

MANDÁTNÁ ZMLUVA

O obstarávaní bezpečnostno-technickej služby a technika požiarnej ochrany uzatvorená v zmysle § 566 a ďalších zák. č. 513/1991 Zb. - Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.

Čl. I.

Zmluvné strany

Mandatár : **Lucia Fusková**

bydlisko a miesto podnikania : Zelenečská 103, 917 01 Trnava

IČO : 43 51 43 91

DIČ : 1072934016

Č.ú : 4205940600 / 8360, mBank

IBAN: SK56 8360 5207 004205940600

Osoba oprávnená na jednanie vo veciach obstarávania činnosti :

BOZP : Lucia Fusková – autorizovaný bezpečnostný technik (ev.č. ABT-0228/18),

PO : Lucia Fusková – technik požiarnej ochrany (č.VVZ-0266/08-01.1).

Mandant : Divadlo Jóna Palárika v Trnave
917 01 Trnava, Trojičné námestie 2

Splnomocnený zástupca : Anna Lackovičová
IČO : 00228 681
DIČ : 202 1133609

Čl. II.

Predmet zmluvy

1. Mandatár sa zaväzuje, že pre mandanta bude vykonávať – obstarávať nasledovné činnosti:

A) Bezpečnostno-technickú službu podľa ust. § 22 zákona NR SR č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov a to osobne, kedy bude ABT vykonávať úlohy pri zaisťovaní bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, vyplývajúce pre mandanta ako zamestnávateľa podľa platných zákonov a predpisov v oblasti BOZP, STN, Zákonníka práce, Kolektívnej zmluvy a interných predpisov mandanta, upravujúcich túto oblasť.

B) Požiarnu ochranu v súlade so zákonom NR SR č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi podľa § 4 písm. o) v znení neskorších predpisov, ktorý bude plniť úlohy vyplývajúce pre mandanta z platných predpisov v oblasti ochrany pred požiarmi a interných predpisov mandanta, upravujúcich túto oblasť.

2. Predmet zmluvy podľa bodu 1. tohto článku sa mandatár zaväzuje vykonávať na pracovisku : Trojičné námestie Štefánikova ul., okrem školení BOZP a PO (školenia fakturované osobitne). Tieto činnosti /predmet zmluvy / bude vykonávať osobitne, svedomite a s odbornou starostlivosťou.

3. Rozsah činnosti, ktorá je predmetom tejto zmluvy a povinnosti odborne spôsobilých osôb na ich vykonávanie sú špecifikované v prílohe č. 1 tejto zmluvy, ktorá tvorí jej neoddeliteľnú súčasť.

4. Mandatár prehlasuje, že je oprávnený na vykonávanie dohodnutého predmetu zmluvy. V prípade zmien v platnej legislatíve je mandatár povinný toto okamžite premietnuť do svojej činnosti a upraviť dodatok k zmluve.

Čl. III.

Cena

1. Zmluvné strany sa dohodli, že za vykonané činnosti uvedené v čl. II tejto zmluvy poskytne mandant mandatárovi odplatu vo výške 180,00 EUR štvrťročne, (na účet - fakturované v mesiaci 1. 4. 7. 10.).

2. Školenia novoprijatých zamestnancov a opakované školenia budú fakturované osobitne vo výške 20,00 Eur za osobu.

3. Lehota splatnosti faktúry je 14 dní odo dňa doručenia.

4. V prípade, že mandant neuhradí faktúru v lehote splatnosti, mandatár vyúčtuje úrok vo výške 0,05 %

z dlžnej sumy denne.

5. Mandatár nemá nárok okrem dohodnutej odplaty na žiadne iné náklady. V prípade, že by táto potreba pri zabezpečovaní činnosti vznikla, je povinný toto vopred odsúhlasiť písomne s mandantom. V opačnom prípade mu nárok na úhradu takýchto nákladov nevznikne.
6. Prípadná zmena ceny v závislosti od objektívnych vplyvov (zmena právnych predpisov, devalvácia, regulačné opatrenia štátu a pod.), ku ktorým dôjde po dátume uzatvorenia tejto zmluvy bude premietnutá do ceny diela formou dodatku.

Čl. IV. Čas plnenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú – neurčitú a to od 01.01.2019 do vypovedania.
2. Mandant môže zmluvu vypovedať kedykoľvek písomne bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je jeden mesiac a začne plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede. Do uplynutia výpovednej lehoty je mandatár povinný upozorniť mandanta na všetky skutočnosti a vykonať opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody mandantovi nedokončením činnosti vyplývajúce z predmetu zmluvy.
3. Mandatár nemá nárok okrem dohodnutej odplaty na žiadne iné náklady. V prípade, že by táto potreba pri zabezpečovaní činnosti vznikla, je povinný toto vopred odsúhlasiť písomne s mandantom. V opačnom prípade mu nárok na úhradu takýchto nákladov nevznikne.

Čl. V. Ostatné dojednania

1. Mandatár je ďalej povinný :
 - bezodkladne oznamovať mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri obstarávaní činnosti,
 - bezodkladne navrhovať a robiť potrebné opatrenia,
 - zachovávať mlčanlivosť o organizačných a všetkých ostatných skutočnostiach, o ktorých sa dozvie v súvislosti s obstarávaním činnosti,
 - zúčastniť sa na kontrolách vykonávaných v predmetných činnostiach orgánmi št. odbor. dozoru.
2. Mandant je povinný :
 - oboznamovať mandatára so skutočnosťami, ktoré sú pre jeho činnosti potrebné a ktoré bude v tejto súvislosti požadovať,
 - zabezpečovať kontakt s mandatórom prostredníctvom oprávnenej osoby,
 - umožniť mandatórovi vstup na všetky pracoviská a objekty , v záujme zabezpečovania predmetu obstarávania a oboznámenia ho s nimi.

Čl. VI. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, obsahuje 2 strany, opatrené razítkom zmluvných strán. Každá zo zmluvných strán obdrží jedno vyhotovenie zmluvy.
2. Nedeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha č. 1 – Povinnosti mandatára pri zabezpečovaní predmetu obstarávania.
3. Zmeny a doplnky k tejto zmluve je možné vykonať písomnou formou a to dodatkami podpísanými štatutárnymi zástupcami zmluvných strán.
4. Zmluva nadobúda platnosť podpisom zmluvných strán.

V Trnave dňa : 31.12.2018

.....
Lucia Fušková
tel. 0904 695 760

.....
mandant:

Príloha č. 1 k MANDÁTNEJ ZMLUVY :

BOZP

1./ Účel bezpečno - technickej služby (BTS).

BTS zriadená zamestnávateľom podľa § 22 zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci pomáha zamestnávateľovi pri realizácii opatrení v oblasti bezpečnosti práce a technických zariadení a nad dodržiavaním ustanovených pracovných podmienok vrátane zisťovania a odstraňovania nedostatkov v týchto oblastiach.

V zmysle § 21 odsek 7 zákona č. 124/2006 Z. z. "zriadením bezpečnostno - technickej služby nie je dotknutá zodpovednosť zamestnávateľa za bezpečnosť a zdravie pri práci".

Podľa zákonníka práce § 146, a § 6 ods. 8) zákona 309/2007 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 124/2006 Z.z. o BOZP, za plnenie úloh zamestnávateľa v starostlivosti o BOZP zodpovedajú vedúci zamestnanci na všetkých stupňoch riadenia v rozsahu svojich funkcií. Tieto úlohy sú rovnocennou a neoddeliteľnou súčasťou ich pracovných povinností.

2./ Úlohy autorizovaného bezpečnostného technika.

a) **Zisťuje :** - úrazové a havarijné riziká a ohrozenia zdravia zamestnancov z hľadiska fyzikálnych, chemických, biologických a psychických nebezpečenstiev v zložitejších prevádzkach, kde sa nachádzajú technické zariadenia a vykonávajú sa rozličné činnosti,

- príčiny pracovných úrazov, prevádzkových nehôd /havárií/, porúch technických zariadení a chorôb z povolania / § 17 zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci/.

b) **Zabezpečuje s príslušnými útvarmi zamestnávateľa :**

- vypracovanie plánu v školení z oblasti BOZP a preventívnych lekárskech prehliadok,
- vypracovanie zoznamu na poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov (OOPP) vrátane špecifikácie konkrétnych druhov (typov) ochranných prostriedkov poskytovaných pri jednotlivých prácach,
- vypracovanie pravidiel a pokynov na zaistenie BOZP,
- vypracovanie harmonogramu prehliadok a skúšok technických zariadení,
- vypracovanie záznamov a správ o pracovných úrazoch, prevádzkových nehôd (havárií) a porúch technických zariadení,
- vypracovanie rozborov úrazov, prevádzkových nehôd (havárií), porúch technických zariadení, priemyselných otráv a chorôb z povolania,
- vypracovanie stavu na pracoviskách vrátane uvedenia neodstrániteľných ohrození,
- vykonávanie previerok BOZP na všetkých pracoviskách a zariadeniach zamestnávateľa v lehotách stanovených v právnych predpisoch alebo miestnych pravidlách a pokynoch na zaistenie BOZP,

c) **Spolupracuje s príslušnými útvarmi zamestnávateľa pri:**

3. školení a overovaní znalostí z predpisov BOZP vedúcich a ostatných zamestnancov,
4. vypracovaní zoznamu rizikových prác a pracovísk,
5. vypracovaní zoznamu zakázaných prác pre ženy a mladistvých,
6. vypracovaní miestnych prevádzkových predpisov (poriadkov) pre prevádzku, obsluhu, údržbu a opravu technických zariadení,
7. odstraňovaní zistených nedostatkov z previerok BOZP, ako aj z vykonávania prehliadok a skúšok technických zariadení.

d) **Kontroluje :**

- pracoviská, stroje, zariadenia, nástroje, náradie, materiály, pracovné pomôcky, pracovné postupy, usporiadania pracovných miest a organizáciu práce, aby neohrozovali bezpečnosť a zdravie pri práci,
- dodržiavanie ustanovení vzťahujúcich sa na bezpečnosť práce, technických zariadení a ustanovených pracovných podmienok, platných bezpečnostných a hygienických predpisov, príkazov a pokynov a oboznámiť zamestnancov s nimi,
- stav budov, pracovného prostredia, strojov a zariadení, dopravných ciest a dopravných zariadení,
- dodržiavanie bezpečnostných predpisov pri používaní a manipulácii s horľavinami, so žieravinami, s jedmi a výbušninami,
- zabezpečenie osobitne nebezpečných a rizikových prác (práce vo výškach, v hĺbkach, búracie práce, práce s trhavinami, zváranie, niektoré druhy montážnych prác a pod.),
- používanie ochranných zariadení a OOPP,
- vykonávanie vstupných a periodických lekárskech prehliadok,
- či sú poverení obsluhou technických zariadení len osoby odborne spôsobilé, preukázateľne oboznámené s požiadavkami predpisov na obsluhu technického zariadenia a zacvičené,
- či sú poverení prácami pri výrobe, montáži, prevádzke, opravách, údržbe a výkonom odborných prehliadok a odborných skúšok na technických zariadeniach iba odborne spôsobilí pracovníci,
- či zamestnávateľ zabezpečuje, aby zaškolení zamestnanci vykonávali na technických zariadeniach len takú činnosť, ktorá zodpovedá ich odborným vedomostiam, vždy pod vedením určeného zamestnanca s odbornou spôsobilosťou zodpovedajúcou charakteru činnosti,
- či k dohode medzi zamestnávateľmi, ktorých zamestnanci plnia úlohy na spoločnom pracovisku, je určený rozsah zodpovednosti na vytvorenie podmienok BOZP na tomto pracovisku,
- protihavarijné systémy.

e) **Vykonáva :**

Na základe zákona NR SR č. 124/2006 Z.z. § 21 ods. 6) v záujme zaisťovania starostlivosti o bezpečnosť a ochranu pri práci sú organizácie povinné : najmenej raz do roka vykonať spoločnú previerku na všetkých pracoviskách a zariadeniach organizácie :

- vstupné školenia zamestnancov z predpisov BOZP,
- odbornú poradenskú činnosť pre zamestnávateľa, ako aj ostatných vedúcich zamestnancov z oblasti BOZP.

f) **Predkladá zamestnávateľovi :**

- pravidelné informácie o stave a vývoji BOZP na pracoviskách,
- návrhy na riešenie stavu BOZP vrátane opatrení na znižovanie alebo odstraňovanie rizík pri práci,

- podnety na riešenie problémov týkajúcich sa znižovania pracovnej úrazovosti a zlepšovania pracovného prostredia,

g) Vedie :

- evidenciu školení z oblasti BOZP a lekárskeho prehliadok,
- evidenciu vyhradených technických zariadení (v prípadoch, keď evidencia nie je vedená odbornými zamestnancami BTS),
- evidenciu pracovných úrazov, priemyselných otráv, chorôb z povolania, prevádzkových nehôd (havárií) a porúch technických zariadení.

h) Dohliada :

- aby sa u zamestnávateľa viedli predpísané prevádzkové doklady a sprievodná technická dokumentácia technických zariadení vrátane dokladov o vykonaných prehliadkach a skúškach.

i) Spolupracuje :

- s komisiou bezpečnosti a zdravia pri práci, so zástupcami zamestnancov a so závodnou zdravotnou službou.
- so štátnym odborným dozorom (ŠOD) nad bezpečnosťou práce, s orgánmi na ochranu zdravia, s orgánmi životného prostredia a podobne.

j) Ohlasuje príslušným orgánom :

- vznik pracovných úrazov, prevádzkových nehôd (havárií), porúch technických zariadení, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia z práce.

k) Metodicky vedie :

- vedúcich a ostatných zamestnancov k dodržiavaniu bezpečnostných predpisov a hygienických zásad, k zlepšovaniu BOZP a pracovného prostredia.

—
P O

- Na základe zákona NR SR č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi § 4 písm. o) právnická osoba zabezpečí plnenie ustanovených povinností a určených úloh na úseku ochrany pred požiarmi osobami, ktoré majú požadovanú odbornú spôsobilosť - technika požiarnej ochrany (TPO). Tým nie sú dotknuté ostatné povinnosti právnickej osoby na úseku ochrany pred požiarmi a zodpovednosť jej štatutárneho orgánu.
- Technik požiarnej ochrany vyhl. MV SR č. 121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii § 14 ods. 2 vykonáva preventívne protipožiarne prehliadky a zabezpečuje vykonávanie týchto činností:
 - určuje miesta so zvýšeným požiarnym nebezpečenstvom a počtu členov protipožiarnych hliadok na týchto pracoviskách,
 - vypracúva, vedie a udržiava dokumentáciu ochrany pred požiarmi v súlade so skutočným stavom § 24,
 - prípravuje, organizuje a vyhodnocuje cvičný požiarny poplach,
 - vykonáva preventívne protipožiarne prehliadky v objektoch a priestoroch právnickej osoby,
 - vykonáva odbornú prípravu protipožiarnych hliadok a školenie novoprijatých pracovníkov a ostatných pracovníkov podľa § 20 ods. 1 a § 23, pracovníkov zabezpečujúcich požiarnu ochranu v mimopracovnom čase, vedúcich pracovníkov a protipožiarnych hliadok,
 - určuje požiadavky požiarnej bezpečnosti pri zmenách stavieb, pri rekonštrukciách technologických zariadení, pri opravách zariadení, odstávkach a pri začatí výroby.
- Vykonáva preventívne protipožiarne prehliadky dľa vyhl. MV SR č. 121/2002 Z.z. § 14 nasledovne:
 - každých dvanásť mesiacov v obytných domoch, v objektoch a priestoroch, v ktorých sú len občasné pracovné miesta,
 - každých šesť mesiacov v priestoroch, v ktorých sa vykonáva len administratívna činnosť,
 - každé tri mesiace v ostatných objektoch alebo v priestoroch právnickej osoby, ak jej štatutárny orgán so zreteľom na požiarne nebezpečenstvo v týchto objektoch alebo priestoroch neurčí kratšiu lehotu.
- Vykonáva odbornú prípravu protipožiarnych hliadok a školenie o požiarnej ochrane nasledovne:
 - odborná príprava pracovníkov zaradených do protipožiarnych hliadok sa vykonáva raz za dvanásť mesiacov /vyhl. MV SR č. 121/2002 Z.z. § 21, 23 ods. 5/,
 - školenie o ochrane pred požiarmi pre pracovníkov zabezpečujúcich požiarnu ochranu v mimopracovnom čase vykonáva raz za 12 mesiacov / § 21 ods. 1b) /,
 - školenie o ochrane pred požiarmi pre vedúcich pracovníkov a ostatných zamestnancov vykonáva raz za 24 mesiacov / § 21 b) /.
- Spolupracuje s ORHaZZ a zúčastňuje sa na komplexnej protipožiarnej kontrole.

Táto príloha č. 1 - Povinnosti mandátára a odborne spôsobilých osôb pri zabezpečovaní predmetu obstarávania je nedeliteľnou súčasťou predmetnej mandátnej zmluvy. Mandatár je povinný zabezpečovať predmet obstarania v rozsahu dohodnutom v zmluve a jej prílohe č. 1

mandatár 004 695 760