Z M L U V A
o zverení majetku do správy

medzi :

vlastníkom:	**Trnavský samosprávny kraj**
v zastúpení	**Ing. Tibor Mikuš, PhD.**
	predseda
sídlo:	**Starohájska ul.č.10**
	917 01 Trnava
IČO:	**37836901**
DIČ:	**2021628367**
/ďalej len „vlastník"/	

a

správcom:	**Domov sociálnych služieb**
	pre deti Šintava
v zastúpení:	**Mgr. Marta Hajdinová**
sídlo:	**Nové domy 160**
	925 51 Šintava
IČO:	**31824293**
/ďalej len „správca"/	

Čl. 1

Trnavský samosprávny kraj je vlastníkom hnuteľného majetku, a to:

- *počítač HP 6000 PeS, Pentium DutalCore E5700, HDD 320 GB 7.2k, RAM 1x2GB, DVD-RW AD-7251H, výrobné číslo CZC1128RJG, klávesnica HP KB0316 PS/2, myš HP PS/2, interná čítačka pam.kariet*
- *monitor HP LE2201W, výrobné číslo CNK107070V*
- *scanner HP ScanJet G2710, výrobné číslo CN12MA5191*
- *predinštalovaný Windows 7 Professional*
- *Microsoft Office 2010 pre podnikateľov (balenie obsahuje kartu s kódom Product Key),*

v celkovej obstarávacej cene: 1,20 €.

(„ďalej iba predmet zmluvy")

Čl. 2

Vlastník týmto zveruje majetok opísaný v čl. 1 tejto zmluvy do správy a užívania správcovi na účel, ktorý je v súlade s predmetom činnosti uvedeným v zriaďovacej listine správcu. Správca sa zaväzuje využívať predmet zmluvy na stanovený účel.

Čl. 3

1. Správca je povinný pri výkone správy spravovať predmet zmluvy v zmysle Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom č. 28/2009 Trnavského samosprávneho kraja (Štatút

hospodárenia TTSK) v znení Dodatku č. 1 a 2 a dodržiavať pri tom povinnosti uvedené v prílohe č.1 k tejto zmluve.

2. Správca sa súčasne zaväzuje:
   a) dňom zverenia majetku do správy zaradiť predmet zmluvy do svojej účtovnej evidencie a vykonávať inventarizáciu v súlade so zákonom o účtovníctve
   b) zabezpečovať dodržiavanie platnej legislatívy (zákonov, smerníc a vyhlášok) spojenej s výkonom správy majetku
   c) zabezpečovať údržbu a opravu predmetu zmluvy.

Čl. 4

Vlastník zveruje majetok špecifikovaný v čl. 1 tejto zmluvy správcovi do správy na dobu neurčitú, počnúc dňom nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.

Čl. 5

1. Zmluva sa vyhotovuje v 3 exemplároch, z ktorých dva obdrží vlastník a jeden správca.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám.
3. Práva a povinnosti zmluvných strán v tejto zmluve bližšie neupravené sa budú riadiť predovšetkým zákonom č. 446/2001 Z.z. o majetku vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník a ďalšími právnymi predpismi ako aj Zásadami hospodárenia a nakladania s majetkom TTSK.
4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha č.1 – „Povinnosti správcu pri hospodárení a nakladaní s majetkom TTSK".

V Trnave, dňa 2. 11. 2015

Príloha č.1

k Zmluve o zverení majetku do správy uzatvorenej
medzi Trnavským samosprávnym krajom a
Domovom sociálnych služieb pre deti a dospelých Šintava

Povinnosti správcu pri hospodárení a nakladaní s majetkom Trnavského samosprávneho kraja

Správca je pri hospodárení a nakladaní so zvereným majetkom povinný najmä:

01. Užívať majetok v súlade s predmetom činnosti stanoveným zriaďovacou listinou, ktorú pre organizáciu vydal Trnavský samosprávny kraj. Zabezpečiť účelové určenie tohto majetku.
02. Hospodáriť so zvereným majetkom v prospech rozvoja Trnavského samosprávneho kraja a jeho obyvateľov.
03. Udržiavať trvale majetok v prevádzkyschopnom stave.
04. Zabezpečovať trvale obnovu a rekonštrukcie tohto majetku.
05. Chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím.
06. Pri užívaní zvereného majetku zabezpečiť plnenie všetkých zákonných ustanovení týkajúcich sa ochrany a tvorby životného prostredia.
07. Použiť všetky prostriedky na ochranu tohto majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi.
08. V prípadoch závažného poškodenia majetku a v prípadoch, keď hrozí nebezpečenstvo poškodenia majetku a ohrozenie zdravia ľudí, ako aj v prípadoch ohrozenia vlastníckych práv z akéhokoľvek dôvodu, okamžite prijať potrebné opatrenia a súčasne informovať Úrad Trnavského samosprávneho kraja.
09. Viesť účtovníctvo o zverenom majetku v súlade so zákonom o účtovníctve č. 431/2002 Z. z.
10. Pri hospodárení a nakladaní so zvereným majetkom dodržiavať všetky ustanovenia Smernice TTSK č. 28/2009 – Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom Trnavského samosprávneho kraja, v znení Dodatku č. 1 a 2.
11. Obdobne a primerane je správca povinný postupovať i v prípade, že na výkon svojho predmetu činnosti používa majetok, ktorý získal formou nájmu.
12. Pri hospodárení so zvereným majetkom, osobitne pri jeho poskytovaní formou nájmu, zabezpečiť hospodárnosť a efektivitu. Zabezpečiť dodržiavanie rozpočtu organizácie.

V Trnave, dňa 2 M. 2