**Výzva na predloženie cenovej ponuky**

*v rámci postupu verejného obstarávania podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní   
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.*

1. **Identifikácia verejného obstarávateľa:**

Názov organizácie: KIRA, n. o.

Sídlo organizácie: Starohájska 10, 917 01 Trnava

Zastúpený: Mgr. Viktor Maroši, riaditeľ

IČO: 52 190 820

Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a. s.

Číslo bankového účtu IBAN: SK38 5600 0000 0063 7964 1001

Registrácia pod číslom: VVS/NO-285/219

Kontaktná osoba: Mgr. Marek Krnáč, 033/55 59 241, 0908 726 462, [vo@kira.sk](mailto:vo@kira.sk)

1. **Predmet zákazky: „Poskytovanie poradenských služieb a zabezpečovanie administratívy v oblasti vedenia účtovníctva a personálnej agendy neziskovej organizácie“**

Predmetom zákazky je poskytovanie poradenských služieb a zabezpečovanie administratívy v oblasti vedenia účtovníctva a personálnej agendy neziskovej organizácie KIRA. Poradenstvo sa poskytuje týmito formami:

* vedenie účtovníctva neziskovej organizácie – 12 x/rok,
* vypracovanie účtovnej závierky a daňového priznania k dani z príjmov – 1x/rok,
* spracovanie pracovných zmlúv zamestnancov organizácie – podľa potreby klienta,
* zabezpečovanie personálnej agendy organizácie, vrátane prihlasovania a odhlasovania zamestnancov pri nástupe do pracovného pomeru, respektíve pri jeho ukončení – podľa potreby klienta,
* spracovanie mesačnej mzdovej agendy organizácie – 120x/rok,
* spracovanie ročného zúčtovania preddavkov na daň z príjmov zo závislej činnosti – 10x/rok,
* rýchle aktuálne telefonické informácie – podľa potreby klienta,
* poskytovanie informácií a poradenstva v oblasti zdravotného, nemocenského poistenia a dôchodkového zabezpečenia – podľa potreby klienta,
* tvorba podnikovej stratégie – pomoc pri výbere vhodných účtovných postupov – podľa potreby klienta,
* finančná a ekonomická analýza – podľa potreby klienta.

a to pri predpokladanom počte 10 zamestnancov, na obdobie január - december 2021.

1. **Miesto a uskutočnenie poskytnutia služby:**

Miesto: KIRA, n. o., Starohájska 10, 917 01 Trnava.

Termín poskytovania služieb: odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvného vzťahu do 31.12.2021

1. **Komplexnosť dodávky:**

Uchádzač predloží ponuku na celý predmet zákazky.

1. **Spôsob predloženia cenovej ponuky:**

Cenové ponuky žiada verejný obstarávateľ predložiť na e-mailovú adresu [vo@kira.sk](mailto:vo@kira.sk)   
vo formáte .pdf s označením **SÚŤAŽ – „Poskytovanie poradenských služieb*“.***

**Lehota na predloženie cenových ponúk: 17.01.2021 do 23:59 hod..**

1. **Požiadavky na obsah ponuky a podmienky účasti uchádzačov:**
2. **Cenová ponuka** v zmysle Prílohy č. 1 tejto výzvy.

Ak uchádzač nie je platcom DPH na túto skutočnosť upozorní vo svojej ponuke.

1. **Doklady preukazujúce splnenie podmienok účasti:**

* uchádzač musí spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia uvedenú   
  v § 32 ods. 1 písm. e) zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní – **je oprávnený poskytovať služby zodpovedajúce predmetu zákazky.**

Verejný obstarávateľ si splnenie podmienky účasti úspešného uchádzača **podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní overí na verejne dostupných portáloch** obchodného registra alebo živnostenského registra, resp. iného relevantného registra.

* uchádzač musí spĺňať podmienku účasti týkajúcu sa osobného postavenia uvedenú v § 32 ods. 1 písm. f) zákona o verejnom obstarávaní - **nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu**.

Uchádzač preukazuje splnenie podmienky účasti predložením **čestného vyhlásenia** podľa Prílohy č. 2 tejto výzvy.

1. **Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov** podľa Prílohy č. 3 tejto výzvy.
2. **Návrh zmluvy o poskytovaní poradenských služieb, ktoré sú predmetom tejto výzvy.**

Celá ponuka, tiež doklady a dokumenty v nej predložené musia byť vyhotovené v štátnom jazyku.   
Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku**,** predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka;to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku.

Ponuka musí byť podpísaná štatutárnym orgánom uchádzača alebo osobou oprávnenou konať   
za uchádzača (požaduje sa fotokópia úradne osvedčeného plnomocenstva).

1. **Kritériá vyhodnotenia ponúk:**

* **najnižšia cena za celý predmet zákazky v EUR s DPH.**

Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorý predloží najnižšiu cenu za celý predmet zákazky v EUR s DPH. O úspešnosti ponuky budú uchádzači informovaní. Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie to v ponuke.

1. **Spôsob určenia ceny:**

Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za poskytnutie požadovaného predmetu zákazky, uvedená   
v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v eurách bez dane z pridanej hodnoty, ako aj s daňou z pridanej hodnoty.

Návrh ceny musí byť spracovaný v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhlášky MF SR č.87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č.18/1996 Z. z.   
o cenách v znení neskorších predpisov.

Uchádzač je pred predložením svojej ponuky povinný vziať do úvahy všetko, čo je nevyhnutné na úplné a riadne plnenie zmluvy, pričom do svojich cien zahrnie všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky uvedeným v časti Predmet zákazky.

Ak je uchádzač osoba identifikovaná pre DPH v inom členskom štáte EÚ, vo svojej ponuke musí pre účely vyhodnotenia uviesť cenu celkom, za ktorú predmet zákazky ponúka (t. j. cenu, ku ktorej je pre účely vyhodnotenia pripočítaná DPH v zmysle zákona o DPH). Cenu bez DPH, výšku DPH a cenu s pripočítanou DPH uvedie v časti Formulár – CENOVÁ PONUKA, podľa ktorej sa budú ponuky vyhodnocovať.

1. **Podmienky financovania predmetu zákazky a ďalšie informácie:**

Predmet zákazky bude financovaný zo zdrojov rozpočtu verejného obstarávateľa. Splatnosť faktúr   
je do 30 dní od doručenia faktúry objednávateľovi.

Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku na verejného obstarávateľa.

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ani jednu z predložených ponúk, ak nebudú zodpovedať finančným možnostiam verejného obstarávateľa, zároveň si vyhradzuje právo nevybrať uchádzača, resp. zrušiť verejné obstarávanie na zabezpečenie plnenia predmetu zákazky – ak nebude predložená ani jedna ponuka, ani jeden uchádzač nesplní podmienky účasti, ak sa zmenia okolnosti, za ktorých bolo verejné obstarávanie vyhlásené.

Prílohy:

Formulár – Cenová ponuka

Čestné vyhlásenie

Čestné vyhlásenie o neprítomnosti konfliktu záujmov

Návrh zmluvy o poskytovaní poradenských služieb

V Trnave, dňa 11.01.2021

...........................................................

Mgr. Viktor Maroši

riaditeľ KIRA, n. o.

**Príloha č.1**

**Formulár - CENOVÁ PONUKA**

Predmet obstarávania: **Poskytovanie poradenských služieb a zabezpečovanie administratívy v oblasti vedenia účtovníctva a personálnej agendy neziskovej organizácie**

**Identifikačné údaje uchádzača:**

Názov: ........................................................................

Adresa: ........................................................................

IČO: ........................................................................

Kontaktná osoba ........................................................................

Telefón .........................................................................

E-mail: .........................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zoznam položiek | Cena bez DPH v Eur | DPH v Eur | Cena s DPH v Eur |
| **cena za celý predmet zákazky** |  |  |  |

Cena obsahuje všetky náklady spojené s poskytovaním služieb.

(ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie to v ponuke)

V ................................, dňa .....................

.................................................................

podpis a pečiatka uchádzača

(v súlade so zápisom v obchodnom registri,   
 resp. v živnostenskom registri)

**Príloha č. 2**

**Č E S T N É V Y H L Á S E N I E**

v zmysle § 32 ods. 2 písm. f) zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Predmet obstarávania: **Poskytovanie poradenských služieb a zabezpečovanie administratívy v oblasti vedenia účtovníctva a personálnej agendy neziskovej organizácie**

Uchádzač .................................................... (obchodné meno a sídlo),

týmto čestne vyhlasujem, že ku dňu lehoty na predkladanie ponúk spĺňam podmienku účasti v zmysle   
§ 32 ods. 1 písm. f) zákona 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – „nemá uložený zákaz účasti vo verejnom obstarávaní potvrdený konečným rozhodnutím v Slovenskej republike alebo v štáte sídla, miesta podnikania alebo obvyklého pobytu“.

V ............................, dňa .....................

.............................................................

podpis a pečiatka uchádzač

(v súlade so zápisom v obchodnom registri, resp. v živnostenskom registri)

**Príloha č. 3**

**Č E S T N É V Y H L Á S E N I E**

**o neprítomnosti konfliktu záujmov**

Predmet obstarávania: **Poskytovanie poradenských služieb a zabezpečovanie administratívy v oblasti vedenia účtovníctva a personálnej agendy neziskovej organizácie**

Uchádzač ............................(Obchodné meno a sídlo), zastúpený ............................................

týmto čestne vyhlasujem, že v súvislosti s uvedeným postupom zadávania zákazky:

* nevyvíjal som a nebudem vyvíjať voči žiadnej osobe na strane verejného obstarávateľa,   
  ktorá je alebo by mohla byť zainteresovaná v zmysle ustanovení § 23 ods. 3 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (**„zainteresovaná osoba**“) akékoľvek aktivity, ktoré vy mohli viesť k zvýhodneniu nášho postavenia vo verejnej súťaži,
* neposkytol som a neposkytnem akejkoľvek čo i len potencionálne zainteresovanej osobe priamo alebo nepriamo akúkoľvek finančnú alebo vecnú výhodu ako motiváciu alebo odmenu súvisiacu so zadaním tejto zákazky,
* budem bezodkladne informovať verejného obstarávateľa o akejkoľvek situácii,   
  ktorá je považovaná za konflikt záujmov alebo ktorá by mohla viesť ku konfliktu záujmov kedykoľvek v priebehu procesu verejného obstarávania,
* poskytnem verejnému obstarávateľovi v postupe tohto verejného obstarávania presné, pravdivé a úplné informácie.

V ............................, dňa .....................

.............................................................

podpis a pečiatka uchádzač

(v súlade so zápisom v obchodnom registri,   
 resp. v živnostenskom registri)

**Príloha č. 4**

**Z M L U V A**

**O POSKYTOVANÍ PORADENSKÝCH SLUŽIEB**

**uzavretá podľa zákona č. 78/1992 Zb. o daňových poradcoch a Slovenskej komore**

**daňových poradcov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“)**

# I. Zmluvné strany

|  |  |
| --- | --- |
| **Klient:** | **KIRA n.o.** |
| Sídlo: | Starohájska 6868/10 |
|  | 917 01 Trnava |
| IČO: | 52 190 820 |
| v zastúpení: | Mgr. Viktorom Marošim, riaditeľom KIRA n.o. |
| Bankové spojenie: | Prima banka Slovensko, a.s. |
| IBAN: | SK38 5600 0000 0063 7964 1001 |
|  |  |
|  |  |
| **Poradca:** |  |
|  |  |
| Sídlo: |  |
| IČO: |  |
| DIČ: |  |
| IČ DPH: |  |
| Bankové spojenie: |  |

(ďalej spolu len „zmluvné strany“).

# II. Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je poskytovanie poradenských služieb a zabezpečovanie administratívy v oblasti vedenia účtovníctva a personálnej agendy (ďalej len „poradenstva“) poradcom [DOPLNIŤ MENO PORADCU], ev. č. osvedčenia [DOPLNIŤ EV.Č.] pre klienta podľa dohodnutých podmienok v rozsahu a vo formách uvedených v tejto zmluve.
2. Poradenské služby a zabezpečovanie administratívy sú limitované skutočne vykonávanou činnosťou klienta podľa stavu k dátumu účinnosti tejto zmluvy.
3. Poradenské služby a zabezpečovanie administratívy sa poskytujú podľa podmienok, uvedených v zmluve v rozsahu a forme stanovenej v Prílohe č. 1 tejto zmluvy, ktorá je jej neoddeliteľnou súčasťou.
4. Obsah poskytovaného poradenstva a administratívy vyplýva z platných predpisov vzťahujúcich sa k predmetu činnosti klienta v čase nadobudnutia účinnosti zmluvy.
5. Zmluva sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania v zmysle § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

# III. Čas plnenia

1. Poradenstvo sa poskytuje na základe požiadaviek klienta.
2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy do 31.12.2021 alebo do vyčerpania finančného limitu podľa bodu VI., čl. 1 tejto zmluvy.

# IV. Povinnosti poradcu

1. Poradca bude vykonávať poradenstvo osobne a je povinný postupovať pri výkone dohodnutých činností s profesionálnou odbornosťou, podľa právnych predpisov a v súlade so záujmami klienta.
2. Pri plnení predmetu zmluvy sa poradca zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, dojednanie uvedené v tejto zmluve a bude sa riadiť poskytnutými podkladmi klienta.
3. S podkladmi, prostriedkami a materiálom poskytnutým klientom je poradca povinný narábať so starostlivosťou ako u vlastníka.
4. Poradca je povinný pracovať hospodárne so zverenými prostriedkami, predmetmi a materiálom poskytnutým klientom.
5. Poradca je povinný dodržiavať obchodné tajomstvo klienta, ochraňovať jeho obchodný názov a firemnú značku pred zneužitím a zachovávať mlčanlivosť o veciach vzťahujúcich sa k plneniu zmluvy. Táto povinnosť platí nielen počas trvania, ale aj po ukončení zmluvného vzťahu s klientom.

# V. Povinnosti a súčinnosť klienta

1. Klient sa zaväzuje preberať poskytované služby a zaplatiť za ich poskytovanie odmenu v dohodnutej výške uvedenej v čl. VI tejto zmluvy a v stanovenej lehote.
2. Poradenstvo sa poskytuje len pre klienta, ktorý sa zaväzuje zabezpečiť ochranu, nerozširovanie a utajenie informácií poskytovaných v rámci plnenia zmluvy voči iným osobám.
3. Klient sa zaväzuje pre účely poskytovania poradenstva predkladať poradcovi v dohodnutých lehotách požadované doklady a poskytnúť mu informácie potrebné k riadnemu plneniu zmluvy.
4. V prípade nemožnosti predloženia dokladov požadovaných k poskytovaniu poradenstva v uvedených alebo dohodnutých termínoch je klient povinný bez odkladu o tejto skutočnosti informovať poradcu, s upresnením záväzného dodatočného termínu predloženia dokladov.
5. Klient je povinný bez zbytočného odkladu upozorniť poradcu na nedostatky v plnení zmluvy.

# VI. Odmena

1. Odmena za poradenstvo je stanovená na základe výsledkov verejného obstarávania vyhláseného v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a to nasledovne:

Cena za poradenstvo bez DPH [DOPLNIŤ SUMU] eur

DPH 20% [DOPLNIŤ SUMU] eur

**Cena za poradenstvo s DPH [DOPLNIŤ SUMU] eur**

**([DOPLNIŤ SUMU SLOVOM]).**

1. Formy poradenstva sú špecifikované v prílohe č. 1 tejto zmluvy.

# VII. Platobné podmienky

1. Dohodnutú odmenu bude poradca klientovi fakturovať ročne.
2. Klient zaplatí poradcovi dohodnutú odmenu na základe faktúry. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti stanovené v § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, ako aj presný rozpis vykonávaných činností, ktoré poradca v uvedenom období vykoval.
3. Splatnosť faktúry je 14 dní odo dňa doručenia faktúry klientovi.
4. Poradca môže uplatniť úrok z omeškania v zmysle príslušných právnych predpisov z  fakturovanej sumy za každý deň omeškania.
5. V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky riadne náležitosti dohodnuté v tejto zmluve, klient je oprávnený vrátiť faktúru poradcovi pred dňom splatnosti bez zaplatenia na doplnenie (opravu). Nová lehota splatnosti začne plynúť až po doručení doplnenej (opravenej) faktúry klientovi.

# VIII. Zodpovednosť za škody

1. Poradca zodpovedá klientovi za škodu, ktorú mu spôsobil v súvislosti s poskytovaním poradenstva. Poradca zodpovedá za to, že realizácia obsahu tejto zmluvy bude vykazovať všetky kvalitatívne kritériá všeobecne známe v čase plnenia.
2. Poradca nezodpovedá za škody a za prípadné následné škody, ktoré boli spôsobené nesprávnymi informáciami klienta v tom prípade, ak ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nesprávnosť.
3. Poradca nezodpovedá za škody a prípadné následné škody v tom prípade, ak na možnosť ich vzniku poradca klienta písomne upozornil.
4. Poradca nezodpovedá za škody a prípadné následné škody, ktoré boli spôsobené poskytnutím neúplných, nepravdivých a nejasných informácií a dokladov klienta.

# IX. Zmeny a výpoveď zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy do 31.12.2021 alebo do vyčerpania finančného limitu vo výške [DOPLNIŤ] EUR s DPH, podľa toho, ktorá z týchto právnych skutočností nastane skôr.
2. Zmluvné strany môžu platnosť tejto zmluvy ukončiť aj dohodou.
3. Klient má právo odstúpiť od zmluvy aj bez uvedenia dôvodu; je však povinný poradcovi zaplatiť odmenu za úkony už vykonané a uhradiť už skutočne vynaložené náklady, ak v zmluve nebolo dohodnuté inak.
4. Poradca môže jednostranne s okamžitou platnosťou odstúpiť od zmluvy v týchto prípadoch:
   * sa naruší dôvera medzi ním a klientom,
   * klient neposkytuje potrebné informácie a súčinnosť,
   * ak klient napriek písomnému upozorneniu poradcu nezabezpečil ochranu, nerozširovanie a utajenie informácií poskytovaných v rámci plnenia zmluvy,
   * ak klient závažným spôsobom porušil ustanovenia tejto zmluvy a čo aj z nedbanlivosti, umožnil prístup k informáciám poskytovaným poradcom pri plnení tejto zmluvy iným osobám,
   * ak klient úmyselne, alebo z vedomej nedbanlivosti spôsobil poradcovi škodu.
5. Vyhlásením konkurzu na klienta zanikajú príkazy a vydané plné moci.

# X. Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Poradca podpisom tejto zmluvy prehlasuje, že má v súlade s ustanovením § 20 zákona č. 78/1992 Zb. o daňových poradcoch a Slovenskej komore daňových poradcov v znení neskorších predpisov uzatvorenú zmluvu o poistení zodpovednosti za škodu, ktorá by mohla vzniknúť v súvislosti s výkonom poradenstva.
2. Náležitosti výslovne neuvedené v tejto zmluve sa riadia všeobecne záväznými predpismi.
3. Táto zmluva a jej prílohy sa môžu doplňovať a meniť len písomne formou očíslovaného dodatku na základe súhlasného vyjadrenia zmluvných strán a len v súlade s podmienkami a obmedzeniami stanovenými zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.
4. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy je Príloha č. 1 – Formy poradenstva a Príloha č. 2 – Cenová ponuka.
5. Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, po jednom exemplári pre každú zo zmluvných strán.
6. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám.
7. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a prehlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne, vážne a zrozumiteľne, čo svojimi podpismi potvrdzujú.

V Trnave, dňa ......................

**Klient: Poradca:**

**........................................ ........................................**

Mgr. Viktor Maroši

riaditeľ KIRA n.o.

**P R Í L O H A č. 1 k Zmluve o poskytovaní poradenských služieb**

# I. Formy poradenstva

Poradenstvo sa poskytuje podľa podmienok uvedených v tejto zmluve týmito formami :

* vedenie účtovníctva neziskovej organizácie – 12 x/rok,
* vypracovanie účtovnej závierky a daňového priznania k dani z príjmov – 1x/rok,
* spracovanie pracovných zmlúv zamestnancov organizácie – podľa potreby klienta,
* zabezpečovanie personálnej agendy organizácie, vrátane prihlasovania a odhlasovania zamestnancov pri nástupe do pracovného pomeru, respektíve pri jeho ukončení – podľa potreby klienta,
* spracovanie mesačnej mzdovej agendy organizácie – 120x/rok,
* spracovanie ročného zúčtovania preddavkov na daň z príjmov zo závislej činnosti – 10x/rok,
* rýchle aktuálne telefonické informácie – podľa potreby klienta,
* poskytovanie informácií a poradenstva v oblasti zdravotného, nemocenského poistenia a dôchodkového zabezpečenia – podľa potreby klienta,
* tvorba podnikovej stratégie – pomoc pri výbere vhodných účtovných postupov – podľa potreby klienta,
* finančná a ekonomická analýza – podľa potreby klienta.

a to pri predpokladanom počte 10 zamestnancov, na obdobie január - december 2021.

Náležitosti neuvedené v prílohe sa riadia ustanoveniami zmluvy.

V Trnave, dňa ......................

**Klient: Poradca:**

**........................................ ........................................**

Mgr. Viktor Maroši

riaditeľ KIRA n.o.

**P R Í L O H A č. 2 k Zmluve o poskytovaní poradenských služieb**

# I. Cenová ponuka