

ZMLUVA O DIELO

uzatvorená v zmysle § 536 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb.
v znení neskorších predpisov

ZMLUVNÉ STRANY

1. Obchodné meno: Lomtec.com a.s.
Sídlo: Líščie údolie 5, Bratislava 841 04
IČO: 35 795 174
DIČ: 2020279745
IČ DPH: SK2020279745
Obchodný register: oddiel Sa, č. 5024/B, Okresný súd Bratislava I
Bank. Spojenie: Tatra Banka a.s.
Číslo účtu: 2629431093/1100
V zastúpení: Mgr. Miroslav Ličko, predseda predstavenstva
Mgr. Miroslav Sedlák, podpredseda predstavenstva

(ďalej len „Zhotoviteľ“)

a

- Obchodné meno: Trnavský samosprávny kraj
Sídlo: Starohájska 10, 917 01 Trnava
V zastúpení: Ing. Tibor Mikuš, PhD., predseda TTSK
IČO: 37 836 901
DIČ: 2021628367
Bank. Spojenie: VÚB a.s.
Číslo účtu: 2976025153/0200

(ďalej len „Objednávateľ“)

I. Úvodné ustanovenia

1. Zmluva o dielo sa uzatvára na základe výsledkov verejného obstarávania. Objednávateľ – verejný obstarávateľ postupoval pri obstaraní predmetu zmluvy podľa § 99 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – zadávanie podprahových zákaziek, ktorého úspešným uchádzačom sa stal Zhotoviteľ.
2. Zhotoviteľ vyhlasuje, že je právnickou osobou riadne založenou a zapísanou podľa slovenského právneho poriadku v Obchodnom registri a že spĺňa všetky podmienky a požiadavky v tejto zmluve stanovené a je oprávnený túto zmluvu uzavrieť a riadne plniť záväzky v nej obsiahnuté. Rovnako zhotoviteľ vyhlasuje, že nie je v úpadku, platobnej neschopnosti a nie je si vedomý ani iných okolností, ktoré by naznačovali, že na neho bude podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, ani sa nechystá vstúpiť do likvidácie.
3. Zhotoviteľ vyhlasuje, že je v jeho odborných schopnostiach a možnostiach zhotoviť predmetné dielo podľa podmienok nižšie dohodnutých v zmluve.

II. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok Zhotoviteľa zhotoviť a dodať Objednávateľovi dielo - **Vytvorenie komplexného internetového portálu pre projekt "Trnavský kraj - región pre všetkých"** v rozsahu a podľa špecifikácie uvedenej v prílohe č. 1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy. Predmetom tejto zmluvy je aj záväzok Zhotoviteľa vyškoliť zamestnancov objednávateľa na prácu s internetovým portálom.
2. Objednávateľ sa zaväzuje dielo podľa tejto zmluvy prevziať a za riadne a včas vykonané a odovzdané dielo zaplatiť Zhotoviteľovi dohodnutú cenu.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú riadiť projektovým riadením definovaným v prílohe č.3 tejto zmluvy.

III. Práva a povinnosti Objednávateľa

1. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Zhotoviteľovi všetky informácie potrebné pre riadne a včasné zhotovenie diela.
2. Objednávateľ je oprávnený počas zhotovovania diela upresňovať Zhotoviteľovi svoje požiadavky na dielo a na jeho technické kritériá, ale len v rámci podmienok uvedených v špecifikácii diela dohodnutej v prílohe č. 1 tejto zmluvy a to iba písomnou a/alebo elektronickou formou. Objednávateľ za týmto účelom poskytne Zhotoviteľovi všetky potrebné podklady, vysvetlenia, špecifikácie a inú informačnú súčinnosť.
3. Objednávateľ má právo informovať sa o priebežnom stave tvorby diela.

IV. Práva a povinnosti Zhotoviteľa

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať dielo v rozsahu a podľa špecifikácie uvedenej v prílohe č. 1 tejto zmluvy.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že bude pri plnení predmetu tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Zaväzuje sa dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy platné v SR, technické normy a podmienky tejto zmluvy.

3. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť dielo na vlastné náklady, nebezpečie a vo vlastných priestoroch a zariadeniach podľa podmienok a v lehotách uvedených v tejto zmluve, pričom si vyhradzuje právo určiť spôsob vykonania diela a odovzdať dielo Objednávateľovi.
4. Zhotoviteľ je povinný pravdivo a úplne oboznámiť Objednávateľa so stavom diela pred jeho odovzdaním a taktiež bezodkladne informovať Objednávateľa v prípade, ak by mu bolo dopredu známe, že z jeho strany nebude možné z akéhokoľvek dôvodu splniť zmluvné povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy.
5. Zhotoviteľ sa zaväzuje rešpektovať pripomienky Objednávateľa vyplývajúce pre neho z čl. III. ods. 2 tejto zmluvy bez nároku na zvýšenie ceny.
6. Zhotoviteľ je oprávnený a povinný upozorniť Objednávateľa na nevhodné požiadavky počas zhotovovania diela, ktoré nie sú v súlade s parametrami uvedenými v zadaní. V prípade, že Objednávateľ neupraví nevhodnosť požiadavky ani v náhradnej 15 dňovej lehote oznámenej písomne a/alebo elektronicky Zhotoviteľom Objednávateľovi, Zhotoviteľ sa nedostáva do omeškania s vykonávaním diela a o dobu omeškania Objednávateľa s odstránením nevhodnosti požiadavky sa predlžuje celková doba vykonania diela.
7. Na výzvu Objednávateľa je Zhotoviteľ povinný bez zbytočného odkladu písomne informovať Objednávateľa o skutočnom stave prebiehajúcich prác.
8. Zhotoviteľ sa zaväzuje pre Objednávateľa poskytovať prevádzku softvéru počas 5 rokov od ukončenia realizácie aktivít projektu, t.j. do roku 2020.

V. Čas a miesto plnenia predmetu zmluvy a odovzdanie diela

1. Dielo v celkovom rozsahu a podľa špecifikácie v prílohe č.1 sa Zhotoviteľ zaväzuje odovzdať Objednávateľovi do 150 dní odo dňa začatia realizácie diela. Zmluvné strany sa dohodli, že Zhotoviteľ začne vyhotovovať dielo do 7 dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že dielo bude realizované v jednotlivých etapách podľa harmonogramu uvedeného v prílohe č.2 tejto zmluvy a po realizácii jednotlivej etapy bude časť diela odovzdaná Objednávateľovi, s tým, že dohodnuté lehoty môžu byť posunuté v prípade neposkytnutia súčinnosti zo strany Objednávateľa v zmysle tejto zmluvy (najmä prílohy č. 3).
3. Súčasťou vyhotovenia diela je aj školenie užívateľov, ktoré bude zo strany Zhotoviteľa zrealizované do termínu uvedeného v odseku 1 tohto článku.
4. Inštalácia diela bude prebiehať v priestoroch Zhotoviteľa, inštaláciu zabezpečí Zhotoviteľ. Zhotoviteľ je pri odovzdaní diela povinný odovzdať Objednávateľovi zdrojový kód.
5. Riadne odovzdanie diela, resp. časti diela bude osvedčené akceptačným protokolom, prípadne písomným preberacím protokolom, ktorý podpíšu obe zmluvné strany po splnení postupov uvedených v prílohe č.3 tejto zmluvy. Riadnym odovzdaním diela sa rozumie odovzdanie diela podľa prílohy č. 1 a v lehotách podľa prílohy č.2. Nebezpečenstvo škody na zhotovovanom diele prechádza na Objednávateľa dňom odovzdania diela podľa čl. II ods.1 tejto zmluvy na základe Konečného preberacieho protokolu.
6. Za miesto dodania a prebratia diela si zmluvné strany dohodli miesto sídla Zhotoviteľa, ak sa neskôr nedohodnú inak.

7. Zhotoviteľ predloží dielo, resp. jednotlivé časti vypracované podľa požiadaviek uvedených v článku II a v prílohe č. 1 tejto zmluvy na akceptáciu Objednávateľovi v zmysle prílohy č. 3 tejto zmluvy.
8. Objednávateľ nie je povinný dielo prevziať, ak dielo nebude zhotovené a odovzdané v súlade s touto zmluvou a jej prílohou č. 1.
9. Preberací protokol bude obsahovať prehlásenie Objednávateľa, že dielo prevzal, bol s ním oboznámený, počet odpracovaných hodín Zhotoviteľa, dátum prevzatia diela, logá projektu, názov projektu a operačný program, osoby ním určené boli Zhotoviteľom zaškolené k užívaniu diela ako aj iné skutočnosti, i keď ich uvedenie v protokole požaduje i len jedna zmluvná strana. Preberací protokol vyhotoví Zhotoviteľ v piatich origináloch. Štyri originály sú určené pre Objednávateľa a jeden originál pre Zhotoviteľa.
10. Ak pri preberaní diela Objednávateľ zistí, že dielo má vady, dielo neprevezme a spíše so Zhotoviteľom zápis o zistených vadách, spôsobe a termíne ich odstránenia. Zhotoviteľ má povinnosť odovzdať dielo, resp. časť diela bezodkladne po odstránení zistených väd, najneskôr v termíne určenom v zápise.
11. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak sa Objednávateľ nezúčastní na preberacom konaní, a to ani v náhradnej 15 dňovej lehote oznámenej písomne a/alebo elektronicky Zhotoviteľom Objednávateľovi, alebo bez zjavného dôvodu nepreberie dielo, alebo nepodpíše preberací protokol, bude sa dielo považovať za riadne a včas vykonané a odovzdané v deň nasledujúci po uskutočnení náhradného preberacieho konania za účasti Zhotoviteľa a tretej nestrannej osoby, to všetko v zmysle § 555 a násl. Obchodného zákonníka v platnom znení. Rovnaký postup si zmluvné strany dohodli aj pri vykonaní kontroly a/alebo skúšky diela Objednávateľom.

VI. Cena a platobné podmienky

1. Celková cena za dielo je stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a na základe verejného obstarávania nasledovne

Cena za dielo bez DPH **33.800,00 EUR** (slovom tridsaťtritisícosemsto EUR)
 DPH vo výške 20% **6.760,00 EUR**
 Cena za dielo s DPH **40.560,00 EUR.**
2. Celková cena za dielo bude uhradená po častiach a to po vyhotovení a zrealizovaní jednotlivých etáp podľa prílohy č. 2 a Zhotoviteľovi vzniká právo fakturovať čiastkovú cenu diela Objednávateľovi dňom podpísania preberacieho protokolu pre jednotlivú etapu, a to vo výške v zmysle uvedeného rozpočtu v prílohe č. 2 tejto zmluvy nasledovne:
 - a) Analýza a návrh riešenia: 3.500,00 EUR bez DPH, t.j. 4 200,00 EUR s DPH
 - b) Funkčná špecifikácia: 3.500,00 EUR bez DPH, t.j. 4 200,00 EUR s DPH
 - c) Návrh grafického dizajnu riešenia 8.000,00 EUR, t.j. 9 600,00 EUR s DPH
 - d) Vývoj a implementácia jednotlivých požadovaných funkčných celkov riešenia: 7.400,00 EUR bez DPH, t.j. 8 880,00 EUR s DPH
 - e) Testovanie: 1.600,00 EUR bez DPH, t.j. 1 920,00 EUR s DPH
 - f) Školenie užívateľov: 800,00 EUR bez DPH, t.j. 960,00 EUR s DPH
 - g) Naplnenie obsahu všetkých stránok a podstránok vrátane požadovaných jazykových mutácií: 4.000,00 EUR bez DPH, t.j. 4 800,00 EUR s DPH
 - h) Projektový manažment: 3.500,00 EUR bez DPH, t.j. 4 200,00 EUR s DPH
 - i) Nasadenie licencií potrebného softvéru: 1.500,00 EUR bez DPH, t.j. 1 800,00 EUR s DPH
3. Lehota splatnosti faktúr vystavených Zhotoviteľom podľa ods. 2. tohto článku je 60 dní odo dňa doručenia faktúry Objednávateľovi. Prílohou faktúry bude kópia Protokolu o odovzdaní a prevzatí diela podpísaného oboma zmluvnými stranami. Fakturovaná čiastka sa považuje za

uhradenú dňom, v ktorom došlo k pripísaniu fakturovanej čiastky na horeuvedený účet Zhotoviteľa.

Dojednanie lehoty na splnenie peňažného záväzku, ktorá nepresiahne 60 dní, bolo medzi zmluvnými stranami dohodnuté v súlade s § 340b ods. 1 Obchodného zákonníka, a to vzhľadom na súťažné podklady v rámci verejného obstarávania a v súvislosti so systémom financovania predmetu zmluvy (predfinancovanie a refundácia) v rámci Regionálneho operačného programu 2007-2013, s čím bol Zhotoviteľ oboznámený.

4. Zhotoviteľom predložená faktúra na úhradu musí obsahovať náležitosti v zmysle § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, a to:
 - označenie predmetu diela a číslo zmluvy;
 - obchodné meno, sídlo, IČO, DIČ, označenie reg. súdu a číslo vložky Zhotoviteľa;
 - obchodné meno, sídlo, IČO, DIČ, označenie reg. súdu a číslo vložky Objednávateľa;
 - číslo faktúry
 - deň zdaniteľného plnenia, deň vystavenia faktúry a deň splatnosti faktúry
 - označenie peňažného ústavu a číslo účtu Objednávateľa a Zhotoviteľa;
 - fakturovanú čiastku;
 - meno osoby, ktorá faktúru vystavila
 - splatnosť faktúr do 60 dní od doručenia faktúry Objednávateľovi
 - DPH; 20%
 - pečiatka a podpis oprávnenej osoby Zhotoviteľa podľa tejto zmluvy na každom liste faktúry a jej príloh.
5. Faktúru je potrebné vystaviť v štyroch rovnopisoch. Na faktúre Zhotoviteľ uvedie aj názov projektu „Trnavský kraj – región pre všetkých“, kód projektu 22130220007 a názov programu „Regionálny operačný program“.
6. V prípade, ak faktúra Zhotoviteľa nebude obsahovať náležitosti dohodnuté v tomto článku, nebude spĺňať podmienky vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky (ďalej len „SR“), bude Objednávateľ oprávnený túto faktúru vrátiť Zhotoviteľovi na opravu. Dňom doručenia opravenej faktúry začína plynúť nová lehota splatnosti.
7. V cene za dielo sú započítané všetky náklady Zhotoviteľa na zhotovenie diela. Súčasťou ceny za dielo je tiež odmena za používanie autorského diela podľa čl. IX Zmluvy, ako aj užívanie diela v rozsahu poskytnutej licencie.
8. V prípade, že sa Objednávateľ dostane do omeškania so zaplatením faktúr vystavených podľa čl. VI ods. 2 tejto zmluvy viac ako 30 dní po lehote splatnosti každej jednotlivkej faktúry, má Zhotoviteľ právo pozastaviť zhotovovanie diela a to až do času, kým Objednávateľ riadne zaplatí dlžnú čiastku. V uvedenom prípade sa o dobu omeškania Objednávateľa so zaplatením faktúry predlžuje doba, v ktorej má Zhotoviteľ, podľa Čl.V ods. 1 zmluvy, povinnosť odovzdať Objednávateľovi konečnú verziu diela.

VII. Vyššia moc

1. Žiadna zo zmluvných strán nie je zodpovedná za nesplnenie svojej povinnosti vyplývajúcej zo zmluvy, pokiaľ nastalo v dôsledku okolností alebo prekážky, spôsobenej neodvratiteľnou udalosťou nemajúcou pôvod v prevádzke alebo vlastnom konaní povinnej strany a ktorá nastala nezávisle od vôle povinnej strany a bráni jej v splnení svojej povinnosti, ak nemožno jasne predpokladať, že by povinná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala a ďalej, že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala.

2. Za vyššiu moc sa podľa zmluvy bez ohraničenia a stanovenia poradia považujú napríklad: neobvyklé podmienky počasia, vojna, požiar, štrajk, vzburá, verejné nepokoje, explózia, povodeň, zosuv pôdy, búrka, zásah blesku, embargo, rozhodnutie vojenského orgánu, ako aj zásah štátnej moci alebo právne akty štátnej moci vydané v dôsledku takéhoto zásahu, zmena právnych predpisov, ktoré sú zmluvnými stranami nezavinené a ani v dôsledku ich konania nevznikli.

VIII. Platnosť zmluvy

1. Neplatnosť alebo neúčinnosť niektorého z ustanovení zmluvy nemá za následok neplatnosť alebo neúčinnosť jej ostatných ustanovení, pokiaľ to nevylučuje samotná povaha príslušného ustanovenia. Zmluvné strany sa zaväzujú v takom prípade nahradiť neplatné alebo neúčinné ustanovenie ustanovením novým, ktoré bude najbližšie pôvodnému zámeru alebo účelu zmluvných strán.
2. Ustanovenia, ktoré sú ovplyvnené ustanoveniami, ktoré sa stali neplatnými alebo neúčinnými, treba vykladať tak, aby bol zachovaný pôvodný zmysel a účel dotknutých ustanovení, ak zmluva neustanovuje inak.

IX. Autorské práva

1. Objednávateľ sa zaväzuje rešpektovať príslušné ustanovenia o autorských právach týkajúcich sa tohto diela.
2. Zhotoviteľ týmto udeľuje Objednávateľovi súhlas (licenciu) na použitie diela v neobmedzenom rozsahu, najmä rozširovanie diela v zmysle a na účely aktivít projektu a jeho ďalšie spracovanie, vrátane prípadných aktualizácií. Tento súhlas sa udeľuje na neobmedzený čas a trvá aj po ukončení platnosti tejto zmluvy.
3. Objednávateľ sa zaväzuje, že umožní Zhotoviteľovi, aby označil dielo svojím menom.
4. Objednávateľ je oprávnený o funkciách diela informovať svojich potenciálnych klientov, ako aj má právo uverejniť, že disponuje právom používať toto dielo.
5. Objednávateľ je oprávnený použiť dielo a jeho časť za účelom jeho doplnenia a vykonania potrebných zmien podľa svojich potrieb.
6. Zhotoviteľ vyhlasuje, že má so svojimi zamestnancami a inými osobami, ktoré pracovali na zhotovení diela a majú autorské práva k dielu, vysporiadané nároky z autorských práv za vytvorenie diela, a Objednávateľ nemá voči nim žiadne povinnosti za vytvorenie diela a jeho užívanie Objednávateľom.

X. Zodpovednosť za vady a záruka

1. Zhotoviteľ zodpovedá za vady, ktoré sa na diele vyskytnú v čase jeho odovzdania Objednávateľovi ako aj dvadsaťštyri mesiacov od jeho odovzdania. Dielo má vady, ak ho, napriek splneniu všetkých technických podmienok, nie je možné používať úplne alebo len čiastočne a nemá vlastnosti vyplývajúce zo zmluvy, príloh k zmluve, prípadne iných požiadaviek písomne potvrdených Zhotoviteľom.
2. Záručná doba na dodané dielo je 24 mesiacov.

3. Podmienky záručného servisu:

Obmedzenie záruky:

- Zhotoviteľ nezodpovedá za stratu alebo poškodenie dát Objednávateľa a z toho vyplývajúce dôsledky, za nepriame škody alebo následky ako ušlý zisk, nerealizované obraty, nároky tretích strán a pod., ktoré sa nestali jeho chybou. V prípade straty dát a preukázateľne spôsobeného poškodenia dát zo strany Zhotoviteľa, je Zhotoviteľ povinný uviesť dáta do pôvodného stavu pred preukázateľnou stratou daných dát.
 - Zhotoviteľ nezodpovedá za vady vzniknuté nezabezpečením súčinnosti Objednávateľa.
 - Za dočasné odstránenie vady sa považuje i náhradný spôsob vyriešenia problému s cieľom zabezpečiť prevádzkyschopnosť diela.
 - Povinnosti Zhotoviteľa zo záruky podľa Zmluvy sú podmienené používaním Diela v súlade s inštrukciami alebo odporúčajúcimi procedúrami, ktoré boli zverejnené alebo doručené Objednávateľovi.
 - Záruka sa nevzťahuje na prípad, keď Objednávateľ použije na odstránenie väd diela počas záručnej doby inú právnickú alebo fyzickú osobu bez súhlasu Zhotoviteľa.
 - Všetky vymenené (pôvodne nainštalované) zariadenia v rámci záručnej opravy sa stanú majetkom Zhotoviteľa a nové vymenené zariadenia sa stanú majetkom Objednávateľa.
4. Zhotoviteľ sa zaväzuje zistené vady v čase plynutia záručnej doby odstrániť v termínoch podľa ods. 5 tohto článku na vlastné náklady.
5. Vady zistené po odovzdaní a prevzatí diela je Objednávateľ povinný písomne oznámiť Zhotoviteľovi bez zbytočného odkladu. Objednávateľ bude rozlišovať tri typy väd, ktoré je Zhotoviteľ povinný bezodplatne odstrániť počas záručnej doby, a to:
- a) kritické vady do 2 pracovných dní,
 - b) prevádzkové vady do 10 pracovných dní,
 - c) triviálne vady do 15 pracovných dní od doručenia oznámenia.
- Kritická vada je vada, ktorá vylučuje používanie diela, prevádzková vada je vada, ktorá obmedzuje prevádzku a spôsobuje problémy pri používaní, triviálne vady sú všetky ostatné vady. Pokiaľ z povahy vady vyplýva, že na odstránenie vady je potrebná dlhšia doba, Zhotoviteľ je povinný o tom Objednávateľa písomne upovedomiť a dohodnúť s ním primeranú lehotu.
6. Zhotoviteľ nezodpovedá za vady diela spôsobené dodržaním nevhodných pokynov daných Objednávateľom, ak Zhotoviteľ na túto nevhodnosť bezodkladne Objednávateľa upozornil a Objednávateľ napriek tomu na ich dodržaní trval.

XI. Sankcie

1. V prípade, že Objednávateľ nezaplatí cenu diela /alebo jej časť v zmysle čl. VI., ods. 1 a 2, tejto zmluvy v plnej výške a včas, je Zhotoviteľ oprávnený požadovať od neho úroky z omeškania vo výške 0,02% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
2. V prípade, že Zhotoviteľ nedodá konečné dielo, resp. jednotlivé časti diela včas podľa tejto zmluvy, je Objednávateľ oprávnený účtovať zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny dohodnutej v čl. VI. ods. 1 a 2 tejto zmluvy za každý deň omeškania. Zaplatením zmluvnej pokuty sa Zhotoviteľ zbavuje povinnosti vykonať dielo podľa tejto zmluvy a nie je tým dotknutý ani nárok Objednávateľa na náhradu škody. Nárok na zmluvnú pokutu podľa tohto bodu sa nevzťahuje na omeškanie Zhotoviteľa spôsobené konaním alebo nekonaním Objednávateľa,

najmä neposkytnutím informácií a podkladov písomne vyžiadaných Zhotoviteľom potrebných na riadne vytvorenie diela.

3. Zhotoviteľ nezodpovedá za omeškanie spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.
4. V prípade, ak jedna zmluvná strana má pohľadávku voči druhej zmluvnej strane z akéhokoľvek právneho titulu, môže prv spomenutá zmluvná strana prerušiť plnenie tejto zmluvy až do riadneho a úplného splnenia danej pohľadávky.

XII. Ostatné dojednania

1. Zmluvné strany sa dohodli, že počas zhotovovania diela sú kontaktnými osobami (ďalej tiež „kontaktné osoby“) zodpovednými za komunikáciu s druhou stranou nasledovné osoby:
 - a) za zhotoviteľa : Pavol Pavlenda
 - b) za Objednávateľa: Mgr. Ľubica Pélyová
Libuša KozmováZmluvné strany sa dohodli, že kontaktné osoby uvedené v tomto odseku budú zároveň plniť aj funkciu projektových manažérov zhotoviteľa a objednávateľa v zmysle prílohy č. 3 tejto zmluvy.
2. Komunikácia môže prebiehať ústne, telefonicky, prípadne formou e-mailu a všetky informácie budú písomne potvrdené v lehote do 5 dní od nasledujúceho dňa od uskutočnenia komunikácie druhou stranou. Zmluvná strana kontaktnej osoby, ktorá urobí úkon voči druhej zmluvnej strane, je zaviazaná z tohto úkonu, pokiaľ tento úkon nebude v rozpore s niektorým ustanovením tejto zmluvy. V prípade, že ktorákoľvek zo zmluvných strán nebude môcť kontaktovať druhú zmluvnú stranu na kontaktnej adrese alebo čísle uvedených v označení zmluvných strán v záhlaví zmluvy, nezodpovedá kontaktujúca zmluvná strana za prípadnú škodu alebo omeškanie, ktoré tým vznikne druhej zmluvnej strane.
3. Zhotoviteľ zhotoví dielo so zabezpečením proti neoprávnenému narušeniu tretími osobami tak, aby za zvyčajných okolností nebolo možné narušiť zdrojové alebo strojové kódy, alebo zmeniť prístupové heslá a cesty pre užívateľov.
4. Objednávateľ nie je oprávnený postúpiť svoje práva a povinnosti z tejto zmluvy v plnom rozsahu alebo čiastočne tretej osobe počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy, ako aj po skončení platnosti a účinnosti tejto zmluvy v prípade, že by vznikli Zhotoviteľovi následné akékoľvek záväzky a bez písomného súhlasu Zhotoviteľa. Objednávateľ sa zaväzuje informovať Zhotoviteľa o každej zamýšľanej zmene týkajúcej sa vlastníckych práv u Objednávateľa a nezrealizovať žiadnu takú zmenu, ktorá by mohla ovplyvniť účel tejto zmluvy, bez predchádzajúceho písomného súhlasu Zhotoviteľa.
5. Objednávateľ nesmie započítat žiadny zo svojich platobných záväzkov voči Zhotoviteľovi podľa tejto zmluvy proti žiadnemu svojmu nároku, ktorý má voči Zhotoviteľovi s tým, že započítanie zo strany Objednávateľa je možné iba na základe písomnej dohody zmluvných strán o započítaní.
6. Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia v súvislosti s uzatvorením tejto zmluvy, a ktoré sa týkajú druhej strany, resp. tretích strán. Podklady, ktoré zhotoviteľ obdrží od Objednávateľa môžu byť použité len v súlade s predmetom tejto zmluvy.

XIII. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle zákona č.211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám. V prípade, že zmluvu podpisujú zástupcovia na základe písomného splnomocnenia, príkladá sa toto splnomocnenie k tejto zmluve ako jej súčasť.
2. Zmluvné strany sú oprávnené jednostranne odstúpiť od tejto zmluvy s účinnosťou doručenia písomného odstúpenia druhej zmluvnej strane počas jej platnosti v prípade, ak druhá zmluvná strana hrubo porušila niektoré z jej ustanovení. Za hrubé porušenie povinností sa pokladá najmä: neposkytnutie súčinnosti Objednávateľa Zhotoviteľovi, nerešpektovanie pokynov Objednávateľa, nedodržanie lehôt Zhotoviteľom dohodnutých v prílohe č. 2 a nezaplatenie akejkoľvek dlžnej sumy.
3. Objednávateľ si vyhradzuje právo odstúpiť od zmluvy, ak Zhotoviteľ mešká so splnením predmetu zmluvy aj po márnom uplynutí dodatočnej lehoty 10 pracovných dní, poskytnutej zo strany Objednávateľa na splnenie predmetu zmluvy, alebo ak sa podstatne zmenia finančné podmienky poskytovania finančných oprávnených výdavkov podľa Žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ŽoNFP) v rámci schváleného projektu.
4. V prípade jednostranného odstúpenia od zmluvy zo strany Objednávateľa je Objednávateľ povinný uhradiť zhotoviteľovi všetky vykonané práce, ktoré boli na diele vykonané do dňa jednostranného ukončenia zmluvy.
5. Vzájomné vzťahy medzi zmluvnými stranami neupravené priamo touto zmluvou sa spravujú príslušnými ustanoveniami právnych predpisov platných v Slovenskej republike, najmä Obchodným zákonníkom č. 513/1991 Zb. v platnom znení, ktorý si zmluvné strany zvolili v zmysle § 261 a násl. Obchodného zákonníka, Autorským zákonom č. 618/2003 Z.z. v platnom znení a zákonom č. 275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
6. Zhotoviteľ je povinný strpieť výkon kontroly/auditu/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. 2213022000701 uzatvorenej medzi Ministerstvom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR a Trnavským samosprávnym krajom, a to oprávnenými osobami, ktorými sú:
 - a) poskytovateľ NFP a ním poverené osoby,
 - b) Útvar následnej finančnej kontroly a ním poverené osoby,
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d) orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - e) splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
7. Zmluva je vyhotovená v šiestich rovnopisoch, z ktorých Objednávateľ obdrží štyri rovnopisy a Zhotoviteľ dva rovnopisy.
8. Zmluva, prílohy, ich časti alebo ktorékoľvek ich ustanovenia môžu byť zmenené, doplnené, alebo inak modifikované zmluvnými stranami výlučne v písomnej forme dodatkom k zmluve s riadnymi podpismi oboch štatutárnych zástupcov zmluvných strán, ktoré budú tvoriť ich neoddeliteľnú súčasť.

9. Akékoľvek nekonanie alebo omeškanie pri konaní smerujúcom k vynúteniu si plnenia povinnej strany zo zmluvy druhou zmluvnou stranou sa nepovažuje za vzdanie sa práva podľa zmluvy, ani nemá vplyv na platnosť alebo účinnosť zmluvy alebo jej časti, ani na vynútiteľnosť práva vyplývajúceho zo zmluvy.
10. Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvorí Príloha č. 1 - Špecifikácia diela, Príloha č.2 – Harmonogram projektu a spôsob určenia ceny, Príloha č.3 – projektové riadenie, Príloha č.4 – Podmienky servisnej podpory počas a po uplynutí záručnej doby.
11. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak slobodnej a vážnej vôle ju podpisujú.

Meno : Mgr. Miroslav Ličko, v.r.
Funkcia : predseda predstavenstva
Dátum : 09.05.2013
Podpis :
Lomtec.com, a.s.

Meno : Mgr. Miroslav Sedlák, v.r.
Funkcia : podpredseda predstavenstva
Dátum : 09.05.2013
Podpis :
Lomtec.com, a.s

Meno : Ing. Tibor Mikuš, PhD., v.r.
Funkcia : predseda Trnavského samosprávneho kraja
Dátum : 06.05.2013
Podpis :
Trnavský samosprávny kraj

PRÍLOHA Č.1 – ŠPECIFIKÁCIA DIELA

Základný popis navrhovaného riešenia

Predmetom zmluvy je návrh a realizácia komplexného internetového portálu VÚC Trnava. Portál má zastrešovať turistické informácie o VÚC Trnava, okolitom regióne, jeho jednotlivých mikroregiónoch, zaujímavých miestach, objektoch, produktoch a službách cestovného ruchu ako aj informácií o ubytovacích kapacitách, turistických atrakciách, pamiatkach, turistických trasách a pod. Portál bude tiež obsahovať prvky geografického informačného systému a umožňovať automatické spustenie online vysielania, zobrazovanie záznamov v archíve a ich fulltext vyhľadávanie.

Portál bude primárne tvorený dvoma základnými časťami:

- a) Prezentačná časť – všetok obsah portálu, ktorý bude poskytnutý registrovaným používateľom podľa ich prístupových práv, resp. užívateľom s voľným prístupom.
- b) Back-end časť – časť pre administráciu portálu, prispôbenú k tvorbe, editácii a správe obsahu portálu. Táto časť bude pre bežných používateľov uzamknutá.

Všeobecná funkcionálnosť

- a) Viacjazyčná mutácia portálu (slovensky, maďarsky, anglicky). Do budúcnosti bude možné pridávať ďalšie jazykové mutácie a prípadne deaktivovať existujúce bez odstávky portálu.
- b) Portál bude po celú dobu trvania projektu spĺňať štandardy informačných systémov verejnej správy v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi (zákon č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a i.) a spĺňať štandardy W3C.
- c) Portál bude podporovať najčastejšie používané prehliadače (napr. Internet Explorer od verzie 7 vyššie, Mozilla Firefox od verzie 3.6, Google Chrome od verzie 10, Opera od verzie 10).
- d) Portál bude obsahovať klasickú, grafickú verziu, ako aj čisto textovú verziu a nástroj na zväčšovanie a zmenšovanie veľkosti písma. Vďaka týmto funkciám bude portál v maximálnej miere prístupný aj používateľom so zrakovým hendikepom.
- e) Portál bude obsahovať širokú škálu výstupov vo forme statických informácií, ako aj dynamicky generovaných informácií, ktoré sa môžu v čase meniť, galérií obrázkov, videogalérií a iného multimediálneho obsahu, prepojenia na GIS pomocou webových služieb s možnosťou zobrazovania objektov v mape (google maps), rôznych súborov určených na stiahnutie návštevníkmi portálu. Portál bude umožňovať fulltextové vyhľadávanie nad kompletným obsahom portálu. Podporovaná bude segmentácia obsahu pre rôzne skupiny používateľov. Nie všetci používatelia budú mať prístup na kompletnú prezentačnú časť. Určité časti obsahu a funkcionality budú rovnaké a prístupné pre všetkých používateľov bez ohľadu na to, či sú registrovaní a prihlásení, alebo nie. Určité časti budú ale zobrazené iba vybraným používateľským skupinám, po ich úspešnej autorizácii. Kompletný zoznam používateľských skupín a ich právomocí, ako aj určenie dostupnosti obsahu bude špecifikovaný vo fáze analýzy. Zohľadnené budú nasledovné typy a počty užívateľov:
 - a. Administrátor: 2x
 - b. Editor obsahu: 220x
 - c. Bežný registrovaný užívateľ – neobmedzené
 - d. Voľne prístupný užívateľ –cca 12000 prístupov denne.

Portál bude inštalovaný a naplnený obsahom na všetky stránky a podstránky portálu, vrátane galérií obrázkov, videí pre všetky jazykové mutácie.

Vychádzajúc zo špecifikácie diela sa predpokladá prístupnosť obsahu pre uvedené typy a skupiny používateľov ako je uvedené nižšie. V CMS bude možnosť definovať ľubovoľný počet používateľských skupín, používateľov a im prislúchajúcich oprávnení.

Administrátor

Jedná sa o back-endového používateľa. Administrátori budú mať úplný prístup do všetkých sekcií back-endovej časti, vrátane systémových nastavení.

Editor obsahu

Jedná sa o back-endového používateľa. Editori obsahu budú mať prístup k určitým častiam back-endovej časti systému, za účelom editácie obsahu. Nebudú však mať prístup k systémovým nastaveniam.

Bežný registrovaný používateľ

Jedná sa o používateľa s prístupom výhradne do prezentačnej časti portálu. Bežný registrovaný používateľ bude mať dostupný kompletný obsah prezentačnej časti na prezeranie. Určité informácie pri prípadnom vyplňaní formulárov nebude musieť (pokiaľ je prihlásený) vyplňať manuálne, ale budú automaticky načítané z jeho používateľského profilu.

Voľne prístupný užívateľ

Jedná sa o používateľa s prístupom výhradne do prezentačnej časti portálu. Voľne prístupný používateľ bude mať dostupný kompletný obsah prezentačnej časti na prezeranie.

Funkčné celky portálu v zmysle zadania

UBYTOVANIE V REGIÓNE

Prezentačná časť bude poskytovať informácie o ubytovacích zariadeniach regiónu.

KALENDÁR PODUJATÍ

Kalendár podujatí bude podporovať viacero typov udalostí (kultúrne podujatie, športové podujatie a podobne). Kalendár bude primárne zobrazený ako malý náhľad v prezentačnej vrstve, kde dni, v ktorých sa koná nejaká udalosť (zaznačená v kalendári) budú vizuálne farebne odlišené. Po výbere konkrétneho dňa sa zobrazia všetky udalosti, ktoré pripadajú na daný deň, vrátane krátkeho popisu a po výbere udalosti sa zobrazí jej detail.

OZNAMY

Celok má byť určený na publikáciu rôznych typov informácií pre občanov, či návštevníkov regiónu ako aj pre odbornú verejnosť s možnosťou plánovania publikácie. Bude sa jednať minimálne o oznamy pre návštevníkov, novinky, tlačové správy.

MAPY

Aplikácia bude prepojená s GIS Google Maps a v budúcnosti bude umožňovať prepojenie na budúci GIS VUC Trnava pomocou webových služieb za účelom možnosti zobrazovania polohy vyhladaného objektu a základnej práce v mape s daným objektom (zväčšenie/zmenšenie mierky, tlač, vyhľadávanie v mape pomocou zadaných kritérií). Daná požiadavka bude v rozsahu definovanom s súťažnými podkladoch v projekte splnená.

Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť prepojenie aplikácie „MAPY“ na GIS VÚC Trnava a zabezpečiť zobrazenie grafických dát na Portáli Cestovného ruchu aj pomocou Google Maps v zmysle tejto prílohy do termínu odovzdania diela v zmysle č. V. bod 1 tejto zmluvy. Presná špecifikácia prepojenia bude definovaná vo fáze Analýzy a návrhu riešenia.

REDAKČNÝ SYSTÉM

Bude slúžiť vybranému okruhu pracovníkov (administrátor, editor) na správu obsahovej časti portálu. Pomocou neho bude možné vytvárať a publikovať nový obsah, upravovať existujúci obsah, spravovať dokumenty, galérie obrázkov a videogalérie a súbory, ktoré sú súčasťou portálu, upravovať štruktúru a vzhľad prezentačnej časti portálu. Redakčný systém bude slúžiť aj na správu portálu ako celku, prístupný bude prevádzkovateľovi portálu. Umožní monitorovať a sledovať aktivity na portáli, spravovať a meniť základné nastavenie portálu, vybrané prevádzkové charakteristiky. Redakčný systém bude podporovať minimálne nasledovné funkcie a vlastnosti:

- a. Práca s redakčným systémom si nebude vyžadovať inštaláciu pluginov alebo aplikácií na strane používateľov. Jediným predpokladom pre používanie redakčného systému bude nainštalovaný štandardný internetový prehliadač a sieťové pripojenie.
- b. Kompletný obsah bude striktne oddelovaný od grafického layoutu a celkového dizajnu stránok. Vďaka tomu bude možné efektívne a v krátkej dobe realizovať napríklad kompletný redizajn stránok.
- c. Systém bude mať modulárnu architektúru, ktorá umožní jednoducho a efektívne pridávať nové komponenty (funkcie) do redakčného systému a upravovať existujúce, bez nutnosti rozsiahlych a nákladných zásahov.
- d. Systém bude poskytovať možnosť tvorby neobmedzeného množstva používateľov a používateľských skupín, do ktorých môžu títo používatelia byť zaradení. Používateľský systém bude umožňovať komplexné riadenie prístupov a právomocí na úrovni používateľských skupín, či konkrétnych používateľov. Systém bude umožňovať nastaviť workflow (tok dokumentov), ktorý bude previazaný s právomocami jednotlivých používateľov a používateľských skupín, aby bolo možné detailne určiť, čo sa s dokumentom (stránkou) stane po jeho úprave, napríklad, či je ho možné priamo publikovať, alebo je potrebné schválenie úprav. Prípadne, určiť skupiny používateľov, ktoré nemajú právomoci na publikovanie dokumentu bez predchádzajúceho schválenia oprávneným používateľom.
- e. Systém bude poskytovať minimálne nasledovné funkčnosti z hľadiska editácie obsahu:
 - i. na úpravu obsahu stránok v prostredí redakčného systému nebudú potrebné znalosti žiadneho programovacieho jazyka.
 - ii. pred publikovaním každej webstránky bude možnosť vyvolať náhľad upravovanej webstránky priamo v prostredí samotnej webstránky. Takto bude možné získať presnú predstavu o tom, ako bude stránka vyzerat' po publikovaní a na základe toho rozhodnúť o prípadných ďalších úpravách.
 - iii. Systém bude podporovať automatické ukladanie obsahu upravovanej webstránky v pravidelných intervaloch.
 - iv. Redakčný systém bude umožňovať podporu kolaborácie viacerých používateľov pomocou tzv. Check-in/Check-out. Vybraný dokument bude možné uzamknúť pred editovaním ostatnými používateľmi. Uzamknutý dokument bude ostatným používateľom prístupný iba v móde na čítanie, až pokiaľ ho používateľ, ktorý ho uzamkol opätovne neodomkne.
 - v. Bude možné automatické zálohovanie aj verziovanie stránok, aby systém umožnil návrat k ľubovoľnej archivovanej verzii stránky.
 - vi. Bude možné graficky zvýrazniť zmeny v obsahu, vykonané medzi jednotlivými verziami dokumentu v štýle textových editorov na zobrazenie rozdielov medzi dvoma vybranými verziami stránky.
- f. Minimálne funkčnosti z hľadiska notifikácie užívateľov:
 - vii. Možnosť mailom automaticky v stanovených čas, prípadne manuálne zasielať rôzne informačné správy (napríklad informácie o nových pracovných postupoch a podobne).
 - viii. Implementovať aj podporu odberu informácií (napríklad nových publikovaných článkoch) prostredníctvom štandardu RSS.

OBRÁZKOVÉ GALÉRIE

Systém bude podporovať neobmedzené množstvo galérií obrázkov, pričom každá galéria môže obsahovať neobmedzený počet obrázkov. Vytváranie galérií bude veľmi jednoduché a intuitívne. Jednotlivé obrázky bude možné importovať po jednom, alebo aj hromadne.

VIDEO GALÉRIE

Systém bude podporovať neobmedzené množstvo video galérií, pričom každá galéria môže obsahovať neobmedzený počet videí. Vytváranie galérií bude veľmi jednoduché a intuitívne. Jednotlivé videa bude možné importovať po jednom, alebo aj hromadne.

DISKUSIE

Systém umožní vytvárať neobmedzený počet diskusií pri neobmedzenom počte účastníkov diskusie. Diskusné príspevky budú usporiadané v stromovej štruktúre s možnosťou priamej reakcie na príspevok. Účastník diskusie bude môcť požiadať systém, aby ho upozornil e-mailom v prípade, že iný účastník zareaguje na jeho príspevok. Účastník diskusie sa bude môcť rozhodnúť, či chce dostávať zosumarizované výstupy z diskusie formou e-mailu na adresu, ktorú vyplní pri registrácii. Systém bude podporovať moderovania daného funkčného celku (odstraňovania nevhodných príspevkov).

NEWSLETTER

Systém bude mať nástroj pre tvorbu a správu newsletterov a ich prijímateľov. Bude umožňovať jednoduché nezávislé vytváranie zoznamov príjemcov a samotných newsletterov (alebo iných informačných správ) a tiež podporovať štatistiky (kedy bol newsletter poslaný, komu bol odoslaný – počet a prehľad prijímateľov, kedy kto e-mail otvoril).

REGISTRE (PAMIATOK, HISTÓRIA, KULTÚRA, PRÍRODNÝCH KRÁS, OSOBNOSTI REGIÓNU)

Systém bude obsahovať rôzne informácie rozdelené do kategórií. O každej položke má systém udržiavať štruktúrované informácie a tiež multimediálne dáta – obrázky, video a audio súbor, možnosť priradenia fotogalérie a jej zobrazenie v mape.

Technická charakteristika v zmysle požiadaviek

- a) Typy užívateľov: administrátor, editor obsahu, bežný registrovaný užívateľ, voľne prístupný užívateľ
- b) Nasadený systém bude trojvrstvová internetová aplikácia s nasledovnou architektúrou:
 - a. Databázová vrstva
 - b. Aplikačná vrstva
 - c. Prezentačná vrstva
- c) Predmetom diela je dodanie multilicencie redakčného systému a všetkých ostatných potrebných databázových/licenčných/aplikačných softvérov potrebných pre úspešné nasadenie a prevádzku.
- d) Dodanie hardvéru nie je predmetom diela, detailná špecifikácia HW architektúry s počtami požadovaných HW komponentov sú nižšie v kapitole.

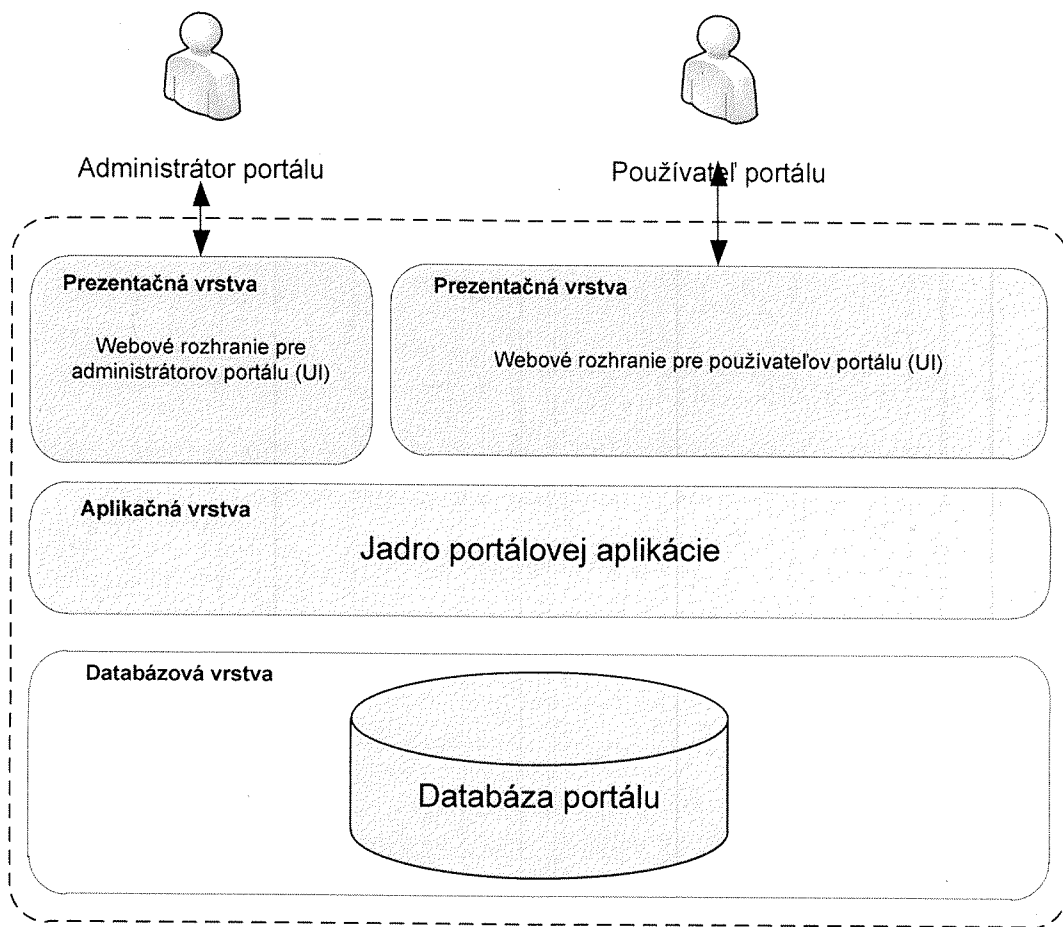
Portál bude prevádzkovaný na infraštruktúre zadávateľa.
Aktualizácia software bude zabezpečená 5 rokov.

Architektúra

Riešenie bude založené na viacvrstvovej architektúre, ktorá je v súčasnosti štandardom pre budovanie moderných informačných systémov

Z pohľadu aplikačnej architektúry bude Portálové riešenie pozostávať z nasledovných vrstiev:

- databázová vrstva,
- aplikačná vrstva,
- prezentačná vrstva.



PRÍLOHA Č.2 – HARMONOGRAM PROJEKTU A SPÔSOB URČENIA CENY

Spôsob určenia ceny:

| A – položka | B -Cena za jednotku (človekohodina / resp. cena za jednu licenciu) | C -Počet jednotiek (počet človekohodín, resp počet licencií) | D -Spolu cena bez DPH (B x C) | E - Samotné DPH (20%) | F -Spolu cena s DPH (D +E) |
|--|--|--|-------------------------------|-----------------------|----------------------------|
| Analýza a návrh riešenia | 50,00 € | 70 | 3 500,00 € | 700,00 € | 4 200,00 € |
| Funkčná špecifikácia | 50,00 € | 70 | 3 500,00 € | 700,00 € | 4 200,00 € |
| Návrh grafického dizajnu riešenia | 50,00 € | 160 | 8 000,00 € | 1 600,00 € | 9 600,00 € |
| Vývoj a implementácia jednotlivých požadovaných funkčných celkov riešenia | 50,00 € | 148 | 7 400,00 € | 1 480,00 € | 8 880,00 € |
| Testovanie | 50,00 € | 32 | 1 600,00 € | 320,00 € | 1 920,00 € |
| Školenie užívateľov (administrátori, editori obsahu) | 50,00 € | 16 | 800,00 € | 160,00 € | 960,00 € |
| Naplnenie obsahu všetkých stránok a podstránok vrátane požadovaných jazykových mutácií | 50,00 € | 80 | 4 000,00 € | 800,00 € | 4 800,00 € |
| Projektový manažment | 50,00 € | 70 | 3 500,00 € | 700,00 € | 4 200,00 € |
| Licencia potrebného softvéru | 1 500,00 € | 1 | 1 500,00 € | 300,00 € | 1 800,00 € |
| Spolu cena za predmet zmluvy: | | | 33 800,00 € | 6 760,00 € | 40 560,00 € |

Harmonogram:

| Jednotlivé fázy projektu | Termíny v dňoch od začiatku projektu. Začiatok projektu bude definovaný ako deň T0. |
|---|---|
| T1 -Analýza a návrh riešenia | T0+30 |
| T2 - Funkčná špecifikácia | T1+30 |
| T3 - Vývoj a implementácia jednotlivých požadovaných funkčných celkov riešenia | T2+90 |
| T4 – Návrh grafického dizajnu | T1+30 |
| T5 – Testovanie | T2+90 |
| T6 - Školenie užívateľov | T2+90 |
| T7 - Naplnenie obsahu všetkých stránok a podstránok vrátane požadovaných jazykových mutácií | T2+90 |
| T8 – Projektový manažment | T2+90 |
| T9 – Nasadenie licencií potrebného softvéru | T2+90 |
| Konečný termín ukončenia diela od jeho zahájenia: | T0+150 |

PRÍLOHA Č.3 – PROJEKTOVÉ RIADENIE

1. DEFINÍCIE POJMOV

- 1.1. **Projekt** – súbor činností a postupov vedúcich k riadnej realizácii a dodávke predmetu zmluvy (ďalej aj ako „Plnenie“)
- 1.2. **Manažment projektu** – je tvorený menovanými Projektovými manažérmi oboch Zmluvných strán. Projektový manažéri sú definovaní priamo v Zmluve.
- 1.3. **Projektový manažér Objednávateľa** – je osoba vymenovaná Objednávateľom, ktorá je zodpovedná za zabezpečenie zdrojov a kapacít Objednávateľa potrebných pre riadnu realizáciu Projektu. Je zodpovedný za aktívnu spoluprácu zamestnancov Objednávateľa v spoločných pracovných tímoch.
- 1.4. **Projektový manažér Zhotoviteľa** – je osoba vymenovaná Zhotoviteľom, ktorá riadi práce na Projekte zo strany Zhotoviteľa. Je zodpovedný za detailné plánovanie, koordináciu a kontrolu všetkých činností vykonávaných v rámci realizácie projektu.
- 1.5. **Konfiguračný manažment** – je súbor pravidiel vedenia dokumentácie a konfigurácií Produktov projektu.
- 1.6. **Plnenie** – tovary a/alebo služby, ktoré Zhotoviteľ dodal Objednávateľovi podľa Zmluvy, Zmluvnej dokumentácie alebo inej dohody zmluvných strán na ktoré sa Zmluva vzťahuje.
- 1.7. **Dokument** – popis, detailná špecifikácia Plnenia.
- 1.8. **Implementácia aplikácie / modulov aplikácie** - výsledky vývojových prác.
- 1.9. **Akceptačné kritériá** – sú merateľné technické alebo vecné parametre, vopred dohodnuté Zmluvnými stranami.
- 1.10. **Proces Akceptácie** – je proces posúdenia Plnenia podľa akceptačných kritérií.
- 1.11. **Úspešné uskutočnenie procesu Akceptácie** – je v písomnej forme potvrdený výsledok procesu akceptácie poskytnutého plnenia bez výhrad.
- 1.12. **Komunikačná adresa elektronickej pošty** – záväzná e-mailová adresa určená pre zmluvné strany na vzájomnú elektronickú komunikáciu: support@lomtec.com

2. MANAŽMENT PROJEKTU

- 2.1. Manažment projektu zodpovedá za manažovanie Projektu v súlade s uzatvorenou Zmluvou.
- 2.2. Manažment projektu má v kompetencii:
 - 2.2.1. prerokovávať a navrhovať organizáciu Projektu,
 - 2.2.2. kontrolovať postup prác,
 - 2.2.3. prijímať opatrenia na zníženie možných rizík Projektu alebo vyriešenie vzniknutých problémov,
- 2.3. Manažment projektu sa stretáva minimálne raz za dva týždne. Z každého stretnutia sa vyhotoví zápis, ktorý podpíšu obidvaja Manažéri projektu.

3. PROJEKTOVÝ MANAŽÉR ZHOTOVITEĽA

- 3.1. Projektový manažér Zhotoviteľa riadi práce na Projekte. Projektový manažér Zhotoviteľa detailne plánuje, koordinuje a kontroluje všetky činnosti vykonávané v rámci Projektu.
- 3.2. Projektový manažér Zhotoviteľa je zodpovedný za zabezpečenie zdrojov a kapacít Zhotoviteľa potrebných pre riadne Plnenie Projektu a za spoluprácu v spoločných tímoch pracujúcich na jednotlivých častiach riešenia.
- 3.3. Projektový manažér Zhotoviteľa zodpovedá najmä za:

- 3.3.1. celú realizáciu Výstupov jednotlivých častí Projektu v rámci schválených cieľov a rozsahu a za plnenie Zmluvy podľa ustanovení Zmluvy,
- 3.3.2. dodržiavanie termínov podľa schváleného harmonogramu,
- 3.3.3. dodržiavanie schváleného modelu, pravidiel systému kvality a za dosiahnutie kvality riešenia.
- 3.4. Projektový manažér Zhotoviteľa analyzuje možnosti a alternatívy vykonania zmeny, ktorej potreba sa v priebehu Projektu objavila, spolu s analýzou dopadov na zmenu ceny, termínov dodania Plnenia a kvality Plnenia.
- 3.5. Projektový manažér Zhotoviteľa vypracováva varianty zmien jednotlivých častí Projektu.
- 3.6. Zmeny, ktoré neznižujú rozsah ani kvalitu Plnenia a nemajú vplyv na cenu a termíny plnenia, môže rozhodnúť Projektový manažér Zhotoviteľa
- 3.7. Projektový manažér Zhotoviteľa je zodpovedný za realizáciu diela tak, aby bolo v súlade s požiadavkami Objednávateľa

4. PROJEKTOVÝ MANAŽÉR OBJEDNÁVATEĽA

- 4.1. Projektový manažér Objednávateľa riadi práce na Projekte.
- 4.2. Projektový manažér Objednávateľa zodpovedá za:
 - 4.2.1. zabezpečenie potrebných zdrojov a kapacít Objednávateľa v požadovanej kvalite a rozsahu podľa harmonogramu Projektu.
 - 4.2.2. riešenie bežných problémov pri využívaní zdrojov,
 - 4.2.3. zabezpečenie potrebnej technickej infraštruktúry pre využitie vyčlenených zdrojov,
 - 4.2.4. analyzuje možnosti a alternatívny vykonania zmeny, ktorej potreba sa v priebehu Projektu objavila, spolu s analýzou dopadov na zmenu ceny, termínov Diela a kvality Diela,
 - 4.2.5. vypracováva varianty zmien jednotlivých častí Projektu.

5. PREVZATIE DIEĽA PODĽA ZMLUVY O DIEĽO AKCEPTÁCIU OBJEDNÁVATEĽOM (ĎALEJ LEN „AKCEPTÁCIA“)

- 5.1. **Akceptácia Dokumentov**
 - 5.1.1. Dokumenty budú Objednávateľovi odoslané v lehotách definovaných v Zmluve na pripomienkovanie v elektronickej forme vo forme e-mailovej správy. V prípade požiadavky Objednávateľa (definovanej v Zmluve bude Dielo odovzdané osobne v papierovej forme a v elektronickej forme na CD. Zároveň môže byť realizovaná aj prezentácia Diela.
 - 5.1.2. V prípade osobného prevzatia písomnej formy Diela podpíše zástupca Objednávateľa preberací protokol.
 - 5.1.3. Objednávateľ je povinný zaslať pripomienky k Dielu e-mailom v lehote do 7 pracovných dní odo dňa prevzatia (doručenia) Diela vo formáte MS Excel, alebo MS Word.
 - 5.1.4. Zhotoviteľ pripomienky zapracuje. V prípade, že niektorú z pripomienok nie je možné akceptovať, zabezpečí Zhotoviteľ písomné vyjadrenie pripomienkujúceho, že po vysvetlení situácie berie svoju pripomienku naspäť.
 - 5.1.5. Novú verziu Diela so zapracovanými pripomienkami zašle Zhotoviteľ Objednávateľovi v rovnakej forme v akej odovzdal prvú verziu Diela s vyznačenými zmenami.
 - 5.1.6. V prípade osobného prevzatia písomnej formy novej verzie Diela podpíše zástupca Objednávateľa preberací protokol.
 - 5.1.7. Objednávateľ je povinný do 2 pracovných dní po obdržaní novej verzie Diela preveriť spôsob zapracovania pripomienok.

- 5.1.8. V prípade nesúhlasu musí zaslať Objednávateľ svoje stanovisko bezodkladne, najneskôr do ďalších 2 pracovných dní. Stanovisko môže zaslať iba k spôsobu zapracovania pripomienok vzneseným k prvej verzii Diela.
- 5.1.9. Pripomienkovanie sa bude rovnakým spôsobom opakovať, pokiaľ nebude zo strany Objednávateľa vyjadrený súhlas so zapracovanými pripomienkami.
- 5.1.10. Ak Zhotoviteľ neobdrží pripomienky v stanovenej lehote, považuje sa Dielo za akceptované vo svojej poslednej zaslanej verzii. Za deň akceptovania sa považuje nasledujúci deň po tom, čo uplynula lehota na podanie pripomienok. Objednávateľ je do 2 dní po uplynutí lehoty povinný podpísať akceptačný protokol. Ak Objednávateľ akceptačný protokol v tejto lehote nepodpíše, tento sa napriek tomu považuje za potvrdený. V tomto prípade platí, že plnenie bolo riadne vykonané a Objednávateľom prevzaté.
- 5.1.11. Takto pripravené Dielo bude predložené na schválenie a akceptáciu Projektovému manažérovi Objednávateľa. Po jeho akceptácii sa stáva záväzným dokumentom pre Projekt.
- 5.1.12. Konečná verzia Diela bude po akceptácii odovzdaná Objednávateľovi v dvoch vyhotoveniach v písomnej forme a jedenkrát v elektronickej forme na CD. O prevzatí Diela bude potvrdený preberací protokol.
- 5.1.13. Dodávka Diela sa považuje za ukončenú a riadne splnenú jeho akceptáciou a prevzatím.

5.2. Akceptácia programových úprav:

- 5.2.1. Realizované a otestované Programové úpravy budú odovzdané na testovanie u Objednávateľa formou definovanou v Zmluve. Ak nebolo Zmluvnými stranami dohodnuté inak, Zhotoviteľ zašle Programové úpravy Objednávateľovi v elektronickej forme, alebo na CD alebo DVD nosiči.
- 5.2.2. Objednávateľ otestuje dodané Programové úpravy do 5 pracovných dní od ich dodávky. Počas tohto obdobia je Objednávateľ oprávnený hlásiť Zhotoviteľovi Vady vo funkcionalite realizovaných programových úprav. Za Vadu sa v tomto prípade považuje iba nesúlad správania sa Programovej úpravy voči odsúhlasenému Dielu. Na iné skutočnosti namietané Objednávateľom Zhotoviteľ nie je povinný prihliadať a nemajú vplyv na akceptáciu. V prípade, že sa Zmluvné strany v Zmluve dohodli, že testovanie bude prebiehať za osobnej účasti zástupcu Zhotoviteľa, dohodnú sa aj na harmonogramy a dobu testovania dodaných Programových úprav.
- 5.2.3. Na konci testovacej prevádzky Objednávateľ vyhotoví súpis Vád s ich rozdelením do troch kategórií v zmysle bodu 5.2.5. tejto prílohy.
- 5.2.4. Projektový manažér Zhotoviteľa navrhne lehoty, v ktorých sa Zhotoviteľ zaväzuje odstrániť jednotlivé Vady.
- 5.2.5. Projektový manažér Objednávateľa podpíše akceptačný protokol, obsahujúci stanovisko k akceptácii Diela. Dielo môže byť akceptované:
- 5.2.5.1. bez výhrad,
 - 5.2.5.2. akceptované s výhradami, v prípade, že plnenie obsahuje menej ako Väčšie množstvo Vád,
 - 5.2.5.3. neakceptované, v prípade, že plnenie obsahuje Väčšie množstvo Vád.
- 5.2.6. Úspešné uskutočnenie testovania a potvrdenie akceptačného protokolu nezaväzuje Zhotoviteľa povinnosti odstrániť všetky Vady plnenia v lehote stanovenej v akceptačnom protokole.
- 5.2.7. Po odstránení Vady Objednávateľ písomne potvrdí jej odstránenie.
- 5.2.8. V prípade, že nebudú Vady oznámené v lehote uvedenej v bode 5.2.2, budú sa Programové úpravy považovať za akceptované a bude podpísaný akceptačný protokol. Za deň schválenia a ukončenia dodávky Programových úprav sa považuje nasledujúci deň po márnom uplynutí lehoty. Objednávateľ je do 2 dní po tom, čo uplynula lehota na oznámenie Vád, povinný

podpísať akceptačný protokol. Ak Objednávateľ akceptačný protokol v tejto lehote nepodpíše, akceptačný protokol k Programovým úpravám sa považuje za potvrdený Objednávateľom. V tomto prípade platí, že Dielo bolo riadne vykonané a Objednávateľom prevzaté. Dielo sa vždy považuje za riadne vykonané a Objednávateľom prevzaté aj ku dňu kedy bolo prvý krát spustené do produkčnej prevádzky.

5.2.9. Podpísaním akceptačného protokolu sa dodávka programových úprav považuje za riadne splnenú a prevzatú Objednávateľom.

5.2.10. Pri akceptácii konverzie dát alebo ich modifikácii sa postupuje analogickým spôsobom.

5.3. Akceptácia implementácie aplikácie / modulu (modulov) aplikácie:

5.3.1. Spôsob implementácie aplikácie/modulu (modulov) aplikácie bude popísaný v príslušnom Dokumente, ktorý podlieha akceptácii.

5.3.2. V Dokumente sú presne definované akceptačné kritériá a testovacie procedúry, ktoré musí aplikácia/modul aplikácie spĺňať, aby mohla byť implementácia považovaná za ukončenú.

5.3.3. Objednávateľ otestuje dodanú aplikáciu/modul do 5 pracovných dní od ich dodávky. Počas tohto obdobia je Objednávateľ oprávnený hlásiť Zhotoviteľovi Vady vo funkcionálnosti aplikácie/modulu. Za Vadu sa v tomto prípade považuje iba nesúlad správania sa aplikácie/modulu voči odsúhlasenému Dokumentu. Na iné skutočnosti namietané Objednávateľom nie je Zhotoviteľ povinný prihliadať a nemajú vplyv na akceptáciu. V prípade, že sa Zmluvné strany v Zmluve dohodli, že testovanie bude prebiehať za osobnej účasti zástupcu Zhotoviteľa, dohodnú sa aj na harmonogramy a dobu testovania dodanej aplikácie/modulu.

5.3.4. Vady hlásené po stanovenom termíne budú riešené v rámci Hot-Line v zmysle Zmluvy o dielo, a nebudú mať vplyv na podpísanie akceptačného protokolu

5.3.5. Po úspešnej realizácii testovacích procedúr definovaných v Diele Projektový manažér Zhotoviteľa predloží Projektovému manažérovi Objednávateľa akceptačný protokol za účelom akceptácie implementácie aplikácie/modulu.

5.3.6. V prípade, že sa počas realizácie testovacích procedúr vyskytnú Vady, Objednávateľ v súčinnosti so Zhotoviteľom vyhotoví ich súpis s rozdelením do troch kategórií v zmysle kategorizácie Vád uvedených v bode 5.3.8. tejto prílohy k zmluve medzi Zhotoviteľom a Objednávateľom.

5.3.7. Projektový manažér Zhotoviteľa navrhne lehoty, v ktorých sa Zhotoviteľ zaväzuje odstrániť jednotlivé Vady.

5.3.8. Projektový manažér Objednávateľa schváli akceptačný protokol, obsahujúci stanovisko k akceptácii plnenia. Stanovisko k akceptácii plnenia môže byť vo forme:

5.3.8.1. bez výhrad,

5.3.8.2. akceptované s výhradami, v prípade, že plnenie obsahuje menej ako Väčšie množstvo Vád,

5.3.8.3. neakceptované, v prípade, že plnenie obsahuje Väčšie množstvo Vád.

5.3.9. Za Vady aplikácie/modulu sa považuje iba nesúlad správania sa aplikácie/modulu voči odsúhlasenému Dielu. Na iné skutočnosti namietané Objednávateľom Zhotoviteľ nie je povinný prihliadať a nemajú vplyv na akceptáciu.

5.3.10. Úspešné uskutočnenie testovania a potvrdenie akceptačného protokolu nezbavuje Zhotoviteľa povinnosti odstrániť všetky Vady plnenia v lehote stanovenej v akceptačnom protokole.

5.3.11. Po odstránení Vady Objednávateľ písomne potvrdí jej odstránenie.

5.3.12. V prípade, že nebudú Vady oznámené v lehote uvedenej v bode 5.3.3, budú sa Programové úpravy považovať za akceptované a bude podpísaný akceptačný protokol. Za deň schválenia a ukončenia dodávky Programových úprav sa považuje nasledujúci deň po márnom uplynutí lehoty. Objednávateľ je do 2 dní po tom, čo uplynula lehota na oznámenie Vád, povinný

podpísať akceptačný protokol. Ak Objednávateľ akceptačný protokol v tejto lehote nepodpíše, akceptačný protokol k implementácii aplikácie/modulu sa považuje za potvrdený Objednávateľom. V tomto prípade platí, že plnenie bolo riadne vykonané a Objednávateľom prevzaté.

5.3.13. Aplikácia/Modul sa vždy považuje za riadne vykonanú/-ý a Objednávateľom prevzatú/-ý aj ku dňu kedy bola/bol po akceptácii prvý krát spustená/-ý do produkčnej prevádzky.

5.3.14. Podpísaním akceptačného protokolu sa implementácia aplikácie/modulu považuje za riadne splnenú a prevzatú Objednávateľom.

5.4. Akceptácia školenia:

5.4.1. Účastníci školenia vyslaní na školenie Objednávateľom sú povinní svoju účasť na školení potvrdiť v prezenčnej listine.

5.4.2. Podpísanie prezenčnej listiny účastníkmi školenia je akceptáciou školenia Objednávateľom.

5.5. Akceptácia dodávky tovaru a licencií:

5.5.1. Dodávka licencií (SW) prebieha na mieste určenom v Zmluve.

5.5.2. Projektový manažér Zhotoviteľa v prípade dodávky tovaru upozorní Objednávateľa vopred na termín dodávky. Licencie (SW) sa dodávajú v termínoch definovaných v Zmluve.

5.5.3. Pri preberaní dodávky podpíše Projektový manažér Objednávateľa preberací protokol. Podpísaním preberacieho protokolu sa dodávka považuje za riadne splnenú a prevzatú Objednávateľom.

5.6. Akceptácia vykonaných prác:

5.6.1. Po vykonaní prác podľa Zmluvy Zhotoviteľ predloží Objednávateľovi na akceptáciu výkaz prác. V prípade ak Objednávateľ nemá k vykonaným prácam výhrady, do 2 pracovných dní po doručení výkazu prác Projektový manažér schváli akceptačný protokol k vykonaným prácam.

5.6.2. V prípade ak má Objednávateľ k vykonaným prácam oprávnené výhrady (práce neboli preukázateľne poskytnuté v súlade so Zmluvou), je povinný doručiť Zhotoviteľ výhrady k vykonaným prácam do 3 pracovných dní odo dňa doručenia výkazu prác Objednávateľovi.

5.6.3. V prípade podľa bodu 5.6.2. Projektový manažér Objednávateľa a Zhotoviteľa dohodnú postup, t.j. či bude Objednávateľovi poskytnuté náhradné plnenie, alebo sa Zmluvné strany dohodnú na inom postupe.

5.6.4. Ak nebol Objednávateľom podpísaný akceptačný protokol v lehote podľa bodu 5.6.1. a Zhotoviteľ neobdrží oprávnené výhrady k vykonaným prácam v stanovenej lehote, považujú sa práce za akceptované. Za deň akceptovania sa považuje nasledujúci deň po tom, čo uplynula lehota na podanie výhrad. Objednávateľ je do 2 dní po uplynutí lehoty povinný podpísať akceptačný protokol. Ak Objednávateľ akceptačný protokol v tejto lehote nepodpíše, tento sa napriek tomu považuje za potvrdený. V tomto prípade platí, že práce boli riadne vykonané a Objednávateľom prevzaté.

6. INÉ DOJEDNANIA

6.1. Lehoty uvedené v tejto prílohe platia, len ak sa Projektoví manažéri Zmluvných strán písomne nedohodnú inak.

PRÍLOHA Č.4 – PODMIENKY SERVISNEJ PODPORY POČAS ZÁRUČNEJ DOBY

Riešenie väd

Doba odozvy je doba, v ktorej Zhotoviteľ zaeviduje hlásenie Vady Plnenia.

Doba riešenia je predpokladaná doba, v ktorej Zhotoviteľ Vadu Plnenia odstráni, uvedená doba je orientačná, skutočná doba závisí od zložitosti problému a technologických možností Zhotoviteľa, skutočná doba opravy bude Objednávateľovi oznámená po analýze Vady.

Počas záručnej doby má Objednávateľ nárok na bezplatné odstránenie Väd Plnenia.

| VADA | PRIORITA | PRIORITA podľa systému JIRA | Doba odozvy | Doba dodania opravy |
|-------------|--------------|-----------------------------|-------------|---------------------|
| KATEGÓRIE A | Veľmi vysoká | Blocker, Critical | do 2* hod | 2 prac. dni |
| KATEGÓRIE B | Vysoká | Major | do 4* hod | 10 prac. dni |
| KATEGÓRIE C | Normálna | Minor, Trivial | do 8* hod | 15 prac. dni |

* uvedený čas plynie len počas času poskytovania služby HOT LINE POHOTOVOSŤ

TABUĽKA POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB

| SLUŽBA | ČAS POSKYTOVANIA | SYSTÉM | MAIL | TELEFONICKY |
|-----------------------------------|-----------------------|--------|--|------------------------------------|
| HOT-LINE – POHOTOVOSŤ – ZÁKLADNÁ | 8.00 – 16.00 8/5 | JIRA | support@lomtec.com | podľa aktuálneho rozpisu služieb * |
| HOT-LINE – POHOTOVOSŤ – ROZŠÍRENÁ | 16.00 – 18.00 10/5 | JIRA | support@lomtec.com | podľa aktuálneho rozpisu služieb * |
| HOT-LINE – KONZULTAČNÁ PODPORA | 8.00 – 16.00 8/5 | JIRA | support@lomtec.com | podľa aktuálneho rozpisu služieb * |
| APLIKAČNÁ PODPORA | 8.00 – 16.00 8/5 | JIRA | support@lomtec.com | podľa aktuálneho rozpisu služieb * |

* o aktuálnom rozpise služieb bude Zákazník vopred informovaný

SYSTÉMOVÁ PODPORA ZAHŔŇA NASLEDOVNÉ SLUŽBY

- Hotline - pohotovosť pre aplikačný softvér/systém
- Profylaktika a reporting
- Kontrola logov
- Kontrola zálohovania
- Drobné konfiguračné zmeny podporného software a aplikácie
- Projektové riadenie
- Konzultácie pre pracovníkov Objednávateľa
- Komplexné testovanie aplikácie (napr. pred updatom)
- Úprava dokumentácie
- Inštalácia update-ov aplikácie

APLIKAČNÁ PODPORA ZAHŔŇA NASLEDOVNÉ SLUŽBY

- Požiadavky na zmeny
- Požiadavky na úpravy
- Ďalší rozvoj
- Požiadavky na zapracovanie legislatívnych zmien
- Konzultácie pre riešiteľov iných IS
- Dodatočné konverzie údajov z iných systémov a ich kontrola
- Zaškolenia pracovníkov Objednávateľa
- Aktualizácia dokumentácie
- Testovanie jednotlivých Zmien aplikácie
- Aktualizácia dokumentácie
- Projektové riadenie