

## **Zmluva o poskytovaní služieb**

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“)

medzi zmluvnými stranami

Poskytovateľ:

### **Centrum podporných služieb**

Sídlo: Starohájska 10, 917 01 Trnava

V zastúpení: Mgr. Ľuboš Krajčír - riaditeľ

IČO: 53243188

DIČ: 2121331795

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

IBAN: SK16 8180 0000 0070 0065 3820

(ďalej ako „Poskytovateľ“)

a

Objednávateľ:

### **Obchodná akadémia Senica**

Zastúpené: PaedDr. Jana Pekarová - riaditeľka

Sídlo: Dlhá 256/10, 905 80 Senica

IČO: 00400220

DIČ: 2021087013

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

IBAN: SK03 8180 0000 0070 0069 2563

(ďalej ako „Objednávateľ“)

## **I. Predmet zmluvy**

1. V zmysle tejto zmluvy sa Poskytovateľ zaväzuje poskytovať Objednávateľovi služby spojené s vedením podvojného účtovníctva, rozpočtovníctva, ako aj ostatných ekonomických služieb súvisiacich s vedením účtovníctva podľa dohodnutých podmienok v rozsahu a spôsobom uvedeným v tejto zmluve.
2. Vedenie podvojného účtovníctva zahŕňa nasledujúce činnosti:
  - a. účtovanie príjmových a výdavkových pokladničných dokladov bez zodpovednosti za stav hotovosti,
  - b. účtovanie a vyhotovenie odberateľských faktúr podľa požiadaviek Objednávateľa,
  - c. účtovanie a rozúčtovanie dodávateľských faktúr,
  - d. účtovanie bankových výpisov bez realizácie platobného styku,
  - e. zaradenie, vyradenie a odpis dlhodobého nehmotného a hmotného majetku,
  - f. kontrola a účtovanie cestovných príkazov,
  - g. vedenie účtovných kníh, evidencia majetku, záväzkov a pohľadávok,

- h. spracovávanie účtovných podkladov a interných dokladov,
  - i. spracovanie inventarizácie, ročnej účtovnej závierky a daňového priznania,
  - j. spracovanie konsolidácie v zmysle platnej legislatívy a pokynov zriaďovateľa,
  - k. vypracovanie a podanie daňového priznania, kontrolného výkazu a súhrnného výkazu podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v z. n. p.,
  - l. spracovanie finančných výkazov v zmysle opatrenia MF SR č. MF/017353/2017-352,
  - m. sledovanie a implementácia legislatívnych zmien,
  - n. spolupráca so správcom dane a audítormi,
  - o. spracovanie a vedenie komplexnej mzdovej agendy,
  - p. spracovanie mesačných výkazov pre štátne a iné inštitúcie,
  - r. komunikácia so zdravotnými poisťovňami, sociálnou poisťovňou, finančnou správou a štatistickým úradom,
  - s. výpočet ročného zúčtovania dane z príjmov zo závislej činnosti,
  - t. práca so mzdovým účtovníctvom v programe VEMA,
  - u. poskytnutie iných bežných vyššie nešpecifikovaných poradenských, účtovníckych a administratívnych prác a služieb na základe pokynov Objednávateľa po vzájomnej dohode,
  - v. zaúčtovanie interných dokladov predpisu miezd.
3. Rozpočtovníctvo zahŕňa nasledujúce činnosti:
- a. spracovanie dokladov k rozpisu rozpočtu a úpravám rozpočtu,
  - b. spracovanie žiadosti o úpravu rozpočtu.
4. Pre vylúčenie pochybností, predmetom zmluvy nie sú nasledujúce činnosti:
- a. realizácia platobného styku – úhrady faktúr, miezd, odvodov,
  - b. hotovostné operácie – pokladnica, vklad a výber z hotovostného účtu, vedenie pokladničnej knihy,
  - c. skladové hospodárstvo,
  - d. návrh a príprava rozpočtu,
  - e. vypracovanie a pripomienkovanie zmlúv.
5. Za riadne poskytnuté služby v zmysle tejto zmluvy zaplatí Objednávateľ Poskytovateľovi odplatu v zmysle čl. IV tejto zmluvy.
6. Spracovanie účtovníctva a rozpočtu bude zabezpečené prostredníctvom informačných systémov ISPIN a ERANET. Práva a povinnosti vyplývajúce z používania uvedených informačných systémov, ktorých správcom je Trnavský samosprávny kraj sú upravené v Zmluve o spolupráci uzatvorenej medzi Trnavským samosprávnym krajom a Poskytovateľom zo dňa 21.12.2021 v znení jej dodatkov. Objednávateľ Poskytovateľa bezodkladne informuje o zmenách v prístupoch do informačných systémov správcu Trnavského samosprávneho kraja prostredníctvom formulára v Prílohe č. 1.
7. Služby podľa tejto zmluvy budú poskytované na základe dohody zmluvných strán, pričom na komunikáciu určili zmluvné strany týchto oprávnených zástupcov:

Za Poskytovateľa: Mgr. Ľuboš Krajčír

Za Objednávateľa: PaedDr. Jana Pekarová - riaditeľka



## **II. Práva a povinnosti Poskytovateľa**

1. Poskytovateľ bude pri poskytovaní služieb v zmysle tejto zmluvy postupovať v súlade s príslušnými právnymi predpismi.
2. Poskytovateľ nenesie zodpovednosť za prípadné chyby a škody v prípade, že Objednávateľ v danom mesiaci neodovzdá všetky podklady potrebné k výkonu činností podľa tejto zmluvy alebo poskytne nesprávne informácie alebo odovzdá neúplné alebo nesprávne podklady a Poskytovateľ ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nesprávnosť alebo neúplnosť.
3. Poskytovateľ nesie zodpovednosť za prípadné sankcie uložené Objednávateľovi v dôsledku pochybenia Poskytovateľa pri výkone činností v zmysle tejto zmluvy. V takomto prípade sa Poskytovateľ zaväzuje uhradiť Objednávateľovi sumu zodpovedajúcu výške uloženej sankcie.
4. Poskytovateľ je pri plnení predmetu zmluvy povinný postupovať tak, aby bola zabezpečená hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť nakladania s financiami Objednávateľa.
5. Zmluvné strany sú povinné poskytnúť si vzájomnú súčinnosť pri plnení povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.
6. Poskytovateľ sa zaväzuje zriaďovať a udržiavať repozitár prístupových účtov, vykonávať správu prístupových účtov do informačných systémov medzi Trnavským samosprávnym krajom ako prevádzkovateľa informačných systémov a Objednávateľom.
7. Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvie v súvislosti s poskytovaním služby podľa tejto zmluvy. Táto povinnosť trvá i po odovzdaní služby alebo po ukončení tejto zmluvy iným spôsobom. Povinnosť zachovávania mlčanlivosti podľa tohto článku zmluvy sa vzťahuje aj na zamestnancov a iné osoby, ktoré Poskytovateľ poverí poskytnutím služby Objednávateľovi alebo niektorých činností súvisiacich s vykonaním diela podľa tejto zmluvy. Údaje o dodávateľoch, odberateľoch Objednávateľa, vedení účtovníctva a všetky doklady v tejto súvislosti zmluvné strany považujú za obchodné tajomstvo Objednávateľa. V prípade porušenia tejto povinnosti vzniká Objednávateľovi nárok na náhradu škody.
8. Poskytovateľ má na základe tejto zmluvy povinnosť poskytnúť súčinnosť pri akýchkoľvek kontrolách účtovníctva Objednávateľa, poskytovať údaje a informácie kontrolným orgánom a hájiť záujmy Objednávateľa v zmysle platných právnych predpisov.

## **III. Práva a povinnosti Objednávateľa**

1. Objednávateľ sa zaväzuje pravidelne poskytovať Poskytovateľovi všetky podklady súvisiace s účtovno-ekonomickými procesmi, vrátane mzdovej agendy ako aj poskytovať všetky informácie, ktoré sú nevyhnuté pre riadne poskytovanie služieb zo strany Poskytovateľa. Zmluvné strany sa dohodli, že predmetné podklady budú predkladané elektronicky prostredníctvom informačného systému ERANET, a to priebežne počas spracovávaného mesiaca podľa dohody, najneskôr však do 5. dňa nasledujúceho mesiaca.
2. Objednávateľ sa zaväzuje, že podklady, ktoré bude v zmysle predchádzajúceho odseku tohto článku zmluvy odovzdávať Poskytovateľovi, budú mať už riadne vykonanú základnú finančnú kontrolu, budú zodpovedať skutočnosti a budú v súlade s príslušnými právnymi predpismi.

3. Pokiaľ Poskytovateľ upozorní Objednávateľa na nedostatky v odovzdaných podkladoch, ktoré by mali za následok nesprávnosť spracovania výstupov, je povinnosťou Objednávateľa riadiť sa týmto upozornením a podklady prepracovať alebo doplniť. Ak tak Objednávateľ neurobí, Poskytovateľ nezodpovedá za prípadný vznik škody.
4. V prípade nemožnosti predloženia podkladov v zmysle ods. 1 tohto článku zmluvy, je Objednávateľ povinný bez odkladu o tejto skutočnosti informovať druhú zmluvnú stranu s upresnením záväzného dodatočného termínu predloženia podkladov.
5. Uzatvorením tejto zmluvy sa Objednávateľ nezbavuje zodpovednosti za vedenie účtovníctva.

#### **IV. Cena za služby a platobné podmienky**

1. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi za služby poskytnuté podľa tejto zmluvy cenu vo výške **1 600 EUR** (slovom: tisícšesťsto eur) mesačne, a to na základe faktúry vystavenej za predchádzajúci kalendárny mesiac a doručenej elektronicky na emailovú adresu [oasenica@oase.edu.sk](mailto:oasenica@oase.edu.sk)
2. Vystavená faktúra musí spĺňať náležitosti daňového dokladu podľa § 74 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
3. Ak vystavená faktúra neobsahuje požadované náležitosti alebo obsahuje nesprávne, prípadne neúplné údaje, môže Objednávateľ takúto faktúru vrátiť Poskytovateľovi na opravu alebo na vystavenie novej faktúry. V takomto prípade sa zastaví plynutie lehoty splatnosti faktúry a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom riadneho doručenia opravenej faktúry.
4. Vystavená faktúra je splatná do 30 kalendárnych dní odo dňa jej riadneho doručenia Objednávateľovi na emailovú adresu uvedenú v ods. 1 tohto článku zmluvy. Faktúra sa považuje za uhradenú dňom odpísania fakturovanej sumy z účtu Objednávateľa.

#### **V.**

##### **Spracovanie osobných údajov**

1. Poskytovateľ spracúva osobné údaje Objednávateľa a zamestnancov Objednávateľa na účely vedenia účtovníctva a rozpočtovníctva v informačnom systéme firmy Asseco Solutions, a. s., program ISPIN profesionálny softvér na vedenie účtovníctva.
2. Poskytovateľ spracúva osobné údaje Objednávateľa a zamestnancov Objednávateľa na účely zabezpečenia toku pracovných postupov v informačnom systéme firmy Innovis, s. r. o., program ERANET.
3. Oblasť ochrany osobných údajov bude predmetom samostatnej zmluvy medzi zmluvnými stranami.

#### **VI. Trvanie a ukončenie zmluvy**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.03.2026.
2. Zmluvu možno ukončiť dohodou zmluvných strán, odstúpením od zmluvy v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka alebo výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany aj bez uvedenia dôvodu s výpovednou dobou jeden mesiac, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.



## VII. Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa môže dopĺňať a meniť len formou písomných dodatkov.
2. Zmluva je vyhotovená v troch exemplároch, dva pre Poskytovateľa a jeden pre Objednávateľa.
3. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy je nasledujúca príloha:  
Príloha č. 1 – „Formulár Vytvorenie/Zmena/Zrušenie užívateľa“
4. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
5. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a prehlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne, vážne a zrozumiteľne, čo svojimi podpismi potvrdzujú.

V Trnave, dňa 31.3.2025

V Senici, dňa 31.3.2025

..... u.r.

Mgr. Ľuboš Krajčír

**Centrum podporných služieb**

..... u.r.

PaedDr. Jana Pekarová

**Obchodná Akadémia Senica**

ALBION & ANCONA  
1895  
ALBION & ANCONA

ALBION & ANCONA  
1895  
ALBION & ANCONA

# Správa užívateľov organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti

Vytvorenie, Zmena, Zrušenie\*

\* krížikom označte prídanie - X

*ekonomického informačného systému iSPIN	<input type="checkbox"/>
*mzdového informačného systému Vema	X
*informačný systém informačného systém Eranet	<input type="checkbox"/>
*e-mail účet, uviesť:	<input type="checkbox"/>

Údaje o organizácii	
Názov:	Obchodná akadémia
Sídlo:	Dlhá 256/10, 905 01 Senica
IČO:	00400220 Štatutárny zástupca: PaedDr. Jana Pekarová, riaditeľka školy
Telefón:	0346514100 e-mail: oasenica@oase.edu.sk

Žiadosť o prídelenie prístupového práva pre zamestnanca	
Meno:	Katarína
Priezvisko:	Valentová e-mail: katarina.valentova@cpstt.sk
Osobné číslo:	Popis pracovného miesta: referent účtovník
Priamy nadriadený:	Elena Medňanská Odbor, oddelenie: Centrum ekon. činností Senica

Prístupové práva na EIS iSPIN krížikom X označte prídanie/ odobratie požadovaných rolí

Názov	Pokladňa	Sklady, odbyt, fakturácia	Evidencia majetku	Účtovníctvo operácie	Bankové operácie
pridať rolu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
odobrať rolu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Názov	Odosielanie uzávierok	Odosielanie konsolidačného balíka	Odosielanie poznámok k účtovnej závierke	Odosielanie žiadostí o úpravu rozpočtu	iné:
pridať rolu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
odobrať rolu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Prístupové práva na EIS ERANET krížikom X označte prídanie/ odobratie požadovaných rolí

Zodpovedný zamestnanec za rozpočet	<input type="checkbox"/>
Zodpovedný zamestnanec za verejné obstarávanie	<input type="checkbox"/>
Zodpovedný zamestnanec za vnútorné predpisy	<input type="checkbox"/>
Vedúci zamestnanec (alebo štatutárny orgán)	<input type="checkbox"/>

Meno a Podpis štatutára organizácie ktorý žiada prístupový list: PaedDr. Jana Pekarová

Dátum: 26.05.2025

Po podpise zaslať sken PDF na adresu [cps.podpora@cpstt.sk](mailto:cps.podpora@cpstt.sk)

**Poznámka:** prístupový list je platný len pre jednotlivého zamestnanca a ukladá sa v spise zamestnanca.,  
INTERNE Strana 1 z 1

RECEIVED BY POST  
JAN 1961  
JAN 1961



# Správa užívateľov organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti

Vytvorenie, Zmena, Zrušenie\*

\* krížikom označte prídanie - X

*ekonomického informačného systému iSPIN	<input checked="" type="checkbox"/>
*mzdového informačného systému Vema	<input checked="" type="checkbox"/>
*informačný systém informačného systém Eranet	<input type="checkbox"/>
*e-mail účet, uviesť:	<input type="checkbox"/>

Údaje o organizácii	
Názov:	Obchodná akadémia
Sídlo:	Dlhá 256/10, 905 01 Senica
IČO:	00400220 Štatutárny zástupca: PaedDr. Jana Pekarová, riaditeľka školy
Telefón:	0346514100 e-mail: oasenica@oase.edu.sk

Žiadosť o prídelenie prístupového práva pre zamestnanca		
Meno:	Elena	
Priezvisko:	Medňanská	e-mail: elena.mednanska@cpstt.sk
Osobné číslo:		Popis pracovného miesta: poverená vedením
Priamy nadriadený:	Katarína Makýšová	Odbor, oddelenie: Centrum ekon. činností Senica

Prístupové práva na EIS iSPIN krížikom X označte prídanie/ odobratie požadovaných rolí

Názov	Pokladňa	Sklady, odbyt, fakturácia	Evidencia majetku	Účtovníctvo operácie	Bankové operácie
pridať rolu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
odobrať rolu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Názov	Odosielanie uzávierok	Odosielanie konsolidačného balíka	Odosielanie poznámok k účtovnej závierke	Odosielanie žiadostí o úpravu rozpočtu	iné:
pridať rolu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
odobrať rolu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Prístupové práva na EIS ERANET krížikom X označte prídanie/ odobratie požadovaných rolí

Zodpovedný zamestnanec za rozpočet	<input type="checkbox"/>
Zodpovedný zamestnanec za verejné obstarávanie	<input type="checkbox"/>
Zodpovedný zamestnanec za vnútorné predpisy	<input type="checkbox"/>
Vedúci zamestnanec (alebo štatutárny orgán)	<input type="checkbox"/>

Meno a Podpis štatutára organizácie ktorý žiada prístupový list: PaedDr. Jana Pekarová

Dátum: 26.05.2025

Po podpise zaslať sken PDF na adresu [cps.podpora@cpstt.sk](mailto:cps.podpora@cpstt.sk)

**Poznámka:** prístupový list je platný len pre jednotlivého zamestnanca a ukladá sa v spise zamestnanca.,

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
LIBRARY  
ADMISSIONS

# Správa užívateľov organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti

Vytvorenie, Zmena, Zrušenie\*

\* krížikom označte prídanie - X

*ekonomického informačného systému iSPIN	<input checked="" type="checkbox"/>
*mzdového informačného systému Vema	<input checked="" type="checkbox"/>
*informačný systém informačného systém Eranet	<input type="checkbox"/>
*e-mail účet, uviesť:	<input type="checkbox"/>

Údaje o organizácii	
Názov:	Obchodná akadémia
Sídlo:	Dlhá 256/10, 905 01 Senica
IČO:	00400220 Štatutárny zástupca: PaedDr. Jana Pekarová, riaditeľka školy
Telefón:	0346514100 e-mail: oasenica@oase.edu.sk

Žiadosť o prídelenie prístupového práva pre zamestnanca		
Meno:	Gabriela	
Priezvisko:	Ravasová	e -mail: gabriela.ravasova@cpstt.sk
Osobné číslo:		Popis pracovného miesta: referent účtovník
Priamy nadriadený:	Elena Medňanská	Odbor, oddelenie: Centrum ekon. činností Senica

Prístupové práva na EIS iSPIN krížikom X označte prídanie/ odobratie požadovaných rolí

Názov	Pokladňa	Sklady, odbyt, fakturácia	Evidencia majetku	Účtovníctvo operácie	Bankové operácie
pridať rolu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
odobrať rolu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Názov	Odosielanie uzávierok	Odosielanie konsolidačného balíka	Odosielanie poznámok k účtovnej závierke	Odosielanie žiadostí o úpravu rozpočtu	iné:
pridať rolu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
odobrať rolu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Prístupové práva na EIS ERANET krížikom X označte prídanie/ odobratie požadovaných rolí

Zodpovedný zamestnanec za rozpočet	<input type="checkbox"/>
Zodpovedný zamestnanec za verejné obstarávanie	<input type="checkbox"/>
Zodpovedný zamestnanec za vnútorné predpisy	<input type="checkbox"/>
Vedúci zamestnanec (alebo štatutárny orgán)	<input type="checkbox"/>

Meno a Podpis štatutára organizácie ktorý žiada prístupový list: PaedDr. Jana Pekarová

Dátum: 26.05.2025

Po podpise zaslať sken PDF na adresu [cps.podpora@cpstt.sk](mailto:cps.podpora@cpstt.sk)

**Poznámka:** prístupový list je platný len pre jednotlivého zamestnanca a ukladá sa v spise zamestnanca.,  
INTERNÉ Strana 1 z 1



000000-000000  
000000-000000  
000000-000000

# Správa užívateľov organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti

Vytvorenie, Zmena, Zrušenie\*

\* krížikom označte prídanie - X

*ekonomického informačného systému iSPIN	<input checked="" type="checkbox"/>
*mzdového informačného systému Vema	<input type="checkbox"/>
*informačný systém informačného systém Eranet	<input type="checkbox"/>
*e-mail účet, uviesť:	<input type="checkbox"/>

Údaje o organizácii	
Názov:	Obchodná akadémia
Sídlo:	Dlhá 256/10, 905 01 Senica
IČO:	00400220 Štatutárny zástupca: PaedDr. Jana Pekarová, riaditeľka školy
Telefón:	0346514100 e-mail: oasenica@oase.edu.sk

Žiadosť o prídelenie prístupového práva pre zamestnanca	
Meno:	Adela
Priezvisko:	Jankovýchová e-mail: adela.jankovýchova@cpstt.sk
Osobné číslo:	Popis pracovného miesta: referent účtovník
Priamy nadriadený:	Elena Medňanská Odbor, oddelenie: Centrum ekon. činností Senica

Prístupové práva na EIS iSPIN krížikom X označte prídanie/ odobratie požadovaných rolí

Názov	Pokladňa	Sklady, odbyt, fakturácia	Evidencia majetku	Účtovníctvo operácie	Bankové operácie
pridať rolu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
odobrať rolu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Názov	Odosielanie uzávierok	Odosielanie konsolidačného balíka	Odosielanie poznámok k účtovnej závierke	Odosielanie žiadostí o úpravu rozpočtu	iné:
pridať rolu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
odobrať rolu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Prístupové práva na EIS ERANET krížikom X označte prídanie/ odobratie požadovaných rolí

Zodpovedný zamestnanec za rozpočet	<input type="checkbox"/>
Zodpovedný zamestnanec za verejné obstarávanie	<input type="checkbox"/>
Zodpovedný zamestnanec za vnútorné predpisy	<input type="checkbox"/>
Vedúci zamestnanec (alebo štatutárny orgán)	<input type="checkbox"/>

Meno a Podpis štatutára organizácie ktorý žiada prístupový list: PaedDr. Jana Pekarová

Dátum: 26.05.2025

Po podpise zaslať sken PDF na adresu [cps.podpora@cpstt.sk](mailto:cps.podpora@cpstt.sk)

GEORGE W. ARDEN  
1890  
1890



# Správa užívateľov organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti

Vytvorenie, Zmena, Zrušenie\*

\* krížikom označte prídanie - X

*ekonomického informačného systému iSPIN	X
*mzdového informačného systému Vema	X
*informačný systém informačného systém Eranet	<input type="checkbox"/>
*e-mail účet, uviesť:	<input type="checkbox"/>

Údaje o organizácii	
Názov:	Obchodná akadémia
Sídlo:	Dlhá 256/10, 905 01 Senica
IČO:	00400220 Štatutárny zástupca: PaedDr. Jana Pekarová, riaditeľka školy
Telefón:	0346514100 e-mail: oasenica@oase.edu.sk

Žiadosť o prídelenie prístupového práva pre zamestnanca	
Meno:	Oľga
Priezvisko:	Micháľková e-mail: olga.michalkova@cpstt.sk
Osobné číslo:	Popis pracovného miesta: referent účtovník
Priamy nadriadený:	Elena Medňanská Odbor, oddelenie: Centrum ekon. činností Senica

Prístupové práva na EIS iSPIN krížikom X označte prídanie/ odobratie požadovaných rolí

Názov	Pokladňa	Sklady, odbyt, fakturácia	Evidencia majetku	Účtovníctvo operácie	Bankové operácie
pridať rolu	X	X	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
odobrať rolu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Názov	Odosielanie uzávierok	Odosielanie konsolidačného balíka	Odosielanie poznámok k účtovnej závierke	Odosielanie žiadostí o úpravu rozpočtu	iné:
pridať rolu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
odobrať rolu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Prístupové práva na EIS ERANET krížikom X označte prídanie/ odobratie požadovaných rolí

Zodpovedný zamestnanec za rozpočet	<input type="checkbox"/>
Zodpovedný zamestnanec za verejné obstarávanie	<input type="checkbox"/>
Zodpovedný zamestnanec za vnútorné predpisy	<input type="checkbox"/>
Vedúci zamestnanec (alebo štatutárny orgán)	<input type="checkbox"/>

Meno a Podpis štatutára organizácie ktorý žiada prístupový list: PaedDr. Jana Pekarová

Dátum: 26.05.2025

Po podpise zaslať sken PDF na adresu [cps.podpora@cpstt.sk](mailto:cps.podpora@cpstt.sk)

**Poznámka:** prístupový list je platný len pre jednotlivého zamestnanca a ukladá sa v spise zamestnanca.,  
INTERNÉ Strana 1 z 1



# Správa užívateľov organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti

Vytvorenie, Zmena, Zrušenie\*

\* krížikom označte prídanie - X

*ekonomického informačného systému iSPIN	<input checked="" type="checkbox"/>
*mzdového informačného systému Vema	<input type="checkbox"/>
*informačný systém informačného systém Eranet	<input type="checkbox"/>
*e-mail účet, uviesť:	<input type="checkbox"/>

Údaje o organizácii	
Názov:	Obchodná akadémia
Sídlo:	Dlhá 256/10, 905 01 Senica
IČO:	00400220 Štatutárny zástupca: PaedDr. Jana Pekarová, riaditeľka školy
Telefón:	0346514100 e-mail: oasenica@oase.edu.sk

Žiadosť o prídelenie prístupového práva pre zamestnanca		
Meno:	Milota	
Priezvisko:	Cupáková	e-mail: milota.cupakova@cpstt.sk
Osobné číslo:		Popis pracovného miesta: referent účtovník
Priamy nadriadený:	Elena Medňanská	Odbor, oddelenie: Centrum ekon. činností Senica

Prístupové práva na EIS iSPIN krížikom X označte prídanie/ odobratie požadovaných rolí

Názov	Pokladňa	Sklady, odbyt, fakturácia	Evidencia majetku	Účtovníctvo operácie	Bankové operácie
pridať rolu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
odobrať rolu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Názov	Odosielanie uzávierok	Odosielanie konsolidačného balíka	Odosielanie poznámok k účtovnej závierke	Odosielanie žiadostí o úpravu rozpočtu	iné:
pridať rolu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
odobrať rolu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Prístupové práva na EIS ERANET krížikom X označte prídanie/ odobratie požadovaných rolí

Zodpovedný zamestnanec za rozpočet	<input type="checkbox"/>
Zodpovedný zamestnanec za verejné obstarávanie	<input type="checkbox"/>
Zodpovedný zamestnanec za vnútorné predpisy	<input type="checkbox"/>
Vedúci zamestnanec (alebo štatutárny orgán)	<input type="checkbox"/>

Meno a Podpis štatutára organizácie ktorý žiada prístupový list: PaedDr. Jana Pekarová

Dátum: 26.05.2025

Po podpise zaslať sken PDF na adresu [cps.podpora@cpstt.sk](mailto:cps.podpora@cpstt.sk)

**Poznámka:** prístupový list je platný len pre jednotlivého zamestnanca a ukladá sa v spise zamestnanca.,  
INTERNÉ Strana 1 z 1



