

Univerzita Palackého v Olomouci, Fakulta zdravotnických věd, Křížkovského 511/8,
771 47 Olomouc

IČO: 61989592

Zastoupení: Mgr. Jiří Vévoda, Ph.D., děkan Fakulty zdravotnických věd UP

Kontakt: děkanát FZV UP: Hněvotínská 3, 775 15 Olomouc, tel.: 585 632 852
(dále jen Fakulta zdravotnických věd)

a

Domov důchodcov a domov sociálních služeb pro dospělé,
Kátovská 21, 908 51 Holíč

Zastoupení: Mgr. et Mgr. Katarína Levická, Ph.D., ředitelka

IČO: 00596299, DIČ: 2021093987

Kontakt: tel.: +421 034/ 6682434, dd.dss_holic@zupa-tt.sk
(dále jen poskytovatel praxe)

uzavírají

S M L O U V U

o zajištění praxe vysokoškolských studentů

Poskytovatel praxe se zavazuje zajistit praxi studentce 3. ročníku prezenčního studia oboru
Všeobecná sestra – [redacted]

v době: **14.2.-11.3.2022**

za následujících podmínek:

1. Zajistí praxi **na oddělení – Zdravotný úsek** dle požadavku FZV UP. Osoba pověřená dozorem za zdravotnické zařízení je [redacted] vedoucí zdravotnického úseku.
2. Po dobu praxe poskytne odborné konzultace a pomoc a zajistí odborný dohled.
3. Umožní studentům účast na konaných seminářích a studium v knihovně.
4. Umožní pracovníkům školy kontrolu praxe.
5. Po ukončení praxe zpracuje vyhodnocení, v němž posoudí celkově studentovu práci.
6. Před zahájením praxe zajistí seznámení studentů se zásadami BOZP, což student stvrdí svým podpisem.
7. Poskytovatel bere na vědomí, že dle § 46 odst. 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování je dále povinen zajistit, aby osoby připravující se na výkon zdravotnického povolání prováděly při klinické a praktické výuce, praktickém vyučování a odborné praxi, která se uskutečňuje na jeho pracovištích, jen činnosti, včetně zdravotních výkonů, které jsou součástí výuky nebo praxe, a to pod přímým vedením zdravotnického pracovníka, který má způsobilost k samostatnému výkonu zdravotnického povolání a je v pracovněprávním nebo obdobném vztahu k tomuto poskytovateli. Uskutečňují-li se klinická a praktická výuka nebo praktické vyučování a odborná praxe za přítomnosti zdravotnického pracovníka, který není v pracovněprávním nebo obdobném vztahu k poskytovateli uvedenému ve větě první a který je učitelem praktického vyučování a odborné praxe zdravotnických oborů vzdělávání, nebo

akademickým pracovníkem, který je učitelem zdravotnického oboru, je poskytovatel povinen zajistit, aby tento zdravotnický pracovník neposkytoval na jeho pracovišti zdravotní služby a postupoval v součinnosti se zdravotnickým pracovníkem uvedeným ve větě první.

Fakulta zdravotnických věd

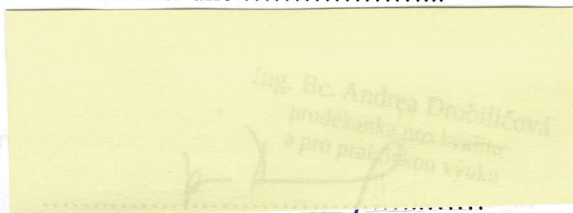
1. UP se zavazuje seznámit studenty s povinnostmi dodržovat interní předpisy poskytovatele praxe, předpisy na úseku BOZP a PO a s povinnostmi vykonávat práci přidělenou pověřeným zaměstnancem poskytovatele praxe a řídit se v průběhu výkonu praxe jeho pokyny a o povinnosti zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděl při výkonu odborné praxe a dodržovat zásady ochrany osobních údajů a mlčenlivosti v rozsahu podle § 51 zák. č. 372/2011Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů.
2. Poučí studenta o nutnosti doložit potvrzení o přeočkování proti infekční hepatitidě typu B.
3. Zajistí pojištění odpovědnosti za škody vzniklé jiné osobě z činnosti studenta.

Nedílnou součástí smlouvy tvoří příloha č. 1 Smluvní doložka ke zpracování osobních údajů.

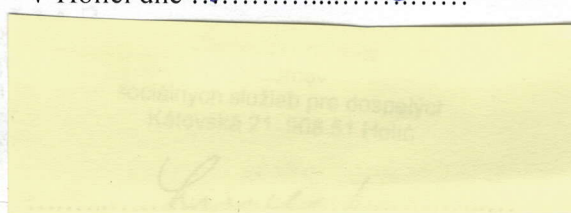
02-02-2022

V Olomouci dne

V Holíči dne 26. 01. 2022



Mgr. Jiří Vévoda, Ph.D.
děkan FZV UP



Mgr. et Mgr. Katarína Levická, PhD.
ředitelka

UNIVERZITA PALACKÉHO V OLOMOUCI

Fakulta zdravotnických věd

studijní oddělení (1)

Hněvotínská 3, 775 15 Olomouc

Tel.: 585 632 859

IČ: 61989592, DIČ: CZ61989592

Smluvní doložka ke zpracování osobních údajů**Správce osobních údajů:**

Univerzita Palackého v Olomouci, Fakulta zdravotnických věd

sídlo: Křížkovského 511/8, 771 47 Olomouc

IČO: 61989592

Zastoupení: Mgr. Jiří Vévoda, Ph.D., děkan Fakulty zdravotnických věd

(dále jen „Správce“)

a

Zpracovatel osobních údajů:

Domov důchodců a domov sociálních služeb pro dospělé, Kátovská 21, 908 51 Holíč

Zastoupení: Mgr. et Mgr. Katarína Levická, PhD., ředitelka

IČO: 00596299, DIČ: 2021093987

(dále jen „Zpracovatel“)

se v souladu s čl. 28 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) („Nařízení“), dohodli takto:

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Zpracovatel na základě smlouvy o zajištění odborných praxí (dále jen Smlouva), již je tato smluvní doložka nedílnou součástí, zpracovává osobní údaje pro Správce. Účelem tohoto zpracování je poskytnutí možností vykonání odborné praxe studentům Správce a její nezbytná administrace.
2. Předmětem zpracování jsou osobní údaje studentů Správce v rozsahu: jméno, příjmení, datum narození. Zpracování výše vymezených údajů trvá po dobu trvání závazku ze Smlouvy. Zpracovatel zpracovává výše vymezené osobní údaje za účelem vedení personální evidence studentů vykonávajících odbornou praxi na pracovišti Zpracovatele.
3. Na základě Smlouvy nejsou zpracovávány zvláštní kategorie osobních údajů ani osobní údaje, které se týkají rozsudků v trestních věcech a trestných činů.

ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

4. Zpracovatel se zavazuje zpracovávat pouze osobní údaje v podobě přesně tak, jak je získá od Správce.
5. Zpracovatel se dále zavazuje nesdružovat osobní údaje, které byly získány k rozdílným účelům.
6. Osobní údaje jsou Zpracovatelem zpracovávány pouze pro účely a v rozsahu nezbytném pro plnění předmětu Smlouvy.
7. Osobní údaje budou Zpracovatelem uchovávány pouze po dobu účinnosti závazku založeného Smlouvou. Po ukončení účinnosti závazku založeného Smlouvou, nebo jakmile pomine účel, pro který byly osobní údaje zpracovávány, Zpracovatel osobní údaje vymaže.

POVINNOSTI ZPRACOVATELE

8. Zpracovatel je při zpracování osobních údajů na základě Smlouvy povinen postupovat s náležitou odbornou péčí tak, aby neporušil žádné ustanovení Nařízení.
9. Zpracovatel je povinen řídit se při zpracování osobních údajů pouze doloženými pokyny Správce. Zpracovatel je povinen upozornit Správce bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu pokynů, jestliže Zpracovatel mohl tuto nevhodnost zjistit. Zpracovatel je v takovém případě povinen pokyny provést pouze na základě písemného sdělení Správce, že Správce trvá na provedení takových pokynů, jinak Zpracovatel odpovídá Správci za případnou škodu způsobenou vznikem povinnosti Správce hradit škodu nebo nemajetkovou újmu v penězích subjektu osobních údajů či pokutu uloženou dozorovým úřadem (Úřad pro ochranu osobních údajů, dále jen „ÚOOÚ“).
10. V případě, že se subjekt osobních údajů bude domnívat, že Správce nebo Zpracovatel provádí zpracování jeho osobních údajů, které je v rozporu s Nařízením, a požádá Zpracovatele o vysvětlení nebo bude požadovat odstranění vzniklého stavu, zavazuje se Zpracovatel o tom neprodleně informovat Správce.
11. Zpracovatel je povinen Správci neprodleně oznámit provádění kontroly ze strany ÚOOÚ ve věci osobních údajů zpracovávaných pro Správce a poskytnout Správci na jeho žádost podrobné informace o průběhu kontroly a kopii kontrolního protokolu.

12. Zpracovatel je povinen Správci neprodleně oznámit každý případ porušení zabezpečení osobních údajů, který v souvislosti se zpracováním dle Smlouvy zjistí, a to telefonicky na číslo 585632804 a na e-mailovou adresu petra.mandysova@upol.cz. V oznámení uvede veškeré informace dle čl. 33, odst. 3 Nařízení, které mu jsou známy.
13. Zpracovatel je, pokud je to možné při zohlednění povahy zpracování osobních údajů, prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření nápomocen Správci při plnění povinnosti Správce reagovat na žádosti o výkon práv subjektů osobních údajů, zejména na žádost na přístup k osobním údajům, na opravu či výmaz osobních údajů a na přenositelnost osobních údajů.
14. Zpracovatel je povinen dokumentovat přijatá a provedená technicko-organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů; Správce je oprávněn si takovou dokumentaci od Zpracovatele kdykoliv vyžádat k nahlédnutí. Zpracovatel povinen umožnit audity, včetně inspekci, prováděné Správcem nebo jiným auditorem, kterého Správce pověří, a k těmto auditům přispěje.
15. Zpracovatel je Správci nápomocen při posuzování vlivu na ochranu osobních údajů dle čl. 35 Nařízení, ohlašování případů porušení zabezpečení osobních údajů ÚOOÚ či subjektům údajů a při předchozích konzultacích s ÚOOÚ, to vše při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má k dispozici.

ZAPOJENÍ DALŠÍHO ZPRACOVATELE

16. Zpracovatel nezapojí do zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení Správce. V případě obecného písemného povolení Zpracovatel Správce informuje o veškerých zamýšlených změnách týkajících se přijetí dalších zpracovatelů nebo jejich nahrazení, a poskytne tak Správci příležitost vyslovit vůči těmto změnám námitky.
17. Pokud Zpracovatel po předchozím povolení Správce zapojí dalšího zpracovatele, aby jménem Správce provedl určité činnosti zpracování, musí tomuto dalšímu zpracovateli smluvně uložit stejné povinnosti na ochranu údajů jako Smlouva a tato smluvní doložka ukládá Zpracovateli.

OPATŘENÍ K ZAJIŠTĚNÍ ZABEZPEČENÍ OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ

18. Zpracovatel se zavazuje, že přijme s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody subjekty údajů vhodná technická a organizační opatření, aby vyloučil možnost neoprávněného nebo nahodilého přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, jakož i k jinému zneužití osobních údajů, zejména
 - a) zaváže své zaměstnance a další osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje k mlčenlivosti a poučí je o jejich dalších povinnostech, které jsou povinni dodržovat, aby nedošlo k porušení zabezpečení;
 - b) bude osobní údaje uchovávat v náležitě zabezpečených objektech a místnostech;
 - c) osobní údaje v elektronické podobě bude uchovávat na zabezpečených serverech nebo na nosičích dat, ke kterým budou mít přístup pouze pověřeni zaměstnanci na základě přístupových kódů či hesel;
 - d) zajistí dálkový přenos osobních údajů buď pouze prostřednictvím veřejně nepřístupné sítě, nebo prostřednictvím zabezpečeného přenosu po veřejných sítích.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

19. Zpracovatel odpovídá Správci za škodu způsobenou v důsledku porušení povinností uložených Zpracovateli Nařízením, Smlouvou nebo touto smluvní doložkou, zejména je-li v důsledku porušení povinností Zpracovatele Správce povinen hradit náhradu škody nebo nemajetkové újmy subjektu osobních údajů či pokutu uloženou ze strany ÚOOÚ.
20. Zpracovatel je i po zániku závazku ze Smlouvy povinen dodržovat veškeré povinnosti plynoucí mu z Nařízení, zejména předejít jakémukoliv neoprávněnému nakládání s osobními údaji.