

Zmluva
číslo BKD 6-15-066-2021
o poskytnutí finančného príspevku

(ďalej len „zmluva“)

uzatvorená medzi

organizácia:	Nadácia pre deti Slovenska
sídlo:	Heydukova 3, 811 08 Bratislava
IČO:	31753833
bankové spojenie:	UniCredit Bank Slovakia, a.s.
číslo účtu:	SK10 1111 0000 0011 6996 0001
zastúpená:	Ondrej Gallo, správca nadácie

a

organizácia:	Záhorská knižnica
sídlo:	Vajanského 28, 90501 Senica
IČO:	36088226
bankové spojenie:	8180 - Štátna pokladnica
číslo účtu:	7000490945/8180
IBAN	SK4981800000007000490945
SWIFT	SPSRSKBAXXX
zastúpená:	Silvia Sameková, štatutárny zástupca

Zmluvné strany, **Nadácia pre deti Slovenska** (ďalej len „Nadácia“) a **Záhorská knižnica** (ďalej len „Organizácia“), uvedomujúc si, že všestranné zlepšenie podmienok života detí a mladých ľudí na Slovensku nemožno dosiahnuť bez rozvoja činnosti organizácií, ktorých cieľovou skupinou sú deti a mladí ľudia, v snahe účinne podporiť aktivity smerujúce k uskutočneniu všeobecne prospešných cieľov,

uzavreli túto zmluvu:

Čl. I
Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je vymedzenie práv a povinností zmluvných strán pri spolupráci na realizácii projektu #pocity sú dôležité schváleného dňa 22.02.2021 Správnou radou Nadácie (ďalej len „projekt“), ktorého podrobný popis tvorí prílohu č.1 tejto zmluvy (ďalej len „popis projektu“).
2. Nadácia sa zaväzuje poskytnúť Organizácii na realizáciu projektu finančný príspevok vo výške podľa čl. III tejto zmluvy podľa podmienok stanovených ďalej touto zmluvou.
3. Organizácia sa zaväzuje zrealizovať projekt a použiť finančný príspevok v súlade s podmienkami stanovenými touto zmluvou.

Čl II Realizácia projektu

1. Organizácia sa zaväzuje, že bude pri realizácii projektu postupovať v súlade s rozhodnutím Správnej rady Nadácie, schváleným rozpočtom projektu, popisom aktivít a ich časovým harmonogramom a plánom informovania verejnosti o projekte (ďalej len „realizácia projektu“).
2. Organizácia sa zaväzuje, že pri realizácii projektu bude postupovať tak, aby sa dosiahol účel a ciele projektu.
3. Organizácia sa zaväzuje postupovať pri realizácii projektu tak, aby kvantitatívne a kvalitatívne ukazovatele úspešnosti projektu boli čo najlepšie dosiahnuté pri hospodárnom, efektívnom, účinnom a účelnom vynaložení finančných prostriedkov poskytnutých Nadáciou.
4. Všetky termíny časového harmonogramu realizácie projektu, ako i termíny doručenia priebežných a záverečných správ sú pre Organizáciu záväzné a odchýliť sa od nich je možné len s predchádzajúcim súhlasom Nadácie.
5. Organizácia sa zaväzuje, že Nadácii oznámi všetky informácie a okolnosti, ktoré by mohli viesť k zmene realizácie projektu.
6. Organizácia sa zaväzuje bez zbytočného odkladu informovať Nadáciu najmä o:
 - a) skutočnostiach, ktoré majú alebo môžu mať za následok predčasné ukončenie realizácie projektu alebo ukončenie realizácie projektu pred dosiahnutím jeho cieľov,
 - b) skutočnostiach, ktoré majú alebo môžu mať za následok zmenu projektu alebo zmenu realizácie projektu,
 - c) pripravovaných alebo predpokladaných organizačných a personálnych zmenách v Organizácii, ktoré by mohli mať vplyv na realizáciu projektu a na dodržanie podmienok dohodnutých v tejto zmluve (napr. zmena projektového manažéra, zmena štatutárneho zástupcu, čísla účtu),
 - d) tom, že Organizácia získala ďalšie prostriedky (napr. formou darov alebo dotácií), ktoré sú určené alebo môžu byť použité na úhradu výdavkov projektu a o ich výške,
 - e) dôležitých aktivitách v projekte, termíne a mieste ich konania, a to aspoň 10 dní pred ich realizáciou.
7. Organizácia sa zaväzuje, že umožní Nadácii priebežne kontrolovať, či sa realizácia projektu ako aj s realizáciou projektu spojená účtovná evidencia uskutočňuje v súlade s touto zmluvou, s realizáciou projektu a s príslušnými právnymi predpismi. Organizácia sa zaväzuje umožniť Nadácii alebo Nadáciou poverenej osobe kontrolu v sídle organizácie resp. v mieste realizácie projektu, ako aj poskytnúť za účelom kontroly Nadácii alebo Nadáciou poverenej osobe všetku účtovnú evidenciu a dokumentáciu, ktorá súvisí alebo môže súvisieť s realizáciou projektu. Organizácia poskytne Nadácii alebo Nadáciou poverenej osobe pri kontrole všetku súčinnosť, ktorú možno od nej spravodlivo požadovať za účelom efektívneho výkonu kontroly. Kontrolu je Nadácia alebo Nadáciou poverená osoba oprávnená vykonať aj bez predchádzajúceho oznámenia o kontrole.
8. Organizácia sa zaväzuje, že vo všetkých písomných materiáloch (publikáciách, tlačovinách, propagačných materiáloch apod.), ale i na webovej stránke organizácie/projektu, FB profile či na verejných podujatiach, ktoré sa vzťahujú priamo k projektu, bude používať logotypy poisťovňa KOOPERATIVA a Nadácia pre deti Slovenska a bude uvádzať: **„Projekt podporila Nadácia pre deti Slovenska z Nadačného fondu Deti v bezpečí“**. Pri ich uvádzaní sa bude riadiť PR manuálom, ktorý tvorí prílohu č. 2. tejto zmluvy. Organizácia sa zaväzuje, že počas všetkých aktivít projektu umiestni na viditeľné miesto logo Nadácie pre deti Slovenska a logo NF Deti v bezpečí.
9. Organizácia je povinná pri predkladaní priebežných správ a záverečnej programovej správy bezodplatne poskytnúť Nadácii na voľné používanie fotografie z priebehu každej aktivity projektu v elektronickej podobe, akékoľvek tlačené materiály (napr. metodika, publikácia, príručka) a ostatné produkty, ktoré v rámci projektu vznikli. Nadácia je oprávnená používať poskytnuté materiály podľa tohto bodu zmluvy bez akéhokoľvek obmedzenia, najmä, nie však výlučne, je Nadácia oprávnená použiť uvedené materiály na svoju propagáciu a propagáciu Nadačného fondu Deti v bezpečí. Organizácia zabezpečí, aby Nadácia mohla toto svoje oprávnenie nerušene užívať, najmä, aby takýmto použitím poskytnutých materiálov neboli porušené práva tretích osôb (príloha č.3).

10. Organizácia sa zároveň zaväzuje, že aspoň počas realizácie projektu umiestni na svoju internetovú stránku, ak ju má zriadenú, informácie o realizácii projektu, jeho podpore z Nadácie pre deti Slovenska z Nadačného fondu Deti v bezpečí, banner o realizácii projektu podporeného z Nadačného fondu Deti v bezpečí a odkaz na internetovú stránku www.nds.sk tak, aby sa informácie a odkaz zobrazovali na úvodnej strane. Pri ich uvádzaní sa bude riadiť PR manuálom, ktorý tvorí prílohu č. 2. tejto zmluvy.
11. Organizácia sa zároveň zaväzuje, že logotypy poisťovňa KOOOPERATIVA a Nadácia pre deti Slovenska (ďalej len „logotypy“) bude používať len v súlade s účelom tejto zmluvy a v súlade s dizajn manuálom Nadácie, ktorý Nadácia zverejní na svojej internetovej stránke.
12. Organizácia sa zaväzuje vynaložiť maximálne úsilie pre zabezpečenie ochrany detí a mladých ľudí v súlade s „Kódexom ochrany detí a mladých ľudí“, ktorý je prílohou č. 4 tejto zmluvy.

Čl. III

Finančný príspevok

1. Nadácia poskytne Organizácii v súlade s rozhodnutím Správnej rady Nadácie zo dňa 22.02.2021 finančný príspevok na projekt spolu vo výške **2 000,00 €** (ďalej len „finančný príspevok“), a to za podmienok a spôsobom upraveným touto zmluvou. Finančný príspevok je účelovo viazaný a Organizácia ho môže použiť výlučne v súlade so schváleným rozpočtom projektu, ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy.
2. Organizácia môže čerpať finančný príspevok odo dňa uzavretia tejto zmluvy do dňa ukončenia realizácie projektu. Termín ukončenia realizácie projektu je **31.08.2021**.
3. Finančný príspevok je Organizácia oprávnená použiť na úhradu výdavkov účelne vynaložených na realizáciu projektu, pričom je výška finančného príspevku vymedzená osobitne pre jednotlivé druhy predpokladaných výdavkov podľa schváleného rozpočtu projektu.
4. Za výdavky podľa tejto zmluvy sa považujú iba tie výdavky, ktoré Organizácia sama vynaložila, a ktorých vynaloženie je považované za správne, úplné, preukázateľné účtovnými dokladmi, zrozumiteľné, spôsobom zaručujúcim ich trvalosť a ktoré sú v súlade s platnými právnymi predpismi.
5. Organizácia nemusí konzultovať ani následne oznámiť príslušnému zodpovednému manažérovi Nadácie presun a použitie finančného príspevku určeného na úhradu jednotlivého druhu výdavku podľa schváleného rozpočtu projektu na úhradu iného/ých druhu/ov výdavku/ov v rozsahu do 10 % z celkovej sumy finančného príspevku súhrnne za celé trvanie projektu. Do rozsahu 10 % sa rátať všetky prírastky rozpočtových položiek, ktoré Organizácia uskutoční oproti schválenému rozpočtu bez zmeny celkovej sumy finančného príspevku stanoveného v tejto zmluve. Organizácia môže uskutočniť presun a použitie finančného príspevku určeného na úhradu jednotlivého druhu výdavku podľa schváleného rozpočtu projektu len na úhradu výdavku schválenej položky rozpočtu. Všetky zmeny alebo presuny v schválenom rozpočte musia byť v záujme realizácie projektu alebo plnenia jeho cieľov alebo s plnením projektu musia priamo súvisieť a nemajú negatívny dopad na realizáciu projektu.
6. Použitie finančného príspevku určeného na úhradu jednotlivého druhu výdavku podľa schváleného rozpočtu projektu na úhradu iného/ých druhu/ov výdavku/ov v rozsahu nad 10 % z celkovej sumy finančného príspevku súhrnne za celé trvanie projektu je neprípustné.
7. V prípade, že skutočná výška ktoréhokoľvek druhu výdavkov presiahne výšku finančného príspevku stanovenú pre tento druh výdavkov v schválenom rozpočte projektu, poskytne Nadácia finančný príspevok vo výške stanovenej v schválenom rozpočte projektu, alebo vo výške podľa bodu 5 a 6 tohto článku.
8. V prípade, že skutočná výška ktoréhokoľvek druhu výdavkov nedosiahne sumu stanovenú pre tento druh výdavkov v schválenom rozpočte projektu alebo výšku podľa bodu 5 a 6 tohto článku, poskytne Nadácia finančný prostriedok na úhradu tohto druhu výdavkov najviac vo výške skutočne vynaložených výdavkov.

Čl. IV

Vrátenie finančného príspevku

1. V prípade, ak Organizácia pri realizácii projektu nepostupuje v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy, Nadácia má právo na vrátenie finančného príspevku, ktorý bol použitý v rozpore s touto zmluvou alebo pri použití ktorého Organizácia nepostupovala v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy. Organizácia je povinná už poskytnutý finančný príspevok Nadácii vrátiť.

2. Ak niektoré výdavky projektu alebo ich časť uhradí Organizácii iná osoba (ďalej len „inak uhradený výdavok“), Organizácia nemá nárok na ich úhradu z finančného príspevku. Organizácia je povinná takúto skutočnosť Nadácii bezodkladne oznámiť a finančný príspevok alebo jeho časť určené v schválenom rozpočte na úhradu inak uhradeného výdavku Nadácii vrátiť.
3. Ak Organizácia nevyčerpá finančný príspevok alebo jeho časť najneskôr v posledný deň realizácie projektu a Nadácia náhradný termín s Organizáciou nedohodne, je Organizácia povinná finančný príspevok alebo jeho príslušnú časť vrátiť.
4. Finančný príspevok sa považuje za riadne vyčerpaný vo výške schválenej Nadáciou v záverečnej finančnej správe. Finančný príspevok poskytnutý Nadáciou nad rámec jeho riadneho vyčerpania je Organizácia povinná vrátiť najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa ukončenia realizácie projektu.
5. Ak nedôjde k schváleniu záverečnej programovej a finančnej správy podľa Čl. VII tejto zmluvy, je Organizácia na základe pripomienok Nadácie povinná správu bezodkladne upraviť alebo doplniť, inak Nadácia dohodnutú splátku finančného príspevku neposkytne.
6. V prípade, ak Organizácia neodovzdá záverečnú programovú a finančnú správu najneskôr do 15 kalendárnych dní od ukončenia realizácie projektu, Nadácia nie je povinná Organizácii poskytnúť časť príspevku podľa Čl. V bodu 1 písm. b) tejto zmluvy.
7. Ak nie je v tomto článku uvedené inak, povinnosť vrátiť finančný príspevok resp. jeho časť je organizácia povinná splniť do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy Nadácie. Výzva sa považuje za doručení piatym dňom od odovzdania výzvy na poštovú prepravu.

Čl. V

Spôsob poskytnutia finančného príspevku

1. Nadácia poskytne Organizácii finančný príspevok bezhotovostným prevodom na bankový účet Organizácie číslo **7000490945/8180** takto:
 - a) 80% z celkovej výšky finančného príspevku – 1 600,00 € do 15 kalendárnych dní po dni udalosti „Dátum prijatia podpísanej zmluvy“, ak nie je stanovené inak.
 - b) 20% z celkovej výšky finančného príspevku – 400,00 € do 15 kalendárnych dní po dni udalosti „Dátum schválenia oboch správ“, ak nie je stanovené inak.

Čl. VI

Evidencia

1. Organizácia sa zaväzuje, že v mieste svojho sídla bude dôsledne a priebežne viesť osobitnú podrobnú evidenciu:
 - a) o všetkých príjmoch a výdavkoch súvisiacich s uskutočňovaním projektu,
 - b) o poskytnutí finančného príspevku Nadáciou, o výške a účele jeho čerpania a o jeho konkrétnom použití.
2. Evidencia uvedená v bode 1 tohto článku musí obsahovať všetky údaje a náležitosti stanovené právnymi predpismi pre účtovnú evidenciu.
3. Organizácia je povinná ako súčasť záverečnej finančnej správy doručiť Nadácii osobne alebo poštou kópie všetkých účtovných dokladov, ktoré dokumentujú použitie finančného príspevku a to najneskôr do 15 kalendárnych dní od ukončenia realizácie projektu. Organizácia zároveň doručí Nadácii kópie účtovných dokladov viažuce sa k vlastnému vkladu uvedenému v schválenom rozpočte projektu a to minimálne v rozsahu, ktorý je stanovený v podmienkach grantového programu.
4. Organizácia sa zaväzuje originály účtovných dokladov archivovať v súlade so zákonom o účtovníctve, najmenej však po dobu 5 rokov od roku, v ktorom bol príspevok použitý a v prípade potreby ich predložiť Nadácii a iným oprávneným osobám.
5. Ďalšie podrobnosti evidencie môže Nadácia stanoviť v osobitnom dokumente, ktorý zverejní na svojej

ČI. VII Priebežná a záverečná správa

1. Organizácia je povinná o svojich plánovaných aj realizovaných aktivitách Nadáciu priebežne a v reálnom čase informovať, a to formou krátkych správ v online aplikácii.
2. Záverečnú programovú a finančnú správu je Organizácia povinná predložiť do **15 kalendárnych dní** od termínu ukončenia realizácie projektu.
3. Údaje týkajúce sa záverečného vyhodnotenia realizácie projektu Organizácia vypracuje podľa formulára „Záverečná správa“ v online aplikácii.
4. Záverečná finančná správa bude pozostávať z údajov o čerpaní finančného príspevku zapísaných do formulára „Finančná správa“ v online aplikácii a doručených kópií účtovných dokladov, dokumentujúcich čerpanie príspevku.

ČI. VIII Skončenie zmluvy

1. Ak Organizácia poruší akúkoľvek povinnosť vyplývajúcu z tejto zmluvy, najmä ak použije finančný príspevok alebo jeho časť v rozpore s touto zmluvou, či poškodí dobré meno Nadácie, môže Nadácia od tejto zmluvy odstúpiť. Právo odstúpiť od tejto zmluvy má Nadácia i v prípade, keď Organizácia jej pred uzavretím tejto zmluvy alebo počas jej trvania uviedla nesprávne alebo neúplné údaje, pričom Organizácia o ich nesprávnosti alebo neúplnosti vedela alebo mala vedieť.
2. Odstúpením od zmluvy sa zmluva ruší od začiatku a Organizácia je povinná Nadácii vrátiť všetky dovtedy poskytnuté peňažné prostriedky v plnej výške v dohodnutom termíne, najneskôr však do 3 mesiacov od dátumu účinnosti odstúpenia. Účinnosť odstúpenia nastáva jeho doručením Organizácii. Odstúpenie od zmluvy sa považuje za doručené piatym dňom od odovzdania písomného prejavu odstúpenia od zmluvy na poštovú prepravu.

ČI. IX Ochrana osobných údajov

1. Zodpovednosť za ochranu a spracúvanie osobných údajov nesie Nadácia pre deti Slovenska, sídlom Heydukova 3, Bratislava 811 08, IČO: 31753833 zapísaná pod registračným číslom 203/Na-96/115 v Registri nadácií Ministerstva vnútra SR (ďalej len „Nadácia“). Nadácia spracúva osobné údaje dotknutých osôb v rozsahu a za podmienok uvedených v tejto zmluve. Pokiaľ právne predpisy neustanovujú inak, Nadácia taktiež nesie zodpovednosť za spracúvanie osobných údajov sprostredkovateľmi, ktorých na tento účel poverila.
2. V závislosti od konkrétneho účelu spracúvania, Nadácia spracúva nasledujúce kategórie osobných údajov
 - a) identifikačné údaje (meno, priezvisko, meno organizácie);
 - b) kontaktné údaje (adresa, telefónne číslo, e-mailová adresa);
 - c) údaje o bankovom spojení;
 - d) prihlasovacie údaje do webovej aplikácie (prihlasovacie meno, heslo);
 - e) ďalšie údaje poskytnuté v súvislosti s grantovým programom;
 - f) fotografie.
3. V rámci predzmluvných vzťahov a následného plnenia zmluvy spracúva Nadácia osobné údaje na účely realizovania grantových programov, čo zahŕňa prihlásenie predkladateľa projektu (vrátane registrácie cez webovú aplikáciu), vyhodnotenie prihlásených projektov, vyhlásenie výsledkov a uzatvorenie zmlúv potrebných na poskytnutie grantu. Rozsah spracúvaných kategórií osobných údajov podľa bodu 2. písm. a) – e). Poskytnutie údajov predstavuje zmluvnú požiadavku. Ak je prekladateľom projektu právnická osoba, spracúvame identifikačné a kontaktné údaje jej zástupcov (štatutári, kontaktné osoby). Nadácia spracúva osobné údaje na základe poskytnutia platného súhlasu na účely zverejnenie informácií o úspešných

projektoch prostredníctvom internetu, sociálnych sietí a masovokomunikačnými prostriedkami. Rozsah spracúvaných kategórií osobných údajov podľa bodu 2. a), e) a f). Údaje budú uchovávané do naplnenia účelu (napr. počas publikovania príspevku na internetovej stránke).

Súhlas so spracúvaním osobných údajov je dobrovoľný a možno ho kedykoľvek odvolať e-mailom na adrese osobne.udaje@nds.sk. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vykonaného pred jeho odvolaním. To môže viesť k tomu, že na základe súhlasu boli údaje zverejnené a Nadácia nemusí zabezpečiť likvidáciu takto zverejnených údajov, ak by to bolo nemožné alebo si vyžadovalo neprimerané úsilie.

4. Osobné údaje získavame priamo od dotknutých osôb alebo od Organizácií, ktoré sú predkladateľom projektu. Nevýkonávame automatizované individuálne rozhodovanie bez ľudského zásahu, ktoré by malo na dotknuté osoby právne účinky alebo podobne významný vplyv. Osobné údaje nie sú spracúvané profilovaním. Získané osobné údaje môžu byť následne spracúvané na štatistické účely spôsobom zlučiteľným s pôvodným účelom spracúvania, pričom Nadácia zabezpečí, aby boli použité údaje len v nevyhnutnej miere.
5. Prenos osobných údajov do tretích krajín (mimo EÚ/EHP) sa uskutoční len, ak tretia krajina podľa rozhodnutia Komisie (EÚ) zaručuje primeranú úroveň ochrany alebo ak prevádzkovateľ resp. sprostredkovateľ, ktorý je dovozcom údajov, poskytol primerané záruky ochrany osobných údajov (napr. prostredníctvom štandardných doložiek o ochrane údajov). Aktuálne však neplánujeme a nerealizujeme prenos do tretích krajín (mimo EÚ/EHP).
6. Osobné údaje poskytujeme sprostredkovateľom, ktorých sme poverili ich spracúvaním v našom mene. Ide najmä o poskytovateľov IT služieb (SOFTEC spol. s r.o.) a ďalšie osoby, ktorých služby používame pri výkone našej činnosti. Sprostredkovateľov si starostlivo vyberáme tak, aby sme vedeli zabezpečiť právne požiadavky na ochranu údajov. Nadácia môže poskytovať osobné údaje aj štátnym orgánom a iným subjektom v rozsahu zákonom ustanovených povinností.
7. Dotknutá osoba, ktorej osobné údaje spracúvame, má právo:
 - a) získať od Nadácie potvrdenie o tom, či sa spracúvajú osobné údaje, ktoré sa jej týkajú, a ak tomu tak je, má právo získať prístup k týmto osobným údajom, informácie o spracúvaní osobných údajov a kópiu údajov;
 - b) aby Nadácia bez zbytočného odkladu opravila nesprávne osobné údaje, ktoré sa jej týkajú;
 - c) na vymazanie tzn. právo dosiahnuť u Nadácie bez zbytočného odkladu vymazanie osobných údajov, ktoré sa jej týkajú, a Nadácia je povinná bez zbytočného odkladu vymazať osobné údaje, ak sú splnené podmienky ustanovené v čl. 17 GDPR;
 - d) na obmedzenie spracúvania osobných údajov v prípadoch ustanovených v čl. 18 GDPR;
 - e) na prenosnosť údajov tzn. právo získať osobné údaje, ktoré sa jej týkajú a ktoré poskytla Nadácia a to v štruktúrovanom, bežne používanom a strojovo čitateľnom formáte a má právo preniesť tieto údaje ďalšiemu prevádzkovateľovi, ak sú splnené podmienky uvedené v čl. 20 GDPR;
 - f) kedykoľvek namietať z dôvodov týkajúcich sa jej konkrétnej situácie proti spracúvaniu osobných údajov, ktoré sa jej týka, ktoré je vykonávané na základe oprávneného záujmu vrátane namietania proti profilovaniu;
 - g) na to, aby sa na ňu nevzťahovalo rozhodnutie, ktoré je založené výlučne na automatizovanom spracúvaní, vrátane profilovania, a ktoré má právne účinky, ktoré sa jej týkajú alebo ju podobne významne ovplyvňujú;
 - h) podať sťažnosť dozornému orgánu, najmä v členskom štáte svojho obvyklého pobytu, mieste výkonu práce alebo v mieste údajného porušenia, ak sa domnieva, že spracúvanie osobných údajov, ktoré sa jej týka, je v rozpore s GDPR. Pre územie Slovenskej republiky je dozorným orgánom Úrad na ochranu osobných údajov SR, Hraničná 12, 820 07 Bratislava 27, tel.: +421 2 3231 3214, e-mail: statny.dozor@pdp.gov.
8. Práva dotknutej osoby je možné uplatniť poštovou zásielkou zaslanou na adresu sídla Nadácie alebo e-mailom na osobne.udaje@nds.sk. Pre akceptovanie žiadosti o uplatnenie práv dotknutej osoby je nevyhnutné dostatočne identifikovať žiadateľa a zrozumiteľne a jasne špecifikovať predmet žiadosti. V opačnom prípade bude žiadosť zamietnutá. V prípade práva na prístup k údajom, práva na prenosnosť a práva na výmaz údajov, ktorých zneužitie by mohlo mať zásadný dopad na práva a slobody dotknutej osoby, požadujeme, aby bol podpis žiadateľa na žiadosti zasielanej poštou úradne overený resp. aby žiadosť zasielaná emailom bola podpísaná zaručeným elektronickým podpisom žiadateľa. Ak právo dotknutej osoby uplatňuje na základe plnej moci iná osoba, požadujeme predloženie originálu plnej moci s úradne overeným podpisom splnomocniteľa, pričom plná moc nesmie byť staršia ako 6 mesiacov.
9. Organizácia je súčasne povinná pri predkladaní priebežných správ a záverečnej programovej správy bezodplatne poskytnúť Nadácii na voľné používanie fotografie z priebehu každej aktivity projektu v

elektronickej podobe, akékoľvek tlačené materiály (napr. metodika, publikácia, príručka) a ostatné produkty, ktoré v rámci projektu vznikli. Nadácia je oprávnená používať poskytnuté materiály podľa tohto bodu zmluvy bez akéhokoľvek obmedzenia, najmä, nie však výlučne, je Nadácia oprávnená použiť uvedené materiály na svoju propagáciu a propagáciu Nadačného fondu Deti v bezpečí.

10. Ako bolo uvedené v Čl. II, ods. 9, organizácia preberá zodpovednosť za ochranu osobných údajov tretích osôb, ktorých práva by mohli byť dotknuté zverejnením fotografií z priebehu aktivít projektu, v rámci tlačенých materiálov (napr. metodika, publikácia, príručka) a ostatných produktov, ktoré v rámci projektu vznikli, a ktoré Nadácia je oprávnená používať bez akéhokoľvek obmedzenia, najmä, nie však výlučne, je Nadácia oprávnená použiť uvedené materiály na svoju propagáciu a propagáciu Nadačného fondu detí v bezpečí (príloha č.3).

Čl. X

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpísania obidvoma zmluvnými stranami.
2. Zmluvu a jej prílohy je možné meniť a dopĺňať len na základe písomnej dohody zmluvných strán.
3. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je príloha č.1, príloha č.2, príloha č. 3 a príloha č. 4, ktoré sú takto označené.
4. Táto zmluva sa riadi a bude interpretovaná podľa práva Slovenskej republiky. Zmluvné strany sa dohodli, že túto zmluvu uzatvárajú podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. v platnom znení Občianskeho zákonníka. Všetky ich vzájomné vzťahy súvisiace s touto zmluvou a realizáciou projektu sa spravujú ustanoveniami Občianskeho zákonníka.
5. Ak sa niektoré ustanovenie zmluvy stane alebo sa bude považovať za neúčinné, neplatné alebo nevykonateľné, takéto ustanovenie bude neúčinné, neplatné alebo nevykonateľné len v dotknutom a najužšom nevyhnutnom rozsahu, pričom jeho zostávajúca časť, význam a dôsledky tak ako aj ostatné ustanovenia zmluvy ostávajú v platnosti. Neúčinné, neplatné alebo nevykonateľné ustanovenia zmluvné strany opätovne dojednájú v dobrej viere tak, aby bol zachovaný pôvodný zámer zmluvných strán.
6. Táto zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch, jeden pre každú zmluvnú stranu.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že jej obsah zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.

Príloha č.1:

Projekt #pocity sú dôležité

Príloha č.2:

PR manuál

Príloha č.3:

Vyhlásenie o udelení súhlasu so spracovaním osobných údajov

Príloha č.4:

Kódex ochrany detí a mladých ľudí

V Bratislave, dňa 02.03.2021

Za Organizáciu

Za Nadáciu pre deti Slovenska



NADÁCIA PRE
DETI SLOVENSKA

Heydukova 3
811 08 Bratislava
IČO: 31753833
DIČ: 2020812167

Príloha č.1 zmluvy číslo BKD 6-15-066-2021 o poskytnutí finančného príspevku

Projekt #pocity sú dôležité

Podpis štatutára a pečiatka organizácie

Predkladateľ

IČO / SID organizácie	36088226
Názov organizácie	Záhorská knižnica
Typ organizácie	príspevková
Dátum vzniku	01.jan.1952
Telefón	0911106618
Web	http://www.zahorskakniznica.eu
Email	samekova.silvia@zupa-tt.sk
Banka	8180 - Štátna pokladnica
Číslo účtu	7000490945
IBAN a SWIFT	SK4981800000007000490945
Poslanie organizácie	Záhorská knižnica zabezpečuje slobodný prístup k informáciám šíreným na všetkých druhoch nosičov, napomáha uspokojovaniu kultúrnych, informačných, vedeckovýskumných a vzdelávacích potrieb, podporuje celoživotné vzdelávanie a duchovný rozvoj.
Činnosť organizácie	Záhorská knižnica je regionálnou knižnicou, zriaďovateľom je TTSK. Snažíme sa posilniť činnosť tak, aby knižnica nebola vnímaná len ako požičovňa kníh. Kladieme dôraz na organizovanie spoločensko-kultúrnych podujatí, a to aj regionálneho a nadregionálneho charakteru. Patrí sem už XXXV. ročník celoslovenskej súťaže Literárna Senica L. Novomeského 2020. Knižnica má za sebou desať ročníkov čitateľskej ankety Kniha Záhoria. V spolupráci s partnermi z ČR organizujeme tradičný medzinárodný poetický festival Po stranách Moravy, vytvorili sme sériu podujatí Mosty k senickej minulosti. Knižnica posilňuje komunitné aktivity, aby oslovila i tých, ktorí doposiaľ nenachádzali prienik svojich záujmov s aktivitami knižnice. Snažíme sa reagovať na aktuálne spoločenské témy, napr. sme pre SŠ realizovali besedy Podme sa baviť o extrémizme. Do tejto kategórie patrí aj naša snaha o podporu NDS s predkladaným projektom #pocity sú dôležité zameraným na tému šikanovania.
Pracujúci na plný úväzok	15
Pracujúci na skráť. úväzok	5
Pracujúci ako dobrovoľníci	0

	Sídlo	Korešpondenčná adresa
Názov		Záhorská knižnica
Ulica a číslo	Vajanského 28	Vajanského 28
Mesto	Senica 90501	Senica 90501
Okres	Senica	Senica
Kraj	Trnavský	Trnavský

	Štatutár
Meno	Silvia Sameková
Telefón	0911106618
Email	samekova.silvia@zupa-tt.sk

Informácie o projekte

Základné informácie

Programová oblasť	Bezpečnosť detí a mladých ľudí
Projekt má riešiť problémy	Bezpečnosť detí a mladých ľudí v komunite
Projekt je primárne zameraný na	deti a mladí ľudia do 30 rokov - zdravotne znevýhodnení
Pôsobnosť projektu	lokálna (v rámci zariadenia)
Anotácia	Takmer každý je potenciálny agresor, takmer každý potenciálna obeť. V tom, či sa dieťa stane obeťou šikany, agresorom alebo sa pridá k mlčiacej väčšine, rozhodujú často drobnosti. Viem, že výsmech nie je doberanie? Viem, prečo chcem cítiť nad kamarátom prevahu? Viem, ako sa cíti ten, do ktorého kopem? Projekt Záhorskej knižnice, pre ktorý oslovila kolektív odborníkov, prispeje k poznaniu a sebapoznaniu žiakov Spojenej školy v Senici. Pracovné listy, ktoré hovoria ich jazykom, uvedú deti do 10 situácií, ktoré môžu zažívať na vlastnej koži. Budú klásť otázky a vytvárať priestor na debatu. Poďme sa baviť o šikane. Poďme sa baviť o našich pocitoch, súvisiacich so šikanou. Prečo? Lebo #pocity sú dôležité.
Kontext, história a rozvoj projektu	Projekt v takejto ucelenej podobe je nový, nadväzuje však na dlhodobú spoluprácu Záhorskej knižnice a Spojenej školy. V minulom roku sme realizovali aktivitu O šikane s pozitívnym koncom, ktorá využívala debatu nad literárnym príbehom a následné tvorivé dielničky. Viac info: https://www.zahorskakniznica.eu/aj-vazna-tema-o-sikanovani-moze-koncit-pozitivne

Ľudia

Osoba zodpovedná za realizáciu projektu

Meno	Silvia Sameková
Telefón	0911106618
Email	samekova.silvia@zupa-tt.sk

Realizátori aktivít projektu

Meno	Katarína Kaňová
Pôsobisko	Spojená škola Senica
Pozícia v projekte	koordinátorka v Spojenej škole
Spôsob spolupráce	koordinátorka realizácie projektu v Spojenej škole Senica, Brezová 1, Senica
Prax	pedagogička, riaditeľka Spojenej školy v Senici, ktorá zabezpečuje komplexnú špeciálno-pedagogickú starostlivosť zameranú na prácu s deťmi a mládežou s mentálnym postihnutím
Meno	Silvia Sameková
Pôsobisko	Záhorská knižnica
Pozícia v projekte	koordinátorka projektu v Záhorskej knižnici
Spôsob spolupráce	zodpovednosť za projekt, jeho tvorba a riadenie, koordinácia medzi zapojenými odborníkmi a koordinátormi z jednotlivých zapojených inštitúcií
Prax	riaditeľka Záhorskej knižnice, predtým dlhoročná pedagogička na strednej škole

Odborníci zapojení do projektu

Meno	Monika Grepiniaková
Pôsobisko	Centrum pre deti a rodiny, Holíč
Pozícia v projekte	autorka pracovných listov
Spôsob spolupráce	vedúca autorského kolektívu, tvorba obsahu pracovných listov, zodpovednosť za odbornú

	stránku pracovných listov
Prax	psychologička, t. č. riaditeľka v Centre pre deti a rodiny v Holiči na materskej dovolenke Venuje sa dlhodobu deťom s výchovnými problémami vrátane problematiky šikany. Jej klientmi sú často deti ktoré sú šikanované alebo naopak tie, ktoré šikanujú svojich spolužiakov.
Meno	Martin Grepiniak
Pôsobisko	Centrum pre deti a rodinu
Pozícia v projekte	spoluaautor pracovných listov
Spôsob spolupráce	tvorba obsahu pracovných listov
Prax	psychológ, riaditeľ Centra pre deti a rodiny Vo svojej psychologickej praxi sa stretáva najmä s problémovými deťmi.
Meno	Irena Ravasová
Pôsobisko	Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, Senica
Pozícia v projekte	spoluaautorka pracovných listov
Spôsob spolupráce	spolupráca pri tvorbe pracovných listov
Prax	Viac ako sedemnášť rokov pracuje s deťmi, pôvodne ako sociálna pracovníčka a kurátorka detí, aktuálne koordinátorka ochrany detí pred násilím. V svojej praxi sa často stretáva s témou šikany. Jej úlohou je spájať rôzne inštitúcie, ktoré s deťmi pracujú.
Meno	Klára Šteruská
Pôsobisko	Centrum pre deti a rodinu, Trnava
Pozícia v projekte	spoluaautorka pracovných listov
Spôsob spolupráce	spolupráca pri tvorbe obsahu pracovných listov
Prax	Ako skúsená psychologička pracuje s deťmi, ktoré sa často stávajú obeťami šikany, ale aj s tými, ktoré sú priamo útočníkmi.
Meno	Martin Fajnor
Pôsobisko	SZČO
Pozícia v projekte	ilustrátor, grafik a výtvarník
Spôsob spolupráce	vytvorenie ilustrácií, grafická koncepcia a zalomenie pracovných listov
Prax	výtvarník a grafik s dlhoročnou praxou

Dobrovoľníci, ktorí sa budú na realizácii projektu podieľať

Počet	5
Spôsob zapojenia	fyzické práce spojené so zabezpečením projektu - preprava pracovných listov z tlačiarne do Spojenej školy, ich kompletizácia a rozdelenie

Východiská

Východisková situácia	Šikana ako sociálno-patologický jav v podmienkach detských kolektívov je v slovenských reáliách stále nevyriešeným javom. Automaticky vyvstáva otázka - má vôbec riešenie? Na jej vzniku sa podieľa viacero rizikových faktorov, mnohé z nich nie je v silách jednotlivca ovplyvniť. Neznamená to však, že sme bezmocní. Cesta, ktorá môže deťom pomôcť, nie je v napísaní definície šikany na tabuľu, ale v pochopení situácií, vlastných pocitov a pocitov toho druhého - bez ohľadu na to, či ide o potenciálneho agresora alebo jeho obeť. V Spojenej škole sa stretávajú deti s ľahkým mentálnym postihnutím, prip. psychickými poruchami a poruchami správania. Často prichádzajú zo sociálne slabšieho a menej podnetného prostredia, čo prináša riziko z hľadiska vzniku nežiaducich patologických javov. Práca s takýmito deťmi je náročnejšia, vyžaduje prístup maximálne prispôbený ich svetu a použitie jazyka, ktorým rozprávajú.
------------------------------	--

Budúcnosť

Vízia, udržateľnosť	Pracovný list #pocity sú dôležité vychádza z poznatku, že je dôležité hovoriť o tom, čo vidíme, no ešte dôležitejšie o tom, čo cítime. Rozprávať o pocitoch v situáciách, kedy sa z nás o pár sekúnd môže stať obeť šikany, no rovnako aj agresor, prináša deťom vhľad do situácie, na ktorý nezabudnú zatvorením pracovného listu po skončení vyučovacej hodiny. Poznanie samého seba, vytváranie a upevňovanie zdravých medziľudských vzťahov, oboznamovanie sa s potenciálne rizikovými situáciami - to všetko tvorí dôležitý základný kameň, na ktorom môžu deti stavať aj počas dospievania a dospelosti. Naša vízia o udržateľnosti projektu vychádza z overeného predpokladu, že raz zažiť (a precítiť) je viac ako 100-krát počuť a čítať.
Plánované aktivity v budúcnosti	- kvalitným projektom založeným na práci odborníkov (psychológ, pedagóg, výtvarník) prispieť k zvýšeniu sebapoznania detí, empatii a pochopeniu dôsledkov nášho konania, čo v konečnom dôsledku vedie k eliminácii šikany medzi mladými ľuďmi - upevniť spoluprácu medzi Záhorskou knižnicou a Spojenou školou, vytvoriť rámec na jej pokračovanie v budúcnosti - vďaka projektu nadviazať dlhodobú spoluprácu medzi Záhorskou knižnicou a Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny

Ciele

Cieľ	Oboznámiť deti s danou témou
Predpokladaný výsledok	Hoci je medzi odborníkmi pojem šikana veľmi frekventovaný, samotné deti o nej takmer nič nevedia, ich informácie a chápanie problematiky je obmedzené. Naším cieľom je uviesť deti do problematiky a objasniť im tému šikany, aby samé dokázali identifikovať signály smerujúce k šikane nielen v správaní spolužiakov, ale i vo svojom vlastnom.
Spôsob merania	- pozorovaním správania detí v prostredí školy (učiteľ môže zhodnotiť správanie žiakov pred a po vypracovaní pracovného zošita), - sledovanie vývoja počtu problémov v oblasti šikany v Spojenej škole (zápis v triednej knihe, nahlásené problémy deťmi), - riešenie počtu problémov šikany za dlhšie sledované obdobie, porovnanie s obdobím pred vypracovaním
Cieľ	Naučiť deti rozpoznávať rozdiel medzi doberaním a šikanovaním
Predpokladaný výsledok	Niekedy dieťa ani nevie, že je šikanované, no v kolektíve triedy sa necíti dobre, bojí sa a škola sa pre neho stáva utrpením. Naopak, dieťa ktoré šikanuje si môže myslieť, že je to len nevinné doberanie a nemusí si uvedomovať dôsledky svojho správania. Ak dieťa pochopí a bude si uvedomovať rozdiel medzi doberaním a šikanovaním, bude vedieť korigovať svoje správanie.
Spôsob merania	- pozorovaním správania detí v prostredí školy (učiteľ môže zhodnotiť správanie žiakov pred a po vypracovaní pracovného zošita), - sledovanie vývoja počtu problémov v oblasti šikany v Spojenej škole (zápis v triednej knihe, nahlásené problémy deťmi), - riešenie počtu problémov šikany za dlhšie sledované obdobie, porovnanie s obdobím pred vypracovaním
Cieľ	Naučiť deti identifikovať obeť šikany a toho, kto šikanuje
Predpokladaný výsledok	Pre učiteľa môže byť niekedy ťažké identifikovať vo svojej triede obeť šikany, v dôsledku čoho jej nedokáže pomôcť. Pracovný zošit napomôže dieťaťu pochopiť vážnosť situácie a zdôveriť sa učiteľovi, že zažíva šikanu na sebe alebo bol svedkom šikany. Len zriedka deti chápú, že ich vlastné správanie naplňuje znaky šikany. Mnohé zažívajú násilné správanie doma, preto je veľká šanca, že sa vo svojich vzťahoch samy stanú obeťami.
Spôsob merania	- pozorovaním správania detí v prostredí školy (učiteľ môže zhodnotiť správanie žiakov pred a po vypracovaní pracovného zošita), - sledovanie vývoja počtu problémov v oblasti šikany v Spojenej škole (zápis v triednej knihe, nahlásené problémy deťmi), - riešenie počtu problémov šikany za dlhšie sledované obdobie, porovnanie s obdobím pred vypracovaním

Cieľové skupiny

Kategória	Deti od 0 do 15 rokov
Zaradenie	Deti a mladí ľudia - so špecifickými potrebami
Pozícia	primárna
Počet	100
Bližšie predstavenie,	žiaci II. stupňa Spojenej školy v Senici (vek 10 - 16 rokov) Ide o deti so špeciálnymi potrebami,

špecifiká	ľahším stupňom mentálneho postihnutia, poruchami správania a pod., ktoré nie sú schopné absolvovať vzdelávanie v bežných základných školách. V porovnaní s rovesníkmi z klasických základných škôl žiaci Spojenej školy častejšie pochádzajú z menej podnetného a sociálne slabšieho prostredia, nemajú primerané sociálne zručnosti a vykazujú vyššiu pravdepodobnosť patologického správania. Považujeme preto za obzvlášť dôležité venovať sa v projekte práve tejto - často opomínanej - cieľovej skupine, ktorá vykazuje vyššiu rizikovosť z hľadiska výskytu patologického správania.
Kategória	Deti od 0 do 15 rokov
Zaradenie	Deti a mladá ľudia - so špecifickými potrebami
Pozícia	sekundárna
Počet	150
Bližšie predstavenie, špecifiká	žiaci I. stupňa Spojenej školy v Senici (vek 6 - 10 rokov) Sekundárnou cieľovou skupinou sú deti I. stupňa Spojenej školy. Zrozumiteľné spracovanie tém, s ktorými sa deti vo svojom živote a vzťahoch môžu stretnúť, vytvára priestor aj na využitie pri práci s deťmi mladšieho školského veku. Vyučujúci môžu primeraným spôsobom priblížiť situácie a vhodným spôsobom pracovať s pracovným listom aj s deťmi I. stupňa.
Kategória	Deti od 0 do 15 rokov
Zaradenie	Deti a mladá ľudia - bežná populácia
Pozícia	sekundárna
Počet	150
Bližšie predstavenie, špecifiká	žiaci základných škôl V prípade záujmu vyučujúcich zo základných škôl v meste rozšírime cieľové skupiny zo žiakov Spojenej školy aj na deti bežných základných škôl. V porovnaní so žiakmi Špeciálnej školy sice môžeme v tejto cieľovej skupine očakávať lepšie kognitívne schopnosti a sociálne zručnosti, ale z hľadiska zadefinovanej témy sú títo žiaci taktiež významnou cieľovou skupinou, potenciálne ohrozenou sociálno-patologickými javmi.

Sumarizácia cieľových skupín

Primárna cieľová skupina (100)

	Názov kategórie/zaradenia	Počet celkom
Podľa kategórie	Deti od 0 do 15 rokov	100
Podľa zaradenia	Deti a mladá ľudia - so špecifickými potrebami	100

Sekundárna cieľová skupina (300)

	Názov kategórie/zaradenia	Počet celkom
Podľa kategórie	Deti od 0 do 15 rokov	300
Podľa zaradenia	Deti a mladá ľudia - so špecifickými potrebami	150
	Deti a mladá ľudia - bežná populácia	150

Aktivity

Vytvorenie pracovných listov

Typ	tvorba článkov, letákov, publikácií
Popis obsahu	Obsah pracovného listu bude tvoriť 10 bežných, no potenciálne nebezpečných situácií spadajúcich do problematiky šikany, do ktorých sa môžu deti vo svojich vzťahoch a sociálnych

	skupinách dostať. Každý situácii bude venovaná jedna dvojstrana v základnej štruktúre: modelová situácia výtvarne spracovaná na spôsob komixu, cvičenia a podnety do diskusie ponúkajúce náhľad do situácie z pozície jednotlivých účastníkov - obeť i agresora. Súčasťou pracovného listu budú metodický materiál pre pedagógov pracujúcich s pracovným listom.	
Metódy práce	Pracovný list je vhodný na samostatnú prácu detí podľa zadania, pričom ich metodicky usmerňuje pedagóg. Druhou možnosťou je práca v menších skupinkách, kde sa vytvorí aj priestor na diskusiu a hranie modelových situácií.	
Realizácia	Mesiac	Počet
	03.2021	1
	04.2021	1

Práca detí s pracovným listom

Typ	iné priame aktivity...	
Popis obsahu	Aktívna práca detí s pracovnými listami počas vyučovacích hodín. Prácu vedú a deti usmerňujú pedagógovia (triedni učitelia, výchovní poradcovia, školskí psychológovia a pod.). Súčasťou projektu je vypracovanie metodického materiálu pre pedagógov o práci s pracovným listom. S pracovným zošitom bude možné pracovať dvomi spôsobmi: 1. Blokovo jeden deň venovaný téme šikany a vypracovanie celého pracovného zošita v jeden deň 2. Desiat samostatných blokov venovaných jednej téme cca 45 minút jedna téma	
Metódy práce	Ide o priamu prácu učiteľa/psychológa so žiakom. Najskôr bude deťom predstavený pracovný zošit, ku ktorému im učiteľ alebo psychológ povie zopár slov. Vysvetlí deťom, ako budú s pracovným zošitom pracovať. Dieťa vyplní pracovný zošit buď samostatne alebo v menšej skupine. Po vyplnení pracovného zošita bude nasledovať diskusia. Diskusia bude štruktúrovaná, bude presne kopírovať témy pracovného zošita. Deti budú mať voľný priestor sa ku téme vyjadriť a rozprávať o svojich postojoch, skúsenostiach a o tom, čo už o téme vedia, poprípade či sa už so šikanou stretli. Na záver bude deťom vysvetlené, čo majú v prípade šikany robiť. Či už ako obeť alebo svedkovia šikany.	
Realizácia	Mesiac	Počet
	05.2021	1
	06.2021	1

Riadenie projektu

Typ	riadenie projektu (koordinácia, účtovníctvo...	
Popis obsahu	koordinácia práce počas trvania projektu od aktívnej spolupráce s autormi pracovných listov, proces tvorby obsahu pracovných listov, prevzatie hotového diela od autorov a pripomienkovanie, komunikáciu s výtvarníkom a grafikom pri príprave vizuálu, zalamovanie a príprava do tlače. Ďalej koordinácia s vyučujúcimi zapojenými do projektu, ich inštruovanie, oboznámenie s cieľmi a metódami projektu. Realizácia projektu: príprava pracovných listov, zabezpečenie ich tlače, spolupráca so Spojenou školou a inštruovanie pedagógov, propagácia projektu, jeho vyhodnotenie a vyúčtovanie.	
Metódy práce	Koordinácia bude vzhľadom na situáciu prebiehať formou aktívnej komunikácie medzi všetkými zainteresovanými predovšetkým telefonicky a mailom, príp. skypom a pod. Každý zo zapojených odborníkov a koordinátorov je skúseným odborníkom, preto sa proces riadenia projektu zameria na prepájanie zainteresovaných tak, aby bolo zabezpečené dosiahnutie stanovených cieľov.	
Realizácia	Mesiac	Počet
	03.2021	1
	04.2021	1
	05.2021	1
	06.2021	1
	07.2021	1
	08.2021	1

Sumarizácia aktivít

Začiatok projektu	01.03.2021
Koniec projektu	31.08.2021
Celkové trvanie projektu	6 mesiacov

Aktivita	Počet
Vytvorenie pracovných listov	2
Práca detí s pracovným listom	2
Riadenie projektu	6

Typ aktivity	Počet
tvorba článkov, letákov, publikácií	2
iné priame aktivity...	2
riadenie projektu (koordinácia, účtovníctvo...	6

Rozpočet

Mzdové náklady

Položka	Popis	Jedn.	Cena za jedn.	Počet jedn.	Vlastné zdroje	Fond	Spolu
autori a spoluautori pracovných listov	autorský honorár za tvorbu obsahu pracovných listov v rozsahu 10 krízových situácií	krízová situácia	50.00 €	10.00	0.00 €	500.00 €	500.00 €
autori a spoluautori metodického materiálu pre pedagógov	autorský honorár za vyhotovenie metodického materiálu pre pedagógov, ktorí budú pracovať s pracovnými listami	metodický materiál	100.00 €	1.00	0.00 €	100.00 €	100.00 €
Mzdové náklady celkom:					0.00 €	600.00 €	600.00 €

Režijné náklady

Položka	Popis	Jedn.	Cena za jedn.	Počet jedn.	Vlastné zdroje	Fond	Spolu
Režijné náklady celkom:					0.00 €	0.00 €	0.00 €

Propagácia

Položka	Popis	Jedn.	Cena za jedn.	Počet jedn.	Vlastné zdroje	Fond	Spolu
výtvarná koncepcia a ilustrácie	vytvorenie výtvarnej koncepcie pracovných listov, tvorba ilustrácií k jednotlivým krízovým situáciám	počet strán	10.00 €	25.00	0.00 €	250.00 €	250.00 €
tlač	tlač pracovných listov, väzba	ks	2.25 €	400.00	0.00 €	900.00 €	900.00 €
DTP spracovanie	zalomenie, príprava podkladov pre tlač	počet strán	10.00 €	25.00	0.00 €	250.00 €	250.00 €
Propagácia celkom:					0.00 €	1400.00 €	1400.00 €

Osobné náklady

Položka	Popis	Jedn.	Cena za jedn.	Počet jedn.	Vlastné zdroje	Fond	Spolu
Osobné náklady celkom:					0.00 €	0.00 €	0.00 €

Vecné náklady

Položka	Popis	Jedn.	Cena za jedn.	Počet jedn.	Vlastné zdroje	Fond	Spolu
Vecné náklady celkom:					0.00 €	0.00 €	0.00 €

Cestovné náklady

Položka	Popis	Jedn.	Cena za jedn.	Počet jedn.	Vlastné zdroje	Fond	Spolu
Cestovné náklady celkom:					0.00 €	0.00 €	0.00 €

Ubytovanie

Položka	Popis	Jedn.	Cena za jedn.	Počet jedn.	Vlastné zdroje	Fond	Spolu
Ubytovanie celkom:					0.00 €	0.00 €	0.00 €

Strava

Položka	Popis	Jedn.	Cena za jedn.	Počet jedn.	Vlastné zdroje	Fond	Spolu
Strava celkom:					0.00 €	0.00 €	0.00 €

Sumarizácia rozpočtu

Sekcia	Vlastné zdroje	Fond	Celkom
Mzdové náklady celkom	0.00 €	600.00 €	600.00 €
Režijné náklady celkom	0.00 €	0.00 €	0.00 €
Propagácia celkom	0.00 €	1400.00 €	1400.00 €
Osobné náklady celkom	0.00 €	0.00 €	0.00 €
Vecné náklady celkom	0.00 €	0.00 €	0.00 €
Cestovné náklady celkom	0.00 €	0.00 €	0.00 €
Ubytovanie celkom	0.00 €	0.00 €	0.00 €
Strava celkom	0.00 €	0.00 €	0.00 €
Celková sumarizácia:	0.00 €	2000.00 €	2000.00 €

Propagácia

Typ	Článok - regionálne periodiká
Špecifikácia	článok o realizácii projektu v regionálnom týždenníku Záhorák, ktorý je distribuovaný v okresoch Senica, Skalica, Malacky a Myjava, náklad 10 000 ks
Typ	Článok - periodiká inštitúcií (školský, odborný časopis...)
Špecifikácia	článok o realizácii projektu v informačnom spravodaji Záhorskej knižnice - elektronickom

	mesačníku Newsletter, distribuovanom cca 400 používateľom knižnice
Typ	TV príspevok
Špecifikácia	reportáž v regionálnej televízii TV SEN, vysiela sa v regióne Senicko, Myjavsko, Skalicko, okolie Brezovej pod Bradlom a Starej Turej
Typ	Facebook
Špecifikácia	viacnásobná propagácia na FB profile Záhorskej knižnice a Spojenej školy, cca 2 000 sledovateľov
Typ	Web stránka (banner, blog, článok)
Špecifikácia	viacnásobná propagácia v článku na webe Záhorskej knižnice a Spojenej školy Web Záhorskej knižnice mal v roku 2020 viac ako 95 000 pozretí.
Typ	Publikácia
Špecifikácia	Samotné pracovné listy, ktoré budú obsahovať informácie o projekte a ku ktorým sa deti i učitelia môžu opakovane vracieť. Zostanú pedagógom, ktorí z nich môžu v prípade záujmu čerpať pri svojej ďalšej činnosti. Propagovať projekt budú preto dlhodobo aj po ukončení projektu.

Partneri

Názov a typ	Spojená škola, Senica (Mimovládne organizácie)
Adresa	Brezová 1 Senica 90501
Spôsob spolupráce	Spojená škola sa do projektu aktívne zapojí so svojimi vyučujúcimi, špeciálnymi pedagógmi, a najmä žiakmi. Ide o deti s rôznym ľahším mentálnym postihnutím, výchovnými a vzdelávacími problémami.
Názov a typ	Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny, Senica (Samospráva, štátna správa)
Adresa	Vajanského 17 Senica 90501
Spôsob spolupráce	Projekt vzniká ako výsledok aktívnej spolupráce odborníkov a koordinátorov, ktorí majú dlhoročné skúsenosti s problematikou šikanovania u detí. Buduje spoluprácu medzi viacerými inštitúciami, ktorých cieľom je prispieť k eliminácii nežiaducich sociálnych a psychologických javov. Spolupracujúce subjekty: Záhorská knižnica, Spojená škola, odborníci z ÚPSVaR, psychológovia z viacerých Centier pre deti a rodinu

Povinné plnenie v oblasti medializácie projektov podporených Nadáciou pre deti Slovenska z nadačného fondu Deti v bezpečí

Organizácie, ktoré prijmu podporu z Nadácie pre deti Slovenska (ďalej nadácia) z nadačného fondu Deti v bezpečí (ďalej nadačný fond), sa prijatím tejto podpory zaväzujú po dobu realizácie projektu realizovať nasledovné kroky na podporu šírenia pozitívnej informovanosti verejnosti o nadácii, nadačnom fonde a poisťovni Kooperatíva (ďalej poisťovňa) v nasledovných oblastiach a nasledovným spôsobom:

A) INFORMOVANIE VEREJNOSTI

1. VLASTNÁ WEBSTRÁNKA ORGANIZÁCIE/PODPORENÉHO PROJEKTU A FACEBOOKOVÁ (FCB) STRÁNKA (AK JU ORGANIZÁCIA PREVÁDZKUJE)

- a. Organizácia po prijatí podpory umiestni na home page svojej webstránky organizácie a web stránky projektu (ak takú zriadila a prevádzkuje) banner s informáciou, že realizuje projekt podporený nadáciou z nadačného fondu (banner je k dispozícii na stiahnutie na adrese <https://www.nds.sk/programy-detail/bezpecne-v-komunite-bezpecne-doma/> v sekcii „Dokumenty“)
- b. Pri uverejňovaní aktuálnych informácií o priebehu projektu na svojej webstránke alebo FCB stránke podľa možnosti vždy do správy/statusu zakomponuje informáciu: **„Projekt podporila Nadácia pre deti Slovenska z nadačného fondu Deti v bezpečí“**. Druhou alternatívou je vzájomné zdieľanie FCB nadácie a FCB podporenej organizácie a podporeného projektu (ak FCB projektu prevádzkuje).

2. VLASTNÉ TLAČOVÉ MATERIÁLY ORGANIZÁCIE / PODPORENÉHO PROJEKTU (LETÁKY, BROŽÚRY, PLAGÁTY, A POD.)

Na všetkých propagačných tlačovinách organizácia umiestni logo nadácie a logo poisťovne a zároveň do danej tlačoviny zakomponuje informáciu: **„Projekt podporila Nadácia pre deti Slovenska z nadačného fondu Deti v bezpečí“**.

Náhľad tlačeného materiálu organizácia pošle ešte pred tlačou na schválenie do nadácie na emailovú adresu: pr@nds.sk. Finálnu podobu tlačového materiálu organizácia pripojí do online aplikácie ako správu o realizovanej propagácii projektu.

3. PR VÝSTUPY V MÉDIÁCH

Organizácia vlastnou iniciatívou (alebo po oslovení médiom) v priebehu realizácie projektu zabezpečí **aspoň 1 výstup v printovom médiu** (regionálne alebo celoštátne denníky/týždenníky/ magazíny, a pod.) **a/alebo aspoň 1 výstup v elektronickom médiu** (regionálne alebo celoštátne rádio, TV, internetový portál, a pod.), kde spropaguje svoj projekt a zároveň jeho podporu nadáciou z nadačného fondu.

Tieto výstupy zdokumentuje formou monitoringu - vloží do online aplikácie k priebežným správam z realizácie projektu (propagácia) URL adresu článku, kde sa predmetný článok/reportáž na webe nachádza, v prípade tlačoviny (noviny/časopis s predmetným výstupom, a pod.) vloží do aplikácie kvalitný scan článku. Najneskôr tak urobí pri zasielaní záverečnej správy.

4. AKTÍVNE VYUŽITIE PROPAGAČNÝCH MATERIÁLOV

Každá podporená organizácia obdrží od nadácie poštou:

- a. logo nadácie vo formáte A4, logo grantového programu Bezpečne v komunite, bezpečne doma A4
- b. letáčky o činnosti nadácie (ak nimi nadácia disponuje)
- c. logo poisťovne vo formáte A4

Organizácia využije **maximálne efektívne všetky podklady** v prospech propagácie skutočnosti, že realizuje projekt podporený nadáciou z nadačného fondu, t.j. v súlade s charakterom svojho projektu a podľa vlastných možností a uváženia ich umiestni do priestoru, kde sa projekt pravidelne realizuje; na dvere kancelárie, kde organizácia sídli; pri práci v teréne na najvhodnejšie miesto, a pod.

Využitie / umiestnenie týchto propagačných materiálov (body 4a, b, c.) organizácia zdokumentuje vložením fotografií v tlačovej kvalite (300 dpi) do online aplikácie - priebežné správy / propagácia.

B) INFORMOVANIE NADÁCIE O DIANÍ V PROJEKTE ZA ÚCELOM SPOLOČNÉHO PR**1. INFORMÁCIE O VŠETKÝCH ZREALIZOVANÝCH AKTIVITÁCH V RÁMCI PODPORENÉHO PROJEKTU**

Organizácia priebežne, v reálnom čase (minimálne jedenkrát mesačne) informuje nadáciu o aktuálne realizovanej aktivite v rámci projektu formou krátkej správy v online aplikácii. K správe pripojí minimálne 3 fotografie z tejto aktivity v tlačovej kvalite (300 dpi). Tieto správy budú uverejnené na samostatnej webstránke (<http://nds.nds.sk/stream/>), ktoré poskytnú verejnosti reálnu predstavu o priebehu projektu, realizovaných aktivitách, význame a prínose podporených projektov.

Fotografie by mali zachytávať pohyb, resp. by mali byť čo najmenej statické. Mali by byť dostatočne presvetlené, avšak nie fotené oproti slnku, resp. zdroju svetla.

Súčasťou správy bude kvalitatívne/kvantitatívne hodnotenie prínosu akcie/projektu pre jej/jeho účastníkov vo forme priamej reči podpísanej minimálne krstným menom autora priamej reči, doplneným jeho stavom/zamestnaním/pozíciou v projekte (napr. študent, žiak VŠ, SŠ, ZŠ presný názov, rodič dieťaťa - vek, učiteľ, presne škola, lektor CVČ - presný názov).

2. INFORMÁCIE O BLÍŽIACICH SA VÝRAZNÝCH / VÝNIMOČNÝCH AKTIVITÁCH V PROJEKTE

Organizácia v dostatočnom predstihu (minimálne 10 dní pred ich realizáciou) informuje nadáciu o blížiacich sa aktivitách/eventoch v projekte, ktoré sú z hľadiska PR obzvlášť zaujímavé, a k propagácii ktorých nadácia rada prispeje v rámci svojich možností. Za takéto aktivity sa pokladá čokoľvek nad rámec základných pravidelných aktivít v projekte (o ktorých organizácia informuje štandardne prostredníctvom online aplikácie). K takýmto aktivitám patria v závislosti od charakteru projektu napríklad a najmä verejné vystúpenia detí, akcie pre verejnosť, na ktorých sa organizácia v súvislosti s projektom organizačne podieľa, a pod. Túto informáciu organizácia oznámi prostredníctvom emailu na adresu pr@nds.sk.

3. INFORMÁCIE O USKUTOČNENÝCH VÝRAZNÝCH / VÝNIMOČNÝCH AKTIVITÁCH V PROJEKTE

Organizácia priebežne, v primeranej lehote informuje (maximálne do 1 týždňa) nadáciu o priebehu akcie vyššie spomínaného typu a vloží do online aplikácie krátke zhodnotenie (popis diania) spolu s minimálne 5 kvalitnými fotografiami v tlačovej kvalite (300 dpi), pričom nadácia tieto výstupy môže použiť podľa svojich možností a uváženia v rámci svojich PR aktivít. Organizácia zároveň zodpovedá za to, aby všetky osoby zachytené na fotografiách súhlasili s ich potenciálnym zverejnením v súvislosti s PR nadácie na webe a v printových materiáloch.

Fotografie by mali zachytávať pohyb, resp. by mali byť čo najmenej statické. Mali by byť dostatočne presvetlené, avšak nie fotené oproti slnku, resp. zdroju svetla.

Súčasťou zhodnotenia akcie sú minimálne 3 kvalitatívne/kvantitatívne zhodnotenia prínosu akcie/projektu pre jej/jeho účastníkov vo forme priamej reči podpísanej minimálne krstným menom autora priamej reči, doplneným jeho stavom/zamestnaním/pozíciou v projekte (napr. študent, žiak VŠ, SŠ, ZŠ presný názov, rodič dieťaťa - vek, učiteľ, presne škola, lektor CVČ - presný názov).

4. VZÁJOMNÁ SPOLUPRÁCA „AD HOC“

Organizácia má možnosť kedykoľvek sa na nadáciu obrátiť so žiadosťou o konzultáciu/pomoc v súvislosti so šírením PR podporeného projektu, pričom nadácia mu v závislosti od svojich možností pri propagácii rada pomôže. Subjekt sa zároveň zaväzuje poskytovať v súlade so svojimi možnosťami podklady a všemožne spolupracovať s nadáciou v oblasti PR podporeného projektu, i nad rámec vyššie spomenutých podmienok (napr. spolupráca pri natáčaní rôznych dokumentárnych dokrútok, spolupráca s médiami k materiálom o nadácii, účasť na vybraných podujatiach nadácie).

Vyhlásenie o udelení súhlasu so spracovaním osobných údajov

Názov: Záhorská knižnica
Sídlo: Vajanského 28, 90501 Senica
IČO: 36088226

(ďalej len "poskytovateľ"), týmto vyhlasuje, že v zmysle ustanovenia § 14 zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ustanovenia § 12 ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov získal súhlas so spracovaním osobných údajov všetkých dotknutých osôb zobrazených na fotografiách a zvukovo-obrazových záznamoch, ktoré poskytovateľ poskytol Nadácii pre deti Slovenska, so sídlom Heydukova 3, 811 08 Bratislava, IČO: 31753833, zapísanej v registri nadácií pod číslom 203/Na-96/115, ako administrátorovi Nadačného fondu Deti v bezpečí a spoločnosti KOOPERATIVA poisťovňa, a.s. Vienna Insurance Group, so sídlom Štefanovičova 4, 816 23 Bratislava, IČO: 00 585 441, pri svojej žiadosti o udelenie finančného príspevku v rámci Nadačného fondu Deti v bezpečí.

Poskytovateľ vyhlasuje a podpisom potvrdzuje, že Nadácia pre deti Slovenska a spoločnosť KOOPERATIVA poisťovňa, a.s. je oprávnená zverejňovať, rozširovať a inak používať fotografie a zvukovo-obrazové záznamy dotknutých osôb, ktoré boli poskytnuté pri žiadosti o udelenie finančného príspevku a ako súčasť priebežných a záverečných správ z realizácie podporených projektov v rámci Nadačného fondu Deti v bezpečí, prostredníctvom printových a elektronických médií, webovej stránky, sociálnych sietí, výhradne za účelom propagácie a komunikácie o charitatívnych a spoločenských aktivitách Nadácie pre deti Slovenska a spoločnosti KOOPERATIVA poisťovňa, a.s.

Poskytovateľ zodpovedá za škodu, ktorá Nadácii pre deti Slovenska vznikne pri uplatnení si práv zo strany dotknutej osoby v prípade, že sa preukáže, že poskytovateľ poskytol fotografie a zvukovo-obrazové údaje neoprávnene.

Senica
25.02.2021

.....
Záhorská knižnica
Silvia Sameková
štatutárny zástupca

Kódex ochrany detí a mladých ľudí

Násilie páchané na deťoch je celosvetový jav. Objavuje sa vo všetkých krajinách a spoločnostiach a prejavuje sa v oblasti fyzickej, sexuálnej, emocionálnej ako aj v oblasti zanedbania starostlivosti o deti a mladých ľudí. Takmer vo všetkých prípadoch je možné takému zneužívaniu predísť. Deti a mladí ľudia sa môžu stať obeťami zneužívania, násillia a zanedbania v rodinách, komunitách, inštitúciách, organizáciách, v súkromí, ale aj na verejných miestach. Môže to byť spôsobené okolnosťami, ale i ľuďmi (napríklad organizátormi, delegátmi, zamestnancami, dobrovoľníkmi a i.). Kódex ochrany detí a mladých ľudí vznikol práve s ohľadom na to, že Nadácia pre deti Slovenska (ďalej len NDS) chce predísť akémukoľvek potenciálnemu zneužitiu detí a mladých ľudí počas ich zapojenia sa do rôznych činností podporených NDS a týmto zabezpečiť ich ochranu.

Kódex ochrany detí a mladých ľudí je založený na Dohovore OSN o právach dieťaťa. NDS verí, že mimovládne organizácie a ďalšie inštitúcie, ktoré pracujú s deťmi a mladými ľuďmi, majú absolútnu povinnosť chrániť deti a mladých ľudí pred zneužitím alebo zanedbaním. Táto povinnosť je záväzná a nespochybniteľná.

Preto by malo byť ich snahou:

- vytvoriť prostredie, kde deti, mladí ľudia a dospelí otvorene hovoria o problémoch bezpečnosti a ochrany,
- mať transparentnú komunikáciu v rámci organizácie, ale i mimo nej (medzi partnermi), aby podporila nárast povedomia a princípov implementácie ochrany detí a mladých ľudí,
- zaviesť jasné procesy, ktorými bude riešiť prípadné obvinenia alebo podozrenia otvorene, spoľahlivo a spravodlivo.

Kódex ochrany detí a mladých ľudí sme vytvorili s cieľom zabezpečiť čo najvyšší štandard profesionálneho prístupu a správania sa, ktorý minimalizuje riziko akéhokoľvek ohrozenia či zneužitia detí alebo mladých ľudí počas ich zapojenia sa do aktivít, projektov alebo programov, ktoré NDS podporuje. Predpokladaným výstením Kódexu ochrany detí a mladých ľudí je, že každá podporená organizácia alebo inštitúcia pracujúca s deťmi a mladými ľuďmi si vytvorí a implementuje vlastnú Politiku ochrany detí a mladých ľudí, ak ju ešte nemá. Politika ochrany detí a mladých ľudí by mala obsahovať:

- Informovanie o problematike ochrany detí a mladých ľudí všetkých pracovníkov, dobrovoľníkov, spolupracovníkov a písomné prehlásenie o záväzku dodržiavať ochranu detí a mladých ľudí.
- Zabezpečenie vhodného a primeraného vzdelávania v oblasti ochrany detí a mladých ľudí pre všetkých pracovníkov, dobrovoľníkov a spolupracovníkov.
- Vypracovanie a doručenie Kódexu správania sa pre ochranu detí a mladých ľudí každému pracovníkovi, dobrovoľníkovi a spolupracovníkovi.
- Stanovenie osoby zodpovednej za ochranu detí a mladých ľudí v organizácii alebo inštitúcii a oboznámenie všetkých pracovníkov, dobrovoľníkov, spolupracovníkov ako aj detí a mladých ľudí s jej menom a možnosťami kontaktovania.
- Stanovenie interných postupov, ktoré je potrebné dodržať v prípade podozrenia alebo obvinenia v tejto oblasti.
- Informovať o problematike ochrany detí a mladých ľudí samotné deti a mladých ľudí im primeraným spôsobom ako aj o vhodnom a nevhodnom správaní dospelých k nim a postupoch ako môžu hlásiť, ak majú podozrenie alebo skúsenosť s nevhodným správaním voči nim alebo rovesníkom.

Organizácie a inštitúcie, ktoré sú prijímateľmi grantov administrovaných NDS sa môžu pri tvorbe vlastnej politiky ochrany detí a mladých ľudí inšpirovať Politikou ochrany detí a mladých ľudí Nadácie pre deti Slovenska, ktorá je zverejnená na internetovej stránke www.nds.sk.

Týmto sa zaväzujeme vynaložiť maximálne úsilie pre zabezpečenie ochrany detí a mladých ľudí v súlade s „Kódexom ochrany detí a mladých ľudí“.

Dátum a miesto:
Senica, 25.02.2021

Záhorská knižnica
podpis štatutára: