

# Dohoda o poskytnutí výmenného súboru kníh Putovnej knižnice

## Výpožičný poriadok výmenného súboru kníh

Zmluvné strany

1. Záhorská knižnica  
Vajanského 28, 905 01 Senica  
IČO: 36088226  
zastúpená Ing. Silviou Samekovou, riaditeľkou,

ako požičiavateľ a

2. Obec:  
CEROVÁ  
Sídlo: 906 33 Cerová 104  
IČO: 00309478

zastúpený Ing. Jánom Čerešníkom, starostom/starostkou Obce

ako vypožičiavateľ

uzatvárajú túto dohodu o výpožičke výmenného súboru kníh. Dohoda je zároveň aj výpožičným poriadkom výmenného súboru kníh.

### I.

#### Predmet dohody

1. Predmetom dohody je opakované dočasné zapožičanie výmenného súboru kníh Putovnej knižnice na dobu 3 mesiacov. Zapožičanie je spoplatnené podľa aktuálneho cenníka služieb Záhorskej knižnice.
2. Súbor kníh zostavuje požičiavateľ. Vypožičiavateľ sa stáva kolektívnym čitateľom Záhorskej knižnice.

### II.

#### Spôsob výpožičky

1. Vypožičiavateľ určí zodpovednú osobu (ďalej len knihovník), ktorá bude knihy výmenného súboru preberať, vrátenie kníh u čitateľov urgovať a výmenný súbor kníh po skončení výpožičky odovzdávať požičiavateľovi.

2. Základná doba výpožičky jedného výmenného súboru sa určuje na tri mesiace. Po jej uplynutí knihovník výmenný súbor vráti a zároveň prevezme ďalší výmenný súbor.
3. Pri preberaní výmenného súboru kníh knihovník podpíše preberací zoznam kníh, ktorý pripraví poverený zamestnanec požičiavateľa – metodik.
4. Knihovník pri zapožičiavaní kníh z výmenného súboru kníh postupuje v súlade s platným knižničným poriadkom príslušnej knižnice.
5. Výpožičky kníh z výmenného súboru sa započítavajú do výpožičiek konkrétnej obecnej knižnice.
6. Ak knihovník nebude môcť výmenný súbor kníh vrátiť v lehote podľa bodu 2., dohodne odovzdanie v náhradnom termíne s povereným zamestnancom Záhorskej knižnice – metodikom.
7. Vypožičiavateľ zodpovedá za stav kníh, ktoré sú obsahom výmenného súboru a tiež za straty, ku ktorým pri požičiavaní došlo.
8. Vypožičiavateľ je povinný bezodkladne hlásiť stratu alebo poškodenie knihy a do uplynutia výpožičnej lehoty zahájiť jednanie k náhrade škody.
9. Pri poškodení, zničení, alebo strate knihy sú možné nasledovné formy náhrady:
  - a) uvedenie do pôvodného stavu obstaraním náhradného výtlačku knihy v rovnakom vydaní a väzbe alebo
  - b) finančná náhrada.
10. V prípade finančnej náhrady je povinný vypožičiavateľ uhradiť plnú cenu stratenej knihy. Finančnú čiastku za stratu zaplatí požičiavateľovi pri odovzdaní súboru kníh. O tomto mu bude vydaný doklad.
11. Pred uplynutím stanovenej výpožičnej doby výmenného súboru knihovník rozpožičané knihy zhromaždí, skontroluje podľa priloženého zoznamu kníh, prípadne doplní údaje o stratách a poškodeniach a pripraví na odovzdanie.
12. V prípade, že výmenný súbor nebude v poriadku vrátený v dohodnutom termíne, nebude príslušnej obecnej knižnici ďalší výmenný súbor zapožičaný.

III.

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú. Ukončí sa dohodou zmluvných strán.
2. Táto dohoda je vyhotovená v 2 exemplároch – pre každého účastníka zmluvy po jednom exemplári.
3. Dohoda nadobúda platnosť dňom podpísania a účinnosť dňom zverejnenia.

V Senici dňa 20.9.21

V Cerová dňa 21.09.2021  
OBEC CEROVÁ

90501 SENICA

Ing. Silvia Sameková  
riaditeľka  
Záhorská knižnica

Obec CEROVÁ  
Ing. Ján Čerešník štat. zástupca