



Z m l u v a

o zabezpečení praktického vyučovania žiakov Strednej odbornej školy Jozefa Čabelku Holíč v inštitúcii **Domov dôchodcov a domov sociálnych služieb pre dospelých Holíč, Kátovská 21**, ktorú podľa § 43 odst. 12 zákona č. 245/2008 Z.z. /školského zákona/ z 22. mája 2008 a o zmene a doplnení niektorých zákonov uzatvárajú:

- **Stredná odborná škola Jozefa Čabelku, Bernolákova č. 383/10, 908 51 Holíč, zastúpená Ing. Jozefom Pavlíkom, riaditeľ školy**
(ďalej len SOŠ Jozefa Čabelku Holíč)
- **Domov dôchodcov a domov sociálnych služieb pre dospelých Holíč, Kátovská 21, zastúpený Ing. Daniela Vacová, kontaktná osoba Mgr. Beáta Holotová**
(ďalej len organizácia)

1. Predmet zmluvy

Zmluvné strany sa dohodli na vzájomnej spolupráci pri zabezpečovaní praktického vyučovania žiakov v zmysle školského zákona pre študijný odbor sociálno – výchovný pracovník za účelom získania a rozšírenia potrebných vedomostí, praktických zručností a návykov pre výkon príslušného povolania. Prax žiak vykoná v dňoch od 11. – 13. decembra 2013.

Meno a priezvisko žiaka	Trieda
Júlia Nováková	IV.A

2. Druh činnosti žiakov

Žiačka si bude v súlade s obsahom a cieľmi odbornej praxe (Príloha) dopĺňovať vedomosti a prehlbovať zručnosti v rámci praktického vyučovania na vybraných pracoviskách organizácie cvičnou prácou.

3. Časový rozvrh praktického vyučovania

Pracovná doba žiakov je 7 hodín, t. j. od 8:00-15:00

Prestávky na jedlo a oddych budú časovo zhodné s prestávkami pracovníkov organizácie. Ich dĺžka sa započíta do vyučovacieho dňa.

4. Práva a povinnosti SOŠ Jozefa Čabelku Holíč

- SOŠ Jozefa Čabelku Holíč odsúhlasí pracovné miesta a prácu pre žiakov, aby bolo dodržané plnenie učebných osnov,
- cez učiteľa Mgr. Igora Černina zabezpečí dozor, riadenie a pedagogickú činnosť
- poskytne organizácii potrebné normy a vyhlášky, týkajúce sa výchovy a vzdelávania žiakov.



5. Práva a povinnosti organizácie

- organizácia je povinná zabezpečiť pracoviská a prácu vyhovujúcu plneniu učebných osnov, BOZP a PO,
- vykoná inštruktaže žiakom z BOZP a PO v súlade s § 147 ods. 1 Zákonníka práce, o čom vykoná zápis do Zápisníka bezpečnosti žiaka,
- umožní vstup na pracoviská žiakov učiteľovi a jemu nadriadeným pracovníkom SOŠ Jozefa Čabelku Holíč za účelom kontroly,
- v prípade pracovného úrazu poskytne prvú pomoc, nahlási ho SOŠ Jozefa Čabelku Holíč Ing. Kataríne Milotovej, zástupcovi riaditeľa, a ďalej postupuje podľa Zákona č.124/2006 Z. z. o BOZP a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

6. Záverečné ustanovenie

Na právne vzťahy, ktoré vznikajú pri vykonávaní praktickej výučby, sa vzťahujú ustanovenia Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Vyhlášky MŠ SR č. 314/2008 o SŠ a o zmene študijných odborov a učebných odborov, Zákonníka práce a Občianskeho zákona.

Zmluvu je možné zmeniť, doplniť alebo ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a nadobúda účinnosť na druhý deň po zverejnení na webových stránkach www.trnava-vuc.sk.

Zmluva bola vyhotovená v 2 vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.

Príloha: Obsah a ciele odbornej praxe,

Holíč, dňa 09. decembra 2013

Ing. Jozef Pavlík
riaditeľ
SOŠ Jozefa Čabelku Holíč

Ing. Daniela Vacová
riaditeľka
Domov dôchodcov Holíč



Príloha

Ciele odbornej praxe

Cieľom odbornej praxe je:

- získať prehľad o činnosti pracoviska zariadenia, v ktorom sa môžete uplatniť ako absolvent študijného odboru sociálno – výchovný pracovník
- opísať štruktúru zvoleného zariadenia sociálnych služieb poskytujúcich výchovnú starostlivosť, zriaďovateľa
- charakterizovať vzťahy medzi zamestnávateľom a zamestnancami, kolektív a vzťahy v ňom
- oboznámiť sa s obsahom činností, spôsobmi riadenia týchto zariadení, ako fungujú, čo je náplňou práce a náplňou zvoleného zariadenia, získať orientáciu v činnostiach sociálneho pracovníka, vychovávateľa, agenda
- poznať pracovné postupy, ktoré sa v zariadeniach využívajú
- získať základné zručnosti pri práci s klientmi, zapojiť sa do jednotlivých terapií, pozorovať prácu zamestnancov pri práci s klientmi
- oboznámiť sa a poznať techniky, postupy práce s klientmi, s akými sa pracuje v zariadení
- oboznámiť sa s požiadavkami klienta v zariadeniach
- získať zručnosti pri nácviku základných opatrovateľských zručnostiach
- vedieť pracovať v skupinách

Výchovné a vzdelávacie stratégie napomôžu rozvoju a upevňovaniu kľúčových kompetencií žiaka:

Všeobecné kompetencie:

Odborný predmet prax sa podieľa na rozvoji nasledujúcich kľúčových kompetencií žiakov:

1.komunikatívne a sociálno-interakčné spôsobilosti

Absolvent má:

- samostatne uvažovať a hodnotiť ekonomické javy.

2. intrapersonálne a interpersonálne spôsobilosti

Absolvent má:

- rešpektovať zásady morálky, slobody, zodpovednosti,
- rešpektovať hodnoty a postoje vo vzťahu k vlastníctvu a k životnému prostrediu.

3. schopnosť tvorivo riešiť problémy

Absolvent má:

- rozvíjať potenciál svojej osobnosti,
- pracovať sústavne a premietat' aktuálne zmeny do nadobudnutých vedomostí.

4. podnikateľské spôsobilosti

Absolvent má:

- zodpovedne sa rozhodovať a uvedomili si zodpovednosť za vlastný život a životy ostatných občanov,
- prakticky si overiť vedomosti a zručnosti tvoriace základ vzdelania,
- vyhodnocovať a kontrolovať výsledky svojej práce.



5. spôsobilosť využívať informačné technológie

Absolvent má:

- vyhľadávať vhodné informačné zdroje a potrebné informácie,
- samostatne vyhľadávať a spracovávať informácie v súlade s využívaním informačných technológií,
- komunikovať elektronickou poštou.

6. spôsobilosť byť demokratickým občanom

Absolvent má:

- konať v súlade s morálnymi princípmi a zásadami spoločenského správania,
- tvorivo riskovať, primerane kritizovať, jasne sa stavať k riešeniu problémov, rýchle sa rozhodovať, byť dôsledný.

Stratégia vyučovania:

Spracovanie správy z praxe vychádza z STN 01 690 a z Metodického usmernenia pre vypracovanie vlastných odborných projektov na našej škole. Žiakom je k dispozícii na stránke školy.