

## Zmluva o poskytovaní služieb

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“)

medzi zmluvnými stranami

Poskytovateľ:

**Centrum podporných služieb**

Sídlo: Starohájska 6868/10, 917 01 Trnava

V zastúpení: Mgr. Ľuboš Krajčír - riaditeľ

IČO: 53243188

DIČ: 2121331795

IČ DPH: SK2121331795

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

IBAN:

(ďalej ako „Poskytovateľ“)

a

Objednávateľ:

**Európske zoskupenie územnej spolupráce Veľká Morava s ručením obmedzeným**

Zastúpená: Mgr. Július Fekiač - riaditeľ

Sídlo: Starohájska 6868/10, 917 01 Trnava

IČO: 55087507

DIČ: 2121907513

Bankové spojenie: Všeobecná úverová banka a.s.

IBAN:

(ďalej ako „Objednávateľ“)

(Poskytovateľ a Objednávateľ ďalej spoločne ako „zmluvné strany“)

### I. Predmet zmluvy

1. V zmysle tejto zmluvy sa Poskytovateľ zaväzuje poskytovať Objednávateľovi služby spojené s vedením podvojného účtovníctva, ako aj ostatných ekonomických služieb súvisiacich s vedením účtovníctva podľa dohodnutých podmienok v rozsahu a spôsobom uvedeným v tejto zmluve (ďalej len ako „služby“).
2. Vedenie podvojného účtovníctva zahŕňa nasledujúce činnosti:
  - a. účtovanie príjmových a výdavkových pokladničných dokladov bez zodpovednosti za stav hotovosti,
  - b. účtovanie a vyhotovenie odberateľských faktúr podľa požiadaviek Objednávateľa,
  - c. účtovanie a rozúčtovanie dodávateľských faktúr,
  - d. účtovanie bankových výpisov bez realizácie platobného styku,
  - e. zaradenie, vyradenie a odpis dlhodobého nehmotného a hmotného majetku,
  - f. kontrola a účtovanie cestovných príkazov,
  - g. vedenie účtovných kníh, evidencia majetku, záväzkov a pohľadávok,

- h. spracovávanie účtovných podkladov a interných dokladov,
  - i. spracovanie inventarizácie, ročnej účtovnej závierky
  - j. vypracovanie a podanie daňového priznania
  - k. vypracovanie výročnej správy
  - l. sledovanie a implementácia legislatívnych zmien,
  - m. spolupráca so správcom dane a audítormi,
  - n. poskytnutie iných bežných vyššie nešpecifikovaných poradenských, účtovníckych a administratívnych prác a služieb na základe pokynov Objednávateľa po vzájomnej dohode.
3. Pre vylúčenie pochybností, predmetom zmluvy nie sú nasledujúce činnosti:
    - a. realizácia platobného styku – úhrady faktúr, miezd, odvodov,
    - b. hotovostné operácie – pokladnica, vklad a výber z hotovostného účtu, vedenie pokladničnej knihy,
    - c. skladové hospodárstvo,
    - d. vypracovanie a pripomienkovanie zmlúv.
  4. Za riadne poskytnuté služby v zmysle tejto zmluvy zaplatí Objednávateľ Poskytovateľovi odplatu v zmysle čl. IV tejto zmluvy.
  5. Spracovanie účtovníctva bude zabezpečené prostredníctvom informačného systému ISPIN. Práva a povinnosti vyplývajúce z používania uvedených informačných systémov, ktorých správcom je Trnavský samosprávny kraj sú upravené v Zmluve o spolupráci uzatvorenej medzi Trnavským samosprávnym krajom a Poskytovateľom zo dňa 21.12.2021 v znení jej dodatkov.
  6. Služby podľa tejto zmluvy budú poskytované na základe dohody zmluvných strán, pričom na komunikáciu určili zmluvné strany týchto oprávnených zástupcov:

Za Poskytovateľa: Mgr. Ľuboš Krajčír

Za Objednávateľa: Mgr. Július Fekiač

## **II. Práva a povinnosti Poskytovateľa**

1. Poskytovateľ bude pri poskytovaní služieb v zmysle tejto zmluvy postupovať v súlade s príslušnými právnymi predpismi.
2. Poskytovateľ nenesie zodpovednosť za prípadné chyby a škody v prípade, že Objednávateľ v danom mesiaci neodovzdá všetky podklady potrebné k výkonu činností podľa tejto zmluvy alebo poskytne nesprávne informácie alebo odovzdá neúplné alebo nesprávne podklady a Poskytovateľ ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nesprávnosť alebo neúplnosť.
3. Poskytovateľ nesie zodpovednosť za prípadné sankcie uložené Objednávateľovi v dôsledku pochybenia Poskytovateľa pri výkone činností v zmysle tejto zmluvy. V takomto prípade sa Poskytovateľ zaväzuje uhradiť Objednávateľovi sumu zodpovedajúcu výške uloženej sankcie.
4. Poskytovateľ je pri plnení predmetu zmluvy povinný postupovať tak, aby bola zabezpečená hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť nakladania s financiami Objednávateľa.
5. Zmluvné strany sú povinné poskytnúť si vzájomnú súčinnosť pri plnení povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.
6. Poskytovateľ sa zaväzuje zriaďovať a udržiavať repozitár prístupových účtov, vykonávať správu prístupových účtov do informačných systémov medzi Trnavským samosprávnym krajom ako prevádzkovateľom informačných systémov a Objednávateľom.
7. Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvie v súvislosti s poskytovaním služby podľa tejto zmluvy. Táto povinnosť trvá i

- po odovzdaní služby alebo po ukončení tejto zmluvy iným spôsobom. Povinnosť zachovávanía mlčanlivosti podľa tohto článku zmluvy sa vzťahuje aj na zamestnancov a iné osoby, ktoré Poskytovateľ poverí poskytnutím služby Objednávateľovi alebo niektorých činností súvisiacich s poskytovaním služieb podľa tejto zmluvy. Údaje o dodávateľoch, odberateľoch Objednávateľa, vedení účtovníctva a všetky doklady v tejto súvislosti zmluvné strany považujú za obchodné tajomstvo Objednávateľa. V prípade porušenia tejto povinnosti vzniká Objednávateľovi nárok na náhradu škody.
8. Poskytovateľ má na základe tejto zmluvy povinnosť poskytnúť súčinnosť pri akýchkoľvek kontrolách účtovníctva Objednávateľa, poskytovať údaje a informácie kontrolným orgánom a hájiť záujmy Objednávateľa v zmysle platných právnych predpisov.

### III. Práva a povinnosti Objednávateľa

1. Objednávateľ sa zaväzuje pravidelne poskytovať Poskytovateľovi všetky podklady súvisiace s účtovno-ekonomickými procesmi, ako aj poskytovať všetky informácie, ktoré sú nevyhnuté pre riadne poskytovanie služieb zo strany Poskytovateľa.
2. Objednávateľ sa zaväzuje, že podklady, ktoré bude v zmysle predchádzajúceho odseku tohto článku zmluvy odovzdávať Poskytovateľovi, budú mať už riadne vykonanú základnú finančnú kontrolu, budú zodpovedať skutočnosti a budú v súlade s príslušnými právnymi predpismi.
3. Pokiaľ Poskytovateľ upozorní Objednávateľa na nedostatky v odovzdaných podkladoch, ktoré by mali za následok nesprávnosť spracovania výstupov, je povinnosťou Objednávateľa riadiť sa týmto upozornením a podklady prepracovať alebo doplniť. Ak tak Objednávateľ neurobí, Poskytovateľ nezodpovedá za prípadný vznik škody.
4. V prípade nemožnosti predloženia podkladov v zmysle ods. 1 tohto článku zmluvy, je Objednávateľ povinný bez odkladu o tejto skutočnosti informovať druhú zmluvnú stranu s upresnením záväzného dodatočného termínu predloženia podkladov.
5. Uzatvorením tejto zmluvy sa Objednávateľ nezbavuje zodpovednosti za vedenie účtovníctva.

### IV. Cena za služby a platobné podmienky

1. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi za služby poskytnuté podľa tejto zmluvy cenu vo výške 800,00 EUR (slovom: osemsto euro) ročne, vrátane DPH a to na základe faktúry vystavenej v mesiaci november príslušného roka a doručenej elektronicky na adresu: **info@ezusvm.sk**

Cena za služby bez DPH	650,41 EUR
DPH 23%	149,59 EUR
<b>Cena vrátane DPH</b>	<b>800,00 EUR</b>

2. Vystavená faktúra musí spĺňať náležitosti daňového dokladu podľa § 74 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
3. Ak vystavená faktúra neobsahuje požadované náležitosti alebo obsahuje nesprávne, prípadne neúplné údaje, môže Objednávateľ takúto faktúru vrátiť Poskytovateľovi na opravu alebo na vystavenie novej faktúry. V takomto prípade sa zastaví plynutie lehoty splatnosti faktúry a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom riadneho doručenia opravenej faktúry.
4. Vystavená faktúra je splatná do 30 kalendárnych dní odo dňa jej riadneho doručenia Objednávateľovi na emailovú adresu uvedenú v ods. 1 tohto článku zmluvy. Faktúra sa považuje za uhradenú dňom odpísania fakturovanej sumy z účtu Objednávateľa.

## V. Spracovanie osobných údajov

1. Poskytovateľ spracúva osobné údaje Objednávateľa a zamestnancov Objednávateľa na účely vedenia účtovníctva a rozpočtovníctva v informačnom systéme firmy Asseco Solutions, a. s., program ISPIN profesionálny softvér na vedenie účtovníctva.
2. Oblasť ochrany osobných údajov bude predmetom samostatnej zmluvy medzi zmluvnými stranami.

## VI. Trvanie a ukončenie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na **dobu určitú, odo dňa účinnosti zmluvy do 31.12.2026.**
2. Zmluvu možno ukončiť dohodou zmluvných strán, odstúpením od zmluvy v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka alebo výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany aj bez uvedenia dôvodu s výpovednou dobou jeden mesiac, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.

## VII. Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa môže dopĺňať a meniť len formou písomných dodatkov.
2. Zmluva je vyhotovená v troch exemplároch, dva pre Poskytovateľa a jeden pre Objednávateľa.
3. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
4. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a prehlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne, vážne a zrozumiteľne, čo svojimi podpismi potvrdzujú.

V Trnave, dňa 29.1.2026

V Trnave, dňa 29.1.2026

**Centrum podporných služieb**  
Starohájska ul. 6868/10  
917 01 Trnava  
IČO: 53 243 188, DIČ: 2121331795  
-7-

.....  
Mgr. Ľuboš Krajčír  
**Centrum podporných služieb**  
Trnava

.....  
Mgr. Július Fekiač  
**EZÚS Veľká Morava**