

Z M L U V A

O POSKYTOVANÍ PORADENSKÝCH SLUŽIEB

uzavretá podľa zákona č. 78/1992 Zb. o daňových poradcov a Slovenskej komore daňových poradcov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“)

I. Zmluvné strany

Klient: **KIRA n.o.**
Sídlo: Starohájska 6868/10
917 01 Trnava
IČO: 52 190 820
v zastúpení: Mgr. Viktorom Marošim, riaditeľom KIRA n.o.
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.
IBAN: SK38 5600 0000 0063 7964 1001

Poradca: **ekoposs+, s. r. o.**
Sídlo: Sadová 3/A, 905 01 Senica
IČO: 51104008
DIČ: 2120621272
IČ DPH: SK2120621272
v zastúpení: Ing. Luciou Sandtner, PhD.
Bankové spojenie: J & T Banka; IBAN: SK53 8320 0000 0032 2011 0117

(ďalej spolu len „zmluvné strany“).

II. Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je poskytovanie poradenských služieb a zabezpečovanie administratívy v oblasti vedenia účtovníctva a personálnej agendy (ďalej len „poradenstva“) poradcom ekoposs+, s. r. o., zastúpený Ing. Lucia Sandtner, PhD, Sadová 3/A, 905 01 Senica ev. č. osvedčenia pre klienta podľa dohodnutých podmienok v rozsahu a vo formách uvedených v tejto zmluve.
2. Poradenské služby a zabezpečovanie administratívy sú limitované skutočne vykonávanou činnosťou klienta podľa stavu k dátumu účinnosti tejto zmluvy.
3. Poradenské služby a zabezpečovanie administratívy sa poskytujú podľa podmienok, uvedených v zmluve v rozsahu a forme stanovenej v Prílohe č. 1 tejto zmluvy, ktorá je jej neoddeliteľnou súčasťou.
4. Obsah poskytovaného poradenstva a administratívy vyplýva z platných predpisov vzťahujúcich sa k predmetu činnosti klienta v čase nadobudnutia účinnosti zmluvy.
5. Zmluva sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania v zmysle § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

III. Čas plnenia

1. Poradenstvo sa poskytuje na základe požiadaviek klienta.
2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy do 31.12.2022 alebo do vyčerpania finančného limitu podľa bodu VI., čl. 1 tejto zmluvy.

IV. Povinnosti poradcu

1. Poradca bude vykonávať poradenstvo osobne a je povinný postupovať pri výkone dohodnutých činností s profesionálnou odbornosťou, podľa právnych predpisov a v súlade so záujmami klienta.
2. Pri plnení predmetu zmluvy sa poradca zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, dojednanie uvedené v tejto zmluve a bude sa riadiť poskytnutými podkladmi klienta.
3. S podkladmi, prostriedkami a materiálom poskytnutým klientom je poradca povinný narábať so starostlivosťou ako u vlastníka.
4. Poradca je povinný pracovať hospodárne so zverenými prostriedkami, predmetmi a materiálom poskytnutým klientom.
5. Poradca je povinný dodržiavať obchodné tajomstvo klienta, ochraňovať jeho obchodný názov a firemnú značku pred zneužitím a zachovávať mlčanlivosť o veciach vzťahujúcich sa k plneniu zmluvy. Táto povinnosť platí nielen počas trvania, ale aj po ukončení zmluvného vzťahu s klientom.

V. Povinnosti a súčinnosť klienta

1. Klient sa zaväzuje preberať poskytované služby a zaplatiť za ich poskytovanie odmenu v dohodnutej výške uvedenej v čl. VI tejto zmluvy a v stanovenej lehote.
2. Poradenstvo sa poskytuje len pre klienta, ktorý sa zaväzuje zabezpečiť ochranu, nerozširovanie a utajenie informácií poskytovaných v rámci plnenia zmluvy voči iným osobám.
3. Klient sa zaväzuje pre účely poskytovania poradenstva predkladať poradcovi v dohodnutých lehotách požadované doklady a poskytnúť mu informácie potrebné k riadnemu plneniu zmluvy.
4. V prípade nemožnosti predloženia dokladov požadovaných k poskytovaniu poradenstva v uvedených alebo dohodnutých termínoch je klient povinný bez odkladu o tejto skutočnosti informovať poradcu, s upresnením záväzného dodatočného termínu predloženia dokladov.
5. Klient je povinný bez zbytočného odkladu upozorniť poradcu na nedostatky v plnení zmluvy.

VI. Odmena

1. Odmena za poradenstvo je stanovená na základe výsledkov verejného obstarávania vyhláseného v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a to nasledovne:

Cena za poradenstvo bez DPH – vedenie účtovníctva	200 EUR / mesiac
Účtovná závierka	200 EUR / mesiac
Spracovanie pracovných zmlúv	10 EUR / zamestnanec
Prihlásenie zamestnanca pri nástupe do pracovného pomeru	8 EUR / zamestnanec
Odhlásenie zamestnanca pri ukončení pracovného pomeru	8 EUR / zamestnanec
Spracovanie mesačnej mzdovej agendy	8 EUR / zamestnanec
Spracovanie ročného zúčtovania preddavkov na daň z príjmov zo závislej činnosti	10 Eur / zamestnanec

2. Formy poradenstva sú špecifikované v prílohe č. 1 tejto zmluvy.

VII. Platobné podmienky

1. Dohodnutú odmenu bude poradca klientovi fakturovať ročne.
2. Klient zaplatí poradcovi dohodnutú odmenu na základe faktúry. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti stanovené v § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, ako aj presný rozpis vykonávaných činností, ktoré poradca v uvedenom období vykoval.
3. Splatnosť faktúry je 14 dní odo dňa doručenia faktúry klientovi.
4. Poradca môže uplatniť úrok z omeškania v zmysle príslušných právnych predpisov z fakturovanej sumy za každý deň omeškania.
5. V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky riadne náležitosti dohodnuté v tejto zmluve, klient je oprávnený vrátiť faktúru poradcovi pred dňom splatnosti bez zaplatenia na doplnenie (opravu). Nová lehota splatnosti začne plynúť až po doručení doplnenej (opravenej) faktúry klientovi.

VIII. Zodpovednosť za škody

1. Poradca zodpovedá klientovi za škodu, ktorú mu spôsobil v súvislosti s poskytovaním poradenstva. Poradca zodpovedá za to, že realizácia obsahu tejto zmluvy bude vykazovať všetky kvalitatívne kritériá všeobecne známe v čase plnenia.
2. Poradca nezodpovedá za škody a za prípadné následné škody, ktoré boli spôsobené nesprávnymi informáciami klienta v tom prípade, ak ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nesprávnosť.
3. Poradca nezodpovedá za škody a prípadné následné škody v tom prípade, ak na možnosť ich vzniku poradca klienta písomne upozornil.
4. Poradca nezodpovedá za škody a prípadné následné škody, ktoré boli spôsobené poskytnutím neúplných, nepravdivých a nejasných informácií a dokladov klienta.

IX. Zmeny a výpoveď zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy do 31.12.2022 alebo do vyčerpania finančného limitu vo výške 5000,00 EUR s DPH, podľa toho, ktorá z týchto právnych skutočností nastane skôr.
2. Zmluvné strany môžu platnosť tejto zmluvy ukončiť aj dohodou.
3. Klient má právo odstúpiť od zmluvy aj bez uvedenia dôvodu; je však povinný poradcovi zaplatiť odmenu za úkony už vykonané a uhradiť už skutočne vynaložené náklady, ak v zmluve nebolo dohodnuté inak.
4. Poradca môže jednostranne s okamžitou platnosťou odstúpiť od zmluvy v týchto prípadoch:
 - sa naruší dôvera medzi ním a klientom,
 - klient neposkytuje potrebné informácie a súčinnosť,
 - ak klient napriek písomnému upozorneniu poradcu nezabezpečil ochranu, nerozširovanie a utajenie informácií poskytovaných v rámci plnenia zmluvy,
 - ak klient závažným spôsobom porušil ustanovenia tejto zmluvy a čo aj z nedbanlivosti, umožnil prístup k informáciám poskytovaným poradcovi pri plnení tejto zmluvy iným osobám,
 - ak klient úmyselne, alebo z vedomej nedbanlivosti spôsobil poradcovi škodu.
5. Vyhlásením konkurzu na klienta zanikajú príkazy a vydané plné moci.

X. Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Poradca podpisom tejto zmluvy prehlasuje, že má v súlade s ustanovením § 20 zákona č. 78/1992 Zb. o daňových poradcov a Slovenskej komore daňových poradcov v znení neskorších predpisov uzatvorenú zmluvu o poistení zodpovednosti za škodu, ktorá by mohla vzniknúť v súvislosti s výkonom poradenstva.
2. Náležitosti výslovne neuvedené v tejto zmluve sa riadia všeobecne záväznými predpismi.
3. Táto zmluva a jej prílohy sa môžu dopĺňať a meniť len písomne formou očíslovaného dodatku na základe súhlasného vyjadrenia zmluvných strán a len v súlade s podmienkami a obmedzeniami stanovenými zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.
4. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy je Príloha č. 1 – Formy poradenstva a Príloha č. 2 – Cenová ponuka.
5. Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, po jednom exemplári pre každú zo zmluvných strán.
6. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám.
7. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a prehlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne, vážne a zrozumiteľne, čo svojimi podpismi potvrdzujú.

V Trnave, dňa 3.2.2022

Klient:

Poradca:

v.r. (v.z.)

v.r.

.....

.....

Mgr. Viktor Maroši
riaditeľ KIRA n.o.

Ing. Lucia Sandtner, PhD.
ekoposs+, s. r. o.

**P R Í L O H A č. 1 k Zmluve
o poskytovaní poradenských služieb**

I. Formy poradenstva

Poradenstvo sa poskytuje podľa podmienok uvedených v tejto zmluve týmito formami :

- vedenie účtovníctva neziskovej organizácie – 12 x/rok,
- vypracovanie účtovnej závierky a daňového priznania k dani z príjmov – 1x/rok,
- spracovanie pracovných zmlúv zamestnancov organizácie – podľa potreby klienta,
- zabezpečovanie personálnej agendy organizácie, vrátane prihlasovania a odhlasovania zamestnancov pri nástupe do pracovného pomeru, respektíve pri jeho ukončení – podľa potreby klienta,
- spracovanie mesačnej mzdovej agendy organizácie – 12x/rok,
- spracovanie ročného zúčtovania preddavkov na daň z príjmov zo závislej činnosti – 17x/rok,
- rýchle aktuálne telefonické informácie – podľa potreby klienta,
- poskytovanie informácií a poradenstva v oblasti zdravotného, nemocenského poistenia a dôchodkového zabezpečenia – podľa potreby klienta,
- tvorba podnikovej stratégie – pomoc pri výbere vhodných účtovných postupov – podľa potreby klienta,
- finančná a ekonomická analýza – podľa potreby klienta.

a to pri predpokladanom počte 17 zamestnancov, na obdobie január - december 2022.

Náležitosti neuvedené v prílohe sa riadia ustanoveniami zmluvy.

V Trnave, dňa 3.2.2022

Klient:

v.r. (v.z.)

.....

Mgr. Viktor Maroš
riaditeľ KIRA n.o.

Poradca:

v.r.

.....

Ing. Lucia Sandtner, PhD.
ekoposs+, s. r. o.

**P R Í L O H A č. 2 k Zmluve
o poskytovaní poradenských služieb**

I. Cenová ponuka

A	Vedenie účtovníctva	200,00 Eur	12	2400,00 Eur
B	Účtovná závierka	200,00 Eur	1	200,00 Eur
C	Spracovanie pracovných zmlúv	10,00 Eur	5	50,00 Eur
D	Prihlásenie zamestnanca pri nástupe do pracovného pomeru	8,00 Eur	5	40,00 Eur
E	Odhlásenie zamestnanca pri ukončení pracovného pomeru	8,00 Eur	5	40,00 Eur
F	Spracovanie mesačnej mzdovej agendy	8,00 Eur	204	1632,00 Eur
G	Spracovanie ročného zúčtovania preddavkov na daň z príjmov zo závislej činnosti	10,00 Eur	17	170,00 Eur
			SPOLU	4532,00 Eur