

# **ZMLUVA**

## **o zverení majetku do správy**

medzi :

**vlastníkom:**

v zastúpení:

sídlo:

IČO:

DIČ:

/ďalej len „vlastník“/

**Trnavský samosprávny kraj**

**Ing. Tibor Mikuš, PhD.**

**predseda**

**Starohájska ul.č.10**

**917 01 Trnava**

**37836901**

**2021628367**

**a**

**správcom:**

v zastúpení:

sídlo:

IČO:

**Záhorská knižnica v Senici**

**Mgr. Katarína Soukupová**

**Vajanského 28**

**905 01 Senica**

**36088226**

/ďalej len „správca“/

### **Čl. 1**

Trnavský samosprávny kraj je vlastníkom hnutel'ného majetku, a to:

- počítač HP 6000 PeS, Pentium DutaCore E5700, HDD 320 GB 7.2k, RAM 1x2GB, DVD-RW AD-7251H, výrobné číslo CZC1128RL1, klávesnica HP KB0316 PS/2, myš HP PS/2, interná čítačka pam.kariet
  - monitor HP LE2201W, výrobné číslo CNK107070N
  - scanner HP ScanJet G2710, výrobné číslo CN136A502J
  - predinštalovaný Windows 7 Professional
  - Microsoft Office 2010 pre podnikateľov (balenie obsahuje kartu s kódom Product Key), v celkovej obstarávacej cene: 1,20 €.
- („ďalej iba predmet zmluvy“)

### **Čl. 2**

Vlastník týmto zveruje majetok opísaný v čl. 1 tejto zmluvy do správy a užívania správcovi na účel, ktorý je v súlade s predmetom činnosti uvedeným v zriaďovacej listine správcu. Správca sa zaväzuje využívať predmet zmluvy na stanovený účel.

### **Čl. 3**

1. Správca je povinný pri výkone správy spravovať predmet zmluvy v zmysle Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom č. 28/2009 Trnavského samosprávneho kraja (Štatút

hospodárenia TTSK) v znení Dodatku č. 1 a 2 a dodržiavať pri tom povinnosti uvedené v prílohe č.1 k tejto zmluve.

2. Správca sa súčasne zaväzuje:

- a) dňom zverenia majetku do správy zaradiť predmet zmluvy do svojej účtovnej evidencie a vykonávať inventarizáciu v súlade so zákonom o účtovníctve
- b) zabezpečovať dodržiavanie platnej legislatívy (zákonov, smerníc a vyhlášok) spojenej s výkonom správy majetku
- c) zabezpečovať údržbu a opravu predmetu zmluvy.

#### Čl. 4

Vlastník zveruje majetok špecifikovaný v čl. 1 tejto zmluvy správcovi do správy na dobu neurčitú, počnúc dňom nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.

#### Čl. 5

1. Zmluva sa vyhotovuje v 3 exemplároch, z ktorých dva obdrží vlastník a jeden správca.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám.
3. Práva a povinnosti zmluvných strán v tejto zmluve bližšie neupravené sa budú riadiť predovšetkým zákonom č. 446/2001 Z.z. o majetku vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník a ďalšími právnymi predpismi ako aj Zásadami hospodárenia a nakladania s majetkom TTSK.
4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha č.1 – „Povinnosti správcu pri hospodárení a nakladaní s majetkom TTSK“.

V Trnave, dňa 4.11.2015

v.r.

.....

správca

v.z. Peter Krištofík – v.r.

.....

vlastník

## **Príloha č.1**

k Zmluve o zverení majetku do správy uzatvorenej  
medzi Trnavským samosprávnym krajom a  
Záhorskou knižnicou Senica

### **Povinnosti správcu pri hospodárení a nakladaní s majetkom Trnavského samosprávneho kraja**

Správca je pri hospodárení a nakladaní so zvereným majetkom povinný najmä:

01. Užívať majetok v súlade s predmetom činnosti stanoveným zriaďovacou listinou, ktorú pre organizáciu vydal Trnavský samosprávny kraj. Zabezpečiť účelové určenie tohto majetku.
02. Hospodáriť so zvereným majetkom v prospech rozvoja Trnavského samosprávneho kraja a jeho obyvateľov.
03. Udržiavať trvale majetok v prevádzkyschopnom stave.
04. Zabezpečovať trvale obnovu a rekonštrukcie tohto majetku.
05. Chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím.
06. Pri užívaní zvereného majetku zabezpečiť plnenie všetkých zákonných ustanovení týkajúcich sa ochrany a tvorby životného prostredia.
07. Použiť všetky prostriedky na ochranu tohto majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi.
08. V prípadoch závažného poškodenia majetku a v prípadoch, keď hrozí nebezpečenstvo poškodenia majetku a ohrozenie zdravia ľudí, ako aj v prípadoch ohrozenia vlastníckych práv z akéhokoľvek dôvodu, okamžite prijať potrebné opatrenia a súčasne informovať Úrad Trnavského samosprávneho kraja.
09. Viesť účtovníctvo o zverennom majetku v súlade so zákonom o účtovníctve č. 431/2002 Z. z.
10. Pri hospodárení a nakladaní so zvereným majetkom dodržiavať všetky ustanovenia Smernice TTSK č. 28/2009 – Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom Trnavského samosprávneho kraja, v znení Dodatku č. 1 a 2.
11. Obdobne a primerane je správca povinný postupovať i v prípade, že na výkon svojho predmetu činnosti používa majetok, ktorý získal formou nájmu.
12. Pri hospodárení so zvereným majetkom, osobitne pri jeho poskytovaní formou nájmu, zabezpečiť hospodárnosť a efektivitu. Zabezpečiť dodržiavanie rozpočtu organizácie.

V Trnave, dňa 4.11.2015

v.z. Peter Krištofik –v.r.  
Ing. Tibor Mikuš, PhD.  
Predseda TTSK