

## Mandátna zmluva

**Mandant:** Domov sociálnych služieb pre deti a dospelých v Šintave  
Nové domy 160, 925 51 Šintava  
IČO: 31824293 DIČ: 2021538145  
Č.úctu: SK80 8180 0000 0070 0049 1454  
Zastúpený: Mgr. Marta Hajdinová, riaditeľka

a

**Mandatár:** Mgr. Dana Cvečková - Kosorínová  
Martina Čulena 100/76, 908 85 Brodské  
Č.úctu: SK68 1100 0000 0029 46029348  
IČO: 50 564 072 DIČ: 1074330466

uzatvárajú v zmysle ustanovení §566 a nasl. Obchodného zákonníka o mandátnej zmluve túto mandátnu zmluvu

### I. Predmet zmluvy

- /1/ Mandant udeľuje mandatárovi plnú moc ku všetkým úkonom, ktoré mandatár vykoná menom a na účet mandanta, podľa tejto mandátnej zmluvy (ďalej len zmluva).
- /2/ Mandatár sa zaväzuje menom a na účet mandanta vykonávať za odplatu (odmenu) úkony a ostatnú činnosť vo funkcii: **Externý manažér kvality**.
- /3/ Za mandatára vykonáva činnosť a nesie za ňu plnú odbornú zodpovednosť: Mgr. Dana Cvečková - Kosorínová, čo potvrdzuje aj svojim podpisom v tejto zmluve.

### II. Čas, miesto a spôsob plnenia úloh mandatára

- /1/ Mandatár vykonáva činnosť podľa čl. I. ods. 2 odo dňa podpisu tejto zmluvy na dobu od 01.06.2024 do 31.05.2025.
- /2/ Miesto výkonu sa stanovuje nasledovne:
  - a. Sídlo a prevádzky mandanta v rozsahu 1 pracovný deň v mesiaci.
  - b. Sídlo mandatára v rozsahu podľa potreby, ktorá vyplýva z potreby zabezpečenia riadneho plnenia ustanovení tejto zmluvy
  - c. Mimo prevádzky mandanta elektronickou komunikáciou pri plnení povinností obsiahnutých v bode IV. tejto zmluvy.  
Kontakt na strane mandanta je: riaditeľka, v prípade neprítomnosti koordinátor interdisciplinárneho tímu.
  - d. Kontakty: mail: [hajdinova.marta@zupa-tt.sk](mailto:hajdinova.marta@zupa-tt.sk), tf.: 0905 218 931  
[dssshintava@gmail.com](mailto:dssshintava@gmail.com), tf.: 0911 467 067.

### III. Výška a platba odplaty

- /1/ Mandatár má za svoju činnosť nárok na odmenu vo výške 450,- € (slovom štyristopäťdesiat euro) mesačne ako pevnú zložku odmeny.
- /2/ Mandant zaplatí mandatárovi dohodnutú odplatu (odmenu) za splnený predmet zmluvy spôsobom uvedenom vo faktúre. Splatnosť faktúr sa stanovuje na 15 kalendárnych dní od jej doručenia po



ukončenom mesiaci.

#### IV. Základné práva a povinnosti mandátára

**/1/ Mandatár je povinný:**

- a. Validovať existujúce smernice súvisiace s kvalitou poskytovaných sociálnych služieb a požiadavkami zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách.
- b. Dať návrhy nových smerníc podľa potreby, súvisiace s poskytovaním sociálnych služieb.
- c. Vykonať interný audit kvality sociálnych služieb podľa požiadaviek zákona o sociálnych službách.
- d. Udržiavať základný rámec plnenia štandardov kvality.
- e. Navrhovať činnosti spojené s implementáciou štandardov kvality a ich udržiavaním.
- f. Viest' tím k monitorovaniu výkonnosti systému podľa Príručky implementácie štandardov kvality a navrhovať opatrenia.
- g. Navrhovať spôsoby implementácie požiadaviek zákona o sociálnych službách a ďalších dotknutých zákonov do sociálnych služieb.
- h. Viest' pracovníkov k spracovaniu koncepcie, metodík a postupov pre plnenie požiadaviek zákona o sociálnych službách v rámci výkonu odborných, obslužných a ďalších činností.
- i. Podieľať sa na prevode cieľov do čiastkových úloh počas roka.
- j. Podieľať sa na tvorbe pozitívneho obrazu poskytovania sociálnych služieb.
- k. Navrhovať spôsob získavania a používania informácií o potrebách a spokojnosti klientov a zainteresovaných strán.
- l. Podporovať povedomie o závažnosti požiadaviek klientov a ostatných zainteresovaných strán na pracovisku mandanta.
- m. Plánovať a uskutočňovať vnútorné kontroly, zabezpečovať vypracovanie návrhov nápravných a preventívnych opatrení a sledovať ich účinnosť.

**/2/ Mandatár zodpovedá za:**

- a. Navrhovanie a kontrolu opatrení potrebných pre systém implementácie štandardov kvality ako aj pre spôsob ovplyvňovania externých procesov, ktoré majú vplyv na kvalitu poskytovaných služieb.

**/3/ Mandatár je oprávnený:**

- a. Dávať návrhy na zabezpečovanie oblastí, za ktoré nesie zodpovednosť.
- b. Vyžadovať súčinnosť majiteľov procesov a koordinátora interdisciplinárneho tímu v DSS v Šintave pre zabezpečenie svojich úloh.
- c. Vyžiadať si príslušné potrebné doklady od všetkých pracovníkov organizácie súvisiace s plnením tejto zmluvy.
- d. Navrhovať opatrenia k náprave, alebo preventívne opatrenia pri poskytovaní sociálnych služieb, vrátane kontroly plnenia týchto opatrení, kontrolovať a vyhodnocovať ich plnenie.
- e. Prekladať potrebné informácie hodnotiacim orgánom.

**/4/ Mandatár je povinný sa pri výkone svojej činnosti riadiť požiadavkami zákona o sociálnych službách a ďalšími právnymi predpismi a determinujúcou dokumentáciou, ako aj pokynmi mandanta.**

**/5/ Mandatár je povinný upozorniť mandanta na zrejmú nevhodnosť jeho pokynov, následkom ktorých môže vzniknúť škoda. Ak napriek tomuto upozorneniu trvá na splnení pokynov, mandatár nezodpovedá za škodu vzniknutú v tejto príčinnej súvislosti.**

**/6/ Mandatár je povinný oznámiť mandantovi okolnosti, ktoré zistil pri vybavovaní jeho záležitostí a ktoré môžu mať vplyv na zmenu jeho pokynov.**

**/7/ Mandatár je povinný dodržiavať zásady ochrany utajovaných skutočností a zásady ochrany osobných údajov a robiť opatrenia na ich zabezpečenie v zmysle príslušných zákonov a interných predpisov mandanta.**

**/8/ Ak mandatár získal počas obstarávania záležitostí podľa tejto zmluvy čokoľvek pre mandanta, odovzdá mu to bez zbytočného odkladu.**

**/9/ Mandatár má v deň výkonu práce u mandátára právo využívať administratívny a technický servis mandanta vyčlenený pre poskytovanie sociálnych služieb a pre zabezpečenie ich poskytovania, výhradne však len pre plnenie úloh vyplývajúcich z tejto zmluvy.**



- /10/ Mandatár má právo dožadovať sa od mandanta poskytnutie potrebných informácií a kontaktov potrebných pre plnenie úloh vyplývajúcich z tejto zmluvy.
- /11/ Mandatár sa zaväzuje, že pre tretí subjekt neposkytne originál, ani nevystaví žiadnu kópiu odovzdaných dokumentov DSS v Šintave ani ich časti a to ani v elektronickej podobe. Toto ustanovenie sa nevzťahuje na dokladovanie vyžiadané orgánmi oprávnenými ku kontrole podľa zákona a vyžiadané orgánmi činnými v trestnom konaní.

## V. Základné práva a povinnosti mandanta

- /1/ Mandant je povinný umožniť mandatárovi výkon jeho práv a vykonať zo svojej strany potrebné opatrenia, aby mandatár mohol splniť svoj záväzok, najmä odovzdať mu včas všetky veci a informácie potrebné k vybaveniu záležitostí, pokiaľ ich obstaranie nie je úlohou mandatára.
- /2/ Mandant je povinný vydávať svoje pokyny písomne len ak ho o to mandatár požiada.
- /3/ Mandant je povinný umožniť potrebnú súčinnosť mandatára s pracovníkmi mandanta.
- /4/ Mandant má právo požadovať od mandatára dokladovanie splnenia úlohy a odovzdanie nadobudnutých vecí a kontaktov a priebežné dokladovanie v dohodnutých termínoch. Ak tieto termíny nie sú dohodnuté inak, rozumejú sa pod nimi dátumy fakturácie odmeny. Dokladovanie nemusí byť písomné.
- /5/ Mandant má právo požadovať od mandatára uskutočňovanie súčinnosti s inými pracovníkmi mandatára a účasť a dokladovanie na rokovaní svojich orgánov (mestské zastupiteľstvo, príslušné komisie), pokiaľ sa prejednáva problematika dotýkajúca sa činnosti mandatára. V prípade požadovania účasti, musí byť vyzvaný o tejto účasti, ako aj o obsahu rokovania a dokladovania najmenej 14 dní pred dňom rokovania. Takáto účasť sa započítava do výkonu práce mandatára.

## VI. Ostatné dojednania

- /1/ Mandatár aj mandant môžu túto mandátnu zmluvu vypovedať písomnou formou a to aj bez udania dôvodov. Na platnosť a účinnosť tohto úkonu sa vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka.
- /2/ Ustanoveniami tejto zmluvy nie sú dotknuté práva a povinnosti zmluvných strán podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.
- /3/ Zmluva je vyhotovená v dvoch originálnych výtlačkoch, pričom každá zmluvná strana obdrží po jednom výtlačku. Platnosť nadobúda dňom podpisu. Účinnosť nadobúda nasledujúcim dňom po jej zverejnení spôsobom, ktorý je pre mandanta obvyklý.
- /4/ Zmeny v tejto mandátnej zmluve sa robia výhradne písomnou formou.
- /5/ Obe zmluvné strany si zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu ju podpisujú.

Mgr. Marta Hajdinová  
za mandanta

V Šintave, dňa: 26.5.2024

Mgr. Dana Cvečková - Kosorínová  
za mandatára

Brodské, dňa: 26.5.2024