

Zmluva o poskytovaní služieb

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“)

medzi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ:

Centrum podporných služieb

Sídlo: Starohájska 10, 917 01 Trnava

V zastúpení: Mgr. Ľuboš Krajčír - riaditeľ

IČO: 53243188

DIČ: 2121331795

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

IBAN:

(ďalej ako „Poskytovateľ“)

a

Domov sociálnych služieb pre dospelých Bojková

V zastúpení: Mgr. Marianna Škápiková - riaditeľka

Sídlo: Rozbehy 74, 906 33 Cerová

IČO: 00596248

DIČ: 2021043805

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

IBAN:

(ďalej ako „Objednávateľ“)

(poskytovateľ a Objednávateľ ďalej spoločne ako zmluvné strany)

I. Predmet zmluvy

1. V zmysle tejto zmluvy sa Poskytovateľ zaväzuje poskytovať Objednávateľovi služby spojené s vedením podvojného účtovníctva, rozpočtovníctva, ako aj ostatných ekonomických služieb súvisiacich s vedením účtovníctva podľa dohodnutých podmienok v rozsahu a spôsobom uvedeným v tejto zmluve.
2. Vedenie podvojného účtovníctva zahŕňa nasledujúce činnosti:
 - a. účtovanie príjmových a výdavkových pokladničných dokladov bez zodpovednosti za stav hotovosti,
 - b. účtovanie a vyhotovenie odberateľských faktúr podľa požiadaviek Objednávateľa,
 - c. účtovanie a rozúčtovanie dodávateľských faktúr,
 - d. účtovanie bankových výpisov bez realizácie platobného styku,

- e. zaradenie, vyradenie a odpis dlhodobého nehmotného a hmotného majetku,
 - f. kontrola a účtovanie cestovných príkazov,
 - g. vedenie účtovných kníh, evidencia majetku, záväzkov a pohľadávok,
 - h. spracovávanie účtovných podkladov a interných dokladov,
 - i. spracovanie inventarizácie, ročnej účtovnej závierky a daňového priznania,
 - j. spracovanie konsolidácie v zmysle platnej legislatívy a pokynov zriaďovateľa,
 - k. vypracovanie a podanie daňového priznania, kontrolného výkazu a súhrnného výkazu podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v z. n. p.,
 - l. spracovanie finančných výkazov v zmysle opatrenia MF SR č. MF/017353/2017-352,
 - m. sledovanie a implementácia legislatívnych zmien,
 - n. spolupráca so správcom dane a audítormi,
 - o. poskytnutie iných bežných vyššie nešpecifikovaných poradenských, účtovníckych a administratívnych prác a služieb na základe pokynov Objednávateľa po vzájomnej dohode,
 - p. zaúčtovanie interných dokladov predpisu miezd.
3. Rozpočtovníctvo zahŕňa nasledujúce činnosti:
- a. spracovanie dokladov k rozpisu rozpočtu a úpravám rozpočtu,
 - b. spracovanie žiadosti o úpravu rozpočtu.
4. Pre vylúčenie pochybností, predmetom zmluvy nie sú nasledujúce činnosti:
- a. realizácia platobného styku – úhrady faktúr, miezd, odvodov,
 - b. hotovostné operácie – pokladnica, vklad a výber z hotovostného účtu, vedenie pokladničnej knihy,
 - c. skladové hospodárstvo,
 - d. návrh a príprava rozpočtu,
 - e. vypracovanie a pripomienkovanie zmlúv.
5. Za riadne poskytnuté služby v zmysle tejto zmluvy zaplatí Objednávateľ Poskytovateľovi odplatu v zmysle čl. IV tejto zmluvy.
6. Spracovanie účtovníctva a rozpočtu bude zabezpečené prostredníctvom informačných systémov určených na spracovanie účtovno – ekonomických údajov. Práva a povinnosti vyplývajúce z používania informačného systému iSPIN, ktorého správcom je Trnavský samosprávny kraj sú upravené v Zmluve o spolupráci uzatvorenej medzi Trnavským samosprávnym krajom a Poskytovateľom zo dňa 21.12.2021 v znení jej dodatkov. Objednávateľ Poskytovateľa bezodkladne informuje o zmenách v prístupoch do informačného systému.
7. Služby podľa tejto zmluvy budú poskytované na základe dohody zmluvných strán, pričom na komunikáciu určili zmluvné strany týchto oprávnených zástupcov:

Za Poskytovateľa: Mgr. Katarína Virdzek Makýšová

Za Objednávateľa: Mgr. Marianna Škápiková - riaditeľka

II. Práva a povinnosti Poskytovateľa

1. Poskytovateľ bude pri poskytovaní služieb v zmysle tejto zmluvy postupovať v súlade s príslušnými právnymi predpismi.
2. Poskytovateľ nenesie zodpovednosť za prípadné chyby a škody v prípade, že Objednávateľ v danom mesiaci neodovzdá všetky podklady potrebné k výkonu činností podľa tejto zmluvy

alebo poskytne nesprávne informácie alebo odovzdá neúplné alebo nesprávne podklady a Poskytovateľ ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nesprávnosť alebo neúplnosť.

3. Poskytovateľ nesie zodpovednosť za prípadné sankcie uložené Objednávateľovi v dôsledku pochybenia Poskytovateľa pri výkone činností v zmysle tejto zmluvy. V takomto prípade sa Poskytovateľ zaväzuje uhradiť Objednávateľovi sumu zodpovedajúcu výške uloženej sankcie.
4. Poskytovateľ je pri plnení predmetu zmluvy povinný postupovať tak, aby bola zabezpečená hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť nakladania s financiami Objednávateľa.
5. Zmluvné strany sú povinné poskytnúť si vzájomnú súčinnosť pri plnení povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.
6. Poskytovateľ sa zaväzuje zriaďovať a udržiavať repozitár prístupových účtov, vykonávať správu prístupových účtov do informačných systémov medzi Trnavským samosprávnym krajom ako prevádzkovateľom informačných systémov a Objednávateľom.
7. Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvie v súvislosti s poskytovaním služby podľa tejto zmluvy. Táto povinnosť trvá i po odovzdaní služby alebo po ukončení tejto zmluvy iným spôsobom. Povinnosť zachovávanía mlčanlivosti podľa tohto článku zmluvy sa vzťahuje aj na všetkých zamestnancov a iné osoby, ktoré Poskytovateľ poverí poskytnutím služby Objednávateľovi alebo niektorých činností súvisiacich s vykonaním diela podľa tejto zmluvy. Údaje o dodávateľoch, odberateľoch Objednávateľa, vedení účtovníctva a všetky doklady v tejto súvislosti zmluvné strany považujú za obchodné tajomstvo Objednávateľa. V prípade porušenia tejto povinnosti vzniká Objednávateľovi nárok na náhradu škody.
8. Poskytovateľ má na základe tejto zmluvy povinnosť poskytnúť súčinnosť pri akýchkoľvek kontrolách účtovníctva Objednávateľa, poskytovať údaje a informácie kontrolným orgánom a hájiť záujmy Objednávateľa v zmysle platných právnych predpisov.

III. Práva a povinnosti Objednávateľa

1. Objednávateľ sa zaväzuje pravidelne poskytovať Poskytovateľovi všetky podklady súvisiace s účtovno-ekonomickými procesmi, ako aj poskytovať všetky informácie, ktoré sú nevyhnuté pre riadne poskytovanie služieb zo strany Poskytovateľa. Zmluvné strany sa dohodli, že predmetné podklady budú predkladané elektronicky prostredníctvom informačného systému a to priebežne počas spracovávaného mesiaca podľa dohody, najneskôr však do 5. dňa nasledujúceho mesiaca.
2. Objednávateľ sa zaväzuje, že podklady, ktoré bude v zmysle predchádzajúceho odseku tohto článku zmluvy odovzdávať Poskytovateľovi, budú mať už riadne vykonanú základnú finančnú kontrolu, budú zodpovedať skutočnosti a budú v súlade s príslušnými právnymi predpismi.
3. Pokiaľ Poskytovateľ upozorní Objednávateľa na nedostatky v odovzdaných podkladoch, ktoré by mali za následok nesprávnosť spracovania výstupov, je povinnosťou Objednávateľa riadiť sa týmto upozornením a podklady prepracovať alebo doplniť. Ak tak Objednávateľ neurobí, Poskytovateľ nezodpovedá za prípadný vznik škody.
4. V prípade nemožnosti predloženia podkladov v zmysle ods. 1 tohto článku zmluvy, je Objednávateľ povinný bez odkladu o tejto skutočnosti informovať druhú zmluvnú stranu s upresnením záväzného dodatočného termínu predloženia podkladov.

5. Uzatvorením tejto zmluvy sa Objednávateľ nezaväzuje zodpovednosti za vedenie účtovníctva.

IV. Cena za služby a platobné podmienky

1. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi za služby poskytnuté podľa tejto zmluvy cenu vo výške **2 000,00 EUR** (slovom: dvetisíc eur) mesačne, a to na základe faktúry vystavenej za predchádzajúci kalendárny mesiac a doručenej elektronicky na emailovú adresu:
2. Vystavená faktúra musí spĺňať náležitosti daňového dokladu podľa § 74 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
3. Ak vystavená faktúra neobsahuje požadované náležitosti alebo obsahuje nesprávne, prípadne neúplné údaje, môže Objednávateľ takúto faktúru vrátiť Poskytovateľovi na opravu alebo na vystavenie novej faktúry. V takomto prípade sa zastaví plynutie lehoty splatnosti faktúry a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom riadneho doručenia opravenej faktúry.
4. Vystavená faktúra je splatná do 30 kalendárnych dní odo dňa jej riadneho doručenia Objednávateľovi na emailovú adresu uvedenú v ods. 1 tohto článku zmluvy. Faktúra sa považuje za uhradenú dňom odpísania fakturovanej sumy z účtu Objednávateľa.

V.

Spracovanie osobných údajov

1. Poskytovateľ spracúva osobné údaje Objednávateľa a zamestnancov Objednávateľa na účely vedenia účtovníctva, rozpočtovníctva, spracovanie miezd a personalistiky v informačnom systéme firmy Asseco Solutions, a. s., program ISPIN profesionálny softvér na vedenie účtovníctva.
2. Poskytovateľ spracúva osobné údaje Objednávateľa a zamestnancov Objednávateľa na účely zabezpečenia toku pracovných postupov v informačnom systéme určenom na spracovanie účtovno – ekonomických údajov.
3. Oblasť ochrany osobných údajov bude predmetom samostatnej zmluvy medzi zmluvnými stranami.

VI. Trvanie a ukončenie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu **určitú odo dňa nadobudnutia jej účinnosti do 30. 04. 2027.**
2. Zmluvu možno ukončiť dohodou zmluvných strán, odstúpením od zmluvy v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka alebo výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany aj bez uvedenia dôvodu s výpovednou dobou jeden mesiac, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.

VII. Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa môže dopĺňať a meniť len formou písomných dodatkov.
2. Zmluva je vyhotovená v troch exemplároch, dva pre Poskytovateľa a jeden pre Objednávateľa.
3. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií).
4. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a prehlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne, vážne a zrozumiteľne, čo svojimi podpismi potvrdzujú.

V Trnave, dňa 7.4.2026

V Cerovej, dňa 7.4.2026

v.r.

v.r.

.....

.....

Mgr. Ľuboš Krajčír
Centrum podporných služieb

Mgr. Marianna Škápiková
DSS pre dospelých Bojková