

ZMLUVA O SPOLUPRÁCI

uzatvorená v zmysle §7 ods. 1 zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov v spojení s ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

ZMLUVNÉ STRANY:

SK 8

Starohájska 6868/10

917 01 Trnava

IČO: 42 053 315

Štatutárny zástupca: Mgr. Jozef Viskupič, predseda Združenia SK 8

(ďalej ako: „SK 8“)

a

Trnavský samosprávny kraj

Starohájska 6868/10

917 01 Trnava

IČO: 37 836 901

Štatutárny zástupca: Mgr. Jozef Viskupič, predseda TTSK

Poverený na podpis zmluvy: Mgr. Július Fekiač, riaditeľ Úradu TTSK

(ďalej ako: „TTSK“)

Preambula

Táto zmluva o spolupráci je vyústením snahy vyšších územných celkov o obnovenie činnosti SK 8, na ktorom sa dohodli predsedovia samosprávnych krajov na rokovaní dňa 02. marca 2018.

Na prvom stretnutí SK8, po voľbách v roku 2017, sa zástupcovia krajov dohodli na zriadení Sekretariátu SK8. Vzhľadom na schválený zámer profesionalizácie činnosti SK8 vznikla potreba zabezpečiť personálne obsadenie Kancelárie SK8 spolu s financovaním nákladov spojených s činnosťou kancelárie. Za týmto účelom sa na TTSK zriaďuje Sekretariát SK 8, ktorý bude zabezpečovať úlohy Kancelárie SK 8. Sekretariát SK 8 má za úlohu systematicky vykonávať činnosti spojené s agendou SK 8 (najmä pripomienkový proces pri tvorbe legislatívy, koordinácia stanovísk, komparatívne analýzy), ako aj napomáhať pri príprave zriadenia stálej kancelárie SK 8. TTSK zamestná osoby, ktorých pracovnou náplňou bude agenda SK8 a úlohy s tým súvisiace.

Čl. 1

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava práv a povinností zmluvných strán, ktoré budú vytvárať podmienky pre fungovanie Sekretariátu SK 8, ktorý bude zabezpečovať úlohy Kancelárie SK 8.
2. Sekretariát SK 8 tvorí odborný aparát, ktorý zabezpečuje odborné, organizačné, administratívne, hospodárske a technické úlohy súvisiace s činnosťou združenia a jeho orgánov. Kanceláriu SK 8 riadi riaditeľ Kancelárie SK 8, ktorý zodpovedá za jej činnosť a odbornú úroveň.

3. TTSK bude od júla 2018 poskytovať SK 8 technické a personálne zdroje na zabezpečenie personálneho obsadenia Kancelárie SK 8.
4. TTSK v rámci organizačnej štruktúry vyčlení pracovné miesta na zriadenie Sekretariátu SK 8 s minimálnym počtom 3 zamestnancov (ďalej len ako „zamestnanci“), ktorých náplň práce bude obmedzená len na úlohy týkajúce sa činností SK 8.
5. Vzhľadom na lokalizáciu kancelárie SK8, náklady na technicko-organizačné zabezpečenie kancelárie bude znášať TTSK.
6. SK 8 bude TTSK refundovať personálne výdavky súvisiace s chodom Kancelárie SK 8.

Čl. 2

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. SK 8 má právo:
 - a. definovať organizačnú štruktúru, počet zamestnancov a poriadok odmeňovania zamestnancov, ktoré na návrh riaditeľa Kancelárie SK 8 schvaľuje Zhromaždenie SK 8,
 - b. zúčastňovať sa na výbere zamestnancov prostredníctvom svojho zástupcu.
2. SK 8 sa zaväzuje:
 - a. refundovať TTSK 100% výšku mzdových nákladov a súvisiacich odvodov zákonného poistného zamestnancov Kancelárie SK 8 vyčlenených v zmysle čl. 1 ods. 4, v zmysle fakturačných podmienok uvedených v čl. 3,
 - b. rešpektovať odmeňovací poriadok, kolektívnu zmluvu, pracovný poriadok a súvisiace predpisy vzťahujúce sa na zamestnancov TTSK,
 - c. rešpektovať všeobecne záväzné právne predpisy a interné normy TTSK pri technicko-organizačnom zabezpečení Kancelárie SK 8.
3. TTSK sa zaväzuje:
 - a. vytvoriť zamestnancom všetky potrebné podmienky na vykonávanie činnosti sekretariátu;
 - b. riadne a preukázateľne oboznámiť zamestnancov so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi a predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, utvárať priaznivé pracovné podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie pracovnej činnosti, dodržiavať povinnosti na zabezpečenie bezpečnosti práce,
 - c. poskytovať zamestnancom za vykonanú prácu dohodnutú mzdu v stanovenom výplatnom termíne,
 - d. zabezpečiť stravovanie zamestnancov v súlade s § 152 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce (ďalej len „Zákonník práce“) a internými predpismi TTSK,
 - e. na vyžiadanie SK 8 predložiť dokumentáciu potrebnú na účely preukázania výšky mzdových výdavkov a súvisiacich odvodov za zamestnancov Sekretariátu SK 8,

- f. vytvoriť na všetky výdavky súvisiace so zabezpečením fungovania Sekretariátu SK 8 samostatný ekonomický objekt, viesť účtovníctvo ekonomického objektu v súlade so všeobecne platnými právnymi predpismi,
 - g. poskytnúť zamestnancom možnosť prehlbovať svoju kvalifikáciu alebo jej zvyšovanie,
 - h. v prípade skončenia pracovného pomeru preobsadiť pracovné miesto,
 - i. zabezpečiť ochranu osobných údajov zamestnancov v súlade s legislatívou.
4. TTSK má právo:
- a. na refundáciu mzdových výdavkov a odvodov,
 - b. po predchádzajúcej konzultácii s predsedom SK 8 skončiť pracovný pomer so zamestnancom, pričom postupuje v súlade so Zákonníkom práce.

Čl. 3

Fakturácia

1. SK 8 sa zaväzuje refundovať TTSK mzdové náklady a s nimi spojené platby zákonného poistného na základe refundačnej faktúry.
2. TTSK vystaví najneskôr do 20 dní po ukončení kalendárneho štvrtroka refundačnú faktúru s vyčíslením mzdových nákladov a s nimi spojených platieb zákonného poistného za zamestnancov Sekretariátu SK 8.
3. Splatnosť faktúry je 30 dní.

Čl. 4

Ostatné ustanovenia

1. SK 8 sa zaväzuje refundovať TTSK náklady definované v čl. 2 ods. 2, ktoré vznikli od júla do konca roka 2018, jednorazovo po ukončení kalendárneho roka.
2. TTSK vystaví po ukončení kalendárneho roka, najneskôr do 31.3.2019 refundačnú faktúru s vyčíslením nákladov podľa čl. 2 ods. 2, ktoré vznikli od júla 2018 do konca roka v súvislosti s personálnym obsadením Sekretariátu SK 8.
4. Splatnosť faktúry je 30 dní.

Čl. 5

Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, po dobu počas ktorej bude Sekretariát SK 8 zabezpečovať úlohy Kancelárie SK 8.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

3. Bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany nesmie žiadna zmluvná strana postúpiť alebo akýmkoľvek spôsobom previesť časť alebo všetky práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy na akúkoľvek tretiu osobu.
4. Túto zmluvu je možné meniť len písomnými dodatkami podpísanými oboma zmluvnými stranami.
5. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, pričom každá zmluvná strana obdrží dve vyhotovenia.

V Trnave, dňa 22. februára 2019

v. r.

Mgr. Jozef Viskupič
predseda Združenia SK 8

v. r.

Mgr. Július Fekiač
poverený predsedom TTSK