

MANDÁTNÁ ZMLUVA

uzatvorená podľa § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení

I. Zmluvné strany

Mandant: Trnavský samosprávny kraj
Sídlo: Starohájska 10, 917 01 Trnava
IČO: 37836901
DIČ: 2021628367
Štatutárny orgán: Ing. Tibor Mikuš, PhD. – predseda TTSK

(ďalej len „Mandant“)

a

Mandatár: Visions Consulting, s.r.o.
Sídlo: Štefánikova 23, 917 01 Trnava
IČO: 45394920
DIČ: 2022964790
IČ DPH: SK2022964790
Zapísaný: Okresný súd Trnava, odd. Sro, vložka číslo 25035/T
Štatutárny orgán: Radoslav Drobný – konateľ
Daniel Mikušček - konateľ

(ďalej len „Mandatár“)

II. Predmet zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania v zmysle § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s názvom: **„Zabezpečenie externého verejného obstarávania – Poskytovanie komplexných služieb pre prevádzku, údržbu a rozvoj integrovaného informačného systému Trnavského samosprávneho kraja“.**
2. Mandatár sa za podmienok dohodnutých v tejto zmluve zaväzuje vykonať v mene a na účet Mandanta komplexné zabezpečenie procesu verejného obstarávania v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o verejnom obstarávaní“) na predmet zákazky pod názvom **„Poskytovanie komplexných služieb pre prevádzku, údržbu a rozvoj integrovaného informačného systému Trnavského samosprávneho kraja“**, financovaného z rozpočtu Mandanta (ďalej len „Záväzok“).
3. Rozsah činností Mandatára pri výkone Záväzku je dohodnutý nasledovným spôsobom:
 - a) analýza východiskovej situácie,
 - b) vypracovanie opisu predmetu zákazky na základe technických špecifikácií a z nich vyplývajúcich technických požiadaviek a na základe požiadaviek Mandanta na predmet zákazky,
 - c) vypracovanie návrhu zmluvy,

- d) výpočet predpokladanej hodnoty zákazky,
 - e) určenie postupu vo verejnom obstarávaní,
 - f) na základe zvoleného postupu zadávania zákazky príprava podkladov a kompletnej dokumentácie priebehu predmetného verejného obstarávania v zmysle § 24 zákona o verejnom obstarávaní,
 - g) na základe zvoleného postupu zadávania zákazky zabezpečenie všetkých povinností a činností súvisiacich s komplexným zabezpečením procesu verejného obstarávania vyplývajúcich zo zákona o verejnom obstarávaní, vrátane činností súvisiacich s revíznymi postupmi,
 - h) pre účely vyhodnotenia ponúk zriadenie komisie v zmysle § 51 zákona o verejnom obstarávaní v zložení:
 - 2 zodpovední zamestnanci Mandatára, ako členovia komisie,
 - 2 zodpovední zamestnanci Mandanta, ako predseda komisie a člen komisie,
 - i) v prípade potreby zabezpečenie realizácie elektronickej aukcie.
4. Mandant sa zaväzuje za splnenie Záväzku dohodnutého v predchádzajúcom bode zaplatiť Mandatárovi odplatu vo výške a spôsobom podľa článku V. tejto zmluvy.

III. Práva a povinnosti Mandatára

1. Mandatár je povinný skontrolovať úplnosť mandantom predložených podkladov a upozorniť Mandanta na zistené nedostatky, ich neúplnosť, nekompletnosť.
2. Mandatár sa zaväzuje po splnení Záväzku podľa tejto zmluvy odovzdať Mandantovi kompletnú dokumentáciu procesu verejného obstarávania, viažucu sa k predmetu zmluvy.
3. Mandatár sa zaväzuje postupovať pri plnení Záväzku v súčinnosti s Mandantom, s maximálnou odbornou starostlivosťou, a v súlade s jemu známymi záujmami Mandanta a pokynmi Mandanta. Od pokynov Mandanta sa môže Mandatár odchýliť, len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme Mandanta a Mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas. Ani v týchto prípadoch sa však mandatár nesmie od pokynov odchýliť, ak to zakazuje zmluva alebo mandant.
4. Mandatár je povinný oznámiť Mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri plnení Záväzku a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Mandanta.
5. Mandatár sa zaväzuje pravidelne priebežne informovať Mandanta o postupe a priebehu plnenia Záväzku podľa tejto zmluvy.
6. V prípade, ak Mandatár prevezme v mene Mandanta akékoľvek veci alebo dokumenty, je povinný tieto priebežne, resp. podľa potreby odovzdávať Mandantovi, resp. neodovzdané veci alebo dokumenty uschovať po dobu platnosti tejto zmluvy a po skončení jej platnosti odovzdať ich Mandantovi.
7. Mandatár je oprávnený v odôvodnených prípadoch požiadať Mandanta o zaujatie písomného stanoviska k ním navrhovanému ďalšiemu postupu.
8. Mandatár zodpovedá za škodu na veciach prevzatých od Mandanta na zariadenie záležitosti a na veciach prevzatých pri jej zariadovaní od tretích osôb, ibaže túto škodu nemohol odvrátiť ani pri vynaložení potrebnej odbornej starostlivosti.

9. Mandatár zodpovedá za škodu spôsobenú Mandantovi porušením svojich povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy, najmä za škodu, ktorá vznikla v dôsledku neodborného a nesprávneho konania, príp. zanedbaním jeho povinnosti pri plnení záväzku podľa tejto zmluvy, a to v plnej výške.

IV. Práva a povinnosti Mandanta

1. Mandant sa zaväzuje vystaviť Mandatárovi písomné splnomocnenie na zastupovanie vo veciach plnenia Záväzku podľa tejto zmluvy, vzor plnomocenstva je uvedený v prílohe č. 1 tejto zmluvy.
2. Mandant sa zaväzuje bez zbytočného odkladu a vždy keď o to Mandatár požiada, poskytnúť potrebnú súčinnosť alebo požadované doklady alebo dokumenty.
3. Mandant sa zaväzuje odovzdať Mandatárovi všetky veci a dokumenty potrebné na splnenie Záväzku podľa tejto zmluvy.
4. Mandant sa zaväzuje nominovať predsedu a člena komisie na vyhodnotenie ponúk, a to 2 zamestnancov Sekcie riadenia Úradu TTSK, a to z Oddelenia informatiky a Odboru vnútornej správy, ktorí musia mať odborné vzdelanie alebo odbornú prax zodpovedajúcu predmetu zákazky.
5. Pre účely vzájomnej komunikácie s Mandatárom, pre potreby konzultácií a poskytnutie písomných, grafických alebo iných podkladov obsahujúcich podrobné vymedzenie predmetu zákazky, technickú špecifikáciu, technické požiadavky na predmet zákazky a požiadavky Mandanta na predmet zákazky, ako aj obchodné podmienky, Mandant ako zodpovednú kontaktnú osobu určuje:

Ing. Jaroslav Škorvaga, vedúci Oddelenia informatiky, Odbor vnútornej správy, Sekcia riadenia ÚTTSK, tel. č. 033/5559330, e-mail: skorvaga.jaroslav@trnava-vuc.sk.

V. Miesto, čas a spôsob plnenia predmetu zmluvy

1. Predmet zmluvy v rozsahu podľa článku II tejto zmluvy vykoná Mandatár od termínu nadobudnutia účinnosti a predmet zmluvy bude splnený po vykonaní všetkých povinností vyplývajúcich zo zákona o verejnom obstarávaní a z tejto zmluvy.
2. Mandatár sa zaväzuje splniť predmet zmluvy v rozsahu podľa čl. II. bod 3 písm. a) až e) do 30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. Táto časť predmetu zmluvy bude splnená zo strany Mandátara odoslaním oznámenia resp. výzvy na uverejnenie Úradu pre verejné obstarávanie.
3. Pri plnení predmetu tejto Zmluvy sa Mandatár zaväzuje dodržiavať ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní a súvisiace predpisy, všeobecné záväzné predpisy a ustanovenia tejto zmluvy a bude sa riadiť predloženými podkladmi a pokynmi Mandanta.
4. Mandatár sa zaväzuje po ukončení verejného obstarávania protokolárne odovzdať dokumentáciu na to oprávnenému zástupcovi mandanta.

VI. Odplata a platobné podmienky

1. Mandant sa zaväzuje za vykonanie záväzku špecifikovaného v článku II. bod 1 tejto zmluvy zaplatiť Mandatárovi odplatu v celkovej výške 15.000,00 EUR vrátane DPH v členení:

Cena celkom bez DPH	12.500,00 EUR
DPH 20%	2.500,00 EUR

Celková cena s DPH	15.000,00 EUR

V odplate sú zahrnuté všetky náklady, ktoré Mandatár vynaloží na splnenie Záväzku.

2. Odplata v zmysle bodu 1 tohto článku bude Mandatárovi uhradená na základe faktúry, ktorú Mandatár vystaví so zdaniteľným plnením po ukončení verejného obstarávania a odovzdaní úplnej dokumentácie z procesu verejného obstarávania.
3. Faktúra je splatná do 30 dní odo dňa jej doručenia Mandantovi. Podmienkou úhrady bude skutočnosť, že faktúra bude spĺňať náležitosti daňového dokladu a bude mať všetky formálne a obsahové náležitosti v zmysle tejto zmluvy. K fakturovanej sume pripočíta Mandatár príslušnú DPH podľa aktuálnej legislatívnej úpravy.

VII. Mlčanlivosť

1. Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa tejto zmluvy.
2. Každá zmluvná strana je povinná zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa pri plnení predmetu tejto zmluvy dozvie a ktoré sa týkajú druhej zmluvnej strany, jej zamestnancov alebo pracovníkov a obchodných partnerov.
3. Táto povinnosť mlčanlivosti sa neobmedzuje len na obchodné tajomstvá, ale aj na všetky skutočnosti, ktoré boli zmluvnej strane zverené a s ktorými bola oboznámená pri plnení predmetu tejto zmluvy, ako aj skutočnosti, o ktorých sa dozvedela náhodne alebo nepriamo. Povinnosť mlčanlivosti zaväzuje zmluvné strany aj po ukončení platnosti tejto zmluvy.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek informácie, ktoré im boli zverené druhou zmluvnou stranou nesprístupnia tretím osobám bez písomného súhlasu druhej zmluvnej strany, alebo tieto informácie nepoužijú pre iné účely, ako pre plnenie podmienok tejto zmluvy.
5. Mandatár sa zaväzuje, že osobné údaje členov komisií zriadených pre vyhodnotenie súťažných ponúk, prípadne osobné údaje uchádzačov poskytnutých v rámci plnenia predmetu tejto zmluvy nebude sprístupňovať tretej strane, v súlade s ustanovením zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
6. V prípade porušenia povinností uvedených v tomto článku zmluvy zodpovedá zmluvná strana, ktorá tieto ustanovenia porušila, druhej zmluvnej strane za škodu, ktorá jej tým vznikla.

7. Zmluvné strany sa dohodli, že ustanovenia uvedené v tomto článku sa nevzťahujú na povinnosť Mandanta zverejňovať a sprístupňovať informácie v súlade s platnou právnou úpravou.

VIII. Zodpovednosť za vady

1. Pri plnení predmetu tejto zmluvy sa mandatár zaväzuje vykonať predmet zmluvy riadne a včas a dodržiavať ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní, súvisiace predpisy, všeobecne záväzné právne predpisy a ustanovenia tejto zmluvy.
2. Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od Mandanta, ak Mandatár ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ne upozornil mandanta a ten trval na ich použití.
3. Prípadnú reklamáciu vady plnenia predmetu tejto zmluvy je Mandant povinný uplatniť bezodkladne po zistení vady, a to v písomnej forme do rúk Mandatára. Mandatár sa zaväzuje po uplatnení reklamácie Mandanta reklamovanú vadu bezodkladne odstrániť.

IX. Sankcie

1. V prípade, že Úrad pre verejné obstarávanie uloží v predmetnom verejnom obstarávaní Mandantovi pokutu za porušenie povinnosti v zmysle § 182 zákona o verejnom obstarávaní, Mandatár sa zaväzuje zaplatiť pokutu vo výške uloženej pokuty zo strany Úradu pre verejné obstarávanie.
2. Za nedodržanie lehoty uvedenej v čl. V. bod 2 tejto zmluvy sa Mandatár zaväzuje zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 1 % z celkovej odplaty podľa článku VI. bod 1 za každý deň omeškania.

X. Ukončenie zmluvného vzťahu

1. Platnosť zmluvy skončí splnením povinností zmluvných strán vyplývajúcich zo zmluvy.
2. K zániku tejto zmluvy môže dôjsť písomnou dohodou zmluvných strán, odstúpením od zmluvy z dôvodov uvedených v tejto zmluve alebo výpoveďou.
3. V prípade písomnej dohody medzi zmluvnými stranami, sa skončí platnosť tejto zmluvy dňom nasledujúcim po dni podpisu dohody, ktorou platnosť tejto zmluvy zaniká, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.
4. Mandatár je od tejto zmluvy oprávnený odstúpiť, ak:
 - a) je Mandant v omeškaní s úhradou odplaty podľa tejto zmluvy viac ako 30 dní od uplynutia lehoty splatnosti odplaty,
 - b) mu Mandant svojim konaním resp. nekonaním neumožňuje riadne plniť záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy.
5. Mandant je od tejto zmluvy oprávnený odstúpiť, ak

- a) poskytovateľ podstatným spôsobom porušil svoje zmluvné povinnosti, tým nie je dotknuté jeho právo na náhradu škody vzniknutej mu porušením týchto povinností podľa článku III bod 9
 - b) nebude zo strany Mandatára dodržaná lehota uvedená v čl. V bod 2 tejto zmluvy
6. Odstúpenie od zmluvy podľa bodov 4 a 5 tohto článku je možné iba v prípade, ak odstupujúca zmluvná strana písomne upozornila druhú zmluvnú stranu na predmetné porušenie zmluvy. Upozornenie zároveň musí obsahovať primeranú lehotu na odstránenie konania porušujúceho zmluvné podmienky, ktorá nesmie byť kratšia ako 5 kalendárnych dní. V prípade, ak zmluvná strana v primeranej lehote neodstráni dôsledky konania porušujúceho zmluvné podmienky, zaniká táto zmluva v deň nasledujúci po uplynutí lehoty podľa predchádzajúcej vety.
7. Mandant je oprávnený vypovedať zmluvu kedykoľvek čiastočne alebo v celom rozsahu; v takomto prípade plynie 1-mesačná výpovedná lehota, ktorá začína mesiacom nasledujúcim po mesiaci, v ktorom bola preukázateľne doručená písomná výpoveď Mandatárovi. Od účinnosti výpovede je Mandatár povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje. Je však povinný Mandanta upozorniť na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody bezprostredne hroziacej Mandantovi nedokončením činnosti súvisiacej so zariaďovaním záležitosti. Za doposiaľ vykonanú činnosť má Mandatár nárok na primeranú odplatu a tiež na náhradu nákladov vynaložených v súvislosti s plnením záväzku.
8. Mandatár môže vypovedať zmluvu s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená Mandantovi, ak z výpovede nevyplýva neskorší čas.

XI. Osobitné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto zmluvou bude prebiehať v písomnej forme prostredníctvom pošty, prípadne elektronicky prostredníctvom e-mailu. Obe tieto formy komunikácie sú si navzájom rovnocenné. Kontaktné údaje pre komunikáciu zmluvných strán sú uvedené v článku IV. ods. 5 tejto zmluvy.
2. Mandant súhlasí s použitím svojho erbu/loga za účelom prezentácie referencií Mandatára prostredníctvom elektronických aj tlačенých nosičov informácií.

XII. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva je platná dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a Občianskeho zákonníka a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobode informácií.
2. Túto zmluvu je možné meniť alebo doplniť iba písomným a očíslovaným dodatkom k tejto zmluve podpísaným oboma zmluvnými stranami. Akékoľvek iné zmeny alebo doplnenia tejto zmluvy sú neplatné.
3. Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území SR.

4. Táto zmluva je vyhotovená v 4 vyhotoveniach, pričom každá zmluvná strana obdrží po 2 vyhotovenia.
5. Zmluvné strany podpisom tejto zmluvy vyhlasujú, že si túto zmluvu riadne prečítali, v plnom rozsahu porozumeli jej obsahu, ktorý je pre ne dostatočne zrozumiteľný a určitý, že táto vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu a že táto nebola uzavretá ani v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok a na znak toho ju týmto vlastnoručne podpisujú.

Príloha:
Plnomocenstvo

V Trnave dňa 04.05.2017

V Trnave dňa 28.04.2017

Za Mandanta:

Za Mandatára:

v. z. Mgr. Jozef Behul v. r.

v. r.

.....
Ing. Tibor Mikuš, PhD.
predseda TTSK

.....
Radoslav Drobný, konateľ
v. r.

.....
Daniel Mikuščák, konateľ

Príloha č. 1

Plnomocenstvo

Trnavský samosprávny kraj

so sídlom: Starohájska 10, 917 01 Trnava

IČO: 37836901

v zastúpení: Ing. Tibor Mikuš, PhD., predseda TTSK

(ďalej len „**splnomocniteľ**“)

týmto udeľuje plnomocenstvo

Vision Consulting, s.r.o.

so sídlom: Štefánikova 23, 917 01 Trnava

IČO: 45394920

zapísanej v Obchodnom registri Okresného súdu: Okresný súd Trnava, odd. Sro, vložka číslo:25035/T

v mene ktorej koná: Radoslav Drobný, konateľ

Daniel Mikuščík, konateľ

(ďalej len „**splnomocnenec**“)

Toto plnomocenstvo udeľuje splnomocniteľ splnomocnencovi na zastupovanie splnomocniteľa ako verejného obstarávateľa vo všetkých úkonoch súvisiacich so zadávaním zákaziek v rámci verejného obstarávania v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov, najmä na podpisovanie a odosielanie písomností, prijímanie doručovaných písomností a podávanie návrhov, žiadostí, vysvetlení a oznámení.

Splnomocnenec je oprávnený najmä k:

zastupovaniu pred úradmi a súdmi, podávaniu žiadostí a návrhov, doplneniu a oprave návrhov a žiadostí, nahliadaniu do spisov, robeniu si kópií a výpisov zo spisov, prevzatiu rozhodnutí, podávaniu a vzdávaniu sa riadnych a mimoriadnych opravných prostriedkov, prijímaniu a poskytovaniu písomností a plnení, a ďalším faktickým a právnym úkonom nevyhnutných pre splnenie vecí. Splnomocnenec je oprávnený v uvedenej veci konať bez obmedzenia.

Spoločnosť Vision Consulting, s.r.o., Štefánikova 23, 917 01 Trnava, v mene ktorej konajú Radoslav Drobný a Daniel Mikuščík, plnomocenstvo prijímajú a ďalej poverujú pre akékoľvek jednotlivé úkony vo vyššie uvedenej veci týchto zamestnanca spoločnosti Vision Consulting, s.r.o.:

Michaela Takáč Markovičová,

s čím splnomocniteľ súhlasí.

V Trnave, dňa 04.05.2017

28.04.2017

v. z. Mgr. Jozef Behul v. r.

v. r.

.....
splnomocniteľ
v zastúpení Ing. Tibor Mikuš, PhD.
predseda Trnavského samosprávneho kraja

.....
splnomocnenec
Radoslav Drobný, konateľ
Visions Consulting, s.r.o.

v. r.

.....
splnomocnenec
Daniel Mikuščák, konateľ
Visions Consulting, s.r.o.

v. r.

.....
splnomocnený zamestnanec
Michaela Takáč Markovičová
Visions Consulting, s.r.o.