

Zmluva o poskytnutí služieb

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) v spojení s ust. § 3 ods. 4 zákona č.25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

medzi

Objednávateľ:

Sídlo:

Zastúpený:

IČO:

DIČ:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

Projektový koordinátor:

Trnavský samosprávny kraj

Starohájska 10, 917 01 Trnava

Ing. Tibor Mikuš, PhD, predseda TTSK

37836901

2021628367

VÚB banka, a.s.

2976025153/0200

Mgr. Erik Kováč

(ďalej len „Objednávateľ“)

a

Poskytovateľ:

Sídlo:

Registrácia:

Zastúpený:

IČO:

DIČ:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

Automobilový klaster – západné Slovensko

Hlavná 5, 917 01 Trnava

Obvodný úrad Trnava

Ing. Roman Bíro, PhD., riaditeľ

37840312

2022514065

Prima Banka Slovensko, a.s.

1059091001/5600

Nie je platcom DPH

(ďalej len „Poskytovateľ“)

Preambula

Táto zmluva o poskytnutí služieb (ďalej len „zmluva“) sa uzatvára na dobu určitú v súvislosti s realizáciou projektu **„Inteligentnejšie klastrové politiky pre Juhovýchodnú Európu“ skr. názov ClusterPoliSEE, kód projektu SEE/C/0008/1.3/X**, ktorý Objednávateľ implementuje v rámci **Programu nadnárodnej spolupráce Juhovýchodná Európa**.

Táto zmluva sa uzatvára na základe výsledkov verejného obstarávania s názvom **„Zabezpečenie workshopov“**. Objednávateľ – verejný obstarávateľ postupoval pri obstaraní predmetu zmluvy podľa § 102 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – zadávanie zákazky s nízkou hodnotou, ktorého úspešným uchádzačom sa stal Poskytovateľ.

Článok 1

Predmet zmluvy

- 1.1 Predmetom zmluvy je záväzok Poskytovateľa zabezpečiť Objednávateľovi kompletne služby súvisiace s organizačným zabezpečením dvoch jednodňových workshopov v rámci realizácie projektu „Inteligentnejšie klastrové politiky pre Juhovýchodnú Európu“ skr. názov ClusterPoliSEE, kód projektu SEE/C/0008/1.3/X v zmysle Prílohy č. 1 Oценený zoznam položiek v nasledovnom rozsahu:
- a) zabezpečenie lektora (lektorov)
 - b) relevantných účastníkov
 - c) príprava a predloženie podkladov a programu workshopu
 - d) zabezpečenie priestorov
 - e) zabezpečenie technického vybavenia
 - f) zabezpečenie občerstvenia pre účastníkov workshopu
 - g) vypracovanie správ

Bližšia špecifikácia plnenia je uvedená v Prílohe č. 2 Opis predmetu zmluvy, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

- 1.2 Predmet zmluvy je Poskytovateľ povinný plniť v zmysle Prílohy č. 2, ďalej v zmysle Krátkej metodológie a príkladov faktorov ovplyvňujúcich šesť medziklastrových rozvojových oblastí, ktoré tvoria Prílohu č. 3 tejto zmluvy a v zmysle ďalších podkladov uvedených v čl. 3 bod 3.2 tejto zmluvy.

Článok 2

Čas a miesto plnenia

- 2.1 Predpokladaný termín konania workshopov: august 2013.
- 2.2 Presný termín konania workshopov Objednávateľ oznámi Poskytovateľovi prostredníctvom elektronickej komunikácie v zmysle Článku 5 bod 5.2 tejto zmluvy minimálne 14 dní pred konaním daného workshopu.
- 2.3 Workshop sa bude konať v Trnave v predpokladanom termíne uvedenom v bode 2.1 tohto článku.

Článok 3

Práva a povinnosti zmluvných strán

- 3.1 Objednávateľ sa zaväzuje:
- a) v dostatočnom časovom predstihu (t.j. minimálne 14 dní pred konaním daného workshopu) oznámiť Poskytovateľovi konkrétne požiadavky na organizačné zabezpečenie daného workshopu (t.j. presný termín konania workshopu);
 - b) zaplatiť za poskytnuté služby dohodnutú cenu v zmysle čl. 4;
 - c) poskytnúť Poskytovateľovi potrebnú pomoc a súčinnosť, pokiaľ bude Poskytovateľom požadovaný.

3.2 Objednávateľ je povinný odovzdať poskytovateľovi do 5 pracovných dní odo dňa podpisu tejto zmluvy:

- a) Rozšírenú metodológiu, podrobný popis cvičenia prognózovania (v anglickom jazyku)
- b) Formulár, šablóna na doplnenie správy z cvičenia prognózovania, workshopu 1 a 2 ako aj celkovej správy (v anglickom jazyku)
- c) Teóriu prognózovania – syntéza niektorých koncepčných a praktických aspektov (v anglickom jazyku)

3.3 Poskytovateľ sa zaväzuje:

- a) informovať o všetkých skutočnostiach, relevantných pre riadne a včasné vykonanie svojich povinností a záväzkov vyplývajúcich mu z tejto zmluvy, ako aj o všetkých skutočnostiach, ktoré by mohli zmať alebo podstatne sťažiť plnenie predmetu zmluvy;
- b) umožniť kontrolu plnenia povinností podľa tejto zmluvy na mieste a bezodkladne odstrániť vady zistené Objednávateľom;
- c) pri plnení predmetu zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou a pozornosťou, v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a pokynmi Objednávateľa; Poskytovateľ je povinný oznámiť Objednávateľovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri plnení predmetu zmluvy a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Objednávateľa. Od pokynov Objednávateľa sa Poskytovateľ môže odchýliť len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme Objednávateľa a ak Poskytovateľ nemôže včas dostať jeho súhlas;
- d) včas odovzdať Objednávateľovi všetky písomnosti a informácie, ktoré vyplývajú z plnenia predmetu zmluvy a informovať ho o všetkých skutočnostiach, ktoré majú vplyv na plnenie predmetu zmluvy.

3.4 Povinnosťou Poskytovateľa je strpieť výkon kontroly/auditu/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku pre projekt „Inteligentnejšie klastrové politiky pre Juhovýchodnú Európu“ skr. názov ClusterPoliSEE, kód projektu SEE/C/0008/1.3/X uzatvorenou medzi Riadiacim orgánom **Programu nadnárodnej spolupráce Juhovýchodná Európa** a vedúcim partnerom projektu ClusterPoliSEE (Région Marche) (ďalej len „NFP“), a to oprávnenými osobami a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditu/overovania sú najmä:

- a) Poskytovateľ NFP a ním poverené osoby,
- b) Útvary následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
- c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
- d) Orgány auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
- e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
- f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES.

3.5 Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne spolupracovať a poskytovať si všetky informácie potrebné pre riadne plnenie svojich povinností v zmysle tejto zmluvy.

Článok 4 Cena a platobné podmienky

- 4.1 Cena za poskytnutie služieb v rozsahu podľa čl. 1 tejto zmluvy je stanovená na základe výsledkov verejného obstarávania v maximálnej celkovej výške:

cena bez DPH 7 000,00 EUR

DPH vo výške 20% - EUR

celková cena s DPH 7 000,00 EUR

Bližšia špecifikácia ceny je uvedená v Prílohe č. 1 Ocenený zoznam položiek.

- 4.2 Cena podľa bodu 4.1 tohto článku zahŕňa všetky náklady, ktoré Poskytovateľovi vzniknú v súvislosti s plnením predmetu zmluvy.
- 4.3 Poskytovateľovi vzniká právo fakturovať cenu za poskytnuté služby po realizácii celého predmetu zmluvy v zmysle čl. 1 tejto zmluvy.
- 4.4 Faktúra vystavená Poskytovateľom v zmysle tejto zmluvy bude zároveň slúžiť ako dodací list a bude uvádzať položkový rozpis poskytnutých služieb podľa čl. 1 bod 1.1 tejto zmluvy a podľa Prílohy č. 1 tejto zmluvy, ako aj jednotkové ceny, kde je to relevantné.
- 4.5 Výška ceny za workshopy bude stanovená, na základe skutočného počtu účastníkov a v súlade s jednotkovou cenou uvedenou v Prílohe č. 1 tejto zmluvy.
- 4.6 Objednávateľ uhradí cenu za služby poskytnuté podľa čl. 1 bod 1.1 tejto zmluvy a podľa Prílohy č. 1 tejto zmluvy prevodom finančných prostriedkov na účet Poskytovateľa na základe vystavenej faktúry so splatnosťou 30 dní.
- 4.7 Poskytovateľom predložená faktúra na úhradu bude obsahovať, pokiaľ platné právne predpisy nestanovujú inak, tieto údaje: obchodné meno; sídlo; IČO; číslo faktúry; deň zdaniteľného plnenia; deň vystavenia faktúry a deň splatnosti faktúry; označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má finančná čiastka uhradiť; fakturovaná základná čiastka bez DPH, čiastka DPH v percentách a v € a celková fakturovaná suma; meno osoby, ktorá faktúru vystavila; pečiatka a podpis oprávnenej osoby Poskytovateľa podľa tejto zmluvy.
- 4.8 Faktúru je potrebné vystaviť v štyroch rovnopisoch. Na faktúre Zhotoviteľ uvedie aj názov projektu „Inteligentnejšie klastrové politiky pre Juhovýchodnú Európu“ skr. názov ClusterPoliSEE, kód projektu SEE/C/0008/1.3/X a názov programu „Program nadnárodnej spolupráce Juhovýchodná Európa (JVE)“
- 4.9 Objednávateľ vykoná pred úhradou faktúry jej vecnú a formálnu kontrolu, vrátane jej príloh. V prípade, že faktúra bude neúplná alebo bude obsahovať nesprávne údaje alebo nebude obsahovať náležitosti vyžadované právnymi predpismi alebo náležitosti deklarované v tejto zmluve, Objednávateľ vráti faktúru Poskytovateľovi na opravu resp. prepracovanie. Poskytovateľ je povinný predložiť novú faktúru; v tomto prípade sa lehota splatnosti faktúry bude odvíjať od termínu predloženia novej faktúry. Pre účely tejto zmluvy sa za deň úhrady považuje deň odoslania príslušnej peňažnej sumy z účtu Objednávateľa na účet Poskytovateľa.

Článok 5 **Spolupôsobenie Objednávateľa a Poskytovateľa**

- 5.1 V priebehu plnenia tejto zmluvy sa bude Objednávateľ zúčastňovať konzultácii s Poskytovateľom podľa vlastného uváženia a požiadavky, príp. na základe výzvy Poskytovateľa.
- 5.2 Objednávateľ aj Poskytovateľ určili zodpovedných pracovníkov, s ktorými budú prejednávané požiadavky vyplývajúce z predmetu tejto zmluvy nasledovne:

Zodpovedný pracovník za Objednávateľa: Mgr. Erik Kováč
tel. 033/5559 653
e-mail: kovac.erik@trnava-vuc.sk

Zodpovedný pracovník za Poskytovateľa: Mgr. Dominika Ďurišová
tel. 0903 895 777
e-mail: durisova@autoklaster.sk

Článok 6 **Zodpovednosť za vady**

- 6.1 Poskytovateľ zodpovedá za plnenie predmetu tejto zmluvy riadne a včas, v súlade s touto zmluvou, všeobecne záväznými právnymi predpismi a pokynmi Objednávateľa.
- 6.2 Prípadnú reklamáciu vady plnenia predmetu tejto zmluvy je Objednávateľ povinný uplatniť bezodkladne po zistení vady. Poskytovateľ sa zaväzuje po uplatnení reklamácie Objednávateľa reklamovanú vadu bezodkladne odstrániť, tak aby nebolo ohrozené alebo narušené konanie workshopov resp. ich priebeh.
- 6.3 Poskytovateľ zodpovedá Objednávateľovi za škodu, ktorú mu spôsobí porušením povinností vyplývajúcich mu z tejto zmluvy a príslušných právnych predpisov.

Článok 7 **Platnosť zmluvy**

- 7.1 Táto zmluva sa končí predovšetkým riadnym splnením záväzkov v nej dohodnutých. Zmluvu je možné ukončiť tiež dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od zmluvy jednou zo zmluvných strán v súlade s príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a tejto zmluvy.
- 7.2 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy okrem dôvodov upravených v zákone tiež v prípade, ak si Poskytovateľ nesplní záväzok v zmysle čl. 1 tejto zmluvy a povinnosti v zmysle čl. 3 bod 3.3 a 3.4 tejto zmluvy.
- 7.3 Odstúpenie od zmluvy musí byť urobené v písomnej forme, pričom zmluva v takomto prípade končí dňom doručenia písomného odstúpenia od zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 7.4 Platnosť zmluvy neskončí skôr ako dôjde k vysporiadaniu peňažných záväzkov medzi Objednávateľom a Poskytovateľom vyplývajúcich z tejto zmluvy.

Článok 8 **Sankcie**

- 8.1 V prípade porušenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, ktoré povedie k nezrealizovaniu workshopov za dohodnutých podmienok, je Poskytovateľ povinný uhradiť Objednávateľovi pokutu vo výške 1 000,00 EUR. Splatnosť zmluvnej pokuty je 10 dní od doručenia výzvy Poskytovateľovi.
- 8.2 Poskytovateľ má nárok na vyplatenie úroku z omeškania za každý aj začatý deň omeškania s platbou splatnej faktúry v zmysle príslušných právnych predpisov.

Článok 9 **Záverečné ustanovenia**

- 9.1 Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám.
- 9.2 Zmeny tejto zmluvy možno uskutočňovať len písomnými dodatkami podpísanými oboma zmluvnými stranami. Dodatky budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť zmluvy.
- 9.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je
Príloha č. 1: Ocenený zoznam položiek
Príloha č. 2: Opis predmetu zmluvy
Príloha č. 3: Krátka metodológia a príklady faktorov ovplyvňujúcich šesť medziklastrových rozvojových oblastí
- 9.4 Zmluva je vyhotovená v šiestich rovnopisoch, štyri rovnopisy sú určené pre Objednávateľa a dva rovnopisy pre Poskytovateľa.
- 9.5 Pri plnení tejto zmluvy sa spravujú zmluvné strany v prvom rade jej ustanoveniami. Vzájomné vzťahy zmluvných strán, ktoré nie sú upravené touto zmluvou sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 9.6 Zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a prehlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne, vážne, zrozumiteľne, čo svojimi podpismi potvrdzujú.

Za Poskytovateľa:

Za Objednávateľa:

V Trnave, dňa: 07.08.2013

V Trnave, dňa: 06.08.2013

Ing. Roman Bíro, PhD., v.r.
riaditeľ AKS

Ing. Tibor Mikuš, PhD., v.r.
predseda TTSK

Príloha č. 1 Ocenený zoznam položiek

Názov	Jednotková cena v €	Cena na 1 workshop v €	Cena spolu za 2 workshopy v €
zabezpečenie lektora (lektorov)	1 000,00	1 000,00	2 000,00
zabezpečenie relevantných účastníkov (30)	7,00	210,00	420,00
príprava a predloženie podkladov a programu workshopu	350,00	350,00	700,00
zabezpečenie priestorov	500,00	500,00	1 000,00
zabezpečenie technického vybavenia	200,00	200,00	400,00
zabezpečenie občerstvenia pre účastníkov workshopu (30) a lektora (lektorov) - chlebíčky, slané pečivo, káva, čaj, stolová voda	13,00	390,00	780,00
vypracovanie správ	850,00	850,00	1 700,00
Cena celkom v €		3 500,00	7 000,00

V Trnave, dňa: 07.08.2013

Ing. Roman Bíro, PhD., v.r.
riaditeľ AKS

Príloha č. 2 Opis predmetu zmluvy

Predmetom zmluvy je zabezpečenie dvoch jednodňových workshopov pre relevantných zástupcov zainteresovaných strán pre regionálny rozvoj klastrov, v rámci regiónu Trnavského samosprávneho kraja.

Poskytovateľ zabezpečí účasť odborného lektora (lektorov), prítomnosť 15 až 30 účastníkov na jeden workshop a to z oblasti priemyslu, akademického sektora, verejných orgánov a ďalších relevantných inštitúcií.

Jednotlivé workshopy budú prebiehať v zmysle metodológie, ktorá je daná lídrom projektu a jej ustanovenia musia byť pri uskutočnení workshopov dodržané.

Poskytovateľ z každého workshopu vypracuje správu, ktorá zoberie do úvahy scenár budovania šiestich medziklastrových rozvojových oblastí a bude obsahovať opis možných scenárov, konzultácií a dokumentov poskytujúcich spätnú väzbu. Zároveň poskytovateľ vypracuje celkovú správu z workshopov - cvičení prognózovania vrátane ich hlavných výsledkov a zvýraznenia možných prepojení a synergii, ktoré možno využiť na podporu nadnárodnej spolupráce klastrov v priestore Juhovýchodnej Európy

Správy budú spracované vo formulári v anglickom jazyku a odovzdané objednávateľovi na CD/DVD nosiči.

Súčasťou predmetu zmluvy je aj zabezpečenie priestorov a technického vybavenia na uskutočnenie workshopov, zabezpečenie parkovacích miest a občerstvenia (chlebičky, slané pečivo, káva, čaj, stolová voda) pre všetkých pozvaných účastníkov a lektora (lektorov).

Krátka metodológia Prognózovanie - Cvičenie

Všeobecné informácie

PROGNÓZA je systematické aktívne urýchlenie budúcich poznatkov a vytvárania strednodobej a dlhodobej vízie, zamerané na súčasné rozhodnutia a proces koordinovania spoločných krokov.

Aby bolo možné interpretovať cvičenie prognózovania ako relevantné, uistite sa, že ste pozvali všetkých relevantných zástupcov zainteresovaných strán (stakeholders) pre regionálny rozvoj klastrov, z hľadiska právomocí a témy:

- Priemysel (MSP, priemyselné združenia, veľké podniky)
- Akademický sektor (univerzity, inštitúcie výskumu a vývoja, stredné odborné školy)
- Verejné orgány (regionálne rozvojové agentúry, zastupiteľstvá miest, regiónov atď.)
- Inštitúcie "katalyzátory" (obchodné komory, centrá transferu technológií, konzultanti)

Optimálna veľkosť skupiny sa pohybuje medzi 15 až 30 účastníkmi.

Postupujte podľa nasledujúcich krokov:

1. SWOT Analýza

- Požiadajte každého účastníka, aby pomenoval 2-3 silné stránky / slabé stránky / príležitosti / hrozby klastrovej politiky v regióne a zapísal ich na kartičky
- Pripnite kartičky na tabuľu, prediskutujte ich s účastníkmi a primerane ich roztriedte (identické alebo podobné odpovede)
- Uveďte vaše vlastné argumenty z už vykonanej SWOT analýzy. Výsledky by sa nemali veľmi odlišovať. Je to užitočný test a nástroj na jemné vyladenie vašej už vykonanej SWOT analýzy

Silné stránky (Strengths)

- S_1, S_2, \dots, S_m

Príležitosti (Opportunities)

- O_1, O_2, \dots, O_p

-

Slabé stránky (Weaknesses)

-

W_1, W_2, \dots, W_n

-

Hrozby (Threats)

-

T_1, T_2, \dots, T_q

2. Definícia centrálnej témy

- Definujte centrálnu tému cvičenia prognózovania založenú na výsledkoch SWOT analýzy: „Vypracovanie ucelenej regionálnej politiky rozvoja klastrov na základe (vyberte zo silných vecí), aby bolo možné používať potenciál daný z (vyberte z príležitostí); na prekonanie (vyberte zo slabých miest) a ako prevencia proti (vyberte z hrozieb)."
- Vyhodnoťte najdôležitejšie silné stránky, slabé stránky, príležitosti a hrozby

3. Faktory ovplyvňujúce centrálnu tému

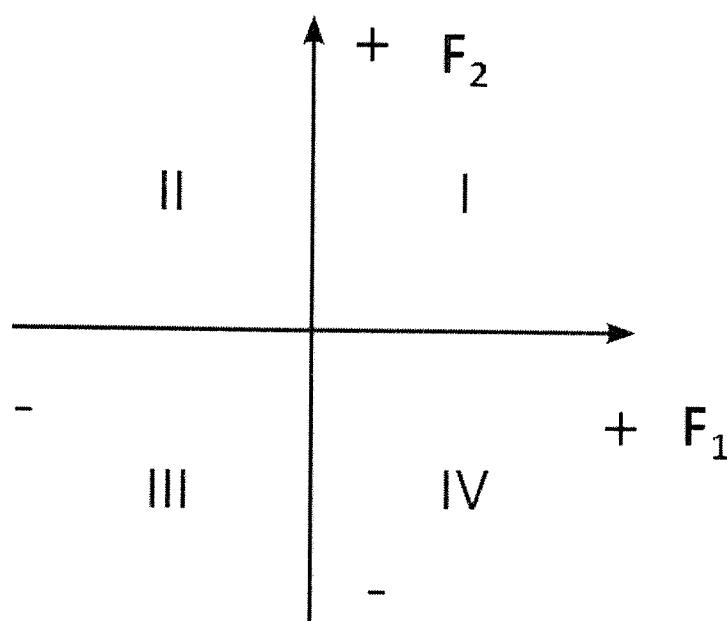
- Požiadajte účastníkov, aby pomenovali 2-3 faktory ovplyvňujúce centrálnu tému a napísali ich na kartičky. Tieto by mohli byť: vládna politika, financovanie, európske

trendy a pod. Pokúste sa neprenášať svoj vplyv na účastníkov, iba im dajte neutrálne príklady

- Pripnite kartičky na tabuľu, prediskutujte ich s účastníkmi a primerane ich roztriedte (identické alebo podobné odpovede)
- Vypíšte všetky faktory na hárok flipchartu a požiadajte účastníkov, aby rozhodli o ich relevancii a dopade. Začnite s relevanciou: dajte účastníkovi 3 body (alebo 5, v závislosti od počtu faktorov, v každom prípade v nepárnom počte) a požiadajte ich, aby body rozdelili medzi vymenované faktory. Čím viac považujú faktor za relevantný, tým väčší počet hlasov by mu mali prideliť. Všetky kombinácie sú možné: 3 hlasy za jeden faktor, 2 hlasy za jeden faktor a 1 za iný, 1 hlas za 3 faktory (obdobne s 5 bodmi). Zopakujte postup s dopadom: čím viac oceňujú dopad špecifického faktora na centrálnu tému, tým viac hlasov by mu mali prideliť. S cieľom zvýšenia a zvýraznenia relatívnej dôležitosti faktorov znásobte výsledky pre relevanciu a dopad a zoradte ich podľa toho.

Faktory	Relevancia	Dopad	Skóre
F_1	R_1	I_1	$R_1 \times I_1$
F_2	R_2	I_2	$R_2 \times I_2$
----	----	----	---
F_n	R_n	I_n	$R_n \times I_n$

4. Spracovanie matice scénara



- Vyberte prvé dva faktory, ktoré najviac ovplyvňujú centrálnu tému a umiestnite ich do Karteziánskeho koordinačného systému
- Dostanete sa k 4 scenárom: 1 ideálny scenár, keď sú dosiahnuté obidva scenáre (kvadrant I, 2 sub-optimálne scenáre, keď je dosiahnutý iba jeden faktor (kvadranty II a IV) a najhorší scenár, keď nie je dosiahnutý žiadny z faktorov (kvadrant III)

5. Spracovanie scenára (scenárov)

- Rozdiskutujte s účastníkmi scenár (scenáre). Toto by mala byť voľná moderovaná diskusia. Aby ste navádzali odpovede, pýtajte sa otázky ako: “Aké by boli následky, ak by nastala táto kombinácia faktorov?” “Aký by to malo pozitívny dopad?” “Aký by to malo negatívny dopad?” “O čo by sa malo usilovať?” “Čoho by sme sa mali vyvarovať?”
- Spíšte všetky príspevky a zlúčte ich informatívnym spôsobom. Dajte scenáru výstižný názov.
- Ak by ste si želali vypracovať iba 1 scenár, odporúča sa vybrať si jeden zo sub-optimálnych, ak si želáte vypracovať 3, odporúča sa vybrať iba jeden sub-optimálny, ale konečné rozhodnutie je na účastníkoch.

6. Sumár z diskusie a návrh na ďalšie spracovanie

- Opíšte všeobecné prostredie regiónu, stav klastrovej politiky, relevantné iniciatívy atď.
- Popíšte priebeh seminára (umiestnenie, organizátori, profil účastníkov, metodológia)
- Spíšte závery založené na scenároch vytvorených účastníkmi. Najmä by mali byť spracované kritické faktory, ktoré sa objavujú v matici s pohľadu ako by ich budúca klastrová politika mohla vyriešiť.

Príklady faktorov ovplyvňujúcich šesť medziklastrových rozvojových oblastí

1. Vývojový stupeň klastrovej politiky (predčasná alebo počiatočná fáza, dlhodobý vývoj, atď.)
2. Význam klastrovej politiky na národnej alebo regionálnej úrovni
3. Charakter klastrovej politiky (politiky rozvoja klastrov; politiky vplyvu klastrov; klastrová facilitácia)
4. Ministerstvá zodpovedné za implementáciu klastrovej politiky
5. Osoby alebo organizácie stojace za politikou klastrov (jednotlivci, politické strany, výskumné inštitúcie..)
6. Podpora vytvárania klastrovej politiky (dokumenty stratégie politiky, aktivity oficiálneho poradenského a konzultačného fóra, poradenské služby politiky)
7. Význam a využitie výsledkov hodnotenia klastrovej politiky
8. Stimulačné metódy používané miestnou, regionálnou a národnou politikou na podporu dosiahnutia kľúčových cieľov klastrovej politiky (podnikanie, rozvoj malých a stredných podnikov, zamestnanosť, územná súdržnosť, regionálna rozvoj, medzinárodná konkurencieschopnosť, exportom vedený rast, internacionalizácia malých a stredných podnikov, priťahovanie priamych zahraničných investícií, inovácie, veda a technológie, nové firmy založené na technológiách, začínajúce firmy, udržateľný rozvoj, rozvoj vidieka)
9. Stupeň vzájomného vzťahu medzi regionálnou inováciou a klastrovými politikami (silný, stredný, nepreviazaný)
10. Spôsob a forma vzájomného vzťahu medzi regionálnou inováciou a klastrovými politikami (nepriamy, priamy, súčasný)
11. Spôsoby prepojenia politik inovácií a V a V (výskum a vývoj) s klastrovou politikou (vývoj výskumnej infraštruktúry, ktorú potrebujú klastre; aktivity transferu technológií v rámci klastra; podpora spoločných projektov medzi výskumom a priemyslom)
12. Oblasti vzájomného vzťahu medzi regionálnou inováciou a klastrovými politikami (sociálna politika, hospodárska politika, politika vzdelávania, inštitucionálna politika, regionálna inovačná politika, výskumná politika, priemyselná politika)
13. Klastrová politika vo vývoji inovačných technológií (financovanie základného a aplikovaného výskumu, vývoj špecializovaných výskumných zariadení, podpora rozvoja výskumných sietí; spájanie alebo vývoj konceptu „triple helix“ – prepojenie priemysel-akademická sféra-vláda)
14. Rozsah, v ktorom klastrová politika poskytuje podporu sieťovania a partnerstiev (nízky, zanedbateľný, stredný, podstatný)
15. Spôsoby, ktorými klastrová politika poskytuje podporu sieťovaniu a partnerstvám (finančná podpora klastrovým iniciatívam, inštitucionalizácia siete, zapojenie firiem pri budovaní stratégie, vytvorenie fyzického ohniska pre sieť, napr. kancelária, dom inovácií...)
16. Stimulovanie medzi a vnútropodnikovej spolupráce a sieťovania v klastrovej politike
17. Rozsah podpory dostupnosti ľudského kapitálu klastrovým spoločnostiam (nízky, zanedbateľný, stredný, podstatný)
18. Spôsoby, ktorými klastrová politika poskytuje podporu dostupnosti ľudského kapitálu (podpora rozvoja špecifických programov od existujúcich poskytovateľov vzdelávania.

podpora vývoja programov stáží, odborného vzdelávania, letných škôl, podpora kariérnych vyhlíadok v sektore klastra...)

19. Spôsoby a formy podpory zamestnanosti a rozvoja kompetencií zamestnancov v klastrovej politike (prítomnosť podporných opatrení, stimuly na vývoj jednotlivých kompetencií)
20. Rozsah, ktorým klastrová politika poskytuje podporu regionálnej fyzickej infraštruktúre (nízky, zanedbateľný, stredný, podstatný)
21. Spôsoby, ktorými klastrová politika poskytuje podporu pre posilnenie regionálnej fyzickej infraštruktúry (veda, technológie a priemyselné parky, inkubátory, podmienky využívania pôdy, infraštruktúra dopravy a komunikácií,...)
22. Klastrová politika, pokiaľ ide o zabezpečenie prítomnosti veľkých firiem (aktivity podpory zahraničných investícií, regionálny marketing, iniciovanie projektov manažmentu dodávateľských reťazcov)
23. Rozsah, ktorým klastrová politika poskytuje prístup k financovaniu pre členov klastra (nízky, zanedbateľný, stredný, podstatný)
24. Spôsoby, ktorými klastrová politika poskytuje podporu pre členov klastra v ich prístupe k financovaniu (poskytovanie informácií a podpory s ohľadom na prístup k financovaniu, podpora verejného a súkromného financovania VaV, inovačné fondy, podpora, pokiaľ ide o vytváranie sietí „obchodných anjelov“ (fyzické osoby investujúce vlastný kapitál do malých a stredných podnikov s vysokým rastovým potenciálom), podpora prístupu k rizikovému kapitálu ...)
25. Spôsoby, ktorými klastrová politika podporuje prístup na trhy (podpora internacionalizácie spoločností, podpora spoločných značiek a marketingu, poskytovanie informácií o trhoch)
26. Význam úlohy podporných činností orgánov verejnej správy (podstatná alebo dôležitá úloha, obmedzená úloha, žiadna úloha pri podpore klastrov)
27. Rôzne úlohy vlády v klastrovej politike
 - 27.1 ... vytvorenie stabilného a predvídateľnej ekonomickej a politickej klímy
 - 27.2 ... vytváranie priaznivých rámcových podmienok pre bezproblémové a dynamické fungovanie trhov (infraštruktúra, politika hospodárskej súťaže a regulačné reformy, poskytovanie strategických informácií)
 - 27.3 ... vytváranie kontextu, ktorý podporuje inovácie a modernizácie nastavením náročnej ekonomickej vízie pre národ alebo región
 - 27.4 ... zvyšovanie povedomia o výhodách výmeny vedomostí a sieťovanie
 - 27.5 ... poskytovanie podpory a vhodných motivačných schém, na spoluprácu a iniciovanie sprostredkovateľov sieťovania a medzičlánkov na to, aby sa dali dokopy aktéri
 - 27.6 ... pôsobenie ako facilitátor a moderátor sieťovania výmeny poznatkov
 - 27.7 ... pôsobenie ako náročný a nový zákazník pri riešení potrieb
 - 27.8 ... sprostredkovanie formálnej a neformálnej výmeny poznatkov
 - 27.9 ... nastavenie konkurencieschopných programov a projektov pre spoločný výskum a vývoj
 - 27.10 ... poskytovanie strategických informácií (štúdie budúcich trendov technológií, štúdie klastrových stratégií)
 - 27.11 ... zabezpečiť, aby (verejné) inštitúcie (najmä školy, univerzity, výskumné ústavy) kultivovali priemyselné väzby

- 27.12 ... zabezpečiť, aby pravidlá a predpisy maximalizovali flexibilné prispôsobenie sa zmeneným trhovým podmienkam a stimulovali inováciu a proces modernizácie
- 28. Súčasťou stratégie internacionalizácie v klastrových politikách / programoch
 - 28.1 ... rozvíjať medzinárodné konkurencieschopné sektory a maximalizovať medzinárodný potenciál vedy a inovácie regiónu a kapitálu vzdelávania
 - 28.2 ... zvyšovať medzinárodnú konkurencieschopnosť podnikateľov
 - 28.3 ... rozvíjať rámec pre silné prostredie pre výskum a inováciu s cieľom pracovať viac systematicky a strategicky na medzinárodných výzvach
 - 28.4 ... umožniť rozvoj klastrov svetovej úrovne
 - 28.5 ... v rámci regiónu vytvoriť veľké združenie medzinárodnej spolupráce, podporovať intenzifikáciu medzinárodnej spolupráce medzi obchodnými partnermi
- 29. Obsah medzinárodných aktivít v národných / regionálnych klastrových politikách
 - 29.1 ... organizovanie študijných ciest pre regionálne orgány a organizácia školení pre manažérov klastrov
 - 29.2 ... aktívna komplementarita medzi exportne orientovanými opatreniami politik a podporou malých a stredných podnikov v medzinárodných aktivitách, ako aj zapojenie klastrových organizácií v činnostiach týkajúcich sa rozvoja obchodu a prílevu investícií
 - 29.3 ... podpora klastrov na medzinárodnej úrovni a zámer podporovať ich prepojenia s podobnými organizáciami
 - 29.4 ... inštitucionalizácia hodnotenia klastra prostredníctvom medzinárodných panelov
 - 29.5 ... účasť v EÚ programoch a precvičovanie medzinárodnej spolupráce na tejto úrovni
 - 29.6 ... umiestňovanie už vytvorených medzinárodných štruktúr na podporu podnikania na zahraničných trhoch (stále obchodné misie, obchodní atašé, oficiálni reprezentanti, atď.), aby boli k dispozícii klastrom pre cielenejšiu podporu malého a stredného podnikania
 - 29.7 ... vytváranie nových štruktúr pre nadnárodnú spoluprácu vo výskume a vývoji (výzvy na predkladanie návrhov a financovanie)
 - 29.8 ... podpísovanie dohôd s partnermi, kde medzinárodná spolupráca klastrov zohráva ústrednú úlohu
- 30. Zriadenie miestnych servisných centier na podporu klastrovej politiky
- 31. Zameranie klastrovej politiky na spoločné akcie (miestne značky, spoločné propagačné a marketingové stratégie, zdieľanie informácií o exporte...)
- 32. Zameranie klastrovej politiky na spoločnú podporu inštitúcií (školenia, IKT, výskum a vývoj...)
- 33. Zameranie klastrovej politiky na spoločnú podporu infraštruktúry (podnikateľské inkubátory, centrá kvality...)
- 34. Koordinácia a implementácia klastrových programov
- 35. Zameranie politiky v klastrových programoch (geografické pokrytie, orientovanie na životný cyklus klastra, zameranie na malé a stredné podniky, zameranie medziregionálne, zameranie na výskum a vývoj)
- 36. Počet klastrových programov prítomných v regionálnej klastrovej politike
- 37. Geografické pokrytie v klastrových programoch (národné, regionálne, miestne)

38. Hlavné oblasti politiky, na ktorú sa sústredia klastrové programy (politika regionálneho rozvoja, politika pre vedu a technológiu, priemyselná politika, zmes)
39. Hlavné cieľové skupiny klastrových programov (obchod, výskumné inštitúcie, školiace a vzdelávacie inštitúcie, orgány verejnej správy, zmes)
40. Stupeň zapojenia VaV (výskum a vývoj) v klastrových programoch (nízka, stredná, vysoká)
41. Výber klastrov v klastrových programoch (programy založené na požiadavkách od klastrov, založené na výbere „zhora nadol“ alebo „zdola nahor“)
42. Cieľové skupiny klastrových programov (firmy, výskumné inštitúcie, vzdelávacie inštitúcie, orgány verejnej správy, iné)
43. Agentúry zodpovedné za implementáciu klastrových politík
44. Zameranie klastrových programov (malé a stredné podniky, vznikajúce klastre, rozvinuté klastre)
45. Ponuka klastrových programov (finančná podpora, rozvoja poznatkov / sieťovania, mix predchádzajúceho)
46. Zdroje financovania klastrových programov (štátny rozpočet, regionálny rozpočet, EÚ fondy)
47. Kľúčová oblasť zlepšenia, ku ktorej smeruje klastrová politika
48. Štruktúra klastrovej politiky
49. Stupeň, obsah, úloha a dôležitosť spolupráce priemyslu a vysokých škôl v klastrovej politike
50. Pozícia, úloha a dôležitosť prostredníkov v klastrovej politike
51. Využívanie výsledkov VaV v oblasti inovácií identifikované v klastrovej politike
52. Udržateľnosť klastrových programov zabezpečením vedúcej úlohy v klastrovej politike
53. Finančné a riadiace schémy k dosiahnutiu udržateľnosti v klastrovej politike
54. Vývoj a implementácia ekologických inovácií v klastrovej politike
55. Nástroje klastrovej politiky podporujúce ekologické inovácie (informácie, odborná kvalifikácia, špeciálne výzvy, spoločné projekty)
56. Formy medzinárodnej spolupráce identifikované v klastrovej politike
57. Formy financovania medzinárodnej spolupráce a sieťovania identifikované v klastrovej politike
58. Formy efektívnej a udržateľnej podpory klastra v klastrovej politike
59. Financovanie klastra a modely samofinancovania v klastrovej politike
60. Zapojenie komerčných a verejných finančných inštitúcií vo financovaní klastrov v klastrovej politike
61. Úloha a príležitosti verejno-súkromných partnerstiev (PPP) vo financovaní klastrov v klastrovej politike
62. Nové nástroje financovania klastrov v klastrovej politike
63. Úloha klastrov a klastrovej politiky s ohľadom na zavádzanie stratégií inteligentnej stratégie
64. Klastrová politika v definovaní mechanizmov pre identifikáciu silných stránok regiónov
65. Stav spolupráce s S3 platformou v klastrovej politike
66. Zručnosti a závažné know-how pre riadenie klastra v klastrovej politike
67. Školiace programy, kurzy a tréningy pre manažment klastra v klastrovej politike

68. Motivácia a metódy školenia manažmentu klastra v klastrovej politike
69. Nové a kreatívne odvetvia priemyslu v klastrovej politike
70. Hodnotenie a meranie efektivity klastrovej politiky