

Dodatok č. 2 k Zmluve č.: BOZP/100/2022

1. Zmluvné strany:

1.1 Zmluvná strana č. 1:

Sídlo:
Konajúci prostredníctvom:
IČO:
Obchodný register:

(ďalej len „Objednávateľ“)

Centrum sociálnych služieb Pomoc bez bariér Galanta

Krásna 1083/31, 924 01 Galanta
Mgr. Veronika Fazekas – riaditeľka DSS
00 354 961

DSS Pomoc bez bariér Galanta	
Dátum: 04.08.2020	
Číslo záznamu:	Č. spisu:
Prílohy:	Vybavuje:

1.2 Zmluvná strana č. 2:

Sídlo:
Konajúci prostredníctvom:
IČO:
IČ DPH:
Bankové spojenie:
IBAN:
Obchodný register:

(ďalej len „Dodávateľ“)

(spolu aj ako „Zmluvné strany“)

TP Sante BOZP s.r.o.

Štúrova 72, 949 01 Nitra
Martin Majer – Prokurista
44 269 277
SK2022651136
Tatra banka a.s.
SK8111000000002622196166
Okresný súd Nitra, oddiel Sro, vl. č. 22731/N

sa dohodli,

že uzatvárajú k Zmluve č.: BOZP/100/2022 zo dňa 1.2.2022 ďalej len „Zmluva“/ tento Dodatok č.2 (ďalej len „Dodatok“).

2. Predmet Dodatku

2.1 Predmetom tohto Dodatku k Zmluve je úprava Prílohy č. 1 Zmluvy a Prílohy č. 2 Zmluvy.

3. Príloha č. 1 Zmluvy

3.1 Zmluvné strany sa dohodli na úprave Prílohy č. 1 Zmluvy a to tak, že Príloha č. 1 Zmluvy stráca platnosť a nahrádza sa novým znením podľa bodu 3.2 tohto Dodatku

3.2 Nové znenie Prílohy č. 1 Zmluvy

Dohodnutá cena za služby BOZP a OPP

A. Zavedenie systému BOZP a OPP – vstupný poplatok

Druh služby	Cena za jednu hodinu
Zavedenie systému BOZP – vypracovanie zákonnej dokumentácie	35,00 €
Zavedenie systému OPP – vypracovanie zákonnej dokumentácie	

Zavedenie systému BOZP – vypracovanie zákonnej dokumentácie

Názov dokumentu	Prvý exemplár (dĺžka v minútach)
Koncepcia politiky BOZP a program jej realizácie	60
Smernica na riadenie nebezpečenstiev a hodnotenie rizík	30
Písomný dokument o posúdení rizík	200
Smernica na určenie prác a pracovísk, ktoré sú zakázané tehotným ženám	45
Smernica pre poskytovanie OOPP a umývacích, čistiacich a dezinfekčných prostriedkov	90
Fajčenie v priestoroch spoločnosti	30
Smernica proti používaniu alkoholu, omamných alebo psychotropných látok	30
Smernica BOZP	60
Smernica na určenie prác a pracovísk, ktoré sú zakázané mladistvým	45
Smernica o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri ručnej manipulácii s bremenami	45
Smernica o požiadavkách na zaistenie bezpečnostného a zdravotného označenia pri práci	45
Smernica o minimálnych bezpečnostných požiadavkách na pracovisko	45
Smernica na zabezpečenie minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri práci so zobrazovacími jednotkami	45
Traumatologický plán	60
Smernica pre určenie postupu pri vzniku pracovných úrazov	45
Dopravno - prevádzkový poriadok	60
Prevádzkovanie skladových priestorov	60
Smernica práce z domu (Home office)	20
Smernica pre určenie kontrol a revízií VTZ, TZ a ručného náradia	120
Kniha kontrol na alkohol a psychotropné látky	15
Evidencia pracovných úrazov, iných ako pracovných úrazov a nebezpečných udalostí	15
Poverenia a dekréty – 1 dokument	5
Pokyny a bezpečné pracovné postupy (BPP)	60

Zavedenie systému OPP – spracovanie úvodnej dokumentácie

Názov dokumentu	Prvý exemplár (dĺžka v minútach)
Kniha požiarov	10
Prevádzkový denník požiarneho uzáverov	20
Dohoda o zriadení jednej ohlasovne požiarov	15
Námet cvičného požiarneho poplachu	20
Ohlasovňa požiarov	20
Požiarneho poriadok pracoviska	60
Pokyn na zabezpečenie ochrany pred požiarom v mimopracovnom čase	30
Požiarne identifikačná karta	30
Požiarne poplachové smernice	60
Vyhodnotenie cvičného požiarneho poplachu	40

Protipožiarna hliadka	25
Zoznam objektov a prehľad miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru	25
Zoznam objektov, v ktorých sú jednoduché podmienky z hľadiska evakuácie osôb a zvierat	10

Poznámka:

Presná kópia každého dokumentu je v trvaní 10 minút. Vypracovanie evakuačného plánu na základe cenovej ponuky podľa skutočnej náročnosti grafického spracovania. Všetky ceny sú uvedené bez DPH

B. Udržiavanie systému BOZP a OPP – paušálny poplatok

Druh služby	Cena za 1 prevádzku mesačne
Udržiavanie systému BOZP – poradenská a vzdelávacia činnosť	70,00 €
Udržiavanie systému OPP – poradenská a vzdelávacia činnosť	

Služby podľa bodu „B“ zahrnuté v paušálnom poplatku:

Udržiavanie systému BOZP – poradenská a vzdelávacia činnosť

- Periodické kontroly pracovísk v oblasti BOZP podľa platnej legislatívy;
- Preventívne preverky stavu BOZP vrátane vypracovania zápisov a návrhov bezpečnostných opatrení;
- Poradenstvo v oblasti BOZP, najmä v oblasti odborných, metodických, organizačných, kontrolných, koordinačných a vzdelávacích úloh pri zaisťovaní BOZP u klienta (Telefonicke, e – mailom a osobne v rámci plánovaného výkonu technika);
- Včasné informovanie o legislatívnych zmenách v oblasti BOZP;
- Vykonávanie školení BOZP, overenie vedomostí a ich evidencia;
- Spolupráca pri tvorbe a aktualizácii dokumentácie BOZP (Pracovné pravidlá BOZP, Analýza rizík, Smernica na poskytovanie OOPP,);
- Spolupráca pri vedení evidencie odborných prehliadok a odborných skúšok vyhradených technických zariadení;
- Spolupráca pri vyšetrovaní a evidencii pracovných úrazov;
- Zastupovanie pred orgánmi štátnej správy v oblasti inšpekcie práce v oblasti BOZP a spolupráca s Inšpektorátom práce;

Udržiavanie systému OPP – poradenská a vzdelávacia činnosť

- Vykonávanie preventívnych protipožiarňch prehliadok podľa platnej legislatívy;
- Cvičný požiarň poplach (v rámci plánovaného výkonu technika);
- Poradenstvo v oblasti OPP;
- Vykonávanie školení a odbornej prípravy na OPP, overenie vedomostí a ich evidencia;
- Aktualizácia a doplnenie dokumentácie OPP;
- Zápisy do požiarnej knihy v zmysle platnej legislatívy;
- Zaistenie vecných prostriedkov OPP, predpísané kontroly a revízie.

Vzdelávanie zamestnancov v oblasti BOZP a OPP

- Vstupné a periodické školenia vedúcich zamestnancov;
- Vstupné a periodické školenia zamestnancov;
- Odborná príprava protipožiarňch hliadok (asistenčných hliadok);
- Školenia osôb OPP zabezpečujúcich mimopracovný čas.

Mimo plánované výkony technika sa za výjazd účtuje poplatok 210,00 EUR bez DPH. Podkladom k fakturácii je písomná objednávka zo strany Objednávateľa.

C Komplexná organizácia BOZP, OPP a iných školení

Druh služby	Cena za spoločnosť mesačne
Organizácia školení – Call centrum	15,00 €
Organizácia školení - Firemná zóna	

Call Centrum - Školenia BOZP, OPP a iné školenia

Komplexná organizácia školení BOZP a iných školení obsahuje nasledovné činnosti:

- Plánovanie a organizácia školení BOZP a iných školení na pracovisku klienta;
- Objednanie školiteľa na pracovisko klienta;
- Evidencia všetkých školení v štatistikách systému WORK – FLOW. Štatistiky sú generované podľa klienta, školiteľa, obdobia, a konkrétnych školení;
- Systém WORK – FLOW „sleduje“ periodicitu školení BOZP a iných špecializovaných školení. Na základe pripomienky zo systému operátor Call Centra kontaktuje (telefonicky, e – mailom) klienta, aby si s ním dohodol ďalší termín školenia;
- Notifikácia formou generovaných e-mailov s presnými inštrukciami ku školeniu (meno školiteľa, miesto školenia, termín školenia, druh školenia, kontaktné údaje);
- Notifikácia formou generovaných e-mailov v Anglickom jazyku;
- Notifikácia formou SMS správ (len v prípade záujmu, pri naplánovaní školenia, ako aj 1 deň pred uskutočnením školenia).

Firemná zóna TP Sante – online aplikácia *

- Objednávanie na lekárske prehliadky a školenia – zadaním požiadavky v aplikácii sa vygeneruje požiadavka na zabezpečenie lekárskej prehliadky, školenia (alebo obidve naraz) do Call Centra TP Sante, nie je potrebná e – mailová a ani telefonická komunikácia;
- Aktuálna databáza zamestnancov 24 hodín denne – aplikácia firemná zóna je užívateľské rozhranie systému WORK – FLOW prostredníctvom ktorého Call Centrum organizuje a manažuje lekárske prehliadky a školenia. Po editácii akéhokoľvek údaje zo strany Call Centra klient ihneď vidí aktuálny údaj, vrátane naplánovanej lekárskej prehliadky, alebo školenia;
- Evidencia lekárskeho prehliadok a školení – naplánovaných a vykonaných lekárskeho prehliadok a školení;
- Export všetkých údajov do programového vybavenie MS Office (Excel);
- Možnosť editovania, mazania a vkladania nových zamestnancov do systému;
- Sledovanie periodicity lekárskeho prehliadok a školení podľa zákonom stanovených periodicít;
- Evidencia dokumentácie v oblasti PZS, BOZP a OPP – do systému je možné vkladať akúkoľvek dokumentáciu týkajúcu sa PZS, BOZP a OPP vrátane kategorizácií pracovných činností, správ z hodnotení zdravotných rizík, prevádzkových poriadkov, prezenčných listín zo školení a inú dokumentáciu. Vkladať dokumentáciu môžu obidve zmluvné strany. Dokumenty sú uložené a archivované na serveri našej spoločnosti, klient sa nemusí zaoberať ich archiváciou vo svojom PC alebo v tlačenej forme. Je zabezpečený vysoký stupeň ochrany osobných údajov vašich zamestnancov (ochranné prvky nášho systému sú na úrovni Internetbankingu komerčných bánk). Pri vkladaní dokumentov do systému je klient notifikovaný formou e – mailu, že do systému bol vložený dokument;
- Evidencia individuálnych dokumentov zamestnancov – v aplikácii je možné viesť u každého zamestnanca samostatne okrem periodicity lekárskej prehliadky a školení, aj individuálne dokumenty každého zamestnanca. Napríklad naskenovaný posudok o spôsobilosti na výkon konkrétnej činnosti, Záznam o oboznámení o BOZP a OPP, prípadné iné potvrdenia zo špecializovaných školení;
- Do systému je možné vytvoriť neobmedzené množstvo prístupov;
- Firemná zóna má Slovenské a Anglické rozhranie;

- k) Nástenka firemnej zóny informuje klienta o dôležitých legislatívnych zmenách v oblasti PZS, BOZP a OPP. Taktiež slúži ako nástroj na uverejnenie pravidelného mesačného mailingu spoločnosti TP Sante (informačné vzdelávacie letáky).

* - **na využívanie činností PZS (Pracovná zdravotná služba)** je potrebné mať uzatvorenú samostatnú zmluvu na zabezpečenie pracovnej zdravotnej služby (PZS). Ak Objednávateľ nemá uzatvorenú zmluvu PZS, Firemnú zónu je možné využívať iba na činnosti BOZP a OPP.

D e – learning školenia

Druh služby	Cena za 1 prístup
Školenie BOZP formou e-learningu	10,00 €

E Ďalšie služby v oblasti BOZP a OPP na objednávku

Druh služby	Cena
Služby podľa bodu „E“ tejto prílohy	Samostatná cenová ponuka

Služby podľa bodu „E“, zabezpečované na základe samostatnej cenovej ponuky:

- a) Vzdelávanie zamestnancov podľa osobitných odborností (vedenie motorového vozíka, tlakové zariadenia, plynové zariadenia, elektrotechnik, ...) a iné školenia (školenie prvej pomoci, vodiči referenti, práca so zobrazovacou jednotkou, ...);
- b) Vypracovanie prevádzkových poriadkov a inej dokumentácie;
- c) Kontrola prenosných hasiacich prístrojov a požiarnych hydrantov;
- d) Dodávka tovarov (hasiace prístroje, hasiace hadice,...);
- e) Vykonávanie revízií vyhradených technických zariadení;
- f) Kontroly na alkohol mimo plánovaného výkonu technika;
- g) Kontroly štátnych orgánov;
- h) a pod..

Poznámka:

Na služby podľa článku „E“ prílohy č. 1 tejto Zmluvy bude vypracovaná individuálna cenová ponuka. Všetky ceny sú uvedené bez DPH.

4. Príloha č. 2 Zmluvy

- 4.1** Zmluvné strany sa dohodli na úprave Prílohy č. 2 Zmluvy a to tak, že Príloha č. 2 Zmluvy stráca platnosť a nahrádza sa novým znením podľa bodu 4.2 tohto Dodatku
- 4.2** Nové znenie Prílohy č. 2 Zmluvy

Zoznam objektov Objednávateľa

Adresa objektu č. 1:	Krásna 1083, 924 01 Galanta
Počet zamestnancov:	25
Typ prevádzky:	Zariadenie sociálnych služieb
Kontaktná osoba:	Mgr. Veronika Fazekas
T. č.:	0910 449 357
Email:	Fazekas.veronika@zupa-tt.sk

Adresa objektu č. 2:	Priečna 1102/26, 924 01 Galanta
Počet zamestnancov:	14
Typ prevádzky:	Zariadenie sociálnych služieb
Kontaktná osoba:	Mgr. Veronika Fazekas
T. č.:	0910 449 357
Email:	Fazekas.veronika@zupa-tt.sk

Adresa objektu č. 3:	Bratislavská 87/8, 924 01 Galanta
Počet zamestnancov:	3
Typ prevádzky:	Zariadenie sociálnych služieb
Kontaktná osoba:	Mgr. Veronika Fazekas
T. č.:	0910 449 357
Email:	Fazekas.veronika@zupa-tt.sk

Adresa objektu č. 4:	Bratislavská 73/34, 924 01 Galanta
Počet zamestnancov:	6
Typ prevádzky:	Zariadenie sociálnych služieb
Kontaktná osoba:	Mgr. Veronika Fazekas
T. č.:	0910 449 357
Email:	Fazekas.veronika@zupa-tt.sk

5. Záverečné ustanovenia

- 5.1 Tento Dodatok nadobudne platnosť 1.8.2026
- 5.2 Tento Dodatok je vyhotovený v dvoch rovnopisoch, pričom každá zo zmluvných strán obdrží jeden rovnopis tohto Dodatku.
- 5.3 Zmluvné strany sa ďalej dohodli, že ostatné ustanovenia Zmluvy zostávajú nezmenené.
- 5.4 Zmluvné strany vyhlasujú, že si tento Dodatok pred jeho podpisom prečítali, že tento bol uzatvorený po jeho vzájomnom prerokovaní podľa ich slobodnej vôle, určite, vážne a zrozumiteľne, nie v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, na znak čoho ho obe zmluvné strany podpisujú.