

Z M L U V A

o zverení majetku do správy

medzi :

vlastníkom:

v zastúpení:

sídlo:

IČO:

DIČ:

/ďalej len „vlastník“/

Trnavský samosprávny kraj

Ing. Tibor Mikuš, PhD.

predseda

Starohájska ul.č.10

917 01 Trnava

37836901

2021628367

a

správcom:

v zastúpení:

sídlo:

IČO:

Záhorská knižnica v Senici

Mgr. Katarína Soukupová

Vajanského 28

905 01 Senica

36088226

/ďalej len „správca“/

Čl. 1

Trnavský samosprávny kraj je vlastníkom drobného hmotného majetku - 1 ks Tablet Samsung v celkovej obstarávacej cene 1,20 €.

- *Samsung Galaxy Tab 2 10,1 GT P5100 3G Titanium Silver 16 GB, výrobné číslo 354314052065197 inventárne číslo 3031/OTE*
- *SIM kartu k internetovému pripojeniu číslo 8942102480005826538*
- *Ochranné puzdro na Tablet Samsung*
(„ďalej iba predmet zverenia“)

Čl. 2

Vlastník týmto zveruje majetok opísaný v čl. 1 tejto zmluvy do správy a užívania správcovi na účel, ktorý je v súlade s predmetom činnosti uvedeným v zriaďovacej listine správcu.

Správca sa zaväzuje využívať zverený majetok na stanovený účel.

Čl. 3

1. Správca je povinný pri výkone správy spravovať zverený majetok v zmysle Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom č. 28/2009 Trnavského samosprávneho kraja (Štatút

hospodárenia TTSK) v platnom znení a dodržiavať pri tom povinnosti uvedené v prílohe č.1 k tejto zmluve.

2. Správca sa súčasne zaväzuje:

- a) dňom zverenia majetku do správy zaradiť zverený majetok do svojej účtovnej evidencie a vykonávať inventarizáciu v súlade so zákonom o účtovníctve
- b) zabezpečovať dodržiavanie platnej legislatívy (zákonov, smerníc a vyhlášok) spojenej s výkonom správy majetku
- c) zabezpečovať údržbu a opravu spravovaného majetku

Čl. 4

Vlastník zveruje majetok špecifikovaný v čl. 1 tejto zmluvy správcovi do správy na dobu neurčitú, počnúc dňom nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.

Čl. 5

Vlastník ako odovzdávajúci odovzdá správcovi ako preberajúcemu majetok špecifikovaný v čl. 1 tejto zmluvy a preberajúci sa zaväzuje, že tento majetok prevezme. Majetok bude odovzdaný a prevzatý v deň nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.

Čl. 6

1. Zmluva sa vyhotovuje v 3 exemplároch, z ktorých dva obdrží vlastník a jeden správca.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám.
3. Práva a povinnosti zmluvných strán v tejto zmluve bližšie neupravené sa budú riadiť predovšetkým zákonom č. 446/2001 Z.z. o majetku vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov, zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník a ďalšími právnymi predpismi ako aj Zásadami hospodárenia a nakladania s majetkom TTSK.
4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha č.1 – „Povinnosti správcu pri hospodárení a nakladaní s majetkom TTSK“ a príloha č.2 „Protokol o odovzdaní a prevzatí“.

V Trnave, dňa 10.6.2013

v.r.

.....
správca

v.r

.....
vlastník

Príloha č.1

k Zmluve o zverení majetku do správy uzatvorenej
medzi Trnavským samosprávnym krajom a
Záhorskou knižnicou v Senici

Povinnosti správcu pri hospodárení a nakladaní s majetkom Trnavského samosprávneho kraja

Správca je pri hospodárení a nakladaní so zvereným majetkom povinný najmä:

01. Užívať majetok v súlade s predmetom činnosti stanoveným zriaďovacou listinou, ktorú pre organizáciu vydal Trnavský samosprávny kraj. Zabezpečiť účelové určenie tohto majetku.
02. Hospodáriť so zvereným majetkom v prospech rozvoja Trnavského samosprávneho kraja a jeho obyvateľov.
03. Udržiavať trvale majetok v prevádzkyschopnom stave.
04. Zabezpečovať trvale obnovu a rekonštrukcie tohto majetku.
05. Chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím.
06. Pri užívaní zvereného majetku zabezpečiť plnenie všetkých zákonných ustanovení týkajúcich sa ochrany a tvorby životného prostredia.
07. Použiť všetky prostriedky na ochranu tohto majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi.
08. V prípadoch závažného poškodenia majetku a v prípadoch, keď hrozí nebezpečenstvo poškodenia majetku a ohrozenie zdravia ľudí, ako aj v prípadoch ohrozenia vlastníckych práv z akéhokoľvek dôvodu, okamžite prijať potrebné opatrenia a súčasne informovať Úrad Trnavského samosprávneho kraja.
09. viesť účtovníctvo o zverenom majetku v súlade so zákonom o účtovníctve č. 431/2002 Z. z.
10. Pri hospodárení a nakladaní so zvereným majetkom dodržiavať všetky ustanovenia Smernice TTSK č. 28/2009 – Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom Trnavského samosprávneho kraja.
11. Obdobne a primerane je správca povinný postupovať i v prípade, že na výkon svojho predmetu činnosti používa majetok, ktorý získal formou nájmu.
12. Pri hospodárení so zvereným majetkom, osobitne pri jeho poskytovaní formou nájmu, zabezpečiť hospodárnosť a efektivitu. Zabezpečiť dodržiavanie rozpočtu organizácie.

V Trnave, dňa 10.6.2013

v.r.
Ing. Tibor Mikuš, PhD.
Predseda TTSK

Príloha č. 2
PROTOKOL O ODOVZDANÍ A PREVZATÍ
uzatvorený medzi:

vlastníkom:	Trnavský samosprávny kraj
v zastúpení:	Ing. Tibor Mikuš, PhD.
	predseda
sídlo:	Starohájska ul.č.10
	917 01 Trnava
IČO:	37836901
DIČ:	2021628367
/ďalej len „vlastník“/	

a

správcom:	Záhorská knižnica v Senici
v zastúpení:	Mgr. Katarína Soukupová
sídlo:	Vajanského 28
	905 01 Senica
IČO:	36088226
/ďalej len „správca“/	

Zmluvné strany uzatvorili medzi sebou zmluvu o zverení majetku do správy, ktorej predmetom zverenia je :

- *Samsung Galaxy Tab 2 10,1 GT P5100 3G Titanium Silver 16 GB, výrobné číslo 354314052065197 inventárne číslo 3031/OTE*
- *SIM kartu k internetovému pripojeniu číslo 8942102480005826538*
- *Ochranné puzdro na Tablet Samsung*
(„ďalej iba predmet zverenia“)

Vlastník týmto odovzdáva predmet zverenia správcovi a správca tento predmet zverenia preberá od vlastníka v súlade so zmluvou o zverení majetku do správy.

Odovzdanie a prevzatie predmetu zverenia zúčastnené strany potvrdzujú svojim podpisom. Protokol je vyhotovený v troch exemplároch, z čoho dva obdrží vlastník a jeden správca.

v.r.

Mgr. Katarína Soukupová

správca

v.r.

Ing. Tibor Mikuš, PhD.

vlastník