

# ZMLUVA O DIELO

*uzatvorená v zmysle § 536 a ďalších zákona č. 513/1991 Zb. – Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov*

## Čl. I.

### Zmluvné strany

*Objednávateľ :*

v zastúpení

**Domov sociálnych služieb pre dospelých v Hornom Bare**

**930 33 Horný Bar č. 226**

**Ing. Eugen Házi – riaditeľ**

bankové spojenie: **Dexia banka Slovensko**

číslo účtu/kód banky: **1121308110/5600**

IČO: **00 596 493**

IČ DPH: **SK 2021136821**

*Poskytovateľ :*

**Ing. Klára Lászlóová**

**autorizovaný bezpečnostný technik, technik požiarnej ochrany**

bytom: **930 14 Dolný Bar 183**

bankové spojenie: **VÚB a.s., pob. Dunajská Streda**

číslo účtu/kód banky: **2159327557/0200**

IČO: **43 125 981**

DIČ: **1075860434**

## Čl. II.

### Úvodné ustanovenie

Poskytovateľ ako subjekt podnikajúci v oblasti *bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci* – autorizovaný bezpečnostný technik č. osvedčenia: ABT-0381/09 s oprávnením na výchovu a vzdelávanie č. VVZ-0020/11-01.1 na poskytovanie výkonu bezpečnostno-technickej služby a v oblasti *ochrany pred požiarom* s osvedčením o odbornej spôsobilosti č. 21/2011 na poskytovanie výkonu funkcie technika požiarnej ochrany dodávateľským spôsobom a objednávateľ ako právnická osoba so záujmom o dodávateľské vykonávanie úloh bezpečnostno-technickej služby a technika požiarnej ochrany uzatvárajú túto zmluvu.

## Čl. III.

### Predmet zmluvy

Vykonávanie úloh bezpečnostno-technickej služby v súlade s § 22 zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a technika požiarnej ochrany v súlade s § 9 zákona č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarom v znení neskorších predpisov pre pracoviská, priestory a činnosti objednávateľa v objektoch na adrese:  
1. Areál DSS – 930 33 Horný Bar č. 226

## Čl. IV. Špecifikácia predmetu zmluvy

### V oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“)

#### A) Vypracovanie a aktualizácia návrhov:

1. základnej dokumentácie BOZP:
  - ⇒ základných pravidiel pre BOZP (základné povinnosti zamestnávateľa a zamestnancov a.i.),
  - ⇒ koncepcia politiky BOZP,
  - ⇒ pracovných náplní vedúcich zamestnancov v oblasti BOZP.
2. zoznamu a systému pre poskytovanie a používanie osobných ochranných pracovných prostriedkov, pracovných odevov a pracovnej obuvi,
3. dopravnoprevádzkových predpisov a predpisov pre skladovanie a manipuláciu s materiálom,
4. zásad a postupov v prípade vzniku nežiaducich udalostí a to: pracovného úrazu, iného úrazu, nebezpečnej udalosti, choroby z povolania, ohrozenia chorobou z povolania, závažnej priemyselnej havárie, a bezprostrednej hrozby závažnej priemyselnej havárie:
  - ⇒ evidencia, registrácia a klasifikácia pracovných úrazov,
  - ⇒ vyšetrovanie zdrojov a príčin,
  - ⇒ ohlasovacia povinnosť,
  - ⇒ spisovanie záznamu,
  - ⇒ prijímanie následných opatrení.
5. systému výchovy a vzdelávania zamestnancov i ostatných osôb:
  - ⇒ programy vzdelávania,
  - ⇒ obsahová náplň vzdelávacích akcií,
  - ⇒ spôsob záverečného hodnotenia vedomostí (súbory záverečných testov).
6. vnútropodnikového kontrolného systému (formy kontrol, ich zameranie),
7. harmonogramu prehliadok a skúšok technických zariadení,
8. vnútropodnikového informačného a komunikačného systému BOZP a systému vedenia dokumentácie BOZP,
9. plánu preventívnych lekárskech prehliadok v spolupráci s pracovnou zdravotnou službou (ďalej len „PZS“),
10. zoznamu rizikových prác,
11. zoznamu zakázaných prác pre ženy a mladistvých.

#### B) Vykonávanie:

1. rozborov príčin vzniku nežiaducich udalostí a analýz zdravotného stavu zamestnancov v spolupráci s PZS,
2. školení a overovaní vedomostí z požiadaviek BOZP,
3. odbornej poradenskej činnosti,
4. metodického usmerňovania zamestnancov,
5. vedenia dokumentácie BOZP.

#### C) Kontrola:

1. stavu a úrovne riadenia a starostlivosti o BOZP vrátane dodržiavania systémových a programových dokumentov,
2. stavu pracovísk (objektov, komunikácií, technologických a pracovných postupov a.i.),
3. dodržiavania bezpečnostných požiadaviek, zákazu prác pre ženy a mladistvých, vykonávania lekárskech prehliadok, dodržiavania podmienok odbornej spôsobilosti, prideľovania a používania OOPP a.i.

- D) Ukladanie príslušnému vedúcemu zamestnancovi vykonať nevyhnutné opatrenia na ochranu BOZP ak je bezprostredne ohrozený život a zdravie zamestnanca.

E) Zisťovanie a hodnotenie:

1. úrazových rizík a iných ohrození zdravia zamestnancov (v rámci pracovnej skupiny),
2. zdrojov a príčin vzniku nežiaducich udalostí,
3. stavu a úrovne riadenia a starostlivosti o BOZP.

F) Predkladanie objednávateľovi:

1. informácie o stave a vývoji BOZP na pracoviskách, rozbor a analýzy,
2. návrhy na riešenie stavu BOZP (úpravu pracovísk, činností, zariadení a.i.),
3. harmonogramy a návrhy na odstraňovanie nedostatkov.

G) Spolupráca:

1. s vedúcimi zamestnancami objednávateľa (pri vypracovaní dokumentov, návrhov na riešenie, kontrolách a. i.),
2. s komisiou BOZP, zástupcami zamestnancov pre BOZP, PZS,
3. so štátnym odborným dozorom nad bezpečnosťou práce, orgánmi na ochranu zdravia a.i.

**V oblasti ochrany pred požiarimi (ďalej len „OPP“)**A) Vypracovanie a vedenie dokumentácie OPP vyplývajúcej z právnych predpisov:

1. požiarne štatút
2. požiarne poriadok pracoviska,
3. požiarne poplachové smernice,
4. požiarne evakuačný plán,
5. požiarne kniha,
6. zoznam objektov a prehľad miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru,
7. údaje o požiaroch, príčinách vzniku požiarov, správy o výsledkoch vykonaných rozborov a o vykonaných opatreniach na úseku ochrany pred požiarimi,
8. dokumentácia o školení zamestnancov o ochrane pred požiarimi,
9. dokumentácia o odbornej príprave protipožiarnych hliadok.

B) Vykonávanie:

1. preventívnych protipožiarnych prehliadok v zmysle zákona o ochrane pred požiarimi a vykonávacej vyhlášky k zákonu o ochrane pred požiarimi,
2. pravidelného školenia zamestnancov o ochrane pred požiarimi,
3. pravidelného školenia vedúcich zamestnancov a overovanie ich vedomostí,
4. pravidelnej odbornej prípravy protipožiarnych hliadok,
5. odbornej poradenskej činnosti.

## C) Určovanie miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a počtu členov protipožiarnych hliadok.

## D) Určovanie požiadaviek protipožiarnej bezpečnosti pri zmene užívania stavieb.

## E) Organizovanie a vyhodnocovanie cvičných požiarnych poplachov.

F) Kontrola:

1. stavu a úrovne riadenia a starostlivosti o OPP,
2. dodržiavania požiadaviek OPP, dodržiavania podmienok odbornej spôsobilosti a.i.

H) Spolupráca:

1. s vedúcimi zamestnancami objednávateľa (pri vypracovaní dokumentov, návrhov na riešenie, kontrolách a. i.),
2. s orgánmi štátnej správy na úseku OPP a.i.

## Čl. V. Závazky

### A) Poskytovateľ:

Poskytovateľ sa zaväzuje:

- ⇒ zhotoviť a vykonávať dielo odborne spôsobilými osobami v zmysle zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarimi v znení neskorších predpisov,
- ⇒ zhotoviť a vykonávať dielo v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- ⇒ dokumenty v zmysle čl. IV, bod A) vypracovať vo forme smerníc, pokynov, príkazov, resp. iných riadiacich aktov štatutárneho predstaviteľa objednávateľa,
- ⇒ postupovať pri vykonávaní predmetu zmluvy v súlade s informáciami poskytnutými objednávateľom a v súlade s jeho záujmami,
- ⇒ odovzdať objednávateľovi všetky dokumenty, ktoré mu boli poskytnuté, alebo ktoré za neho prevzal ak ich pri ďalšom poskytovaní služieb nebude potrebovať.

### B) Objednávateľ:

Objednávateľ sa zaväzuje:

- ⇒ poskytnúť poskytovateľovi všetky požadované podklady a informácie potrebné na výkon predmetu zmluvy a informácie o ďalších skutočnostiach, ktoré vzhľadom na charakter poskytovaných služieb môžu mať význam pre jeho činnosť,
- ⇒ umožniť poskytovateľovi vstup do svojich priestorov,
- ⇒ spolupôsobiť pri realizácii predmetu zmluvy a poskytnúť poskytovateľovi všetku potrebnú súčinnosť,
- ⇒ zaplatiť poskytovateľovi odmenu za vykonané služby v súlade s čl. VI.

## Čl. VI. Odmena za dielo

1. Odmena sa stanovuje dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách a vyhlášky k tomuto zákonu č. 86/1996 Z.z. nasledovne:
  - a) za zhotovenie a vykonávanie predmetu zmluvy určeného jeho špecifikáciou podľa čl. IV. bude poskytovateľovi prináležať v mesačnej paušálnej sadzbe čiastka:

**75,- EUR** (slovom: sedemdesiatpäť EUR)

2. Prípadná zmena ceny v závislosti od objektívnych vplyvov (zmena právnych predpisov, regulačné opatrenia štátu a pod.) ku ktorým dôjde po dátume uzatvorenia tejto zmluvy bude po vzájomnej dohode zmluvných strán premietnutá do ceny diela formou dodatku.

## Čl. VII. Fakturačné a platové podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli na spôsobe úhrady za cenu diela dohodnutú podľa čl. VI tejto zmluvy platbou na základe faktúry poskytovateľa.

2. Poskytovateľ vystaví a odošle objednávateľovi po vykonaní diela faktúru vždy do 7 dní po uplynutí 3 kalendárnych mesiacov. Faktúra musí spĺňať náležitosti daňového dokladu. Faktúra je splatná do 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi.
3. V prípade, ak faktúra nie je vystavená v zmysle tejto zmluvy alebo neobsahuje predpísané náležitosti, má objednávateľ právo vrátiť ju do uplynutia termínu splatnosti poskytovateľovi na úpravu. V upravenej faktúre poskytovateľ uvedie termín splatnosti podľa dátumu odoslania tejto faktúry.

### **Čl. VIII. Zachovanie mlčanlivosti**

Zmluvné strany sa vzájomne dohodli, že počas trvania tejto zmluvy, ako aj po jej skončení budú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach organizačnej, finančnej a technickej povahy, o ktorých sa vzájomne dozvedeli počas rokovania o uzatvorení tejto zmluvy, pri jej podpise, alebo pri realizácii predmetu zmluvy.

### **Čl. IX. Doba splatnosti**

Táto zmluva je uzatvorená na dobu určitú: od : **01.01.2012** do : **31.12.2012**

Každá zo zmluvných strán môže odstúpiť od tejto zmluvy bez uvedenia dôvodu s trojmesačnou výpovednou lehotou. Výpovedná lehota začína plynúť nasledujúcim dňom po dni, kedy zmluvná strana obdržala od odstupujúcej zmluvnej strany výpoveď.

### **Čl. X. Záverečné ustanovenia**

1. Akékoľvek zmeny alebo doplnenia k tejto zmluve sú pre zmluvné strany záväzné len vtedy, ak sú vyhotovené písomne vo forme dodatku a sú obojstranne podpísané. Návrhy dodatkov môže predkladať ktorákoľvek zo zmluvných strán.
2. Právne vzťahy v tejto zmluve výslovne neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka.

V Hornom Bare, dňa: 30.12.2011

Za objednávateľa : ..

Za poskytovateľa : ...