

# **Z M L U V A**

## **o zverení majetku do správy**

medzi :

**vlastníkom:**

v zastúpení:

sídlo:

IČO:

DIČ:

/ďalej len „vlastník“/

**Trnavský samosprávny kraj**

**Ing. Tibor Mikuš, PhD.**

**predseda**

**Starohájska ul.č.10**

**917 01 Trnava**

**37836901**

**2021628367**

**a**

**správcom:**

v zastúpení:

sídlo:

IČO:

/ďalej len „správca“/

**Záhorské múzeum v Skalici**

**PhDr. Viera Drahošová**

**Námestie slobody 13**

**909 01 Skalica**

**36086941**

### **Čl. 1**

Trnavský samosprávny kraj je vlastníkom drobného hmotného majetku - 1 ks Tablet Samsung v celkovej obstarávacej cene 1,20 €.

- *Samsung Galaxy Tab 2 10,1 GT P5100 3G Titanium Silver 16 GB, výrobné číslo 354314052066757 inventárne číslo 3022/OTE*
- *SIM kartu k internetovému pripojeniu číslo 8942102480005826561*
- *Ochranné puzdro na Tablet Samsung*  
*(„ďalej iba predmet zverenia“)*

### **Čl. 2**

Vlastník týmto zveruje majetok opísaný v čl. 1 tejto zmluvy do správy a užívania správcovi na účel, ktorý je v súlade s predmetom činnosti uvedeným v zriaďovacej listine správcu.

Správca sa zaväzuje využívať zverený majetok na stanovený účel.

### **Čl. 3**

1. Správca je povinný pri výkone správy spravovať zverený majetok v zmysle Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom č. 28/2009 Trnavského samosprávneho kraja (Štatút

hospodárenia TTSK) v platnom znení a dodržiavať pri tom povinnosti uvedené v prílohe č.1 k tejto zmluve.

2. Správca sa súčasne zaväzuje:

- a) dňom zverenia majetku do správy zaradiť zverený majetok do svojej účtovnej evidencie a vykonávať inventarizáciu v súlade so zákonom o účtovníctve
- b) zabezpečovať dodržiavanie platnej legislatívy (zákonov, smerníc a vyhlášok) spojenej s výkonom správy majetku
- c) zabezpečovať údržbu a opravu spravovaného majetku

#### Čl. 4

Vlastník zveruje majetok špecifikovaný v čl. 1 tejto zmluvy správcovi do správy na dobu neurčitú, počnúc dňom nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.

#### Čl. 5

Vlastník ako odovzdávajúci odovzdá správcovi ako preberajúcemu majetok špecifikovaný v čl. 1 tejto zmluvy a preberajúci sa zaväzuje, že tento majetok prevezme. Majetok bude odovzdaný a prevzatý v deň nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.

#### Čl. 6

1. Zmluva sa vyhotovuje v 3 exemplároch, z ktorých dva obdrží vlastník a jeden správca.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám.
3. Práva a povinnosti zmluvných strán v tejto zmluve bližšie neupravené sa budú riadiť predovšetkým zákonom č. 446/2001 Z.z. o majetku vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník a ďalšími právnymi predpismi ako aj Zásadami hospodárenia a nakladania s majetkom TTSK.
4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha č.1 – „Povinnosti správcu pri hospodárení a nakladaní s majetkom TTSK“ a príloha č.2 „Protokol o odovzdaní a prevzatí“.

V Trnave, dňa 11.6.2013

v.r.

.....

správca

v.r.

.....

vlastník

## **Príloha č.1**

k Zmluve o zverení majetku do správy uzatvorenej  
medzi Trnavským samosprávnym krajom a  
Záhorským múzeom v Skalici

### **Povinnosti správcu pri hospodárení a nakladaní s majetkom Trnavského samosprávneho kraja**

Správca je pri hospodárení a nakladaní so zvereným majetkom povinný najmä:

01. Užívať majetok v súlade s predmetom činnosti stanoveným zriaďovacou listinou, ktorú pre organizáciu vydal Trnavský samosprávny kraj. Zabezpečiť účelové určenie tohto majetku.
02. Hospodáriť so zvereným majetkom v prospech rozvoja Trnavského samosprávneho kraja a jeho obyvateľov.
03. Udržiavať trvale majetok v prevádzkyschopnom stave.
04. Zabezpečovať trvale obnovu a rekonštrukcie tohto majetku.
05. Chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím.
06. Pri užívaní zvereného majetku zabezpečiť plnenie všetkých zákonných ustanovení týkajúcich sa ochrany a tvorby životného prostredia.
07. Použiť všetky prostriedky na ochranu tohto majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi.
08. V prípadoch závažného poškodenia majetku a v prípadoch, keď hrozí nebezpečenstvo poškodenia majetku a ohrozenie zdravia ľudí, ako aj v prípadoch ohrozenia vlastníckych práv z akéhokoľvek dôvodu, okamžite prijať potrebné opatrenia a súčasne informovať Úrad Trnavského samosprávneho kraja.
09. Viesť účtovníctvo o zverenom majetku v súlade so zákonom o účtovníctve č. 431/2002 Z. z.
10. Pri hospodárení a nakladaní so zvereným majetkom dodržiavať všetky ustanovenia Smernice TTSK č. 28/2009 – Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom Trnavského samosprávneho kraja.
11. Obdobne a primerane je správca povinný postupovať i v prípade, že na výkon svojho predmetu činnosti používa majetok, ktorý získal formou nájmu.
12. Pri hospodárení so zvereným majetkom, osobitne pri jeho poskytovaní formou nájmu, zabezpečiť hospodárnosť a efektívnosť. Zabezpečiť dodržiavanie rozpočtu organizácie.

V Trnave, dňa 11.6.2013

v.r.  
Ing. Tibor Mikuš, PhD.  
Predseda TTSK

**Príloha č. 2**  
**PROTOKOL O ODOVZDANÍ A PREVZATÍ**  
uzatvorený medzi:

**vlastníkom:**  
v zastúpení:

sídlo:

IČO:

DIČ:

/ďalej len „vlastník“/

**Trnavský samosprávny kraj**  
**Ing. Tibor Mikuš, PhD.**

**predseda**  
**Starohájska ul.č.10**  
**917 01 Trnava**

**37836901**

**2021628367**

**a**

**správcom:**

v zastúpení:

sídlo:

IČO:

/ďalej len „správca“/

**Záhorské múzeum v Skalici**

**PhDr. Viera Drahošová**

**Námestie slobody 13**

**909 01 Skalica**

**36086941**

Zmluvné strany uzatvorili medzi sebou zmluvu o zverení majetku do správy, ktorej predmetom zverenia je:

- *Samsung Galaxy Tab 2 10,1 GT P5100 3G Titanium Silver 16 GB, výrobné číslo 354314052066757 inventárne číslo 3022/OTE*
- *SIM kartu k internetovému pripojeniu číslo 8942102480005826561*
- *Ochranné puzdro na Tablet Samsung*  
*(„ďalej iba predmet zverenia“)*

Vlastník týmto odovzdáva predmet zverenia správcovi a správca tento predmet zverenia preberá od vlastníka v súlade so zmluvou o zverení majetku do správy.

Odovzdanie a prevzatie predmetu zverenia zúčastnené strany potvrdzujú svojim podpisom.

Protokol je vyhotovený v troch exemplároch, z čoho dva obdrží vlastník a jeden správca.

v.r.

PhDr. Viera Drahošová

správca

v.r.

Ing. Tibor Mikuš, PhD.

vlastník