
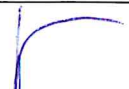


Krycí list k pripomienkovaniu návrhu zmluvy

Číslo zmluvy:

Predmet zmluvy: „Mandátna zmluva na činnosť stavebný dozor na stavbe: Výstavba telocvične pre Gymnázium Ladislava Dúbravu v Dunajskej Strede“

PREDKLADÁ	MENO	DÁTUM	PODPIS
Zamestnanec – predkladateľ zmluvy	Ing. Zuzana Zemanová	18.2.2022	
Kancelária RÚ TTSK	Mgr. Ľuboš Krajčír	21.2.2022	

ZA	MENO	STANOVISKO	DÁTUM PODPIS
Odbor právny a sťažností	Mgr. Lenka Bérešová	bez pripomienok	21.02.2022 
Poverená zodpovedná osoba výkonom dohľadu nad ochranou osobných údajov	Jozef Hlobeň, MBA	bez pripomienok	21.2.22 
Odbor financií	Ing. Júlia Virágová	bez pripomienok	24.02.2022 
Kancelária RÚ Odborný referent investícií	Mgr. Ľuboš Krajčír	21.2.2022	
Odbor školstva	Mgr. Stanislav Pravda		
Riaditeľ Úradu TTSK	Mgr. Július Fekiač		

* Podpisom kompetentného pracovníka za príslušnú oblasť sa vyjadruje súhlas s návrhom zmluvy. A zároveň zodpovednosť podľa Pracovného poriadku (čl. 22 – Zodpovednosť za škodu). V prípade nesúhlasu musí príslušný pracovník napísať stanovisko so zdôvodnením ako samostatnú prílohu tohto listu.

Základná finančná kontrola***

Základná finančná kontrola vykonaná v zmysle zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole
a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov k zmluve:

„Mandátna zmluva na činnosť stavebný dozor na stavbe: Výstavba telocvične pre Gymnázium Ladislava Dúbravu v Dunajskej Strede“

Finančná operácia alebo jej časť je – nie je* v súlade s rozpočtom na rok 2022	a) finančnú operáciu alebo jej časť je/nie je* možné vykonať b) vo finančnej operácii alebo jej časti je/nie je* možné pokračovať c) poskytnuté plnenie je/nie je* potrebné vymáhať, ak sa finančná operácia alebo jej časť už vykonala. ** Meno a priezvisko zamestnanca: Mgr. Eva Ferančíková Dátum a podpis: 23. FEB. 2022	a) finančnú operáciu alebo jej časť je/nie je* možné vykonať b) vo finančnej operácii alebo jej časti je/nie je* možné pokračovať c) poskytnuté plnenie je/nie je* potrebné vymáhať, ak sa finančná operácia alebo jej časť už vykonala. ** Meno a priezvisko vedúceho zamestnanca: Ing. Renata Mrvoňa Dátum a podpis: 23. 02. 2022
Finančná operácia alebo jej časť je – nie je* v súlade	a) finančnú operáciu alebo jej časť je/nie je* možné vykonať b) vo finančnej operácii alebo jej časti je/nie je* možné pokračovať c) poskytnuté plnenie je/nie je* potrebné vymáhať, ak sa finančná operácia alebo jej časť už vykonala. ** Meno a priezvisko zamestnanca: Dátum a podpis:	a) finančnú operáciu alebo jej časť je/nie je* možné vykonať b) vo finančnej operácii alebo jej časti je/nie je* možné pokračovať c) poskytnuté plnenie je/nie je* potrebné vymáhať, ak sa finančná operácia alebo jej časť už vykonala. ** Meno a priezvisko vedúceho zamestnanca: Dátum a podpis:
Finančná operácia alebo jej časť je – nie je* v súlade so zákonom o VO	a) finančnú operáciu alebo jej časť je/nie je* možné vykonať b) vo finančnej operácii alebo jej časti je/nie je* možné pokračovať c) poskytnuté plnenie je/nie je* potrebné vymáhať, ak sa finančná operácia alebo jej časť už vykonala. ** Meno a priezvisko zamestnanca: Ing. Peter Kulin Dátum a podpis: 29.2.2022	a) finančnú operáciu alebo jej časť je/nie je* možné vykonať b) vo finančnej operácii alebo jej časti je/nie je* možné pokračovať c) poskytnuté plnenie je/nie je* potrebné vymáhať, ak sa finančná operácia alebo jej časť už vykonala. ** Meno a priezvisko vedúceho zamestnanca: Dátum a podpis:
Finančná operácia alebo jej časť je – nie je* v súlade 8.11.2022	a) finančnú operáciu alebo jej časť je/nie je* možné vykonať b) vo finančnej operácii alebo jej časti je/nie je* možné pokračovať c) poskytnuté plnenie je/nie je* potrebné vymáhať, ak sa finančná operácia alebo jej časť už vykonala. ** Meno a priezvisko zamestnanca: ALENA MORVAYOVÁ Dátum a podpis:	a) finančnú operáciu alebo jej časť je/nie je* možné vykonať b) vo finančnej operácii alebo jej časti je/nie je* možné pokračovať c) poskytnuté plnenie je/nie je* potrebné vymáhať, ak sa finančná operácia alebo jej časť už vykonala. ** Meno a priezvisko vedúceho zamestnanca: MGR. LUDOVĚK REJSEK Dátum a podpis:

* nehodiace sa prečiarknite

** zamestnanec uvedie len jeden výrok, ostatné prečiarkne

*** vedúci zamestnanec poverený vedúcim orgánom verejnej správy a zamestnanci zodpovední za rozpočet, verejné obstarávanie, správu majetku alebo iné odborné činnosti, svojím podpisom vyjadruje súlad/nesúlad finančnej operácie so skutočnosťami uvedenými v čl. 5, bod 1 písm. a - f.

MANDÁTNÁ ZMLUVA

na výkon činnosti stavebného dozoru počas realizácie stavby
uzavretá podľa § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka
v znení neskorších predpisov

ZMLUVNÉ STRANY

Mandant:	Trnavský samosprávny kraj
Sídlo:	Starohájska 10, 917 01 Trnava
Zastúpený:	Mgr. Jozef Viskupič, predseda TTSK
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
IBAN:	SK18 8180 0000 0070 0050 1106
IČO:	37836901
DIČ:	2021628367

(ďalej v texte len "Mandant")

Mandatár:	Juno s.r.o.
Sídlo:	Potočná 35/121, 911 01 Trenčín
Zastúpený:	Mgr. Katarína Školníková
Bankové spojenie:	FIO Banka
IBAN:	SK81 8330 0000 0023 0197 8773
IČO:	53717325
DIČ:	2121483232
IČ DPH:	
Telefón:	0903 742 779
E-mail:	inbox.juno@gmail.com

Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Trenčín, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 41779/R

(ďalej v texte len "Mandatár")

Preambula

Táto zmluva sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania v zmysle § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s názvom: „**Stavebný dozor na stavbe: Výstavba telocvične pre Gymnázium Ladislava Dúbravu v Dunajskej Strede**“

Článok I.

VÝCHODISKOVÉ ÚDAJE A PODKLADY

1. Údaje o stavbe:
 - 1.1. Názov stavby: **Výstavba telocvične pre Gymnázium Ladislava Dúbravu v Dunajskej Strede**
 - 1.2. Miesto stavby: Gymnázium Ladislava Dúbravu, Smetanov háj 285/8, 929 01 Dunajská Streda
 - 1.3. Objednávateľ: Trnavský samosprávny kraj, Starohájska 10, 917 01 Trnava
 - 1.4. Zhotoviteľ stavby: OSP DANUBIUS DS, s.r.o., Šamorín, IČO 36231738

[Handwritten signature]

1.5. Zmluva o dielo zo dňa 25.11.2021, zverejnená dňa 28.11.2021

1.6. Termín realizácie stavby:

začatie realizácie stavby: do 5 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy

dokončenie a odovzdanie: do 12 mesiacov od začatia prác

2. Projektová dokumentácia pre realizáciu stavby spracovaná projektovou kanceláriou LINEAR PROJEKT s.r.o., Tomášikovo č.469
3. Pre účely tejto zmluvy sa za riadne zhotovenú stavbu považuje stavba, ktorá je vykonaná podľa podmienok uvedených v uzatvorenej zmluve o dielo, platných právnych predpisov a STN EN, spĺňa všetky podmienky požadované dotknutými orgánmi, je v plne funkčnom stave, má odstránené vady a nedorobky, je podpísaný Protokol o odovzdaní a prevzatí stavby a vydané právoplatné kolaudačné rozhodnutie.

Článok II. PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom tejto zmluvy je výkon činnosti stavebného dozoru na stavbe : **Výstavba telocvične pre Gymnázium Ladislava Dúbravu v Dunajskej Strede** (ďalej len „dielo“).
2. Mandatár sa zaväzuje, že v rámci realizácie stavby špecifikovanej v článku I. zabezpečí za podmienok dohodnutých v tejto zmluve, za odplatu pre Mandanta, v jeho mene a na jeho účet **činnosť stavebného dozoru** počas realizácie stavby až do podpísania Protokolu o odovzdaní a prevzatí stavby bez väd a nedorobkov a nadobudnutia právoplatnosti kolaudačného rozhodnutia.

Mandatár v rámci výkonu činnosti stavebného dozoru bude vykonávať najmä tieto činnosti:

- a) Oboznámiť sa s podkladmi, podľa ktorých sa pripravuje realizácia stavby, najmä s projektom, s dokumentáciou stavby, s obsahom súvisiacich zmlúv a prípadných ďalších vyjadrení dotknutých orgánov a organizácií.
- b) Spolupracovať pri odovzdaní staveniska zhotoviteľovi a zabezpečiť zápis o tom do stavebného denníka.
- c) Vykonávať kontrolnú činnosť formou stavebného dozoru, avšak v minimálnom intervale 1 krát týždenne. V prípade, že si to situácia na stavbe vyžaduje je možné interval skrátiť alebo predĺžiť v závislosti od rozsahu a druhu vykonávanej činnosti na stavenisku a samotnej stavbe, pričom takáto zmena intervalu musí zabezpečiť riadny výkon stavebného dozoru.
- d) Kontrolovať, či sa stavba uskutočňuje podľa projektovej dokumentácie, ďalej podľa podmienok stavebného povolenia, prípadne rozhodnutí štátneho stavebného dohľadu, po dobu realizácie stavby ako aj samotnej zmluvy o dielo.
- e) Bezodkladne písomne (elektronicky) informovať mandanta o všetkých závažných skutočnostiach na stavbe a vyžadovať od mandanta včasné rozhodnutia. Ihneď po obdržaní rozhodnutia od mandanta upovedomiť ostatných účastníkov stavby, vyplývajúcich najmä zo zmluvy o dielo, následne rozhodnutie mandanta zapíše mandatár do stavebného denníka.
- f) Spolupracovať s pracovníkmi projektanta vykonávajúcimi odborný autorský dohľad pri zabezpečení súladu realizovaných dodávok a prác s projektom.
- g) Kontrolovať spôsob a postup uskutočňovania stavby tak, aby sa zaručila bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, v súlade s nariadením vlády č. 396/2006 Z. z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách na stavenisko a súvisiacich predpisov ako aj dodržiavanie zákonov zabezpečujúcich ochranu životného prostredia.
- h) Sledovať, či zhotoviteľ vykonáva predpísané skúšky materiálov, konštrukcií a prác, kontrolovať ich výsledky a vyžadovať doklady, ktoré preukazujú kvalitu vykonaných prác a dodávok /atesty, protokoly/.
- i) Kontrolovať tie časti dodávok a prác, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté, alebo sa stanú neprístupnými.
- j) Sledovať a mandantovi potvrdzovať množstvo vykonaných prác, ktoré sú predmetom fakturácie, sledovať cenovú správnosť a úplnosť oceňovaných podkladov a faktúr, ich súlad s podmienkami zmluvy o dielo a ich predkladanie.

7 In A K

- k) Priebežne sledovať vedenie stavebného denníka z pohľadu či je vedený v dohodnutej a zákonnej forme, aby tento dokument vystihoval najmä technické, organizačné a ekonomické okolnosti časového priebehu stavby a udalostí na stavenisku.
 - l) Zapisovať do stavebného denníka nedostatky zistené v priebehu prác, požiadavky na ich odstránenie a ďalšie skutočnosti dôležité pre priebeh stavby a bez omeškania upozorniť na tieto skutočnosti mandanta.
 - m) Priebežne kontrolovať v súlade s článkami zmluvy o dielo množstvá jednotlivých položiek, kvalitu vykonaných prác a ich súlad s platnou projektovou dokumentáciou. Odsúhlasiť vecnú a cenovú správnosť a úplnosť oceňovacích podkladov, splátkových a fakturačných podkladov zhotoviteľa voči platnej projektovej dokumentácii a ich súlad s prerokovanými a odsúhlasenými cenami; kontrolovať a odsúhlasiť vecnú a cenovú správnosť platobných dokladov, splátkových listov a faktúr predkladaných zhotoviteľom a zaistiť ich včasné predloženie na úhradu.
 - n) Sledovať, vyžadovať a zabezpečiť, aby spolu s dodávkou materiálov, strojov a konštrukcií bola dodaná predpísaná dokumentácia (certifikáty, preukázanie zhody, manuál údržby a obsluhy), najmä doklady o ich kvalite. Zúčastňuje sa prípravy a vykonania komplexného vyskúšania technologického zariadenia stavby.
 - o) Vyhodnotiť vykonané skúšky počas výstavby a navrhnúť kontrolné, prípadne nové skúšky, ktoré je potrebné uskutočniť. Ak predložené skúšky nevyhovujú predpísaným parametrom, resp. pri podozrení na nekvalitu niektorých prác, nariadiť nové kontrolné skúšky materiálov, resp. ukončených prác a v prípade nevyhovujúcich výsledkov nariadiť výmenu konštrukcií a to všetko v úzkej súčinnosti s mandantom.
 - p) Kontrolu postupu prác podľa časového plánu stavby a zmluvy.
 - q) Zabezpečiť prípravu podkladov na záverečné technicko-evidenčné prevzatie stavby.
 - r) Včas vyžiadať od zhotoviteľa a skontrolovať doklady potrebné pre odovzdanie a prevzatie stavby alebo jej časti do prevádzky – užívania.
 - s) Kontrolovať a zabezpečiť odstránenie väd a nedorobkov zo zápisu o prevzatí a odovzdaní stavby v dohodnutom termíne. V prípade neplnenia týchto termínov zo strany zhotoviteľa pripraviť a odovzdať objednávateľovi podklady pre uplatnenie zmluvných sankcií.
 - t) Kontrolovať a zabezpečovať vypratania staveniska zhotoviteľom.
 - u) Spolupracovať so zamestnancami zhotoviteľa pri zabezpečení opatrení na odvrátenie alebo obmedzenie škôd pri ohrození stavby živelnými pohromami.
 - v) V prípade, že jeden z účastníkov zmluvy prestane riadne plniť povinnosti mu touto zmluvou stanovené, je druhý účastník oprávnený pozastaviť plnenie, na ktoré je podľa zmluvy povinný, a v prípade, že mu v dôsledku uvedeného vznikne škoda, alebo iná ujma, má voči účastníkovi, ktorý pozastavenie plnení spôsobil nárok na jej náhradu.
3. Mandatár bude pri zabezpečovaní činnosti podľa tejto zmluvy postupovať s maximálnou odbornou starostlivosťou a pozornosťou. Svoju činnosť bude Mandatár uskutočňovať v súlade s Prílohou č. 5 Sadzobníka UNIKA 2019, so záujmami Mandanta a podľa jeho pokynov, zápisov a dohôd medzi Mandatárom a oprávnenými pracovníkmi Mandanta v súlade s vyjadreniami a rozhodnutiami dotknutých orgánov štátnej správy a samosprávy.

Článok III. ČAS PLNENIA

1. Výkon stavebného dozoru podľa Čl. II. tejto zmluvy sa začína dňom odovzdania staveniska zhotoviteľovi stavby. Výkon činnosti stavebného dozoru podľa Čl. II. tejto zmluvy sa skončí podpísaním Protokolu o odovzdaní a prevzatí stavby bez väd a nedorobkov a nadobudnutím právoplatnosti kolaudačného rozhodnutia.
2. Mandatár bude jednotlivé činnosti v zmysle tejto zmluvy vykonávať priebežne počas celej realizácie stavby.

u h 02 K

3. Predmet plnenia dojednaný v tejto zmluve je splnený predovšetkým riadnym vykonaním činností, na ktoré sa Mandatár zaviazal v článku II. tejto zmluvy. Po ukončení činnosti Mandatár odovzdá Mandantovi všetky dokumenty, ktoré mu Mandant poskytol za účelom plnenia tejto zmluvy ako i ďalšie dokumenty týkajúce sa realizácie stavby, ktoré získal v súvislosti s plnením tejto zmluvy. Splnenie predmetu zmluvy vrátane odovzdania príslušných dokumentov musí byť potvrdené písomným protokolom podpísaným oboma zmluvnými stranami.
4. Pokiaľ bude dodržanie času plnenia zo strany Mandatára závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia Mandanta dohodnutého v tejto zmluve, po dobu omeškania Mandanta s poskytnutím spolupôsobenia nie je Mandatár v omeškaní so splnením predmetu zmluvy.

Článok IV. ODPLATA ZA VÝKON ČINNOSTI

1. Mandant zaplatí Mandatárovi odplatu za výkon činnosti stavebného dozoru v rozsahu Čl. II. tejto zmluvy (ďalej len „odplata“) vo výške:
suma bez DPH:
20% DPH:
suma vrátane DPH: 10 114 € (nie je platca DPH)
(slovom desaťtisícstoštrnásť eur)
2. Uvedená cena je konečná a zahŕňa všetky náklady, ktoré Mandatárovi vzniknú v súvislosti s plnením tejto zmluvy.

Článok V. SPÔSOB A FORMA PLATENIA

1. Mandant zaplatí Mandatárovi odplatu dohodnutú v Čl. IV. tejto zmluvy na základe faktúry predloženej Mandatárom. Mandatár je oprávnený vystaviť faktúru po nadobudnutí právoplatnosti vydaného kolaudačného rozhodnutia k stavbe.
2. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia Mandantovi.
3. Mandant vykoná pred úhradou faktúry jej vecnú a formálnu kontrolu. V prípade, že faktúra bude neúplná alebo bude obsahovať nesprávne údaje alebo nebude obsahovať náležitosti vyžadované právnymi predpismi, Mandant vráti faktúru Mandatárovi na opravu, resp. prepracovanie. V takom prípade je Mandatár povinný predložiť novú (opravenú resp. doplnenú) faktúru, pričom lehota splatnosti faktúry sa bude odvíjať od termínu predloženia novej faktúry.
4. Faktúra vystavená na úhradu bude vyhotovená v 4 rovnopisoch. Faktúra na úhradu musí obsahovať náležitosti v zmysle platných zákonov upravujúcich náležitosti účtovných a daňových dokladov a bude obsahovať názov stavby: „**Výstavba telocvične pre Gymnázium Ladislava Dúbravu v Dunajskej Strede**“ a informácia, že ide o úhradu výkonu činnosti stavebného dozoru k tejto stavbe.

Článok VI. PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Mandant odovzdá pri podpise tejto zmluvy Mandatárovi nasledovné podklady:
 - a) kompletnú dokumentáciu stavby v jednom originálnom vyhotovení
 - b) jedno vyhotovenie stavebných povolení a iných povolení potrebných pre stavbu,
 - c) zmluvu o dielo so zhotoviteľom stavby,
 - d) ostatné doklady, vyjadrenia a stanoviská k realizácii predmetnej stavby.

1/17 12/18

2. Spolupôsobenie podľa Čl. VI. bod 1. poskytne Mandant ihneď Mandatárovi, prípadne najneskôr do 7 dní od jeho písomného vyžiadania. Osobitnú lehotu zmluvné strany dohodnú v prípade, ak sa bude jednať o spolupôsobenie, ktoré nemôže Mandant zaobstarat' vlastnými silami a ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto zmluvy.
3. Pri zabezpečovaní stavebného dozoru podľa tejto zmluvy je Mandatár povinný:
 - a) postupovať s náležitou odbornou starostlivosťou, maximálnou hospodárnosťou, tak aby bol zámer Mandanta dosiahnutý s vynaložením čo najnižších nákladov,
 - b) postupovať podľa platných právnych predpisov, technických noriem,
 - c) uskutočňovať úkony, ktoré sú predmetom záväzku Mandatára, podľa pokynov Mandanta a v súlade s jeho záujmami,
 - d) oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri výkone stavebného dozoru podľa tejto zmluvy a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Mandanta,
 - e) bezodkladne odovzdať Mandantovi veci, ktoré za neho prevzal pri vybavovaní záležitostí,
 - f) upozorniť Mandanta na možné ťažkosti pri plnení.

Článok VII ZODPOVEDNOSŤ A ZMLUVNÉ POKUTY

1. Mandatár zodpovedá Mandantovi za plnenie tejto zmluvy riadne a včas, v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto zmluve.
2. V prípade vady plnenia je Mandatár povinný bezodkladne zabezpečiť nápravu.
3. Pokiaľ v dôsledku konania/nekonania Mandatára vznikne Mandantovi škoda, má Mandant nárok voči Mandatárovi na náhradu vzniknutej škody.
4. V prípade, že v dôsledku činnosti /nečinnosti Mandatára príde k omeškaniu s plnením harmonogramu prác, ktorý je prílohou zmluvy o dielo, vznikne Mandantovi nárok na zmluvnú pokutu voči Mandatárovi v sume 150,- € za každé omeškanie.
5. V prípade omeškania Mandanta s peňažným plnením má Mandatár právo na úrok z omeškania v zmysle príslušných právnych predpisov.

Článok VIII. OSTATNÉ USTANOVENIA

1. Mandatár bude informovať Mandanta o priebehu realizácie stavby a ním zabezpečovaných činnosti na pravidelných poradách.
2. Mandatár sa zaväzuje, že obchodné a technické informácie, ktoré mu boli zverené Mandantom nesprístupní tretím osobám bez jeho písomného súhlasu alebo tieto informácie nepoužije na iné účely, ako pre plnenie podmienok tejto zmluvy.

Článok IX. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Meniť a dopĺňať túto zmluvu je možné len formou písomných dodatkov, ktoré budú platné, ak budú riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
2. Pre platnosť dodatkov k tejto zmluve sa vyžaduje dohoda v celom texte. K návrhom dodatkov k tejto zmluve sa zmluvné strany zaväzujú vyjadriť písomne, v lehote 15 dní od doručenia návrhu dodatku druhej strane. Po tú istú dobu je týmto návrhom viazaná strana, ktorá ho podala.
3. Zmluvné strany sa dohodli na tom, že túto zmluvu je možné vypovedať v zmysle § 574 a § 575 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.

17. 1. 2018

4. Túto zmluvu je možné zrušiť dohodou zmluvných strán, ktorá musí mať písomnú formu.
5. Táto zmluva je vyhotovená v šiestich rovnopisoch, Mandant obdrží štyri rovnopisy zmluvy a Mandatár dva rovnopisy zmluvy, pričom každý rovnopis zmluvy má platnosť originálu.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu prečítali, uzatvorili ju slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, jej obsahu a jednotlivým ustanoveniam porozumeli a na znak súhlasu s jej znením ju oprávnení zástupcovia zmluvných strán podpísali.
7. Právne vzťahy, touto zmluvou bližšie neupravené, sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, najmä § 566 a nasl. v platnom znení a ostatnými súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi.
8. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle zákona č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám.
9. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je:
Príloha č. 1 - Cenová ponuka predložená v rámci verejného obstarávania

V Trnave, dňa 15.03.2022

V Trnave, dňa 15.03.2022

Mandatár:

Mandant:

Juno s.r.o.

Potočná 35/121, Trenčín, 911 01
IČO: 53 717 325, DIČ: 2121483232
e-mail: inbox.juno@gmail.com
tel. číslo: +421 903 742 779

Mgr. Katarína Školníková
konateľka

Mgr. Jozef Viskupič
predseda TTSK



Formulár - CENOVÁ PONUKA

Predmet obstarávania: **Stavebný dozor – Výstavba telocvične Gymnázium L. D. Dunajská Streda**

Identifikačné údaje uchádzača:

Názov: Juno s.r.o.

Adresa: Potočná 35/121, 911 01 Trenčín

IČO: 53 717 325

Telefón: 0903 742 779

E-mail: inbox.juno@gmail.com

Zoznam položiek	Celková cena bez DPH v Eur	DPH v Eur	Celková cena s DPH v Eur
Cena za celý predmet zákazky	10 114,-	-	10 114,-

Nie sme platcom DPH

Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie to v ponuke.
Cena obsahuje všetky náklady spojené s poskytnutím služby.

V Trenčíne, dňa 21.1.2022

 **Juno s.r.o.**
Potočná 35/121, Trenčín, 911 01
IČO: 53 717 325, DIČ: 2121483232
e-mail: inbox.juno@gmail.com
tel. číslo: +421 903 742 779

.....
podpis a pečiatka uchádzača
(v súlade so zápisom v obchodnom
registri, resp. v živnostenskom registri)