

ZMLUVA O KONZULTAČNÝCH A PODPORNÝCH SLUŽBÁCH

Táto Zmluva (ďalej len „Zmluva“) bola uzavretá dňa **17. februára 2025**
(ďalej len „Dátum účinnosti“)

MEDZI:

Gymnázium Jána Baltazára Magina, rozpočtová organizácia, so sídlom na adrese Beňovského 358/100, 922 03 Vrbové, IČO: 360 924 79, DIČ: 2021509897, zastúpená Mgr. Henrieta Gromanová, riaditeľka, (ďalej len „Organizácia“)

A

LeanUP s.r.o., spoločnosť zaregistrovaná podľa zákonov Slovenska, so sídlom na adrese Nábr. M. R. Štefánika 1684/3 – 034 01, Ružomberok, IČO 56 675 666, DIČ 2122392635, IČ DPH SK2122392635 (ďalej len „LeanUP“ alebo „Poskytovateľ služieb“)

VZHLADOM NA TO, ŽE:

1. Organizácia má v úmysle zapojiť sa do programu Erasmus+ a realizovať jeden alebo viac projektov (ďalej spoločne len „Projekt“).
2. Organizácia, ako prijímateľská organizácia, musí vykonávať kľúčové úlohy súvisiace s Projektom, vrátane, ale nie výlučne, finančného riadenia programových prostriedkov, priamej komunikácie s Národnou agentúrou, podávania správ o realizovaných aktivitách a všetkých hlavných rozhodnutí ovplyvňujúcich obsah, kvalitu a výsledky realizovaných aktivít.
3. Organizácia má záujem angažovať spoločnosť LeanUP na poskytovanie konzultačných a podporných služieb, striktne obmedzených na nehlavné úlohy, v súlade s pravidlami a požiadavkami programu Erasmus+, pričom zabezpečí, že Organizácia si zachová plné vlastníctvo a zodpovednosť za hlavné úlohy realizácie.
4. Spoločnosť LeanUP súhlasí s poskytovaním požadovaných konzultačných a podporných služieb v súlade s podmienkami tejto zmluvy.

TÝMTO SA ZMLUVNÉ STRANY DOHODLI TAKTO:**1. Predmet Zmluvy**

1.1 Rozsah služieb: Spoločnosť LeanUP poskytne Organizácii konzultačné a podporné služby týkajúce sa prípravy, organizácie a facilitácie Projektu, striktne obmedzené na nehlavné úlohy. Medzi nehlavné úlohy patrí, ale nie sú obmedzené na:

- Poskytovanie poradenstva organizácii ohľadom pracovných postupov projektov, časových harmonogramov a administratívnych postupov, pričom sa zdieľajú osvedčené postupy na zlepšenie nadobúdania konkrétnych kompetencií.

- Poskytovanie technického poradenstva v oblasti nesubstantívnej dokumentácie a komunikačných nástrojov (napr. vypracovanie administratívnych šablón, podpora pri používaní reportovacieho softvéru a objasňovanie administratívnych pokynov), ako aj doučovanie školského personálu.
- Poskytovanie logistického a organizačného poradenstva (napr. odporúčania ohľadom cestovných riešení alebo poskytovateľov poistenia, návrhy komunikačných kanálov s hosťujúcimi organizáciami, príprava nezáväzných kontrolných zoznamov pre projektové aktivity) s cieľom prenášať relevantné know-how.
- Poskytovanie informácií alebo pokynov pre zamestnancov organizácie týkajúcich sa všeobecných administratívnych a logistických aspektov realizácie projektu, s cieľom posilniť schopnosť organizácie pracovať autonómne.
- Vypracovanie návrhov podporných dokumentov, ktoré neovplyvňujú jadro obsahu, kvalitu alebo výsledky realizovaných aktivít (napr. usmerňujúce materiály, vzorové zoznamy účastníkov, návrhy nesubstantívnej korešpondencie), aby sa ďalej uplatňovali osvedčené postupy.

1.2 Vylúčenie hlavných úloh: Spoločnosť LeanUP za žiadnych okolností nesmie vykonávať hlavné implementačné úlohy, ktoré musia zostať pod kontrolou a zodpovednosťou Organizácie. Medzi hlavné úlohy, ktoré sú výslovne vylúčené z rozsahu činností LeanUP, patria (ale nie sú obmedzené na):

- Finančné riadenie programových prostriedkov.
- Priamy kontakt s Národnou agentúrou a oficiálne podávanie správ o realizovaných aktivitách.
- Rozhodovanie, ktoré ovplyvňuje obsah, kvalitu a výsledky realizovaných aktivít (ako výber typov aktivít, ich trvanie, hostiteľské organizácie, definovanie a hodnotenie vzdelávacích výstupov).

Organizácia si zachováva výhradné vlastníctvo a zodpovednosť za tieto hlavné úlohy v súlade s požiadavkami programu Erasmus+.

1.3 Súlad s požiadavkami programu Erasmus+: Spoločnosť LeanUP poskytne svoje služby spôsobom, ktorý je v súlade s kvalitatívnymi normami programu Erasmus+. Všetky povinnosti spoločnosti LeanUP budú formálne definované v tejto Zmluve, aby sa zabezpečil plný súlad s podmienkami programu Erasmus+. Dokumentácia definujúca tieto povinnosti bude na požiadanie k dispozícii na kontrolu Národnou agentúrou.

1.4 Registrácia podpornej organizácie: Úloha LeanUP ako podpornej organizácie bude transparentná. Ak to vyžaduje program Erasmus+, zapojenie LeanUP bude zaregistrované v oficiálnych nástrojoch na podávanie správ ako podporná organizácia. Služby poskytované LeanUP musia priniesť jasné výhody pre organizačný rozvoj Organizácie a pozitívne prispieť ku kvalite mobility aktivít Organizácie.

1.5 Zodpovednosť Organizácie: Organizácia nesie plnú zodpovednosť za celkové výsledky, dopad a kvalitu Projektu a realizovaných aktivít bez ohľadu na zapojenie LeanUP.

2. Doba trvania

2.1 Platnosť zmluvy: Táto zmluva nadobudne účinnosť dňom dátumu účinnosti a zostane v platnosti po dobu trvania projektu alebo do dokončenia služieb uvedených v bode 1, ak nebude predčasne ukončená v súlade s bodom 9 tejto zmluvy. V prípade, že projekt nebude financovaný Národnou agentúrou, táto zmluva zostane v platnosti, čo umožní zmluvným stranám pokračovať v spolupráci na budúcich projektoch alebo na iných vzájomne dohodnutých iniciatívach, až kým sa obe strany písomne nerozhodnú inak.

3. Odmena a platobné podmienky

3.1 Štruktúra poplatkov: Ako odmenu za služby poskytované spoločnosťou LeanUP na základe tejto Zmluvy sa organizácia zaväzuje zaplatiť LeanUP sumu rovnajúcu sa desiatim percentám (10 %) schváleného rozpočtu projektu (ďalej len „Poplatok za služby“).

3.2 Rozsah poplatku za služby: Poplatok za služby pokrýva všetky konzultačné a podporné služby uvedené v bode 1. Všetky ostatné náklady súvisiace s projektom—ako napríklad vydávanie cestovných lístkov, cestovné opatrenia, poistenie, ubytovanie alebo iné rezervačné služby—sú výslovne vylúčené z rozsahu tejto zmluvy a zostávajú zodpovednosťou organizácie, hoci LeanUP ich môže poskytovať ako doplnkové služby na základe samostatnej dohody.

3.3 Platobný harmonogram: Poplatok za služby sa splatí nasledovne:

- Osemdesiat percent (80 %) do tridsiatich (30) dní od oznámenia schválenia Projektu Národnou agentúrou.
- Dvadsať percent (20 %) tridsať (30) dní pred podaním záverečnej správy (pred ukončením Projektu).

3.4 Omeškané platby: V prípade omeškania platby si LeanUP vyhradzuje právo účtovať úroky v súlade s platnými právnymi predpismi a/alebo pozastaviť ďalší výkon služieb, až kým nebudú všetky splatné platby uhradené.

3.5 Výkonná zmluva po schválení financovania: V prípade, že projekt získa schválenie financovania od Národnej agentúry, sa zmluvné strany dohodnú vypracovať a podpísať dodatočnú výkonnú zmluvu. Táto výkonná zmluva bližšie definuje termíny platieb, sumy a akékoľvek súvisiace finančné povinnosti vyplývajúce zo schváleného rozpočtu. Výkonná zmluva bude neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy a doplní jej podmienky tak, aby odrážala požiadavky a podmienky schváleného projektu.

4. Povinnosti a záruky

4.1 Povinnosti spoločnosti LeanUP: Spoločnosť LeanUP vykoná služby uvedené v tejto zmluve s náležitou starostlivosťou, odbornou spôsobilosťou a s dôrazom na kvalitu, ako sa očakáva od skúsených konzultantov v oblasti podpory projektov Erasmus+.

4.2 Povinnosti Organizácie: Organizácia poskytne spoločnosti LeanUP všetky potrebné informácie, dokumentáciu a prístup k relevantným materiálom projektu, aby LeanUP mohol plniť svoje povinnosti. Organizácia bude konať v dobrej viere, aby zabezpečila hladké vykonávanie podpornej úlohy spoločnosti LeanUP.

4.3 Súlad s právnymi predpismi: Obe strany sa zaväzujú dodržiavať všetky platné zákony, predpisy a pravidlá, vrátane tých, ktoré upravujú program Erasmus+, finančnú správu a podávanie správ.

5. Kontrola kvality a záruky výkonu

5.1 Kontrola kvality: LeanUP bude spolupracovať s organizáciou pri vytváraní mechanizmov na kontrolu kvality vedľajších služieb. Tieto mechanizmy môžu zahŕňať pravidelné spätnoväzbové stretnutia, správy o priebehu prác a revíziu návrhov materiálov na zabezpečenie včasného a presného dokončenia úloh.

5.2 Dôsledky nedostatočného alebo chybného plnenia: V prípade, že LeanUP nedodá dohodnuté vedľajšie služby v súlade s podmienkami tejto zmluvy, má organizácia právo:

- Požadovať nápravné opatrenia na zlepšenie kvality dodaných služieb.
- Zadržať časť poplatku za služby zodpovedajúcu nedodaným alebo chybné dodaným službám, až kým nebudú tieto nedostatky odstránené.
- Ukončiť túto zmluvu v súlade s bodom 9.

5.3 Flexibilita v prípade zrušení alebo presunov: Ak sa vyžadujú zmeny v harmonograme alebo rozsahu projektu, obe strany sa dohodnú na potrebných úpravách s cieľom zabezpečiť spravodlivé rozdelenie rizika. V prípade nepredvídaných okolností vedúcich k zrušeniu alebo presunu dohodnutých služieb budú LeanUP a organizácia rokovať v dobrej viere s cieľom zaviesť flexibilné mechanizmy, prípadne upraviť poplatok za služby alebo harmonogram plnenia.

6. Duševné vlastníctvo

6.1 Vlastníctvo: Všetky práva duševného vlastníctva na materiály vytvorené spoločnosťou LeanUP v priebehu poskytovania služieb podľa tejto zmluvy budú patriť organizácii po úplnom zaplatení príslušného Poplatku za služby. spoločnosť LeanUP si však ponecháva právo využívať svoje všeobecné know-how, metodológie a nástroje vyvinuté pred uzavretím tejto zmluvy alebo nezávisle od nej.

7. Dôvernosť

7.1 Dôverné informácie: Každá strana sa zaväzuje uchovávať v prísnej dôvernosti akékoľvek neverejné informácie alebo materiály získané od druhej strany počas plnenia tejto zmluvy. Takéto dôverné informácie nebudú poskytnuté žiadnej tretej strane bez predchádzajúceho písomného súhlasu poskytovajúcej strany, s výnimkou prípadov, keď to vyžaduje zákon alebo pravidlá programu Erasmus+.

8. Zodpovednosť a odškodnenie

8.1 Zodpovednosť: Každá strana nesie zodpovednosť za škody vyplývajúce z vlastných činov alebo opomenutí a tých svojich zamestnancov, zástupcov alebo subdodávateľov. Žiadna strana

nenesie zodpovednosť za nepriame, náhodné alebo následné škody, okrem prípadov hrubej nedbanlivosti, úmyselného nesprávneho konania alebo podvodu.

Každá strana zodpovedá za škody vyplývajúce z jej vlastných činov alebo opomenutí, ako aj činov jej zamestnancov, agentov alebo subdodávateľov. Žiadna zo strán nezodpovedá za nepriame, náhodné alebo následné škody, s výnimkou prípadov hrubej nedbanlivosti, úmyselného pochybenia alebo podvodu.

8.2 Odškodnenie: Organizácia odškodní a ochráni LeanUP pred akýmkoľvek nárokom, záväzkami alebo škodami vyplývajúcimi z plnenia alebo neplnenia hlavných úloh a povinností súvisiacich s programom Erasmus+.

9. Ukončenie zmluvy

9.1 Ukončenie na základe dohody: Každá zo strán môže ukončiť túto zmluvu po doručení písomného oznámenia druhej strane minimálne sedem (7) dní vopred.

9.2 Ukončenie z dôvodu porušenia: Ak ktorákoľvek strana nesplní akúkoľvek podstatnú povinnosť podľa tejto zmluvy a nenapraví takéto porušenie do tridsiatich (30) dní po prijatí písomného oznámenia od druhej strany, strana, ktorá neporušila zmluvu, môže okamžite ukončiť túto zmluvu.

9.3 Dôsledky ukončenia: Po ukončení zmluvy organizácia zaplatí LeanUP všetky poplatky splatné za služby vykonané do dátumu ukončenia. V prípade ukončenia z dôvodu porušenia zo strany organizácie je LeanUP povinný vrátiť akékoľvek predplatené sumy za služby, ktoré neboli poskytnuté.

10. Rozhodné právo a riešenie sporov

10.1 Rozhodné právo: Táto Zmluva sa riadi a vykladá podľa právnych predpisov Slovenskej republiky, bez ohľadu na kolízne normy.

10.2 Riešenie sporov: Akékoľvek spory vzniknuté podľa tejto zmluvy budú riešené zmierlivo prostredníctvom dobrej vôle medzi zmluvnými stranami. Ak strany nie sú schopné vyriešiť spor zmierlivo, spor sa predloží výhradnej právomoci príslušného súdu Slovenskej republiky.

11. Rôzne ustanovenia

11.1 Úplná dohoda: Táto Zmluva predstavuje úplnú dohodu medzi zmluvnými stranami týkajúcu sa jej predmetu a nahrádza všetky predchádzajúce alebo súčasné ústne alebo písomné komunikácie, návrhy alebo vyhlásenia.

11.2 Zmeny: Akékoľvek zmeny alebo doplnenia tejto zmluvy musia byť vykonané písomne a podpísané oboma stranami.

11.3 Oddeliteľnosť: Ak akékoľvek ustanovenie tejto zmluvy bude vyhlásené za neplatné alebo nevymáhateľné, takéto ustanovenie sa bude vymáhať v maximálnom možnom rozsahu a ostatné ustanovenia zostanú v plnej platnosti.

11.4 Postúpenie: Žiadna zo strán nemôže postúpiť alebo previesť túto zmluvu alebo akékoľvek svoje práva alebo povinnosti podľa nej bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej strany.

11.5 Oznámenia: Všetky oznámenia požadované alebo povolené podľa tejto zmluvy musia byť doručené písomne na adresy uvedené vyššie osobne, kuriérom, doporučenou poštou alebo e-mailom (s potvrdením o prijatí).

12. Podpisy zmluvných strán

Na dôkaz súhlasu s podmienkami tejto zmluvy strany podpísali túto zmluvu k dátumu účinnosti uvedenému vyššie.

Za LeanUP s.r.o.:

Za Gymnázium Jána Baltazára Magina:

CONTRACT FOR CONSULTANCY AND SUPPORT SERVICES

This Agreement (hereinafter the “Agreement”) is made and entered into on **February 17th, 2025** (the “Effective Date”)

BY AND BETWEEN:

Gymnázium Jána Baltazára Magina, budgetary organization, incorporated under the laws of SLOVAKIA, with registered office at Beňovského 358/100, 922 03 Vrbové, and represented by Mgr. Henrieta Gromanová, Headmistress (hereinafter referred to as the “Organization”)

AND

LeanUP s.r.o., a company incorporated under the laws of Slovakia, with registered office at Nábr. M. R. Štefánika 1684/3 – 034 01, Ružomberok, IČO 56675666, DIČ 2122392635, IČ DPH SK2122392635 (hereinafter referred to as “LeanUP” or “Service Provider”)

WHEREAS:

1. The Organization intends to participate in the Erasmus+ Programme and implement one or more projects (hereinafter collectively referred to as the “Project”).
2. The Organization, as the beneficiary organization, must retain core tasks related to the Project, including but not limited to financial management of the programme funds, direct communication with the National Agency, reporting on implemented activities, and all key decisions impacting the content, quality, and results of the implemented activities.
3. The Organization seeks to engage LeanUP to provide consultancy and support services strictly limited to non-core tasks in compliance with the rules and requirements set forth by the Erasmus+ Programme, ensuring that the Organization retains full ownership and responsibility over the core implementation tasks.
4. LeanUP agrees to provide the requested consultancy and support services in accordance with the terms and conditions of this Agreement.

NOW, THEREFORE, in consideration of the mutual covenants and agreements contained herein, the Parties agree as follows:

1. Object of the Contract

1.1 Scope of Services: LeanUP shall provide the Organization with consultancy and support services related to the preparation, organization, and facilitation of the Project, strictly limited to non-core tasks. Non-core tasks may include, but are not limited to:

- Advising the Organization on project workflows, timelines, and administrative procedures sharing best practices to boost specific competencies acquisition.

- Providing technical guidance on non-substantive documentation and communication tools (e.g., drafting administrative templates, support in using reporting software, and clarifying administrative guidelines), tutoring the school personnel.
- Offering logistical and organizational support advice (e.g., providing recommendations for travel solutions or insurance providers, suggesting communication channels with hosting organizations, preparing non-binding checklists for project activities), to transfer relevant know-how.
- Providing information or guidelines for the Organization's staff concerning the general administrative and logistical aspects of Project implementation, to mentor the Organization's capacity to operate autonomously.
- Developing draft supporting documents that do not affect the core content, quality, or results of the implemented activities (e.g., guidance materials, sample participant lists, drafts of non-core correspondence), to further lean best practices.

1.2 Exclusion of Core Tasks: Under no circumstances shall LeanUP undertake core implementation tasks that must remain under the control and responsibility of the Organization. Core tasks that are explicitly excluded from LeanUP's scope of work include (but are not limited to):

- Financial management of programme funds.
- Direct contact with the National Agency and official reporting on implemented activities.
- Making decisions that affect the content, quality, and results of implemented activities (such as choosing activity types, durations, hosting organizations, or defining and evaluating learning outcomes).

The Organization shall retain sole ownership and responsibility for these core tasks, in line with Erasmus+ Programme requirements.

1.3 Compliance with Erasmus+ Requirements: LeanUP shall provide its services in a manner consistent with Erasmus+ quality standards. Any obligations of LeanUP shall be formally defined in this Agreement to ensure full compliance with the Erasmus+ Programme conditions. The documentation defining these obligations shall be available for review by the National Agency upon request.

1.4 Supporting Organization Registration: LeanUP's role as a supporting organization shall be transparent. If required by the Erasmus+ Programme, the involvement of LeanUP shall be registered in the official reporting tools as a supporting organization. The services provided by LeanUP must bring clear benefits to the organizational development of the Organization and contribute positively to the quality of the Organization's mobility activities.

1.5 Responsibility of the Organization: The Organization remains fully responsible for the overall results, impact, and quality of the Project and implemented activities, regardless of LeanUP's involvement.

2. Duration

2.1 This Agreement shall enter into force on the Effective Date and shall remain in effect for the duration of the Project or until the completion of the services described in Section 1, unless terminated earlier in accordance with Section 9 of this Agreement. In the event that the Project is not funded by the National Agency, this Agreement shall nevertheless remain in force, allowing the Parties to continue their collaboration on the Projects to come or any other mutually agreed initiatives, until such time as both Parties decide otherwise in writing.

3. Consideration and Payment Terms

3.1 **Fee Structure:** As consideration for the services provided by LeanUP under this Agreement, the Organization agrees to pay LeanUP an amount equal to ten percent (10%) of the approved Project budget (the “Service Fee”).

3.2 **Scope of the Service Fee:** The Service Fee covers all consultancy and support services outlined in Section 1. All other costs related to the Project—such as ticketing, travel arrangements, insurance, accommodation, other booking services—are explicitly excluded from this Agreement’s scope and remain the responsibility of the Organization, although, are possible to be services that LeanUP provides in differentiated manner.

3.3 **Payment Schedule:** The Service Fee shall be payable as follows:

- Eighty percent (80%) upon thirty (30) days of the communication of the approval of the Project by the National Agency.
- Twenty percent (20%) upon thirty (30) days before the submission of the final report (before the Project’s ending date).

3.4 **Late Payments:** In case of late payment, LeanUP reserves the right to charge interest as permitted by applicable law and/or suspend further performance of the services until all due payments have been made.

3.5 **Executive Contract Upon Funding Approval:** In the event that the Project receives funding approval from the National Agency, the Parties agree to draft and execute an additional executive contract. This executive contract shall define with greater precision the payment dates, amounts, and any related financial obligations arising from the approved budget. The executive contract will be an integral part of this Agreement and will supplement the terms herein to reflect the conditions and requirements of the funded Project.

4. Obligations and Warranties

4.1 **LeanUP’s Obligations:** LeanUP shall perform the services set forth herein with reasonable care, skill, and diligence, and in accordance with the professional standards expected of experienced consultants in the field of Erasmus+ project support.

4.2 **Organization’s Obligations:** The Organization shall provide LeanUP with all necessary information, documentation, and access to relevant project materials to enable LeanUP to perform

its obligations. The Organization shall act in good faith to ensure that LeanUP's supportive role is carried out smoothly.

4.3 Compliance with Laws and Regulations: Both Parties shall comply with all applicable laws, regulations, and rules, including those governing the Erasmus+ Programme, financial administration, and reporting.

5. Quality Control and Performance Guarantees

5.1 Quality Control: LeanUP shall cooperate with the Organization in establishing quality control mechanisms for the non-core services. Such mechanisms may include regular feedback sessions, progress reporting, and revision of drafted materials to ensure the timely and accurate completion of tasks.

5.2 Consequences of Poor or Failed Delivery: In the event LeanUP fails to deliver the agreed non-core services in accordance with the terms of this Agreement, the Organization reserves the right to:

- Request corrective measures to improve the quality of the delivered services.
- Withhold a portion of the Service Fee corresponding to the undelivered or poorly delivered services until such deficiencies are remedied.
- Terminate this Agreement as provided in Section 9.

5.3 Flexibility in Case of Cancellations or Rescheduling: Should the Project timeline or scope require changes, both Parties agree to discuss necessary adjustments to ensure a fair and balanced sharing of risk. In the event of unforeseen circumstances leading to the cancellation or rescheduling of agreed services, LeanUP and the Organization shall negotiate in good faith to implement reasonable flexibility mechanisms, potentially adjusting the Service Fee or delivery schedule as appropriate.

6. Intellectual Property

6.1 Ownership: All intellectual property rights in materials produced by LeanUP in the course of performing the services under this Agreement shall be owned by the Organization once the corresponding Service Fee is fully paid. However, LeanUP retains the right to use its general know-how, methodologies, and tools developed prior to or independently of this Agreement.

7. Confidentiality

7.1 Confidential Information: Each Party agrees to maintain in strict confidence any non-public information or materials obtained from the other Party during the performance of this Agreement. Such confidential information shall not be disclosed to any third party without the prior written consent of the disclosing Party, except as required by law or the Erasmus+ Programme rules.

8. Liability and Indemnification

8.1 Liability: Each Party shall be liable for damages arising from its own acts or omissions and those of its employees, agents, or subcontractors. Neither Party shall be liable for indirect, incidental, or consequential damages, except in cases of gross negligence, willful misconduct, or fraud.

8.2 Indemnification: The Organization shall indemnify and hold LeanUP harmless from any claims, liabilities, or damages arising from the Organization's performance or non-performance of the core tasks and obligations related to the Erasmus+ Programme.

9. Termination

9.1 Termination for Convenience: Either Party may terminate this Agreement upon giving seven (7) days written notice to the other Party.

9.2 Termination for Cause: If either Party fails to perform any material obligation under this Agreement and does not remedy such breach within thirty (30) days after receiving written notice from the other Party, the non-breaching Party may terminate this Agreement immediately.

9.3 Effects of Termination: Upon termination, the Organization shall pay LeanUP all fees due for services performed up to the date of termination. In the event of termination for cause by the Organization, LeanUP shall refund any prepaid amounts for services not yet rendered.

10. Governing Law and Dispute Resolution

10.1 Governing Law: This Agreement shall be governed by and construed in accordance with the laws of Slovakia, without regard to its conflicts of law principles.

10.2 Dispute Resolution: Any disputes arising under this Agreement shall be resolved amicably through good-faith negotiations. If the Parties are unable to resolve the dispute, it shall be submitted to the exclusive jurisdiction of the competent courts of Slovakia.

11. Miscellaneous

11.1 Entire Agreement: This Agreement constitutes the entire agreement between the Parties regarding its subject matter and supersedes all prior or contemporaneous oral or written communications, proposals, or representations.

11.2 Amendments: Any modification or amendment to this Agreement must be made in writing and signed by both Parties.

11.3 Severability: If any provision of this Agreement is held to be invalid or unenforceable, that provision shall be enforced to the maximum extent permissible, and the remaining provisions shall remain in full force and effect.

11.4 Assignment: Neither Party may assign or transfer this Agreement or any of its rights or obligations hereunder without the prior written consent of the other Party.

11.5 Notices: All notices required or permitted under this Agreement shall be in writing and delivered to the addresses set forth above by hand, courier, certified mail, or email (with confirmation of receipt).

12. Signatures of the Contracting Parties

IN WITNESS WHEREOF, the Parties hereto have executed this Agreement as of the Effective Date set forth above.

For LeanUP s.r.o.:

For Gymnázium Jána Baltazára Magina: