

Z M L U V A

o zverení majetku do správy

medzi :

vlastníkom	:	Trnavský samosprávny kraj
v zastúpení:		Ing. Tibor Mikuš, PhD.
		predseda
sídlo:		Starohájska ul.č.10
		917 01 Trnava
IČO:		37 836 901
DIČ:		2021628367
/ďalej len „vlastník“/		

a

správcom	:	Knižnica Juraja Fándlyho
v zastúpení:		Mgr. Lívia Koleková
		riaditeľka
sídlo:		Rázusova 1
		918 20 Trnava
IČO:		00 182 826
DIČ:		2021147645
/ďalej len „správca“/		

Čl. 1

Trnavský samosprávny kraj je vlastníkom drobného hmotného majetku – bronzovej pamätnej tabule 400x900 mm pri príležitosti 1150. výročia príchodu vierozvestcov Cyrila a Metoda na naše územie v obstarávacej cene 1 199,- €, bližšie špecifikované v prílohe č.2 „Karta majetku“.

Čl. 2

Vlastník týmto zveruje majetok opísaný v čl. 1 tejto zmluvy do správy a užívania správcovi na účel, ktorý je v súlade s predmetom činnosti uvedeným v zriaďovacej listine správcu.

Správca sa zaväzuje využívať zverený majetok na stanovený účel.

Čl. 3

1. Správca je povinný pri výkone správy spravovať zverený majetok v zmysle Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom Trnavského samosprávneho kraja (Štatút hospodárenia TTSK) platnom v znení a dodržiavať pri tom povinnosti uvedené v prílohe č.1 k tejto zmluve.

2. Správca sa súčasne zaväzuje:

- a) dňom zverenia majetku do správy zaradiť zverený majetok do svojej účtovnej evidencie a vykonávať inventarizáciu v súlade so zákonom o účtovníctve
- b) zabezpečovať dodržiavanie platnej legislatívy (zákonov, smerníc a vyhlášok) spojenej s výkonom správy majetku
- c) zabezpečovať údržbu a opravu spravovaného majetku.

Čl. 4

Vlastník zveruje majetok špecifikovaný v čl. 1 tejto zmluvy správcovi do správy na dobu neurčitú, počnúc dňom nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.

Čl. 5

Vlastník sa týmto zaväzuje, že v deň zverenia majetku do správy podľa čl.4 zmluvy, odovzdá majetok špecifikovaný v čl. 1 zmluvy správcovi a ten sa zaväzuje, že majetok prevezme od vlastníka na základe preberacieho protokolu podpísaného oboma zmluvnými stranami, pričom za odovzdávajúceho odovzdá predmet preberajúcemu a podpíše preberací protokol zodpovedný pracovník Bc. Andrea Orihelová, zamestnanec odboru vnútornej správy Úradu TTSK.

Majetok bude odovzdaný a prevzatý v deň nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.

Čl. 6

- 1. Zmluva sa vyhotovuje v 4 exemplároch, z ktorých dva obdrží vlastník a dva správca.
- 2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám.
- 3. Práva a povinnosti zmluvných strán v tejto zmluve bližšie neupravené sa budú riadiť predovšetkým zákonom č. 446/2001 Z. z. o majetku vyšších územných celkov, zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník a ďalšími právnymi predpismi ako aj Zásadami hospodárenia a nakladania s majetkom TTSK.
- 4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha č.1 – „Povinnosti správcu pri hospodárení a nakladaní s majetkom TTSK“ a príloha č.2 „Karta majetku“.

V Trnave, dňa 12.12.2013

V Trnave, dňa 12.12.2013

v.r.

vz. Ing. Dušan Guťan, PhD., v.r.

.....
správca

.....
vlastník

Príloha č.1

k Zmluve o zverení majetku do správy uzatvorenej
medzi Trnavským samosprávnym krajom a
Knížnicou Juraja Fándlyho v Trnave

Povinnosti správcu pri hospodárení a nakladaní s majetkom Trnavského samosprávneho kraja

Správca je pri hospodárení a nakladaní so zvereným majetkom povinný najmä:

01. Užívať majetok v súlade s predmetom činnosti stanoveným zriaďovacou listinou, ktorú pre organizáciu vydal Trnavský samosprávny kraj. Zabezpečiť účelové určenie tohto majetku.
02. Hospodáriť so zvereným majetkom v prospech rozvoja Trnavského samosprávneho kraja a jeho obyvateľov.
03. Udržiavať trvale majetok v prevádzkyschopnom stave.
04. Zabezpečovať trvale obnovu a rekonštrukcie tohto majetku.
05. Chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím.
06. Pri užívaní zvereného majetku zabezpečiť plnenie všetkých zákonných ustanovení týkajúcich sa ochrany a tvorby životného prostredia.
07. Použiť všetky prostriedky na ochranu tohto majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi.
08. V prípadoch závažného poškodenia majetku a v prípadoch, keď hrozí nebezpečenstvo poškodenia majetku a ohrozenie zdravia ľudí, ako aj v prípadoch ohrozenia vlastníckych práv z akéhokoľvek dôvodu, okamžite prijať potrebné opatrenia a súčasne informovať Úrad Trnavského samosprávneho kraja.
09. viesť účtovníctvo o zverennom majetku v súlade so zákonom o účtovníctve č. 431/2002 Z. z.
10. Pri hospodárení a nakladaní so zvereným majetkom dodržiavať všetky ustanovenia Smernice TTSK č. 28/2009 – Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom Trnavského samosprávneho kraja.
11. Obdobne a primerane je správca povinný postupovať i v prípade, že na výkon svojho predmetu činnosti používa majetok, ktorý získal formou nájmu.
12. Pri hospodárení so zvereným majetkom, osobitne pri jeho poskytovaní formou nájmu, zabezpečiť hospodárnosť a efektivitu. Zabezpečiť dodržiavanie rozpočtu organizácie.

V Trnave, dňa 12.12.2013

vz. Ing. Dušan Guľan, PhD., v.r.

Ing. Tibor Mikuš, PhD.
predseda TTSK