



## VYSOKÁ ŠKOLA ZDRAVOTNÍCTVA A SOCIÁLNEJ PRÁCE SV. ALŽBETY

Inštitút Dr. Pavla Blahu v Skalici  
Katedre sociálnej práce Jána Havlíka  
Potočná 58, P. O. Box 167, Skalica

e-mail: [ustav.blahu@seuniversity.eu](mailto:ustav.blahu@seuniversity.eu), +421 911 903 085

### Zmluva o praktickej výučbe

#### Zmluvné strany:

##### 1. Názov organizácie:

Vysoká škola zdravotníctva a sociálnej práce sv. Alžbety  
Inštitút Dr. Pavla Blahu v Skalici  
Katedre sociálnej práce Jána Havlíka  
Potočná 58, P. O. Box 167, Skalica, Slovenská republika

Zastúpený: Dr.h.c prof. MUDr. Vladimír Krčméry, DrSc.  
rektor VŠZaSP sv. Alžbety, Bratislava  
IČO: 31821979

a

2. Názov organizácie (zariadenia): *Domov dôchodcov a sociálnych služieb pre dospelých*

Sídlo: *Kátovská 21, 90851 Holíč*

Zastúpený: *Mgr. et Mgr. Katarína Levická, PhD*

IČO: *005 96 299*

uzatvárajú podľa § 35 ods.1 písm. c) zákona NR SR č.131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) a § 51 zákona NR SR č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov túto

#### *z m l u v u o s p o l u p r á c i.*

#### Článok I

#### Účel a premet zmluvy

1. Zmluva o odbornej pomoci (praktickej výučbe) sa uzatvára za účelom zvýšenia odbornosti, upevňovania teoretických vedomostí a získania odborných a praktických zručností študentov VŠZaSP sv. Alžbety v študijnom programe *Sociálna práca*.
2. Predmetom zmluvy je poskytnutie odbornej pomoci formou zabezpečenia odbornej praxe študentov v organizácii/zariadení *DDaDDS pre dospelých* z oblasti študijného programu *Sociálna práca*.

3. Odborná pomoc bude poskytovaná bezodplatne.
4. Účastníci zmluvy sa zaväzujú spolupracovať pri realizácii výkonu odbornej praxe študenta/ky VŠ ZaSP sv. Alžbety v Bratislave.

## Článok II

### Termín, rozsah a obsah plnenia zmluvy

1. Odborná prax sa bude zabezpečovať v priebehu akademických rokov 2020/2021.
2. Obsah a rozsah odbornej pomoci je konkretizovaný v prílohe č. 1 tejto zmluvy.

## ČL. III

### Práva a povinnosti účastníkov

**Organizácia/zariadenie odbornej praxe sa v rámci spolupráce zaväzuje k nasledovnému:**

1. oboznámi študenta/ku s úpravami a povinnosťami, s predpismi BOZP, o protipožiarnej ochrane a o bezpečnosti informačného systému organizácie v súvislosti s ochranou osobných údajov,
2. prostredníctvom tútora/odborného vedúceho pre odbornú prax zabezpečí požadovaný spôsob odborného vedenia študenta/ky počas odbornej pomoci primerane jej cieľom a úlohám, a pravidelne bude študentovi/ke dávať spätnú väzbu,
3. oboznámi študenta/ku o jeho/jej povinnostiach:
  - a. dodržiavať právne predpisy, vzťahujúce sa na príslušnú inštitúciu (pracovný poriadok zariadenia, atď.);
  - b. zodpovedne a iniciatívne sa zapájať do plnenia odborných úloh;
  - c. zachovávať mlčanlivosť a skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia pri vykonávaní odbornej praxe v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona;
  - d. zodpovednosti za škodu, ktorú spôsobia pri vykonávaní odbornej praxe alebo v priamej súvislosti s ňou;
4. poskytne študentovi/ke priestor, vhodné podmienky a primerané vedenie odbornej praxe na svojom pracovisku,
5. bude hodnotiť študenta/ku priebežne a na záver odbornej praxe podľa pokynov VŠ ZaSP sv. Alžbety,
6. poskytne VŠ ZaSP sv. Alžbety spätnú väzbu o výkone odbornej praxe študentom/kou na svojom pracovisku.

**Vysoká škola ZaSP sv. Alžbety v Bratislave sa v rámci spolupráce zaväzuje k nasledovnému:**

1. spolupracovať s pracoviskom odbornej praxe pri výbere vhodného miesta a zaradenia praktikanta/ky – študenta/ky pre výkon odbornej praxe,
2. pripraviť pre pracovisko praxe potrebné dokumenty pre vzájomnú spoluprácu (zmluvu, hodnotiace listy, ciele a teoretickú náplň praxe),
3. poskytnúť študentovi/ke odborné vzdelávanie rozvíjajúce profesionálny a osobný rast, sociálne, etické a manažérske zručnosti potrebné pre výkon praxe v sociálnej práci a pomáhajúcich profesiách,
4. kontrolovať a upravovať efektivitu postupov práce študenta/ky počas výkonu odbornej praxe na tútorských supervíznych stretnutiach (formou konzultácií).

## ČL. IV

### Záverečné ustanovenia

1. Náklady spojené so stravovaním a ubytovaním počas odbornej praxe si hradí v plnej miere študent.
2. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, jej platnosť je obmedzená na obdobie poskytnutia odbornej pomoci určenej v čl. II ods. 1.



3. Obidve zmluvné strany uzatvárajú zmluvu slobodne, vážne, bez tiesne a vyhlasujú, že obsah tejto zmluvy je pre nich určitý a zrozumiteľný.
4. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch identických origináloch, pričom každý z účastníkov obdrží jeden exemplár.
5. Zmeniť alebo doplniť túto zmluvu možno len písomne na základe súhlasných prejavov účastníkov zmluvy.
6. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán.
7. Vypovedanie zmluvy je možné na podnet oboch strán, a to písomným oznámením.
8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody je manuál ku odbornej praxi obsahujúci nasledovné:
  - ☐ zameranie praxe
  - ☐ ciele praxe
  - ☐ vyhlásenie o mlčanlivosti
  - ☐ akceptačný list

Na strane organizácie/zariadenia poskytujúceho odbornú prax:

V Skalici dňa 26.11.2020

Mgr. et Mgr. KATKOVIA LEVICKÁ, PH.D.  
priezvisko, meno, titul a podpis vedúceho odbornej praxe

Na strane VŠZaSP sv. Alžbety:

V Skalici dňa 26.11.2020

prof. PhDr. Michal Oláh, PhD.  
vedúci Inštitútu Dr. Pavla Blahu v Skalici

