

# **ZMLUVA**

## **o zverení majetku do správy**

uzatvorenej medzi :

**vlastníkom** : **Trnavský samosprávny kraj**  
**v zastúpení:** **Mgr. Jozef Viskupič**  
**sídlo:** **predseda**  
**Starohájska ul.č.10**  
**917 01 Trnava**  
**IČO:** **37 836 901**  
**DIČ:** **2021628367**  
**/ďalej len „vlastník“/**

**a**

**správcom** : **Zariadenie sociálnych služieb Zelený**  
**dom Skalica**  
**v zastúpení:** **Mgr. Beata Mind'ašová**  
**sídlo:** **riaditeľka**  
**Čulenova č.3**  
**909 01 Skalica**  
**IČO:** **31 105 394**  
**DIČ:** **2021046951**  
**/ďalej len „správca“/**

### **Čl. 1**

Trnavský samosprávny kraj je vlastníkom drobného hmotného majetku – počítača HP Pro Desk 600 a monitoru HP ProDisplay P201 v celkovej obstarávacej cene 2,40 €, bližšie špecifikované v prílohe č.2 a č.3 „Karty majetku“.

### **Čl. 2**

Vlastník týmto zveruje majetok opísaný v čl. 1 tejto zmluvy do správy a užívania správcovi na účel, ktorý je v súlade s predmetom činnosti uvedeným v zriaďovacej listine správcu. Správca sa zaväzuje využívať zverený majetok na stanovený účel.

### **Čl. 3**

1. Správca je povinný pri výkone správy spravovať zverený majetok v zmysle Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom Trnavského samosprávneho kraja (Štatút hospodárenia TTSK) v znení neskorších zmien a doplnkov a dodržiavať pri tom povinnosti uvedené v prílohe č.1 k tejto zmluve.

2. Správca sa súčasne zaväzuje:

- a) dňom zverenia majetku do správy zaradiť zverený majetok do svojej účtovnej evidencie a vykonávať inventarizáciu v súlade so zákonom o účtovníctve
- b) zabezpečovať dodržiavanie platnej legislatívy (zákonov, smerníc a vyhlášok) spojenej s výkonom správy majetku
- c) zabezpečovať údržbu a opravu spravovaného majetku.

#### Čl. 4

Vlastník zveruje majetok špecifikovaný v čl. 1 tejto zmluvy správcovi do správy na dobu neurčitú, počnúc dňom nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.

#### Čl. 5

Vlastník sa týmto zaväzuje, že v deň zverenia majetku do správy podľa čl. 4 zmluvy, odovzdá majetok špecifikovaný v čl. 1 zmluvy správcovi a ten sa zaväzuje, že majetok prevezme.

#### Čl. 6

1. Zmluva sa vyhotovuje v 4 exemplároch, z ktorých dva obdrží vlastník a dva správca.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám.
3. Práva a povinnosti zmluvných strán v tejto zmluve bližšie neupravené sa budú riadiť predovšetkým zákonom č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov, zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník a ďalšími právnymi predpismi ako aj Zásadami hospodárenia a nakladania s majetkom TTSK.
4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha č.1 – „Povinnosti správcu pri hospodárení a nakladaní s majetkom TTSK“ a príloha č.2 a č. 3 „Karty majetku“.

V Skalici, dňa 17. 6. 2020

V Trnave, dňa 16 JÚN 2020

V.R.

správca

V.R.

vlastník

## Príloha č.1

k Zmluve o zverení majetku do správy uzatvorenej  
medzi Trnavským samosprávnym krajom a Zariadením sociálnych služieb Zelený  
dom v Skalici

### **Povinnosti správcu pri hospodárení a nakladaní s majetkom Trnavského samosprávneho kraja**

Správca je pri hospodárení a nakladaní so zvereným majetkom povinný najmä:

01. Užívať majetok v súlade s predmetom činnosti stanoveným zriaďovacou listinou, ktorú pre organizáciu vydal Trnavský samosprávny kraj. Zabezpečiť účelové určenie tohto majetku.
02. Hospodáriť so zvereným majetkom v prospech rozvoja Trnavského samosprávneho kraja a jeho obyvateľov.
03. Udržiavať trvale majetok v prevádzkyschopnom stave.
04. Zabezpečovať trvale obnovu a rekonštrukcie tohto majetku.
05. Chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím.
06. Pri užívaní zvereného majetku zabezpečiť plnenie všetkých zákonných ustanovení týkajúcich sa ochrany a tvorby životného prostredia.
07. Použiť všetky prostriedky na ochranu tohto majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi.
08. V prípadoch závažného poškodenia majetku a v prípadoch, keď hrozí nebezpečenstvo poškodenia majetku a ohrozenie zdravia ľudí, ako aj v prípadoch ohrozenia vlastníckych práv z akéhokoľvek dôvodu, okamžite prijať potrebné opatrenia a súčasne informovať Úrad Trnavského samosprávneho kraja.
09. Viesť účtovníctvo o zverennom majetku v súlade so zákonom o účtovníctve č. 431/2002 Z. z.
10. Pri hospodárení a nakladaní so zvereným majetkom dodržiavať všetky ustanovenia Smernice TTSK č. 28/2009 – Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom Trnavského samosprávneho kraja v znení neskorších zmien a dodatkov
11. Obdobne a primerane je správca povinný postupovať i v prípade, že na výkon svojho predmetu činnosti používa majetok, ktorý získal formou nájmu.
12. Pri hospodárení so zvereným majetkom, osobitne pri jeho poskytovaní formou nájmu, zabezpečiť hospodárnosť a efektívnosť. Zabezpečiť dodržiavanie rozpočtu organizácie.

V Trnave, dňa 16 JÚN 2020

  
Mgr. Jozef Viskupič  
predseda TTSK



Inventárne číslo a názov majetku:

Príloha č.2

**5007/OTE Počítač HP ProDesk 600 G1 SFF Business**

Dátum zaradenia: 1. 8. 2019  
Dátum vyradenia:  
Vstupná cena: 1,2  
Dátum TZ:  
Množstvo: 1  
Účtovné oprávky: 0  
Daňové oprávky:  
Číslo OŠ:  
Spôsob odpisovania: Neodpisované  
Percento roč. účt. odpisu:  
Vstupná cena ZDO: 0  
Účtovné oprávky ZDO: 0  
Daňové oprávky ZDO:  
Kód KP:  
Názov KP:  
Kód UI: OTE  
Názov UI: Operatívno technická evidencia  
Meno: Ľuboš  
Priezvisko: Krajčír  
Skratka prvku štruktúry: 3900  
Názov prvku štruktúry: 3900 - Odbor správy majetku a invest. činností  
Ekonomický objekt:  
Kód umiestnenia: PC  
Názov umiestnenia: PC  
Výrobné číslo: CZC41316XL

**Priebeh pohybov počas životnosti majetku**

Druh pohybu	Názov pohybu	Názov obdobia	Suma	Doklad
14	Zaradenie OTE (neúčtovne)	August 2019	1,20V	4/0078/19