

Zmluva o spolupráci pri prevádzke veľkokapacitného očkovacieho centra

(ďalej len „zmluva“)

uzatvorená podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „Občiansky zákonník“)

medzi zmluvnými stranami:

Názov: Trnavský samosprávny kraj
Sídlo: Starohájska 10, 917 01 Trnava
IČO: 37 836 901
DIČ: 2021628367
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu v tvare IBAN: SK18 8180 0000 0070 0050 1106
Zastúpené: Mgr. Jozef Viskupič, predseda

(ďalej len ako „TTSK“)

a

Názov: Stredná zdravotnícka škola, Lichardova 1, Skalica
Sídlo: Lichardova 1, 90901 Skalica
IČO: 00 607 347
DIČ: 2021094020
Číslo účtu v tvare IBAN:
SK71 8180 0000 0070 0049 6466 Výdavkový účet
SK42 8180 0000 0070 0049 6503 Škol. stravovanie
Zastúpená: Mgr. Ľudmila Bábiková, riaditeľka

(ďalej len ako „SZŠ“)

(ďalej spoločne označovaní TTSK a SZŠ aj ako „zmluvné strany“ a jednotlivo ako „zmluvná strana“)

Preambula

Zmluvné strany uzatvárajú na základe § 51 Občianskeho zákonníka túto zmluvu o spolupráci v nadväznosti na aktuálny vývoj epidemiologickej situácie v Slovenskej republike vyvolanej šírením nového koronavírusu SARS-CoV-2, ktorý spôsobuje ochorenie COVID-19 s cieľom ochrany verejného zdravia, a to za podmienok ďalej upravených v tejto zmluve.

TTSK bol s účinnosťou od 11.2.2021 ministrom zdravotníctva Slovenskej republiky poverený zabezpečením koordinácie očkovania vakcínou proti ochoreniu SARS-CoV-2 v rámci jeho územnej pôsobnosti. Za týmto účelom TTSK zriadil veľkokapacitné očkovacie centrum v priestoroch svojej rozpočtovej organizácie SZŠ.

Čl. I.

Predmet zmluvy

- 1.1. Predmetom tejto zmluvy je dohoda zmluvných strán o vzájomnej spolupráci pri zabezpečení prevádzky veľkokapacitného očkovacieho centra v určených priestoroch SZŠ, ako aj dohoda o náhrade vzniknutých nákladov za energie a služby poskytnutých v súvislosti s prevádzkou veľkokapacitného očkovacieho centra (ďalej tiež ako „VKOC“) v priestoroch rozpočtovej organizácie.
- 1.2. SZŠ sa v súlade s predchádzajúcim odsekom zaväzuje zabezpečiť:
 - a) stravu formou obeda a večere počas očkovacích dní pre určený personál na základe individuálnych objednávok vystavených TTSK
 - b) občerstvenie a pitný režim počas očkovacích dní pre určený personál na základe individuálnych objednávok vystavených TTSK
 - c) dodanie energií (vody, elektrickej energie a pod.) a stráženie priestorov školy, ako aj vecí a materiálov vnesených pracovníkmi VKOC
 - d) upratovanie a dezinfekcia priestorov vyčlenených na veľkokapacitné očkovacie centrum
 - e) odvoz komunálneho odpadu vyprodukovaného prevádzkou veľkokapacitného očkovacieho centra
 - f) hygienické, dezinfekčné a čistiacie prostriedky pre prevádzku veľkokapacitného očkovacieho centra
 - g) ďalšie činnosti súvisiace so zabezpečením prevádzky veľkokapacitného očkovacieho centra na základe individuálnych objednávok vystavených TTSK.
- 1.3. TTSK sa zaväzuje poskytnúť SZŠ pri plnení jeho povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy potrebnú súčinnosť v rozsahu podľa tejto zmluvy a nahradiť jej všetky náklady súvisiace s prevádzkou veľkokapacitného očkovacieho centra v zmysle ods. 1.2. tohto Článku.

Čl. II.

Kontaktné osoby

- 2.1. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že akákoľvek komunikácia súvisiaca s plnením tejto Zmluvy bude uskutočnená písomne alebo telefonicky, a to prostredníctvom týchto kontaktných osôb:

Kontaktná osoba za TTSK je: Mgr. Stanislav Pravda, e-mail: stanislav.pravda@trnavavuc.sk, tel. č.: 0910/644 793

Kontaktná osoba za SZŠ je: Mgr. Ľudmila Bábiková, e-mail: szsskalica@zupa-tt.sk, tel. č.: 0911/ 366 699

Čl. III

Náhrada nákladov za energie a služby

- 3.1. Vzhľadom na skutočnosť, že využívané priestory sú vo vlastníctve TTSK a v správe SZŠ, zmluvné strany sa dohodli na bezodplatnom užívaní týchto priestorov pre účely prevádzky veľkokapacitného očkovacieho centra, pričom TTSK uhradí SZŠ iba náklady spojené s ich užívaním na účely prevádzky VKOC a plnením úloh podľa čl. I. ods. 1.2. tejto zmluvy, t. j. náklady na energie a služby.
- 3.2. Náklady spojené s užívaním priestorov SZŠ na účely veľkokapacitného očkovacieho centra budú vyrátavané a fakturované nasledovne:
- a) strava (obedy a večere) na základe kalkulačného listu. Cena stravej jednotky bude obsahovať náklady na prípravu jedál vrátane režijných nákladov. Kalkulačný list bude tvoriť prílohu vystavenej faktúry zo strany SZŠ, ktorá bude vystavená po každom zrealizovanom víkendovom očkovaní do 3 pracovných dní. Splatnosť faktúry bude 30 dní,
 - b) občerstvenie a pitný režim budú fakturované po každom zrealizovanom víkendovom očkovaní do 3 pracovných dní. Podkladom pre fakturáciu budú došlé faktúry od dodávateľa občerstvenia a ich fotokópie budú tvoriť prílohu vystavenej faktúry SZŠ,
 - c) teplo, elektrická energia, vodné a stočné, odvoz komunálneho odpadu, upratovanie, stráženie a údržba budú vyrátané na základe kalkulačného listu. Mzdové náklady zamestnancov, ktorí budú zabezpečovať upratovanie, stráženie a údržbu budú vyčíslené na základe dohôd a podľa skutočne odpracovaných hodín. Faktúra bude vystavená jedenkrát mesačne, vždy do 10. dňa nasledujúceho mesiaca. Splatnosť faktúry bude 30 dní,
 - d) hygienické, čistiace, dezinfekčné prostriedky a náklady v zmysle čl. 1 ods. 1. 2. písm. f) budú fakturované jedenkrát mesačne, vždy do 10. dňa nasledujúceho mesiaca. Splatnosť faktúry bude 30 dní. Prílohu faktúry budú tvoriť fotokópie došlých faktúr od dodávateľa,
 - e) za náklady, ktoré vznikli SZŠ pri prevádzke veľkokapacitného očkovacieho centra pred uzatvorením tejto zmluvy, SZŠ vystaví TTSK faktúru do 10 pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. Prílohou faktúry budú kalkulačné listy, fotokópie dodávateľských faktúr, v závislosti od druhu nákladu, ktorý vznikol SZŠ pred uzatvorením tejto zmluvy.
- 3.3. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového a účtovného dokladu podľa právneho poriadku Slovenskej republiky. Pokiaľ faktúra nebude obsahovať predpísané alebo dohodnuté náležitosti, vrátane príloh, TTSK je oprávnený vrátiť ju SZŠ na opravu alebo doplnenie, pričom sa nedostane do omeškania so splnením svojho peňažného záväzku voči SZŠ. Doručením opravenej alebo doplnenej faktúry plynie nová lehota splatnosti.

Čl. IV.

Trvanie zmluvy

- 4.1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.

- 4.2. Zmluvný vzťah založený touto zmluvou možno skončiť dohodou zmluvných strán, výpoveďou zo strany TTSK alebo odstúpením od tejto zmluvy niektorou zo zmluvných strán.
- 4.3. Zmluvu je možné ukončiť na základe vzájomnej dohody zmluvných strán ku dňu uvedenému v dohode.
- 4.4. TTSK môže ukončiť zmluvu výpoveďou aj bez uvedenia dôvodu. Zmluvný vzťah sa v prípade výpovede skončí uplynutím posledného dňa výpovednej lehoty, ktorá je stanovená na 14 dní a ktorá začne plynúť od nasledujúceho dňa po dni preukázateľného doručenia výpovede druhej zmluvnej strane.
- 4.5. Ak ktorákoľvek zmluvná strana podstatne poruší niektorú zo svojich povinností podľa tejto zmluvy je druhá zmluvná strana oprávnená od tejto zmluvy odstúpiť.
- 4.6. Odstúpenie od zmluvy podľa ods. 4.5. musí mať písomnú formu, musí byť preukázateľne doručené druhej zmluvnej strane a musí v ňom byť uvedený konkrétny dôvod odstúpenia, inak je neplatné.

Čl. V.

Záverečné ustanovenia

- 5.1. Táto zmluva sa vyhotovuje v troch (3) originálnych vyhotoveniach, z ktorých dve vyhotovenia dostane TTSK a jedno SZŠ.
- 5.2. Zmeny a doplnenia tejto zmluvy možno vykonať iba písomnou formou, a to písomnými dodatkami k tejto zmluve podpísanými oboma zmluvnými stranami.
- 5.3. Vzťah oboch zmluvných strán sa riadi výlučne touto zmluvou, príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
- 5.4. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám.
- 5.5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpisujú.

V Trnave dňa 05. 01. 2022

V Trnave dňa 05. 01. 2022

v. r.

.....
Mgr. Jozef Viskupič
predseda TTSK

v. r.

.....
Mgr. Ľudmila Bábiková
riaditeľka SZŠ