

**Nájomná zmluva č. 68/2019-DK**  
**o nájme nebytových priestorov podľa zák.č.116/1990 Zb.**  
**uzavretá na dobu určitú**

**Prenajímateľ:** SPRÁVA MESTSKÉHO MAJETKU, s.r.o.  
**Zastúpenie:** Ing. Ľudovít Bránecký, riaditeľ  
**Sídlo:** 90901 Skalica, Nám. slobody 10  
**IČO:** 34140590  
**IČ DPH:** SK 2020379493  
**Bank.spoj.** Prima banka Slovensko a.s. Skalica č.ú. 2632857001/5600  
**Tel.č.** 034 / 664 8336  
**Spol. zap. v OR** Okr. súdu Trnava oddiel: S.ro, vložka č. 2029/T

**a**

**Nájomca:** Záhorské múzeum v Skalici  
**Zastúpenie:** PhDr. Viera Drahošová, riaditeľka  
**Sídlo:** 909 01 Skalica, Námestie slobody 13  
**IČO:** 36086941  
**DIČ:** 2021093943  
**Tel:** 0346644230

<u>názov miestnosti :</u>	<u>dátum:</u>	<u>čas prenájmu:</u>
VS	5.12.2019 od 17.00 hod	do 20.00 hod.

**Služby:**

Pož. hliadka	3 hod.	7 €/hod.+DPH
Ozvučenie	3 hod.	10 €/hod.+DPH

**2. Účel prenájmu.**

2.1. Účelom prenájmu je prenechanie priestorov v kultúrnom dome podľa bodu 1.1. na účely nájomcu:

**Predvianočný koncert Záhorského múzea.**

### 3. Doba prenájmu.

Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú :

**viď bod 1.1**

### 4. Nájomné.

Výška nájomného je stanovená dohodou zmluvných strán podľa platných predpisov nasledovne:

4.1. Výška nájomného za nebytové priestory: **57,- €**

4.2. Výška nájomného za inventár a služby **51,- € +DPH**

4.3. Nájomné spolu: **118,20 €**

4.4. V prípade, ak príde k zmene rozsahu predmetu prenájmu, bude výška nájomného upravená pri vyúčtovaní akcie.

4.5. Pri zistení vzniklej škody, znečistení interiéru, znehodnotení, alebo strate inventáru bude prenajímateľ požadovať úhradu škody podľa vynaložených nákladov na opravu, alebo hodnoty inventáru a to nasledovne:

stôl kombinovaný .....	83,00 € +DPH	
stolička kovová čalún. ....	24,00 €	„
stolička drevená čalún. ....	80,00 €	„
obrus veľký .....	22,00 €	„
obrus malý .....	14,00 €	„
sklenený pohár .....	1,50 €	„
tanier .....	2,00 €	„
šálka, podšálka .....	1,50 €	„
miska kompotová .....	1,50 €	„
vanička, lodička .....	2,00 €	„
misa polievková .....	17,00 €	„
misa guľatá, ovál, komp. ....	7,00 €	„
vázička .....	3,00 €	„
korenička, sol., páratník .....	1,50 €	„
lyžica, vidlička, nôž .....	2,00 €	„
nôž kuchynský .....	5,00 €	„
naberačka, kliešte viacúčelové .....	3,00 €	„
nožnice na hydinu, ociel'ka .....	15,00 €	„
vonkajší teplovzdušný ohrievač .....	170,00 €	„

### 5. Platobné podmienky.

5.1. Platba nájomného sa vykonáva na základe faktúry vystavenej prenajímateľom so splatnosťou 7 dní.

5.2. V prípade rezervácie termínu skôr ako 3 mesiace pred jej konaním uhradí nájomca zálohu vo výške 50% z predpokladaného nájomného.

5.3. V prípade zrušenia rezervácie prenájmu má prenajímateľ právo na nevrátenie zálohy na prenájom.



## **6. Prevzatie a odovzdanie predmetu prenájmu.**

- 6.1. Meno zodpovedného zástupcu nájomcu, ktorý zodpovedá za prevzatie a odovzdanie predmetu prenájmu PhDr. Viera Drahošová, ktorá na jeho začiatku a po jeho ukončení prevezme a odovzdá predmet prenájmu, prípadne ním písomne poverená osoba.
- 6.2. Meno zodpovedného povereného pracovníka prenajímateľa: p. Emil Krištofík.
- 6.3. Zodpovedný zástupca preberie od povereného pracovníka prenajímateľa predmet prenájmu najneskôr v hodinu započatia doby prenájmu.
- 6.4. Nájomca je povinný po ukončení akcie upratať predmet prenájmu od hrubej nečistoty a prinesených predmetov, ktoré uloží do prenajímateľom poskytnutých plastových vriec. V prípade nedodržania bodu 6.4 má právo prenajímateľ účtovať nájomcovi zmluvnú pokutu vo výške 60 € a zvýšiť dohodnutú cenu nájmu o 60 €, čo sú náklady za upratanie prenajatých priestorov.
- 6.5. Zodpovedný zástupca nájomcu odovzdá predmet prenájmu poverenému pracovníkovi prenajímateľa najneskôr do 2 hodín po skončení doby prenájmu.
- 6.6. V prípade neodovzdania predmetu prenájmu do 2 hodín po ukončení doby prenájmu má prenajímateľ právo účtovať za každú započatú hodinu oneskorenia zmluvnú cenu podľa platného cenníka.

## **7. Osobitné ustanovenia.**

- 7.1. Nájomca sa zaväzuje najmä:
  - zabezpečiť na vlastné náklady prípravu priestorov,
  - dodržiavať zákaz fajčenia vo všetkých priestoroch KDNájomca sa zaväzuje v plnom rozsahu dodržiavať v predmete nájmu zákon č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi. Pri porušení tohto ustanovenia nájomca v plnom rozsahu zodpovedá za vzniknuté škody, prípadne sankcie udelené kontrolným orgánom v zmysle uvedeného zákona.
  - zabezpečiť organizačnú službu
  - fajčenie je povolené len vo vyhradených priestoroch (átrium a peklo)
  - predložiť poverenému pracovníkovi prenajímateľa 15 minút pred konaním akcie menovitý zoznam a osobne predstaviť organizačnú službu. Organizačná služba bude viditeľne označená.
  - organizačná služba je povinná opustiť predmet prenájmu najskôr po ukončení času prenájmu a vyprázdnení predmetu prenájmu.
  - užívať prenajatý priestor a prenajaté veci v súlade s účelom uvedeným v tejto zmluve
  - udržiavať čistotu a poriadok vo vnútri prenajatých priestorov
  - nevykonávať takú činnosť, ktorá by hlukom, zápachom alebo inými rušivými vplyvmi znehodnocovala predmet prenájmu
  - starostlivo dodržiavať všetky hygienické predpisy
  - neskladovať v prenajatých priestoroch nijaké látky výbušné, rádioaktívne a horľaviny
  - neumiestňovať a nezapájať v prenajatých priestoroch iné elektrospotrebiče okrem elektrospotrebičov prenajatých
- 7.2. Nájomca sa zaväzuje umožniť prenajímateľovi kedykoľvek vykonávať kontrolu dodržiavania povinností uvedených v bode 7.1. tejto zmluvy.
- 7.3. Nájomca berie na vedomie skutočnosť, že maximálna kapacita celého Domu kultúry je 350 osôb. Za vzniknuté škody a nedostatky z dôvodu nedodržania maximálnej kapacity prenajatých priestorov zodpovedá nájomca v plnej výške.



- 7.4 Nájomca sa zaväzuje dodržiavať zákaz používania otvoreného ohňa vo všetkých priestoroch kultúrneho domu.
- 7.5 Nájomca je povinný konať tak, aby nezapríčinil alebo neumožnil spôsobenie škody na majetku prenajímateľa. V prípade vzniku škody spôsobenej opomenutím tejto povinnosti je nájomca povinný túto škodu v plnom rozsahu znášať.
- 7.6 Nájomca je zodpovedný za plnenie všetkých predpisov, ktoré sa k organizovaniu akcie viažu vrátane autorských práv.
- 7.7 Porušovanie povinností uvedených v bodoch 7.1., 7.2., 7.3., 7.4, tohto článku zmluvy sa pokladá za hrubé porušovanie podmienok tejto zmluvy. Porušenie podmienok tejto zmluvy oprávňuje prenajímateľa uložiť nájomcovi zmluvnú pokutu vo výške 664 € a akciu okamžite ukončiť.
- 7.8 Prenajímateľ zabezpečí nájomcovi pri spoločenských akciách požiaru hliadku v počte 2 osôb a čase 0,5 hod. pred začiatkom akcie a 0,5 hod. po ukončení akcie (po odchode posledného návštevníka) v cene 7 €/2 osoby/hod.+DPH
- 7.9 Prenajímateľ upozorňuje nájomcu, že kultúrny dom je chránená kultúrna pamiatka, ktorá vyžaduje dodržiavanie určitých zásad-napr. zákaz používať otvorený oheň, zákaz pritĺkať klince do steny či dreva, zákaz fajčiť a pod.

#### 8. Záverečné ujednania.

- 8.1. Právne vzťahy vyplývajúce z tejto zmluvy sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky a najmä ustanoveniami zák. č.116/1990 Zb. v znení platnom ku dňu uzavretia tejto zmluvy.
- 8.2. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch identických exemplároch a každá zo zmluvných strán obdrží po jednom. Zmeny a dodatky tejto zmluvy musia byť schválené obidvoma zmluvnými stranami a musia mať písomnú formu.
- 8.3. Zmluvné strany po prečítaní tejto zmluvy prehlasujú, že táto bola spísaná a uzatvorená podľa ich slobodnej vôle a na dôkaz toho pripájajú svoje podpisy.

V Skalici dňa 14.11.2019

SPRÁVA MESTSKÉHO MAJETKU, s.r.o.  
Nám. slobody 13, 909 01 Skalica  
IČO: 34 140 090, IČ DPH: SK2020379493

Ing. Ľudovít Bránecký

 ZÁHORSKÉ MÚZEUM V SKALICI  
Nám. slobody 13, 909 01 SKALICA  
IČO: 36 086 941 DIČ: 2021093943  
Tel./Fax: +421 34 664 4230

PhDr. Viera Drahosova