2020

.....
Peter Bednár
vedúci Úseku korporátnej komunikácie

V Medveďove, dňa 20.04.2020

.....
Mgr. Vladislav Kmeť
štatutárny zástupca

.....
Petra Zsigray
Úsek korporátnej komunikácie

Príloha č. 1 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku
Podmienky poskytnutia finančného príspevku

1. Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku

Finančný príspevok je určený na pokrytie položiek podľa štruktúry rozpočtu, navrhnuť Prijemcom v žiadosti o príspevok.

Rozpočet:

Náklady súvisiace s realizáciou projektu 5 000 eur

Aktivity naplánované v projekte je nevyhnutné zrealizovať v období od podpisu Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku oboma zmluvnými stranami do 30.11.2020.

2. Poukázanie platby

Finančný príspevok poskytne Poskytovateľ Prijemcovi najneskôr do 30 kalendárnych dní po podpísaní Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku oboma Zmluvnými stranami. Podpisom Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku sa Prijemca zaväzuje rešpektovať podmienky použitia finančného príspevku a termíny stanovené v Zmluve a vo všetkých prílohách, ktoré tvoria jej neoddeliteľnú súčasť.

Finančný príspevok Poskytovateľ vyplatí príjemcovi naraz v 100% výške, t.j. 5 000 eur.

3. Záverečná správa o použití finančného príspevku

Po ukončení projektu, najneskôr však do 30 dní od ukončenia obdobia pre realizáciu projektu (t.j. do 30.12.2020) je Prijemca povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú správu o použití finančného príspevku (ďalej aj „záverečná správa“), ktorého súčasťou je aj finančná správa projektu a fotodokumentácia o priebehu projektu.

Záverečná správa bude obsahovať súhrn aktivít Prijímateľa podniknutých v rámci projektu, súhrn dosiahnutých výsledkov, vyúčtovanie použitia finančného príspevku v príslušnej fáze a popis následných aktivít.

4. Vyúčtovanie finančného príspevku

V súlade so schváleným rozpočtom poskytne Prijímateľ vyúčtovanie výdavkov vrátane zoznamu ďalších zdrojov financovania projektu, ako aj inej ako finančnej podpory, získanej v období čerpania finančného príspevku na projekt.

Originály účtovných dokladov si Prijemca ponechá vo svojej účtovnej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné kontrole Poskytovateľa alebo ním splnomocnenej osobe, a to aj 5 rokov po ukončení projektu.

Kontrolu vyúčtovania finančného príspevku uskutoční Poskytovateľ do 31 dní od obdržania vyúčtovania a záverečnej správy o projekte. V prípade nedostatočného vyúčtovania finančného príspevku (napr. nesprávne alebo neúplné doklady, nedôveryhodné využitie prostriedkov) si Poskytovateľ vyhradzuje právo požadovať vysvetlenie a doplnenie vyúčtovania v plnej výške spornej čiastky. Prijemca je povinný vykonať doplnenie a vysvetlenie najneskôr do 10 dní od požiadania Poskytovateľa.

Ak Prijemca nebude schopný predložiť kompletne alebo správne vyúčtovanie, Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijemcu vrátenie spornej čiastky, t.j. čiastky nesprávne, neúplne alebo nedostatočne vyúčtovanej. Prijemca je povinný takúto čiastku vrátiť do 60 dní od obdržania výzvy na vrátenie finančných prostriedkov od Poskytovateľa. Poskytovateľ je oprávnený požadovať vrátenie finančného príspevku od Prijemcu aj v plnej výške, pokiaľ vyúčtovanie použitia finančného príspevku nezodpovedá rozpočtu projektu a účelu, na ktorý bol finančný príspevok Prijemcovi poskytnutý.

5. Podmienky poskytnutia finančného príspevku

- Finančný príspevok z projektu môže byť použitý len k verejnoprospešným účelom a v súlade so schváleným rozpočtom na schválený projekt.
- Prijemca je povinný riadiť sa pri svojej činnosti princípmi a zásadami zakotvenými v Etickom kódexe Poskytovateľa, ktorý je dostupný na internetovej stránke <http://www.skupinazse.sk/sk/O-spolocnosti/Etika-a-transparentnost>.
- Hmotnú zodpovednosť za poskytnuté finančné prostriedky nesie Prijemca zodpovedný za realizáciu projektu.
- V prípade, že Prijemca potrebuje uskutočniť presun finančných prostriedkov do iných položiek rozpočtu, ktoré neboli predmetom projektu (viď. Príloha č. 1 a článok I. zmluvy), musí vopred písomne požiadať o súhlas Poskytovateľa a akýkoľvek presun uskutočniť až po prijatí písomného súhlasu Poskytovateľa.
- Úrokové výnosy získané z finančného príspevku si ponecháva Prijemca, ktorý sa zaväzuje využiť ich na účely súvisiace s podporeným projektom.
- V prípade, že by pri realizácii projektu malo dôjsť k zmenám oproti schválenému projektu, Prijemca sa zaväzuje bezodkladne písomne ohlásiť túto skutočnosť Poskytovateľovi.

- Akákoľvek zmena pri použití finančného príspevku Prijemcom musí byť vopred písomne odsúhlasená Poskytovateľom. Ide najmä o tieto zmeny:
 - a) zmena v časovom pláne projektu,
 - b) ohrozenie realizácie projektu,
 - c) zmeny ovplyvňujúce účelové využitie finančného príspevku,
 - d) organizácia nie je schopná zabezpečiť plánovaný finančný vklad do rozpočtu z iných zdrojov,
 - e) v organizácii dôjde k zmenám, ktoré rozhodujúcim spôsobom ovplyvnia jej činnosť, vrátane zmeny sídla organizácie,
 - f) zmena osoby zodpovednej za projekt.
- V prípade nedodržania podmienok Prijemcov, alebo ak dôjde pri realizácii projektu k dôležitým zmenám bez súhlasu Poskytovateľa, je Poskytovateľ oprávnený požadovať vrátenie finančného príspevku, ktorý bol Prijemcovi poskytnutý.

V prípade zániku organizácie Prijemcu v priebehu realizácie projektu je tento povinný vrátiť nevyčerpaný zostatok finančného príspevku a všetko technické vybavenie, ktoré bolo zakúpené z prostriedkov poskytnutého finančného príspevku.

Podpisom Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku potvrdzuje Prijemca svoj súhlas s uvedenými podmienkami poskytnutia finančného príspevku.

Príloha č. 2 Formulár k žiadosti o príspevok na rok 2020

Predkladateľ projektu: Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých v Medved'ove	
Názov projektu: Pohybové aktivity pre prijímateľov sociálnej služby	
Sídlo (Ulica, PSČ Mesto): 930 07 Medved'ov č. 111	
Kontaktná osoba: Janková Erika e-mail: dssmedvedov@zupa-tt.sk tel. číslo: 031/55 1105	Štatutárny zástupca: Mgr. Vladislav Kmet' e-mail: vladislav.kmet@zupa-tt.sk tel. číslo: 0905400169
Bankové spojenie - IBAN: Štátna pokladnica SK39 8180 0000 0070 0049 2289	Banka: Štátna pokladnica BIC: SPSRSKBA
IČO: 00655651 DIČ (ak existuje): 2021020133 IČ DPH (ak existuje): x	web stránka: www.dssmedvedov.sk
Informácie o predkladateľovi projektu: Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých v Medved'ove (ďalej len domov) vznikol v roku 1969 ako Ústav sociálnej starostlivosti pre mládež. V súčasnosti domov poskytuje starostlivosť 46 klientom so zdravotným postihnutím, ktorým sú telesné postihnutie, duševné poruchy a poruchy správania alebo zmyslové postihnutie alebo kombinácia postihnúť. Starostlivosť sa poskytuje celoročnou pobytovou formou na dobu neurčitú. Domov má autonómnu personálnu a čiastočne autonómnu hospodársku politiku. Je viazaný všeobecne záväznými právnymi nariadeniami Odboru sociálnych vecí Úradu Trnavského samosprávneho kraja.	
Krátke zhrnutie podstatných informácií o projekte: Predpokladom k dosiahnutiu cieľov je z poskytnutých finančných prostriedkov zakúpenie exteriérových cvičebných strojov (Vonkajšie fitness produkty: Bicykel - 2ks, Masážne zariadenie - 2ks, Precvičovanie kĺbov- 2 ks, Twister a stepper (posilňovanie svalov), Stepper a Surf (posilňovanie nôh) 1 ks. Následne sa osadia v areáli domova v Špecializovanom zariadení Vila Viktória a pravidelne budú využívané našimi prijímateľmi sociálnej služby. Naši zamestnanci budú motivovať prijímateľov sociálnej služby k využívaniu cvičebných strojov.	
Žiadame o poskytnutie finančného príspevku v celkovej výške:	5.000,00 EUR

Informácie o projekte

Východisková situácia:

Popíšte aktuálnu situáciu ktorú plánujete projektom riešiť.

Z dôvodu šírenia sa vírusu COVID 19, bol vyhlásený núdzový stav aj pre domovy sociálnych služieb. Prijímateľky sociálnej služby nášho zariadenia sa tak ocitli zavreté v areáli zariadenia, bez možnosti zariadenie opustiť. Preto by sme chceli vybudovať v areáli zariadenia vonkajšie športovisko, ako jednu z možností skvalitnenia využívania ich voľného času.

Vybudované športovisko bude slúžiť k osobnému účelu klientov s ťažkým mentálnym a telesným postihnutím, aby sa aktívny pohyb stal súčasťou ich každodenného života.

Športovisko ďalej bude využívané na udržanie, ako aj spomalenie zhoršovania úrovne niektorých neurologických, psychologických a senzomotorických funkcií. Zároveň zariadenie bude naďalej pokračovať v skvalitňovaní poskytovaných služieb postupným rozšírením športoviska na základe požiadaviek a potrieb klientov.

Ciele projektu:

Opíšte projektový zámer, čo konkrétne chcete v rámci projektu zrealizovať.

Prioritným cieľom je zvýšenie kvality a humanizácia poskytovaných sociálnych služieb prostredníctvom modernizácie.

Ďalšími cieľmi sú:

- zlepšenie kvality života prijímateľov sociálnej služby prostredníctvom prístupu k športu a pohybovým aktivitám
- motivácia prijímateľov sociálnej služby na trávenie času v exteriéri
- udržanie a posilnenie zdravia prijímateľov sociálnej služby prostredníctvom pohybových aktivít
- zlepšenie fyzickej kondície

Aktivity projektu:

Plánované aktivity na dosiahnutie cieľov a časový harmonogram.

Predpokladom k dosiahnutiu cieľov je z poskytnutých finančných prostriedkov zakúpenie exteriérových cvičebných strojov. Následne sa osadia v areáli zariadenia a pravidelne budú využívané našimi klientkami. Naši zamestnanci budú motivovať klientov k využívaniu cvičebných strojov.

Časový harmonogram aktivít:

JÚN 2020 - prieskum trhu

JÚL – AUGUST 2020 – zakúpenie cvičebných strojov, úprava terénu a následné osadenie cvičebných strojov

SEPTEMBER – OKTÓBER 2020 – oboznamovanie klientov s cvičebnými strojmi do takej miery, aby mohli samostatne využívať cvičebné stroje.

NOVEMBER 2020 – propagácia projektu na webovej stránke zariadenia a regionálnych novinách

DECEMBER 2020 – vyhodnotenie projektu

Rozpočet:

Tabuľka rozpočtu: Dvojklik otvorí tabuľku, súčet je automatický.

Položka	Suma požadovaná zo ZSE	Suma z iných zdrojov
Bycikel - 1 ks/á 620,- € (2ks)	1 240,00 €	0,00 €
Masážne zariadenie- 1 ks/á 620,- € (2 ks)	1 240,00 €	0,00 €
Precvičovanie kĺbov 1ks/á 620,00€ 2 ks)	1 240,00 €	0,00 €
Twister a stepper (posilňovanie svalov) 1 ks/ á 640,00 €	640,00 €	0,00 €
Stepper a Surf (posilňovanie nôh) 1 ks/ á 640,00 €	640,00 €	0,00 €
Spolu požadovaná suma:	5 000,00 €	0,00 €

Vyplnený formulár zašlite elektronicky vo formáte word (.doc) mailom na petra.zsigray@zse.sk

Konzultácie k žiadosti Vám rada poskytne Petra Zsigray, telefonicky na čísle: 0908 718 351, alebo e-mailom na petra.zsigray@zse.sk

Ochrana osobných údajov

Spoločnosť Západoslovenská energetika, a.s., Čulenova 6, 816 47 Bratislava, IČO: 35 823 551 (ďalej len „ZSE“) spracúva osobné údaje, ak je to nevyhnutné na plnenie zmluvy vrátane predzmluvných vzťahov, na splnenie povinností vyplývajúcich z právnych predpisov a na účely oprávnených záujmov. Ochrana osobných údajov sa týka informácií o fyzických osobách vrátane zamestnancov, kontaktných osôb či oprávnených zástupcov právnických osôb, nevzťahuje sa však na údaje právnických osôb. ZSE zodpovedá za ochranu a spracúvanie osobných údajov. Predkladateľ je povinný poskytnúť ZSE údaje uvedené v tejto žiadosti, inak si ZSE vyhradzuje právo žiadosť odmietnuť. Ďalšie informácie o podmienkach spracúvania osobných údajov vrátane práv predkladateľa (ak sa považuje za dotknutú osobu) a možnosti ich uplatnenia sú uvedené v informáciách o ochrane osobných údajov, ktoré tvoria **neoddeliteľnú súčasť** tejto žiadosti (ďalej len „Informácie o ochrane údajov“).

Predkladateľ podaním žiadosti ZSE potvrdzuje:

- správnosť a pravdivosť osobných údajov uvedených v žiadosti, ktoré sa ho týkajú,
- že mu boli poskytnuté Informácie o ochrane údajov,
- že v rozsahu ustanovenom všeobecne záväznými právnymi predpismi informoval o podmienkach spracúvania osobných údajov inej osoby, ktorých osobné údaje poskytol ZSE v súvislosti s podaním tejto žiadosti (napr. kontaktné osoby, zamestnanci, zástupcovia).

Compliance previerka

Predkladateľ zároveň výslovne súhlasí s tým, aby ZSE vykonala interné posúdenie súladu žiadosti a Predkladateľa z hľadiska súladu s podmienkami a pravidlami obsiahnutými v Etickom kódexe, ktorý je dostupný na internetovej stránke <http://www.skupinazse.sk/sk/O-spolocnosti/Etika-a-transparentnost>.