

## **Zmluva o poskytovaní služieb**

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“)

medzi zmluvnými stranami

Poskytovateľ:

**Centrum podporných služieb**

Sídlo: Starohájska 6868/10, 917 01 Trnava

V zastúpení: Mgr. Ľuboš Krajčír - riaditeľ

IČO: 53243188

DIČ: 2121331795

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

IBAN: SK16 8180 0000 0070 0065 3820

(ďalej ako „Poskytovateľ“)

a

Objednávateľ:

**Samosprávne kraje Slovenska**

V zastúpení: Mgr. Jozef Viskupič - predseda

Sídlo: Starohájska 6868/10, 917 01 Trnava

IČO: 42053315

DIČ: 2022204008

Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.

IBAN: SK89 5600 0000 0006 8344 7003

(ďalej ako „Objednávateľ“)

### **I. Predmet zmluvy**

1. V zmysle tejto zmluvy sa Poskytovateľ zaväzuje poskytovať Objednávateľovi služby spojené s vedením podvojného účtovníctva, rozpočtovníctva, ako aj ostatných ekonomických služieb súvisiacich s vedením účtovníctva podľa dohodnutých podmienok v rozsahu a spôsobom uvedeným v tejto zmluve.
2. Vedenie podvojného účtovníctva zahŕňa nasledujúce činnosti:
  - a. účtovanie príjmových a výdavkových pokladničných dokladov bez zodpovednosti za stav hotovosti,
  - b. účtovanie a vyhotovenie odberateľských faktúr podľa požiadaviek Objednávateľa,
  - c. účtovanie a rozúčtovanie dodávateľských faktúr,
  - d. účtovanie bankových výpisov bez realizácie platobného styku,
  - e. zaradenie, vyradenie a odpis dlhodobého nehmotného a hmotného majetku,
  - f. kontrola a účtovanie cestovných príkazov,
  - g. vedenie účtovných kníh, evidencie majetku, záväzkov a pohľadávok,

- h. spracovávanie účtovných podkladov a interných dokladov,
  - i. spracovanie inventarizácie, ročnej účtovnej závierky a daňového priznania,
  - j. sledovanie a implementácia legislatívnych zmien,
  - k. spolupráca so správcom dane a audítormi,
  - l. poskytnutie iných bežných vyššie nešpecifikovaných poradenských, účtovníckych a administratívnych prác a služieb na základe pokynov Objednávateľa po vzájomnej dohode.
3. Pre vylúčenie pochybností, predmetom zmluvy nie sú nasledujúce činnosti:
- a. realizácia platobného styku – úhrady faktúr, miezd, odvodov,
  - b. hotovostné operácie – pokladnica, vklad a výber z hotovostného účtu, vedenie pokladničnej knihy,
  - c. skladové hospodárstvo,
  - d. návrh a príprava rozpočtu,
  - e. vypracovanie a pripomienkovanie zmlúv.
4. Za riadne poskytnuté služby v zmysle tejto zmluvy zaplatí Objednávateľ Poskytovateľovi odplatu v zmysle čl. IV tejto zmluvy.
5. Spracovanie účtovníctva a rozpočtu bude zabezpečené prostredníctvom informačných systémov ISPIN. Práva a povinnosti vyplývajúce z používania uvedených informačných systémov, ktorých správcom je Trnavský samosprávny kraj sú upravené v Zmluve o spolupráci uzatvorenej medzi Trnavským samosprávnym krajom a Poskytovateľom zo dňa 21.12.2021 v znení jej dodatkov.
6. Služby podľa tejto zmluvy budú poskytované na základe dohody zmluvných strán, pričom na komunikáciu určili zmluvné strany týchto oprávnených zástupcov:

Za Poskytovateľa: Mgr. Ľuboš Krajčír

Za Objednávateľa: Mgr. Matúš Lukačovič

## **II. Práva a povinnosti Poskytovateľa**

1. Poskytovateľ bude pri poskytovaní služieb v zmysle tejto zmluvy postupovať v súlade s príslušnými právnymi predpismi.
2. Poskytovateľ nenesie zodpovednosť za prípadné chyby a škody v prípade, že Objednávateľ v danom mesiaci neodovzdá všetky podklady potrebné k výkonu činností podľa tejto zmluvy alebo poskytne nesprávne informácie alebo odovzdá neúplné alebo nesprávne podklady a Poskytovateľ ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nesprávnosť alebo neúplnosť.
3. Poskytovateľ nesie zodpovednosť za prípadné sankcie uložené Objednávateľovi v dôsledku pochybenia Poskytovateľa pri výkone činností v zmysle tejto zmluvy. V takomto prípade sa Poskytovateľ zaväzuje uhradiť Objednávateľovi sumu zodpovedajúcu výške uloženej sankcie.
4. Poskytovateľ je pri plnení predmetu zmluvy povinný postupovať tak, aby bola zabezpečená hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť nakladania s financiami Objednávateľa.
5. Zmluvné strany sú povinné poskytnúť si vzájomnú súčinnosť pri plnení povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.
6. Poskytovateľ sa zaväzuje zriaďovať a udržiavať repozitár prístupových účtov, vykonávať správu prístupových účtov do informačných systémov medzi Trnavským samosprávnym krajom ako prevádzkovateľa informačných systémov a Objednávateľom.



7. Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvie v súvislosti s poskytovaním služby podľa tejto zmluvy. Táto povinnosť trvá i po odovzdaní služby alebo po ukončení tejto zmluvy iným spôsobom. Povinnosť zachovávania mlčanlivosti podľa tohto článku zmluvy sa vzťahuje aj na zamestnancov a iné osoby, ktoré Poskytovateľ poverí poskytnutím služby Objednávateľovi alebo niektorých činností súvisiacich s vykonaním diela podľa tejto zmluvy. Údaje o dodávateľoch, odberateľoch Objednávateľa, vedení účtovníctva a všetky doklady v tejto súvislosti zmluvné strany považujú za obchodné tajomstvo Objednávateľa. V prípade porušenia tejto povinnosti vzniká Objednávateľovi nárok na náhradu škody.
8. Poskytovateľ má na základe tejto zmluvy povinnosť poskytnúť súčinnosť pri akýchkoľvek kontrolách účtovníctva Objednávateľa, poskytovať údaje a informácie kontrolným orgánom a hájiť záujmy Objednávateľa v zmysle platných právnych predpisov.

### **III. Práva a povinnosti Objednávateľa**

1. Objednávateľ sa zaväzuje pravidelne poskytovať Poskytovateľovi všetky podklady súvisiace s účtovno-ekonomickými procesmi, ako aj poskytovať všetky informácie, ktoré sú nevyhnuté pre riadne poskytovanie služieb zo strany Poskytovateľa. Účtovné doklady budú neodkladne zasielané elektronicky na adresu [jana.caplova@trnava-vuc.sk](mailto:jana.caplova@trnava-vuc.sk).
2. Objednávateľ sa zaväzuje, že podklady, ktoré bude v zmysle predchádzajúceho odseku tohto článku zmluvy odovzdávať Poskytovateľovi, budú mať už riadne vykonanú základnú finančnú kontrolu, budú zodpovedať skutočnosti a budú v súlade s príslušnými právnymi predpismi.
3. Pokiaľ Poskytovateľ upozorní Objednávateľa na nedostatky v odovzdaných podkladoch, ktoré by mali za následok nesprávnu spracovanosť výstupov, je povinnosťou Objednávateľa riadiť sa týmto upozornením a podklady prepracovať alebo doplniť. Ak tak Objednávateľ neurobí, Poskytovateľ nezodpovedá za prípadný vznik škody.
4. V prípade nemožnosti predloženia podkladov v zmysle ods. 1 tohto článku zmluvy, je Objednávateľ povinný bez odkladu o tejto skutočnosti informovať druhú zmluvnú stranu s upresnením záväzného dodatočného termínu predloženia podkladov.
5. Uzatvorením tejto zmluvy sa Objednávateľ nezbavuje zodpovednosti za vedenie účtovníctva.

### **IV. Cena za služby a platobné podmienky**

1. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi za služby poskytnuté podľa tejto zmluvy cenu vo výške 700,-- EUR ročne (slovom: sedemsto euro), a to na základe faktúry vystavenej v mesiaci november príslušného roka.
2. Vystavená faktúra musí spĺňať náležitosti daňového dokladu podľa § 74 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
3. Ak vystavená faktúra neobsahuje požadované náležitosti alebo obsahuje nesprávne, prípadne neúplné údaje, môže Objednávateľ takúto faktúru vrátiť Poskytovateľovi na opravu alebo na vystavenie novej faktúry. V takomto prípade sa zastaví plynutie lehoty splatnosti faktúry a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom riadneho doručenia opravenej faktúry.
4. Vystavená faktúra je splatná do 30 kalendárnych dní odo dňa jej riadneho doručenia Objednávateľovi na emailovú adresu [info@samospravnekkraje.sk](mailto:info@samospravnekkraje.sk). Faktúra sa považuje za uhradenú dňom odpísania fakturovanej sumy z účtu Objednávateľa.

## V. Spracovanie osobných údajov

1. Poskytovateľ spracúva osobné údaje Objednávateľa a zamestnancov Objednávateľa na účely vedenia účtovníctva a rozpočtovníctva v informačnom systéme firmy Asseco Solutions, a. s., program ISPIN profesionálny softvér na vedenie účtovníctva.
2. Oblasť ochrany osobných údajov bude predmetom samostatnej zmluvy medzi zmluvnými stranami.

## VI. Trvanie a ukončenie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31. 12. 2025.
2. Zmluvu možno ukončiť dohodou zmluvných strán, odstúpením od zmluvy v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka alebo výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany aj bez uvedenia dôvodu s výpovednou dobou dva mesiace, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.

## VII. Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa môže dopĺňať a meniť len formou písomných dodatkov.
2. Zmluva je vyhotovená v troch exemplároch, dva pre Poskytovateľa a jeden pre Objednávateľa.
3. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, ktorom bola zmluva zverejnená.
4. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a prehlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne, vážne a zrozumiteľne, čo svojimi podpismi potvrdzujú.

V Trnave, dňa 19. 12. 2024

.....  
u.r.  
Mgr. Ľuboš Krajčír  
Centrum podporných služieb  
Trnava

.....  
u.r.  
Mgr. Jozef Viskupič  
Samosprávne kraje Slovenska