

ZMLUVA č. BOZP/100/2022

o poskytovaní služieb autorizovaného bezpečnostného technika a technika požiarnej ochrany uzatvorená podľa ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)
(ďalej len „Zmluva“)

1 Zmluvné strany

1.1 Zmluvná strana č. 1:

Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých Galanta

Sídlo:
Konajúci prostredníctvom:
IČO:
DIČ:
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
Obchodný register:

Krásna 1083/31, 92401 Galanta
Mgr. Veronika Fazekas, riaditeľka DSS
00 354 961
2021197354
Štátna pokladňa
SK77 8180 0000 0070 0049 1120

(ďalej len „Objednávateľ“)

1.2 Zmluvná strana č. 2:

BM plus s.r.o. (pozn. člen skupiny BAD TeamPrevent)

Sídlo:
Konajúci prostredníctvom:
IČO:
IČ DPH:
Bankové spojenie:
IBAN:
Obchodný register:

Štúrova 72, 949 01 Nitra
Martin Majer – Prokurista
44 269 277
SK2022651136
Tatra banka a.s.
SK8111000000002622196166
Okresný súd Nitra, oddiel Sro, vl. č. 22731/N

(ďalej len „Dodávateľ“)

(Objednávateľ a Dodávateľ spolu aj ako „Zmluvné strany“ a jednotlivito aj ako „Zmluvná strana“)

2 Úvodné ustanovenia

- 2.1 Dodávateľ je na základe rozhodnutia Národného inšpektorátu práce Slovenskej republiky, číslo osvedčenia BTS-0318/11 zo dňa 11.11.2011 oprávnený zabezpečovať bezpečnostnotechnickú službu v plnom rozsahu. Výchovu a vzdelávanie vykonáva na základe rozhodnutia Národného inšpektorátu práce Slovenskej republiky, číslo osvedčenia VVZ-0326/11-01.1 zo dňa 11.11.2011 (ďalej len „BOZP“).
- 2.2 Dodávateľ zároveň vyhlasuje, že je odborne spôsobilý:
- na poskytovanie služieb autorizovaného bezpečnostného technika v zmysle § 24 zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov. t. j. osobu oprávnenú poskytovať bezpečnostnotechnickú službu a služby v oblasti výchovy a vzdelávania v oblasti ochrany práce,
 - na poskytovanie služieb technika požiarnej ochrany v zmysle § 9 zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v platnom znení.
 - na poskytovanie všetkých služieb a plnení, týkajúcich sa predmetu Zmluvy v zmysle čl. 3 Zmluvy, Prílohy č. 1 a/alebo nevyhnutných na plnenie predmetu Zmluvy.

3 Predmet Zmluvy

- 3.1 Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Dodávateľa vykonávať pre Objednávateľa služby BOZP a technika ochrany pred požiarmi (ďalej len „OPP“) podľa podmienok tejto Zmluvy a záväzok Objednávateľa zaplatiť Dodávateľovi za splnenie záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy dohodnutú odmenu. Dodávateľ bude zabezpečovať služby BOZP a PO iba v objektoch, ktoré sú uvedené v prílohe č. 2 tejto Zmluvy prostredníctvom oprávnených osôb v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov.

4 Podmienky plnenia predmetu Zmluvy

- 4.1 Dodávateľ sa zaväzuje, že v súlade s ustanoveniami zákona NR SR č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o ochrane pred požiarmi“) a ustanoveniami vyhlášky Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov, ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia Zákona o ochrane pred požiarmi a zákona NR SR č. 311/2001 Z.z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov a v súlade so zákonom NR SR č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zabezpečí pre Objednávateľa činnosti BOZP a OPP podľa prílohy č. 1 tejto Zmluvy.
- 4.2 Ďalšie služby, ktoré sa týkajú BOZP a OPP, ktoré nie sú uvedené v prílohe č. 1 tejto Zmluvy budú zabezpečené na základe aktuálnej cenovej ponuky a objednávky.
- 4.3 Dodávateľ je povinný plniť predmet tejto Zmluvy s odbornou starostlivosťou, v zmysle príslušných právnych predpisov.
- 4.4 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Dodávateľovi potrebnú súčinnosť, odovzdať mu všetky informácie, údaje a doklady, ktoré sú potrebné na plnenie tejto Zmluvy v dostatočnom časovom predstihu, najmenej však 5 pracovných dní vopred. Súčasne sa zaväzuje na požiadanie spolupracovať s Dodávateľom a umožniť mu vstup do objektov a všetkých priestorov Objednávateľa bez ohľadu na vlastnícky vzťah k objektom a priestorom, ktoré sú uvedené v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.5 Objednávateľ je povinný zaplatiť Dodávateľovi odmenu uvedenú v čl. 6 tejto Zmluvy. Objednávateľ sa ďalej zaväzuje uhradiť Dodávateľovi mimoriadne náklady nevyhnutne a účelne vynaložené pri plnení tejto Zmluvy. Mimoriadne náklady je Objednávateľ povinný uhradiť len v prípade, ak rozsah a účel vopred písomne odsúhlasil.
- 4.6 Dodávateľ nie je povinný poskytnúť plnenie podľa tejto Zmluvy, ak na toto plnenie je potrebné vynaložiť mimoriadne náklady, ktoré Objednávateľ písomne neodsúhlasil a včas nezaplatil. Dodávateľ nezodpovedá za škodu, ktorá vznikla neposkytnutím plnenia, ktoré nebol Dodávateľ povinný poskytnúť.
- 4.7 V prípade objednaného školenia, či odbornej prípravy protipožiarnej hliadky právnickej osoby Objednávateľ zodpovedá za účasť a prítomnosť všetkých svojich zamestnancov a iných školených osôb zo strany Objednávateľa na školeniach podľa požiadaviek Dodávateľa. Objednávateľ musí poskytnúť zoznam účastníkov školenia Dodávateľovi minimálne 3 pracovné dni pred školením. Za neúčasť na školeniach neberie Dodávateľ žiadnu zodpovednosť a nezodpovedá ani za vzniknutú škodu a prípadné sankcie.
- 4.8 Objednávateľ týmto vyhlasuje, že si je vedomý toho, že uzavretím tejto Zmluvy nie je dotknuté plnenie jeho povinností vyplývajúce mu zo zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších právnych predpisov a zákona NR SR č. 314/2001 o ochrane pred požiarmi v znení neskorších právnych predpisov a ani jeho zodpovednosť za bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci a za ochranu pred požiarmi.
- 4.9 Dodávateľ nezodpovedá za škody, ktoré vznikli Objednávateľovi porušením predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ochrany pred požiarmi, v súvislosti so zanedbaním povinností Objednávateľa vyplývajúcich zo zákonov č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov, č. 125/2006 Z. z. o inšpekcii práce a o zmene a doplnení zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi a ďalších platných predpisov, týkajúcich sa dodržiavania základných pravidiel a zásad BOZP a OPP, neodstránením závad a nedostatkov, na ktoré bol Objednávateľ písomnou formou upozornený Dodávateľom, neoznámením údajov a informácií potrebných na plnenie predmetu tejto Zmluvy Dodávateľovi (oznámenie musí byť vykonané preukázateľne – písomne, t. j. e – mailom, alebo poštou), neoznámením zmien v objektoch Objednávateľa (stavebné zmeny, organizačné zmeny, personálne zmeny a podobne) a nerešpektovaním návrhov a odporúčaní Dodávateľa.

5 Termín a miesto plnenia

- 5.1 Dodávateľ je povinný uskutočňovať plnenie predmetu tejto Zmluvy v objektoch Objednávateľa podľa prílohy č. 2 tejto Zmluvy. Prípadné iné miesto plnenia ako je dohodnuté v tomto odseku podlieha predchádzajúcej dohode oboch Zmluvných strán formou písomného dodatku k tejto Zmluve.
- 5.2 Termín plnenia predmetu tejto Zmluvy je priebežný a podľa potreby.

6 Odmena a platobné podmienky

- 6.1 Dohodnutá odmena za služby BOZP a OPP je uvedená v prílohe č. 1 tejto Zmluvy. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť dohodnutú odmenu bezhotovostne na bankový účet Dodávateľa, uvedený v záhlaví tejto Zmluvy.
- 6.2 Právo na odmenu podľa prílohy č. 1, článok „A“ tejto Zmluvy vzniká Dodávateľ jednorázovo po odovzdaní dokumentov uvedených v prílohe č. 1, článok „A“ tejto Zmluvy.
- 6.3 Právo na odmenu za služby zahrnuté v rámci paušálnej mesačnej odmeny za služby BOZP a OPP (ďalej len „paušálna odmena“) podľa Prílohy č. 1, článok „B“ tejto Zmluvy, vzniká Dodávateľovi odo dňa účinnosti tejto Zmluvy. Dodávateľ má právo na paušálnu odmenu počas celej platnosti tejto Zmluvy. Paušálna odmena je fakturovaná vždy spätne za predchádzajúci mesiac. Právo na paušálnu odmenu v pomernej výške Dodávateľovi patrí za obdobie od dňa účinnosti tejto Zmluvy do začiatku nasledujúceho mesiaca za pomerný počet kalendárnych dní. Dodávateľ fakturuje paušálnu odmenu v pomernej výške za obdobie od dňa účinnosti tejto Zmluvy, do začiatku nasledujúceho mesiaca, za pomerný počet kalendárnych dní podľa tretej vety tohto bodu.
- 6.4 Právo na odmenu za služby zahrnuté v rámci paušálnej mesačnej odmeny za komplexnú organizáciu BOZP, OPP a iných školení (ďalej len „paušálna odmena“) podľa Prílohy č. 1, článok „C“ tejto Zmluvy, vzniká Dodávateľovi odo dňa účinnosti tejto Zmluvy. Dodávateľ má právo na paušálnu odmenu počas celej platnosti tejto Zmluvy. Paušálna odmena je fakturovaná vždy spätne za predchádzajúci mesiac. Právo na paušálnu odmenu v pomernej výške Dodávateľovi patrí za obdobie od dňa účinnosti tejto Zmluvy do začiatku nasledujúceho mesiaca za pomerný počet kalendárnych dní. Dodávateľ fakturuje paušálnu odmenu v pomernej výške za obdobie od dňa účinnosti tejto Zmluvy, do začiatku nasledujúceho mesiaca, za pomerný počet kalendárnych dní podľa tretej vety tohto bodu.
- 6.5 Právo na odmenu za služby uvedené v prílohe č. 1, článok „D“ tejto Zmluvy, vzniká Dodávateľovi až po písomnom odsúhlasení rozsahu prác a zaslaní objednávky na e – mail fakturacia@tpsante.sk a bozp@tpsante.sk. Dodávateľ môže na základe tohto bodu zabezpečiť pre Objednávateľa aj iné služby, súvisiace s OPP a BOZP, ktoré nie sú explicitne uvedené v prílohe č. 1 tejto Zmluvy. Poskytnutie týchto služieb podlieha predchádzajúcemu súhlasu Objednávateľa.
- 6.6 Dohodnutá cena za špecializované školenia a revízie je uvedená v prílohe č. 3 (Cenník špecializovaných školení a revízií) tejto Zmluvy, ktorá je jej neoddeliteľnou súčasťou. Zmluvné strany sa ďalej dohodli, že dohodnutú cenu podľa prvej vety tohto článku, vyúčtuje Dodávateľ až po uskutočnení jednotlivých školení a to spätne za predchádzajúci kalendárny mesiac. Dodávateľ k vystavenej faktúre priloží menný zoznam zamestnancov so školeniami, ktoré zamestnanci Objednávateľa v predchádzajúcom kalendárnom mesiaci absolvovali. V prípade, že boli vykonané revízie podľa prílohy č. 3 k tejto Zmluve, prílohou k faktúre bude zoznam vykonaných revízií za predchádzajúci kalendárny mesiac.
- 6.7 Dohodnutá cena za dodanie tovarov je uvedená v prílohe č. 4 (Cenník tovarov) tejto Zmluvy, ktorá je jej neoddeliteľnou súčasťou. Zmluvné strany sa ďalej dohodli, že dohodnutú cenu podľa prvej vety tohto článku, vyúčtuje Dodávateľ až po dodaní tovarov. Podklad k fakturácii bude dodací list, ktorý bude podpísaný zodpovednou osobou Objednávateľa. Tento bod tejto Zmluvy je možné uplatniť aj pri predložení aktuálneho, resp. iného cenníka tovarov a služieb Dodávateľa zodpovednej osobe Objednávateľa.
- 6.8 **Faktúra vystavená Dodávateľom je splatná najneskôr do 14 (slovom: štrnásť) kalendárnych dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi e – mailom, na e - mail uvedený v bode č. 10.8.2 tejto Zmluvy.** Objednávateľ je povinný uhrádzať Dodávateľovi dohodnutú cenu podľa bodov 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.6 a 6.7 tejto Zmluvy, len na základe faktúr vystavených Dodávateľom.

7 Doba trvania a ukončenie tejto Zmluvy

- 7.1 Táto Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
- 7.2 Táto Zmluva môže zaniknúť dohodou Zmluvných strán, výpoveďou alebo odstúpením od tejto Zmluvy.
- 7.3 Právo vypovedať túto Zmluvu bez uvedenia dôvodu má každá zo Zmluvných strán, a to formou písomnej výpovede v trojmesačnej výpovednej lehote. V prípade, ak Objednávateľ vypovedá túto Zmluvu bez uvedenia dôvodu, ktorým môže byť iba neplnenie povinností Dodávateľa vyplývajúce z tejto Zmluvy pred uplynutím 9 (slovom „deviatich“) kalendárnych mesiacov od začiatku účinnosti tejto Zmluvy, Dodávateľ má právo na zmluvnú pokutu vo výške 9 (slovom „deväť“) násobku dohodnutej odmeny podľa prílohy č. 1,

článok „B“ tejto Zmluvy (ďalej len „Zmluvná pokuta“). Objednávateľ je povinný na základe riadne vystavenej faktúry uhradiť Zmluvnú pokutu najneskôr do 14 (slovom: štrnásť) dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi. Výpovedná lehota začne plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej Zmluvnej strane. Za riadne doručenie výpovede sa považuje jej zaslanie na adresu druhej Zmluvnej strany uvedenej v záhlaví tejto Zmluvy, a to aj vtedy, ak si druhá Zmluvná strana doručenie výpovede v odbernej lehote nevyzdvihne.

- 7.4 Od tejto Zmluvy môže Objednávateľ odstúpiť, ak Dodávateľ riadne a včas neplní zmluvné záväzky, ak činnosťou alebo nečinnosťou Dodávateľa hrozí alebo vzniká Objednávateľovi škoda, alebo v prípade, že Dodávateľ vstúpi do likvidácie, prípadne bude na jeho majetok vyhlásený konkurz alebo zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku.
- 7.5 Dodávateľ môže od tejto Zmluvy odstúpiť, ak Objednávateľ v dôsledku svojho zavinenia riadne a včas nebude plniť zmluvné záväzky, ak jeho činnosťou alebo nečinnosťou vzniká Dodávateľovi škoda a ďalej v prípade, ak bude Objednávateľ v omeškaní so splnením svojich platobných povinností o viac ako 30 kalendárnych dní. V prípade omeškania Objednávateľa so splnením zmluvného záväzku vo veci platobných povinností, môže Dodávateľ od tejto Zmluvy odstúpiť najskôr v deň nasledujúci po uplynutí písomne poskytnutej náhradnej lehoty na vyrovnanie neuhradenej sumy.

8 Záväzok mlčanlivosti

- 8.1 Záväzok mlčanlivosti podľa tejto Zmluvy sa vzťahuje na dôverné informácie. Dôverné informácie sú chápané ako, akékoľvek informácie, ktoré nebudú verejne prístupné, a ktoré niektorá zo Zmluvných strán označí ako dôverné alebo také informácie, s ktorými sa má nakladať, vzhľadom na okolnosti známe druhej Zmluvnej strane pri poskytnutí informácií, ako sú dôvernými. Dôverné informácie budú najmä akékoľvek informácie obchodnej, technickej alebo ekonomickej povahy, informácie o niektorej Zmluvnej strane, informácie o zamestnancoch a klientoch Zmluvnej strany, cenové dohody Zmluvných strán, Know-How niektorej Zmluvnej strany, špecifikácie, počítačové databázy, software alebo dokumentácie v akejkoľvek podobe či už zachytené hmotne alebo ústne poskytnuté.
- 8.2 Zmluvná strana môže použiť dôverné informácie týkajúce sa druhej Zmluvnej strany iba pre účely plnenia tejto Zmluvy a nebude môcť poskytnúť tieto dôverné informácie tretím osobám. Ani po ukončení účinnosti tejto Zmluvy nebude môcť niektorá zo Zmluvných strán použiť dôverné informácie o druhej Zmluvnej strane.
- 8.3 Každá zo Zmluvných strán bude oznamovať druhej Zmluvnej strane neoprávnené použitie, poskytnutie alebo zverejnenie dôverných informácií alebo iné porušenie povinnosti podľa tejto Zmluvy, a to ihneď ako sa túto skutočnosť dozvie. Oznamujúca strana sa zároveň zaväzuje primeraným spôsobom spolupracovať s druhou Zmluvnou stranou pri znovu obnovení ochrany dôverných informácií a zabránení ich ďalšiemu neoprávnenému použitiu.
- 8.4 Práva a povinnosti Zmluvných strán vyplývajúce zo záväzku mlčanlivosti budú trvať aj po ukončení účinnosti tejto Zmluvy, a to až do doby, než sa stanú verejne známymi alebo prístupnými bez porušenia povinnosti niektorou Zmluvnou stranou, príp. tretou osobou.

9 Riešenie rozporov

- 9.1 V prípade sporu medzi Zmluvnými stranami bude tento riešený rokovaním poverených zástupcov Zmluvných strán. Ak rokovania nebudú úspešné, spor bude riešiť príslušný súd v Slovenskej republike.

10 Záverečné ustanovenia

- 10.1 Táto Zmluva sa uzatvára podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších doplnení. Vzťahy Zmluvných strán touto Zmluvou neupravené sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákona NR SR č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarom v znení neskorších právnych predpisov.
- 10.2 Doručovanie pre účely tejto Zmluvy sa vykonáva a považuje za platne a účinne vykonané vtedy, ak sa doručuje na poslednú známu adresu sídla Zmluvnej strany, ktorá bola ako posledná známa adresa sídla touto Zmluvnou stranou oznámená (prípadne vyplýva zo vzájomnej korešpondencie alebo zmluvných dokladov ako posledná). Obe Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne si písomne oznamovať zmenu adresy sídla bez zbytočného odkladu. Doručenie bude riadne (platne a účinne) vykonané uplynutím tretieho dňa po uložení doručovanej zásielky na pošte v prípade, ak Zmluvná strana neprevezme doručovanú zásielku.

Akákoľvek doručovaná zásielka je považovaná za riadne (platne a účinne) doručenú aj v prípade, ak Zmluvná strana, ktorej je zásielka doručovaná, odmietne prevziať zásielku, a to ku dňu odmietnutia jej prevzatia.

- 10.3 Táto Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých po podpísaní Objednávateľ obdrží jeden rovnopis a Dodávateľ jeden rovnopis.
- 10.4 Akékoľvek dodatky alebo zmeny k tejto Zmluve bude možné vykonať len so súhlasom oboch Zmluvných strán a to výlučne v písomnej forme. Ak ktorékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy je alebo sa stane neplatným, neúčinným alebo nevykonateľným, nie je tým dotknutá platnosť, účinnosť alebo vykonateľnosť ostatných ustanovení tejto Zmluvy, pokiaľ to podľa platných a účinných právnych predpisov nevyklučuje samotná povaha takého ustanovenia. Zmluvné strany sa zaväzujú bez zbytočného odkladu po tom, ako zistia, že niektoré z ustanovení tejto Zmluvy je neplatné, neúčinné alebo nevykonateľné, nahradiť dotknuté ustanovenie ustanovením novým, ktorého obsah bude v čo najväčšej miere zodpovedať vôli Zmluvných strán v čase uzatvorenia tejto Zmluvy.
- 10.5 Táto Zmluva nadobudne platnosť a účinnosť **1.2.2022**.
- 10.6 Táto Zmluva pozostáva z 5 strán a má 4 prílohy.
- 10.7 Nedeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú:

Príloha č. 1 – Dohodnutá cena za služby BOZP a OPP
Príloha č. 2 – Zoznam objektov Objednávateľa
Príloha č. 3 – Cenník špecializovaných školení a revízií
Príloha č. 4 – Cenník tovarov

- 10.8 Kontaktné osoby:

10.8.1 Za Dodávateľa

Obchodné oddelenie:

t. č.: + 421 244 441 029 – voľba č. 3
e – mail: obchod@tpsante.sk

Oddelenie BOZP:

t. č.: + 421 244 441 029
e – mail: bozp@tpsante.sk

Fakturačné oddelenie:

t. č.: + 421 244 441 029 – voľba č. 6
e – mail: fakturacia@tpsante.sk

Administrácia Firemnej zóny a aktualizácia údajov zamestnancov Objednávateľa:

t. č.: + 421 244 441 029 – voľba č. 7
e – mail: aktualizacia@tpsante.sk

10.8.2 Za Objednávateľa

Posudzovanie rizík na pracovisku Objednávateľa (BOZP, OPP):

Mgr. Veronika Fazekas
tel. č. : 0910 449 357
e – mail: fazekas.veronika@zupa-tt.sk

E – mail na zasielanie elektronických faktúr podľa bodu č. 6.5 tejto Zmluvy:

fazekas.veronika@zupa-tt.sk

- 10.9 Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Zmluvu pred jej podpisom prečítali, že táto bola uzatvorená po jej vzájomnom prerokovaní podľa ich slobodnej vôle, určite, vážne a zrozumiteľne, nie v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, na znak čoho ju obe Zmluvné strany podpisujú.

V Bratislave, dňa: 1.2.2022

Za Dodávateľa:

Dohodnutá cena za služby BOZP a OPP

A. Zavedenie systému BOZP a OPP – vstupný poplatok

Vypracovanie dokumentácie BOZP a OPP podľa bodu „A“ tejto prílohy

300,00 €

Služby podľa bodu „A“ zahrnuté v jednorazovom poplatku:

Zavedenie systému BOZP – vypracovanie zákonnej dokumentácie

- a) Koncepcia politiky bezpečnosti práce a programy jej realizácie;
- b) Identifikácia nebezpečenstiev a ohrození, posúdenie rizík;
- c) Smernica na určenie prác a pracovísk, ktoré sú zakázané tehotným ženám, matkám do konca deviateho mesiaca po pôrode, dojčiacim ženám a zoznam prác na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci;
- d) Smernica o poskytovaní osobných ochranných pracovných prostriedkov (OOPP) a zoznam pridelených OOPP;
- e) Smernica na určenie podmienok súvisiacich s fajčením v priestoroch spoločnosti;
- f) Základný pokyn na kontrolu požívania a nedovoleného vnášania alkoholických nápojov a iných omamných látok na pracovisko;
- g) Štatút bezpečnosti práce (základný pokyn bezpečnosti práce, povinnosti zamestnávateľ/ov, povinnosti zamestnancov);
- h) Smernica na určenie prác a pracovísk, ktoré sú zakázané mladistvým zamestnancom a ktorá ustanovuje niektoré povinnosti zamestnávateľa pri zamestnávaní mladistvých zamestnancov;
- i) Smernica pre minimálne bezpečnostné požiadavky pri ručnej manipulácii s bremenami;
- j) Pokyn na určenie podmienok používania bezpečnostného a zdravotného označenia pri práci v priestoroch spoločnosti;
- k) Smernica pre minimálne bezpečnostné požiadavky na pracovisku;
- l) Minimálne požiadavky na bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci so zobrazovacími jednotkami;
- m) Traumatologický plán.

Zavedenie systému OPP – spracovanie úvodnej dokumentácie

- a) Požiarna identifikačná karta;
- b) Požiarne poplachové smernice;
- c) Požiarny evakuačný plán – textová časť;
- d) Požiarny evakuačný plán – grafická časť;
- e) Požiarny poriadok pracoviska;
- f) Poriadok pre ohlasovňu požiarov;
- g) Smernica pre zabezpečenie OPP v mimopracovnom čase;
- h) Odborná príprava protipožiarnej hliadky;
- i) Určenie miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru.

B. Udržiavanie systému BOZP a OPP – paušálny poplatok

Služby podľa bodu „B“ tejto prílohy

70,00 €Služby podľa bodu „B“ zahrnuté v paušálnom poplatku:***Udržiavanie systému BOZP – poradenská a vzdelávacia činnosť***

- a) Periodické kontroly pracovísk v oblasti BOZP podľa platnej legislatívy;
- b) Preventívne preverky stavu BOZP vrátane vypracovania zápisov a návrhov bezpečnostných opatrení;
- c) Poradenstvo v oblasti BOZP, najmä v oblasti odborných, metodických, organizačných, kontrolných, koordinačných a vzdelávacích úloh pri zaisťovaní BOZP u klienta (Telefonicky, e – mailom a osobne v rámci plánovaného výkonu technika);
- d) Včasné informovanie o legislatívnych zmenách v oblasti BOZP;
- e) Vykonávanie školení BOZP, overenie vedomostí a ich evidencia;
- f) Spolupráca pri tvorbe a aktualizácii dokumentácie BOZP (Pracovné pravidlá BOZP, Analýza rizík, Smernica na poskytovanie OOPP,);
- g) Spolupráca pri vedení evidencie odborných prehliadok a odborných skúšok vyhradených technických zariadení;
- h) Spolupráca pri vyšetrovaní a evidencii pracovných úrazov;
- i) Zastupovanie pred orgánmi štátnej správy v oblasti inšpekcie práce v oblasti BOZP a spolupráca s Inšpektorátom práce;

Udržiavanie systému PO – poradenská a vzdelávacia činnosť

- a) Vykonávanie preventívnych protipožiarnych prehliadok podľa platnej legislatívy;
- b) Cvičný požiarny poplach (v rámci plánovaného výkonu technika);
- c) Poradenstvo v oblasti OPP;
- d) Vykonávanie školení a odbornej prípravy na OPP, overenie vedomostí a ich evidencia;
- e) Aktualizácia a doplnenie dokumentácie OPP;
- f) Zápisy do požiarnej knihy v zmysle platnej legislatívy;
- g) Zaistenie vecných prostriedkov OPP, predpísané kontroly a revízie.

Vzdelávanie zamestnancov v oblasti BOZP a OPP

- a) Vstupné a periodické školenia vedúcich zamestnancov;
- b) Vstupné a periodické školenia zamestnancov;
- c) Odborná príprava protipožiarnych hliadok (asistenčných hliadok);
- d) Školenia osôb OPP zabezpečujúcich mimopracovný čas.

Mimo plánované výkony technika sa za výjazd účtuje poplatok 210,00 EUR bez DPH. Podkladom k fakturácii je písomná objednávka zo strany Objednávateľa.

C Komplexná organizácia BOZP, OPP a iných školení

Komplexná organizácia školení
FIREMNÁ ZÓNA

10,00 €

Call Centrum - Školenia BOZP, OPP a iné školenia

Komplexná organizácia školení BOZP a iných školení obsahuje nasledovné činnosti:

- a) Plánovanie a organizácia školení BOZP a iných školení na pracovisku klienta;
- b) Objednanie školiťa na pracovisko klienta;
- c) Evidencia všetkých školení v štatistikách systému WORK – FLOW. Štatistiky sú generované podľa klienta, školiťa, obdobia, a konkrétnych školení;
- d) Systém WORK – FLOW „sleduje“ periodicitu školení BOZP a iných špecializovaných školení. Na základe pripomienky zo systému operátor Call Centra kontaktuje (telefonicky, e – mailom) klienta, aby si s ním dohodol ďalší termín školenia;
- e) Notifikácia formou generovaných e-mailov s presnými inštrukciami ku školeniu (meno školiťa, miesto školenia, termín školenia, druh školenia, kontaktné údaje);
- f) Notifikácia formou generovaných e-mailov v Anglickom jazyku;
- g) Notifikácia formou SMS správ (len v prípade záujmu, pri naplánovaní školenia, ako aj 1 deň pred uskutočnením školenia).

Firemná zóna TeamPrevent Santé – online aplikácia *

- a) Objednávanie na lekárske prehliadky a školenia – zadaním požiadavky v aplikácii sa vygeneruje požiadavka na zabezpečenie lekárskej prehliadky, školenia (alebo obidve naraz) do Call Centra TeamPrevent Santé, nie je potrebná e – mailová a ani telefonická komunikácia;
- b) Aktuálna databáza zamestnancov 24 hodín denne – aplikácia firemná zóna je užívateľské rozhranie systému WORK – FLOW prostredníctvom ktorého Call Centrum organizuje a manažuje lekárske prehliadky a školenia. Po editácii akéhokoľvek údaje zo strany Call Centra klient ihneď vidí aktuálny údaj, vrátane naplánovanej lekárskej prehliadky, alebo školenia;
- c) Evidencia lekárskeho prehliadok a školení – naplánovaných a vykonaných lekárskeho prehliadok a školení;
- d) Export všetkých údajov do programového vybavenie MS Office (Excel);
- e) Možnosť editovania, mazania a vkladania nových zamestnancov do systému;
- f) Sledovanie periodicity lekárskeho prehliadok a školení podľa zákonom stanovených periodicít;
- g) Evidencia dokumentácie v oblasti PZS, BOZP a OPP – do systému je možné vkladať akúkoľvek dokumentáciu týkajúcu sa PZS, BOZP a PO vrátane kategorizácií pracovných činností, správ z hodnotení zdravotných rizík, prevádzkových poriadkov, prezenčných listín zo školení a inú dokumentáciu. Vkladať dokumentáciu môžu obidve zmluvné strany. Dokumenty sú uložené a archivované na serveri našej spoločnosti, klient sa nemusí zaoberať ich archiváciou vo svojom PC alebo v tlačenej forme. Je zabezpečený vysoký stupeň ochrany osobných údajov vašich zamestnancov (ochranné prvky nášho systému sú na úrovni Internetbankingu komerčných bánk). Pri vkladaní dokumentov do systému je klient notifikovaný formou e – mailu, že do systému bol vložený dokument;
- h) Evidencia individuálnych dokumentov zamestnancov – v aplikácii je možné viesť u každého zamestnanca samostatne okrem periodicity lekárskej prehliadky a školení, aj individuálne dokumenty každého zamestnanca. Napríklad naskenovaný posudok o spôsobilosti na výkon konkrétnej činnosti, Záznam o oboznámení o BOZP a OPP, prípadné iné potvrdenia zo špecializovaných školení;
- i) Do systému je možné vytvoriť neobmedzené množstvo prístupov;
- j) Firemná zóna má Slovenské a Anglické rozhranie;

- k) Nástenka firemnej zóny informuje klienta o dôležitých legislatívnych zmenách v oblasti PZS, BOZP a OPP. Taktiež slúži ako nástroj na uverejnenie pravidelného mesačného mailingu spoločnosti TeamPrevent Santé (informačné vzdelávacie letáky).

*** - na využívanie činnosti PZS (Pracovná zdravotná služba)** je potrebné mať uzatvorenú samostatnú zmluvu na zabezpečenie pracovnej zdravotnej služby (PZS). Ak Objednávateľ nemá uzatvorenú zmluvu PZS, Firemnú zónu je možné využívať iba na činnosti BOZP a OPP.

D Ďalšie služby v oblasti BOZP a OPP na objednávku



Služby podľa bodu „D“ tejto prílohy

Samostatná cenová ponuka

Služby podľa bodu „D“, zabezpečované na základe samostatnej cenovej ponuky:

- a) Vzdelávanie zamestnancov podľa osobitných odborností (vedenie motorového vozíka, tlakové zariadenia, plynové zariadenia, elektrotechnik, ...) a iné školenia (školenie prvej pomoci, vodiči referenti, práca so zobrazovacou jednotkou, ...);
- b) Vypracovanie prevádzkových poriadkov a inej dokumentácie;
- c) Kontrola prenosných hasiacich prístrojov a požiarnych hydrantov;
- d) Dodávka tovarov (hasiace prístroje, hasiace hadice,...);
- e) Vykonávanie revízií vyhradených technických zariadení;
- f) Kontroly na alkohol mimo plánovaného výkonu technika;
- g) Kontroly štátnych orgánov;
- h) a pod..

Poznámka:

Na služby podľa článku „D“ prílohy č. 1 tejto Zmluvy bude vypracovaná individuálna cenová ponuka. Všetky ceny sú uvedené bez DPH.

Zoznam objektov Objednávateľ'a

	Krásna 1083, 924 01 Galanta
	25
	Mgr. Veronika Fazekas
	0910 449 357
	fazekas.veronika@zupa-tt.sk
	Priečna 1102/26, 924 01 Galanta
	14
	Mgr. Veronika Fazekas
	0910 449357
	fazekas.veronika@zupa-tt.sk

Cenník špecializovaných školení a revízií

Podľa aktuálnej ponuky.

Cenník tovarov

Podľa aktuálnej ponuky.