

# **ZMLUVA**

## **o zverení majetku do správy**

medzi :

**vlastníkom:**  
v zastúpení:

sídlo:

IČO:

DIČ:

/ďalej len „vlastník“/

**Trnavský samosprávny kraj**  
**Ing. Tibor Mikuš, PhD.**  
**predseda**  
**Starohájska ul.č.10**  
**917 01 Trnava**  
**37836901**  
**2021628367**

**a**

**správcom:**  
**v zastúpení:**  
sídlo:

IČO:

/ďalej len „správca“/

**Správa a údržba ciest TTSK**  
**Ing. Miroslav Benka**  
**Bulharská č.39**  
**918 53 Trnava**  
**37847783**

### **Čl. 1**

Trnavský samosprávny kraj je vlastníkom drobného majetku – operatívno-technická evidencia - 95 ks trvalo vysvetľujúcich tabúl na označenie ciest I., II. a III. triedy v Trnavskom kraji, v celkovej obstarávacej cene 1,20 €, bližšie špecifikovaného v priloženej prílohe č. 2 – „Zápisnica o odovzdaní a prevzatí predmetu kúpy“ a v prílohe č. 3 - „Karta majetku“.

### **Čl. 2**

Vlastník týmto zveruje majetok opísaný v čl. 1 tejto zmluvy do správy a užívania správcovi na účel, ktorý je v súlade s predmetom činnosti uvedeným v zriaďovacej listine správcu.

Správca sa zaväzuje využívať zverený majetok na stanovený účel.

### **Čl. 3**

1. Správca je povinný pri výkone správy spravovať zverený majetok v zmysle Zásad hospodárenia a nakladania s majetkom č. 28/2009 Trnavského samosprávneho kraja (Štatút hospodárenia TTSK) platnom v znení a dodržiavať pri tom povinnosti uvedené v prílohe č.1 k tejto zmluve.

2. Správca sa súčasne zaväzuje:

- a) dňom zverenia majetku do správy zaradiť zverený majetok do svojej účtovnej evidencie a vykonávať inventarizáciu v súlade so zákonom o účtovníctve

- b) zabezpečovať dodržiavanie platnej legislatívy (zákonov, smerníc a vyhlášok) spojenej s výkonom správy majetku
- c) zabezpečovať údržbu a opravu spravovaného majetku

#### Čl. 4

Vlastník zveruje majetok špecifikovaný v čl. 1 tejto zmluvy správcovi do správy na dobu neurčitú, počnúc dňom účinnosti tejto zmluvy.

#### Čl. 5

Vlastník ako odovzdávajúci odovzdá správcovi ako preberajúcemu majetok špecifikovaný v čl. 1 tejto zmluvy a preberajúci sa zaväzuje, že tento majetok prevezme. Majetok bude odovzdaný a prevzatý v deň nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy s nasledovnými dokladmi:

- Projektová dokumentácia s technickou správou a výkazom dopravného značenia 21x,
- Preberací protokol o odovzdaní a prevzatí verejnej práce zo dňa 20.12.2011 1x,
- Súpis prác a dodávok (situácia č. 16 – križovanie cesty II/503 a II/275 Lehnice) 1x,
- Súpis prác a dodávok (situácia č. 15 – križovanie cesty II/507 a II/572 Dunajská streda) 1x,
- Denný záznam stavby č. 895524 zo dňa 14.12.2011, č. 895525 zo dňa 15.12.2011 2ks
- Dopravné značenie - určenie, vydané Obvodným úradom pre cestnú dopravu a pozemné komunikácie Dunajská Streda, č. A/2011/02502-00002 zo dňa 29.11.2011 1x,
- Certifikáty zhody 2x, certifikát vnútropodnikovej kontroly 1x,
- Sprievodná správa 1x,
- Výkaz výmer 1x,
- Preberací protokol o odovzdaní a prevzatí verejnej práce zo dňa 29.12.2012 1x,
- Vyhlásenie zhody 3x,

#### Čl. 6

1. Zmluva sa vyhotovuje v 4 exemplároch, z ktorých dva obdrží vlastník a dva správca.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám.
3. Práva a povinnosti zmluvných strán v tejto zmluve bližšie neupravené sa budú riadiť predovšetkým zákonom č. 446/2001 Z.z. o majetku vyšších územných celkov, zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník a ďalšími právnymi predpismi ako aj Zásadami hospodárenia a nakladania s majetkom TTSK.
4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha č.1 – „Povinnosti správcu pri hospodárení a nakladaní s majetkom TTSK“ a príloha č.2 – „Karta majetku“.

V Trnave, dňa 24.7.2012

v.r.

.....  
správca

v.r.

.....  
vlastník

## **Príloha č.1**

k Zmluve o zverení majetku do správy uzatvorenej dňa 2.7.2012  
medzi Trnavským samosprávnym krajom a  
Správou a údržbou ciest TTSK

### **Povinnosti správcu pri hospodárení a nakladaní s majetkom Trnavského samosprávneho kraja**

Správca je pri hospodárení a nakladaní so zvereným majetkom povinný najmä:

01. Užívať majetok v súlade s predmetom činnosti stanoveným zriaďovacou listinou, ktorú pre organizáciu vydal Trnavský samosprávny kraj. Zabezpečiť účelové určenie tohto majetku.
02. Hospodáriť so zvereným majetkom v prospech rozvoja Trnavského samosprávneho kraja a jeho obyvateľov.
03. Udržiavať trvale majetok v prevádzkyschopnom stave.
04. Zabezpečovať trvale obnovu a rekonštrukcie tohto majetku.
05. Chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím.
06. Pri užívaní zvereného majetku zabezpečiť plnenie všetkých zákonných ustanovení týkajúcich sa ochrany a tvorby životného prostredia.
07. Použiť všetky prostriedky na ochranu tohto majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi.
08. V prípadoch závažného poškodenia majetku a v prípadoch, keď hrozí nebezpečenstvo poškodenia majetku a ohrozenie zdravia ľudí, ako aj v prípadoch ohrozenia vlastníckych práv z akéhokoľvek dôvodu, okamžite prijať potrebné opatrenia a súčasne informovať Úrad Trnavského samosprávneho kraja.
09. viesť účtovníctvo o zverenom majetku v súlade so zákonom o účtovníctve č. 431/2002 Z. z.
10. Pri hospodárení a nakladaní so zvereným majetkom dodržiavať všetky ustanovenia Smernice TTSK č. 28/2009 – Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom Trnavského samosprávneho kraja.
11. Obdobne a primerane je správca povinný postupovať i v prípade, že na výkon svojho predmetu činnosti používa majetok, ktorý získal formou nájmu.
12. Pri hospodárení so zvereným majetkom, osobitne pri jeho poskytovaní formou nájmu, zabezpečiť hospodárnosť a efektívnosť. Zabezpečiť dodržiavanie rozpočtu organizácie.

V Trnave, dňa 24.7.2012

Ing. Tibor Mikuš, PhD.  
Predseda TTSK