

Zmluva o výpožičke

uzatvorená podľa § 659 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov

Zmluvné strany

Požičiavateľ: Trnavský samosprávny kraj
so sídlom: Starohájska 10, 917 01 Trnava
v zastúpení: Ing. Luboš Dušek – riaditeľ ÚTTSK
IČO: 37 836 901
DIČ: 2021628367
IBAN: SK18 8180 0000 0070 0050 1106

/ďalej len „požičiavateľ“/

a

Vypožičiavateľ: Regionálna rozvojová agentúra Trnava – Hlohovec - Piešťany
so sídlom: Jarmočná 3, 920 01 Hlohovec
v zastúpení: Ing. Stanislava Šteiner Papánek - riaditeľka
IČO: 37 840 177
DIČ: 2022080247
IBAN: SK85 5600 0000 0015 0386 9001

/ďalej len „vypožičiavateľ“/

Čl. I

Predmet výpožičky

1. Požičiavateľ je vlastníkom nehnuteľnosti – budovy pre administratívu, nachádzajúcej sa na Starohájskej ulici č. 10, v k. ú. Trnava, obec Trnava, okres Trnava, súpisné č. 6868, na parcele č. 5671/101, zapísanej na LV č. 10148, v katastri nehnuteľností, ktorý vedie Okresný úrad Trnava, katastrálny odbor.
2. Požičiavateľ prenecháva vypožičiavateľovi na bezodplatné dočasné užívanie za nižšie uvedených podmienok predmet výpožičky: nebytový priestor – kongresovú sálu o celkovej výmere 124,70 m², nachádzajúcu sa na prízemí v administratívnej budove uvedenej čl. I ods. 1 tejto zmluvy (ďalej len „predmet výpožičky“).
3. Požičiavateľ prenecháva predmet výpožičky vypožičiavateľovi do užívania v súlade s čl. IX. ods. 9.7 Smernice riadenia Úradu TTSK č. 28/2009 „Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom TTSK“ v znení Dodatkov č. 1-6 na účel dohodnutý v čl. II tejto zmluvy.

Čl. II

Účel a doba výpožičky

1. Zmluva o výpožičke sa uzatvára na dobu **určitú**, a to na **deň 18. 12. 2017** (pondelok) v čase **od 8:00 hod. do 14:00 hod.**
2. Účelom výpožičky je užívanie predmetu výpožičky vypožičiavateľom ako školiace priestory pre vykonanie odborného vzdelávacieho seminára „Rozvoj regiónu v podmienkach štrukturálnych zmien Slovenska 2018+“.

Čl. III

Podmienky a spôsob úhrad nákladov za služby a energie

1. Požičiavateľ a vypožičiavateľ sa dohodli na úhrade nákladov za služby a energie, t. j. elektrina, voda, kúrenie, daň z nehnuteľnosti a upratovanie (ďalej spolu len „náklady“) spojené s užívaním predmetu výpožičky vo výške **2,60 €**, (slovom dve eurá šesťdesiat centov), za predmet výpožičky.
2. Podkladom pre úhradu nákladov za príslušné obdobie bude faktúra vystavená požičiavateľom. Faktúra bude vystavená podľa platných právnych predpisov a obsahujúca všetky náležitosti účtovného dokladu. Doručená bude vypožičiavateľovi, a to bezprostredne po skončení doby výpožičky, so splatnosťou 14 dní od jej doručenia.

Čl. IV

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Vypožičiavateľ je povinný dostaviť sa aspoň 1 hodinu pred začiatkom akcie, na ktorú má vypožičaný predmet výpožičky a kontaktovať zodpovedného pracovníka.
2. Vypožičiavateľ následne prevezme oproti podpisu od zodpovedného pracovníka požičiavateľa prípadne od bezpečnostného pracovníka na vrátnici budovy kľúče od kongresovej sály.
3. Vypožičiavateľ je povinný zabezpečiť si na vlastné náklady dostatočný počet vlastných usporiadateľov.
4. Vypožičiavateľ zodpovedá za udržiavanie čistoty a za dodržiavanie nasledovných pravidiel:
 - 4.1 V kongresovej sále je zakázaná konzumácia jedla.
 - 4.2 V kongresovej sále je možné podávať len nealkoholické nápoje formou občerstvenia.
 - 4.3 V prípade, že si vypožičiavateľ prispôbi rozmiestnenie stoličiek počas trvania akcie, po jej skončení je povinný ich dať do pôvodného stavu.
 - 4.4 Vypožičiavateľ zodpovedá za inventár a interiér kongresovej sály a je povinný nahradiť všetky škody prípadne straty na majetku požičiavateľovi.
5. Vypožičiavateľ je povinný dodržiavať zásady BOZP a PO v priestoroch Úradu TTSK, s ktorými ho požičiavateľ riadne oboznámil.
6. Po skončení akcie je vypožičiavateľ povinný kontaktovať zodpovedného pracovníka požičiavateľa prípadne bezpečnostného pracovníka, ktorý skontroluje stav a počet inventáru a ktorý prevezme oproti podpisu od vypožičiavateľa kľúče od kongresovej sály. V prípade poškodenia alebo odcudzenia sa spíše záznam o spôsobenej škode s podpismi

zodpovedných osôb zmluvných strán. Spôsobená škoda bude vyčíslená a daná na úhradu spolu s úhradou nákladov za služby a energie.

7. Vypožičiavateľ je povinný bezodkladne nahlásiť zodpovednému pracovníkovi požičiavateľa akýkoľvek nedostatok, ktorý sa pri užívaní kongresovej sály vyskytne.
8. V prípade zrušenia akcie, na ktorú sa má predmet výpožičky vypožičať, je vypožičiavateľ povinný túto skutočnosť bezodkladne oznámiť požičiavateľovi.
9. Požičiavateľ je oprávnený ukončiť konanie akcie predčasne, a to z dôvodu hrubého porušenia práv a povinností zo strany vypožičiavateľa.

Čl. V

Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa zaväzujú poskytovať si navzájom potrebnú súčinnosť pre nadobudnutie účinnosti tejto zmluvy a pre jej bezproblémové obojstranné plnenie. Prípadné spory, ktoré by mohli vzniknúť z plnenia tejto zmluvy, budú prednostne riešené dohodou zmluvných strán.
2. Vzťahy zmluvných strán neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.
3. K zmene dohodnutých podmienok môže dôjsť len vzájomnou dohodou zmluvných strán formou písomného dodatku podpísaného obidvomi zmluvnými stranami.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak toho, že obsah tejto zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli ju podpísali.
5. Táto zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, dva pre požičiavateľa a jeden pre vypožičiavateľa.
6. Zmluva nadobúda platnosť podpisom oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám.

V Trnave dňa 15.12.2017

Požičiavateľ:

Vypožičiavateľ:

v. r.

v z. Ing. René Šteiner, v. r.

.....

.....

Ing. Luboš Dušek
Riaditeľ ÚTTSK

Ing. Stanislava Šteiner Papánek
riaditeľka RRA T-H-P