

ZMLUVA O SPOLUPRÁCI
PRI ZORGANIZOVANÍ A ZABEZPEČENÍ VEREJNÉHO LETECKÉHO PODUJATIA
FESTIVAL LETECTVA PIEŠŤANY

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Z. z. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

Organizátor: **Slovenská letecká agentúra, s.r.o.**
So sídlom: Hronské predmestie 4, 974 01 Banská Bystrica
IČO: 36 640 760
DIČ: 2020117528
IČ DPH: SK 2022053715
Štatutárny orgán: Hubert Štoksa – konateľ
Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica,
oddiel: Sro, vložka č. 10747/S
kontakt: email: stoksa@siaf.sk
tel. č.: 048/4163916

(ďalej len „organizátor“)

a

Spoluorganizátor: **Trnavský samosprávny kraj**
So sídlom: P. O. BOX 128, Starohájska 10, 917 01 Trnava
IČO: 37 836 901
DIČ: 2021628367
Štatutárny orgán: Mgr. Jozef Viskupič – predseda

(ďalej len „spoluorganizátor“)

(ďalej spolu len „zmluvné strany“)

PREAMBULA

Vzhľadom na to, že spoluorganizátor má záujem spolupodieľať sa na zorganizovaní a zabezpečení verejného leteckého podujatia s medzinárodnou účasťou,

vzhľadom na to, že organizátor má zavedený a udržiavaný systém manažérstva kvality zodpovedajúci požiadavkám normy ISO 9001:2015, disponuje certifikáciou systémov na zabezpečenie kvality podľa požiadaviek NATO podľa normy AQAP 2130:2010 – Požiadavky slovenského obranného štandardu,

vzhľadom na to, že organizátor disponuje nielen know – how týkajúcim sa organizácie a zabezpečenia verejného leteckého podujatia s medzinárodnou účasťou, ale aj autorskými majetkovými právami k viacerým projektovým dokumentáciám týkajúcich sa organizácie a zabezpečenia verejného leteckého podujatia s medzinárodnou účasťou,

vzhľadom na to, že organizátor je dlhoročným a úspešným organizátorom verejných leteckých podujatí s medzinárodnou účasťou, čo potvrdzujú okrem iného aj viaceré medzinárodné ocenenia,

vzhľadom na to, že organizátor má záujem zorganizovať a zabezpečiť verejné letecké podujatie s medzinárodnou účasťou,

preto teraz, zmluvné strany po vzájomnej dohode uzatvárajú túto Zmluvu o spolupráci pri zorganizovaní a zabezpečení verejného leteckého podujatia Festival letectva Piešťany

(ďalej len „zmluva“) v nasledovnom znení:

ČLÁNOK I. PREDMET ZMLUVY

1. Organizátor sa zaväzuje za aktívnej spolupráce spoluorganizátora zorganizovať a zabezpečiť verejné letecké podujatie s medzinárodnou účasťou „Festival letectva Piešťany“ (*d'alej len „podujatie FLP“*), a to v roku 2019 podujatie FLP 2019.

ČLÁNOK II. MIESTO A TERMÍN PODUJATIA

1. Miestom realizácie podujatia FLP budú priestory a plochy letiska Piešťany (*d'alej len „letisko“*).
2. Podujatie FLP sa uskutoční počas dvoch dní, a to v termíne 4. a 5. mája 2019.

ČLÁNOK III. PRÁVA A POVINNOSTI ORGANIZÁTORA

1. Organizátor sa v súvislosti s podujatím FLP zaväzuje:
 - a) zabezpečiť komplexnú reklamnú, propagačnú a mediálnu prezentáciu podujatia FLP,
 - b) zabezpečiť:
 - b1) vypracovanie komplexnej projektovej dokumentácie podujatia FLP, ktorá bude základným podkladom na zorganizovanie a zabezpečenie podujatia FLP a ktorá bude obsahovať okrem iného organizačný, núdzový, situačný plán podujatia FLP, ako aj dopravný projekt podujatia FLP. Projektová dokumentácia podujatia FLP musí byť v súlade s metodickým pokynom Leteckého úradu Slovenskej republiky č. 3/2004 o požiadavkách Leteckého úradu Slovenskej republiky na organizáciu verejných leteckých podujatí, v ktorom sú implementované aj požiadavky normy NATO - STANAG 3533,
 - b2) schvaľovací proces (príprava podkladov, obstaranie prípadných stanovísk dotknutých orgánov, podanie žiadosti Dopravnému úradu Slovenskej republiky) týkajúceho sa povolenia na zorganizovanie podujatia FLP v zmysle metodického pokynu Leteckého úradu Slovenskej republiky č. 3/2004 o požiadavkách Leteckého úradu Slovenskej republiky na organizáciu verejných leteckých podujatí,
 - b3) prípravu podkladov (vrátane obstarania prípadných stanovísk dotknutých orgánov a prípravy textu žiadosti mestu Piešťany) nevyhnutných pre povolenie použitia prenosného dopravného značenia a dopravného zariadenia v zmysle zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon) v znení neskorších predpisov,
 - b4) personálne zabezpečenie podujatia FLP, a to prostredníctvom:
 - b4a) organizačného, resp. riadiaceho výboru organizátora, ktorého vrcholoví členovia disponujú skúsenosťami a znalosťami týkajúcimi sa organizovania a zabezpečovania verejného leteckého podujatia,
 - b4b) dostatočného počtu osôb tvoriacich usporiadateľskú službu, ktoré budú zabezpečovať a dohliadať na prípravu, priebeh a tzv. likvidačnú fázu podujatia FLP,
 - b4c) dostatočného počtu pracovníkov súkromnej bezpečnostnej služby, ktorí budú zabezpečovať bezpečnosť v mieste konania podujatia FLP, t.j. najmä ochranu osôb a majetku,
 - b4d) potrebného technického a obslužného personálu nevyhnutného na realizáciu riadnych a bezpečných príletov, resp. odletov účastníkov podujatia FLP,
 - b5) náhradné letisko, ktoré by sa mohlo počas trvania podujatia FLP využiť pre pristátie leteckej techniky účastníkov podujatia FLP, a to v prípade krízového stavu, ktorý by prípadne počas podujatia FLP nastal,
 - b6) výstavbu (a po skončení podujatia FLP demontáž) miesta konania podujatia FLP, a to na, resp. vo vyčlenených a organizátorovi poskytnutých priestoroch letiska. Výstavba miesta konania podujatia FLP musí byť realizovaná v súlade s projektovou dokumentáciou podujatia FLP schválenou Dopravným úradom Slovenskej republiky, a to najmä v súlade s organizačným a situačným plánom podujatia FLP. Miesto konania podujatia FLP musí byť rozdelené na jednotlivé bezpečnostné zóny (zóna pre návštevníkov podujatia FLP, pre statické ukážky, pre dynamické ukážky, resp. ostatné zóny) s obmedzeným vstupom, pričom systém pohybu osôb a technických mobilných prostriedkov v týchto zónach bude možný výlučne len vtedy, ak to bude umožňovať príslušná identifikačná karta, páska alebo vstupenka na podujatie FLP. Jednotlivé bezpečnostné zóny musia byť od seba vzájomne oddelené oplotením alebo inými zábranami, ktorých zabezpečenie je sú-

časťou zabezpečenia výstavby miesta konania podujatia FLP. Vstup oprávnených osôb do neverejných bezpečnostných zón musí byť počas celého priebehu podujatia FLP riadený usporiadateľskou službou, prípadne súkromnou bezpečnostnou službou. V mieste konania podujatia FLP:

- b6a)** musí byť zabezpečený dostatočný počet sociálnych zariadení (toalety, voda, septik, atď.) pre návštevníkov podujatia FLP a zberných nádob na odpad, ktoré budú v priebehu podujatia FLP pravidelne čistené, resp. vyprázdňované,
- b6b)** musí byť zabezpečené logistické centrum zabezpečujúce poskytovanie stravovacích služieb pre návštevníkov podujatia FLP,
- b6c)** musia byť zabezpečené veľkoplošné obrazovky, zvuková technika, zdroj elektrickej energie (vrátane príslušných rozvodov na jednotlivé odberné miesta), ako aj moderátor, resp. komentátor podujatia FLP. Reklamné pútače, veľkoplošné obrazovky a zvuková technika musia byť umiestnené mimo vzletového a pristávacieho pásu vzletovej a pristávacej dráhy a rolovacích dráh v používaní, tak aby neboli narušené ich prekážkové roviny a aby boli dodržané minimálne bezpečné vzdialenosti od rolujúcich lietadiel. Zároveň musia byť taktiež náležite ukotvené a zabezpečené proti odfúknutiu. V súvislosti so zabezpečením veľkoplošných obrazoviek je organizátor povinný relevantne preukázať odolnosť tejto techniky voči poveternostným vplyvom,
- b7)** ubytovanie a stravu pre účastníkov podujatia FLP (vrátane ich oficiálneho sprievodu), pričom v prípade zahraničných účastníkov podujatia FLP musia byť dodržané medzinárodné štandardy pre ubytovanie a stravovanie,
- b8)** prepravu zahraničných účastníkov podujatia FLP (vrátane ich oficiálneho sprievodu) z miesta ich ubytovania na miesto konania podujatia FLP a späť. V súvislosti so zabezpečením prepravy organizátor zabezpečí dostatočný počet dopravných prostriedkov, ktorý bude závisieť od počtu zahraničných účastníkov podujatia FLP (vrátane ich celkového oficiálneho sprievodu), ako aj od toho, kde tieto osoby budú ubytované. V záujme koordinácie prepravy zahraničných účastníkov podujatia FLP, resp. dopravy ako takej organizátor vytvorí osobitný dispečing, ktorý bude tvorený vyškoleným personálom začleneným v štruktúre riadiaceho výboru podujatia FLP (pohyb dopravných prostriedkov v mieste konania podujatia FLP, ako aj mimo tohto miesta musí byť zahrnutý v dopravnom projekte podujatia FLP),
- b9)** parkovacie plochy pre osobné motorové vozidlá návštevníkov podujatia FLP vo vzdialenosti max. 5 km od miesta konania podujatia FLP,
- c)** zabezpečiť poistenie podujatia FLP, a to v rozsahu:
 - c1)** poistenia nehnuteľností (vrátane stavebných súčastí nehnuteľností), ktoré sa nachádzajú v mieste konania podujatia FLP a ktoré budú organizátorovi poskytnuté za účelom užívania v súvislosti s podujatím FLP, pričom v prípade:
 - c1a)** nehnuteľností musí byť poistenie zabezpečené predovšetkým pre prípad výbuchu a pádu lietadla,
 - c1b)** stavebných súčastí nehnuteľností musí byť poistenie zabezpečené pre prípad krádeže, lúpeže a vandalizmu,
 - c2)** poistenia zodpovednosti za škodu spôsobenú v mieste konania podujatia FLP, a to vo vzťahu k osobám, ktoré sa zmluvne podieľajú na organizovaní a zabezpečení podujatia FLP,
 - c3)** poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú v mieste konania podujatia FLP, prevádzkovou činnosťou organizátora,príčom poistenie musí byť zabezpečené počas prípravných a likvidačných prác v mieste konania podujatia FLP, ako aj počas samotného priebehu podujatia FLP,
- d)** zabezpečiť:
 - d1)** spoluprácu s príslušníkmi hasičského a záchranného zboru a záchranou zdravotnou službou, t.j. zabezpečiť poskytnutie ich služieb v prípade potreby priamo v mieste konania podujatia FLP,
 - d2)** informovanie všetkých spádových zdravotníckych zariadení, Koordinačného strediska integrovaného záchranného systému, Policajného zboru Slovenskej republiky, ako aj mesta Piešťany a Trnava o uskutočnení podujatia FLP, a to v dostatočnom časovom predstihu pred uskutočnením sa podujatia FLP,
 - d3)** zostavenie krízového štábu, ktorý bude tvorený vybranými členmi organizačného výboru, zástupcami policajných zložiek, spoluorganizátora a zástupcami letiska, ktorého úlohou

bude riadenie a koordinovanie zásahu záchranných a bezpečnostných zložiek pri krízovej, resp. mimoriadnej udalosti počas podujatia FLP.

2. Organizátor sa zaväzuje:
 - a) zostaviť program podujatia FLP s dôrazom na letovú časť programu,
 - b) zabezpečiť účastníkov podujatia FLP, a to nielen zo Slovenskej republiky, ale aj zo zahraničia,
 - c) zabezpečiť zostavenie harmonogramu príletov a odletov účastníkov podujatia FLP, ako aj harmonogramu letových ukážok účastníkov podujatia FLP,
 - d) zabezpečiť sprievodný program v mieste konania podujatia FLP.
3. Organizátor sa zaväzuje v súvislosti s podujatím FLP zabezpečiť pre účastníkov podujatia FLP:
 - a) letecké palivo, prevádzkové kvapaliny a médiá, a to na náklady týchto účastníkov, prípadne na náklady organizátora (ak sa na tom organizátor dohodne s účastníkom podujatia FLP),
 - b) technické zabezpečenie ich leteckej techniky (najmä zabezpečenie plnenia leteckého paliva, prevádzkových kvapalín a médií).
4. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť:
 - a) prevádzku prijímacieho, resp. informačného strediska pre účastníkov podujatia FLP, a to vo vopred vyčlenených a upravených priestoroch poskytnutých organizátorovi na tento účel v mieste konania podujatia FLP. V súvislosti s prijímacím strediskom organizátor zabezpečí nielen jeho technické vybavenie (telefóny, počítače, multifunkčná tlačiareň (skener, kopírka), atď.), ale aj jeho zaškolené personálne obsadenie, ktoré bude účastníkom podujatia FLP poskytovať informačný servis (informácie a pokyny) súvisiaci s ubytovaním, stravou, dopravou a priebehom podujatia FLP (v prípade potreby aj v anglickom jazyku),
 - b) materiálo-technické vybavenie miestnosti, ktorá bude poskytnutá organizátorovi v mieste konania podujatia FLP za účelom tzv. brífingovej miestnosti pre pilotov jednotlivých účastníkov podujatia FLP, a to v súlade s metodickým pokynom Leteckého úradu Slovenskej republiky č. 3/2004 o požiadavkách Leteckého úradu Slovenskej republiky na organizáciu verejných leteckých podujatí, v ktorom sú implementované aj požiadavky normy NATO - STANAG 3533, ako aj obsahovými náležitosťami jednotlivých brífingov,
 - c) vybavenie miestnosti, ktorá bude poskytnutá organizátorovi v mieste konania podujatia FLP za účelom tzv. oddychovej miestnosti pre pilotov jednotlivých účastníkov podujatia FLP, a to vrátane zabezpečenia občerstvenia a pitného režimu, ako aj zabezpečenia dostatku hygienických zariadení pre tieto osoby, pričom v tejto súvislosti musia byť dodržané zásady leteckej stravovacej normy,
 - d) vybavenie priestorov, ktoré budú poskytnuté organizátorovi v mieste konania podujatia FLP za účelom oddychových, resp. čakacích priestorov pre účastníkov podujatia FLP pri ich príletoch, resp. odletoch. Prijatie a odbavenie zahraničných účastníkov podujatia FLP musí byť zabezpečené v súlade s platnou právnou úpravou Slovenskej republiky, a to za účasti colnej správy a hraničnej a cudzineckej polície,
 - e) vybavenie miestnosti, ktorá bude poskytnutá organizátorovi v mieste konania podujatia FLP za účelom tzv. brífingovej miestnosti pre médiá (press room).
5. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť bezpečnosť podujatia FLP, a to prostredníctvom súkromnej bezpečnostnej služby a vyškolených osôb tvoriacich usporiadateľskú službu, a to predovšetkým pri vstupoch na miesto konania podujatia FLP (vykonávanie kontrol návštevníkov podujatia FLP).
6. Organizátor sa zaväzuje najneskôr do piatich pracovných dní od kedy bude organizátorovi doručené zo strany Dopravného úradu Slovenskej republiky potvrdenie o schválení projektovej dokumentácie FLP zaslať spoluorganizátorovi kópiu tohto potvrdenia.
7. V prípade záujmu spoluorganizátora organizátor zabezpečí v prospech spoluorganizátora v mieste konania podujatia FLP naprojektovanie, výstavbu, vybavenosť, catering a režim VIP zóny spoluorganizátora (*d'alej len „VIP zóna“*), a to na základe samostatného zmluvného vzťahu uzatvoreného medzi zmluvnými stranami (Zmluva o obstaraní reklamy a propagácii v súvislosti s usporiadaním verejného leteckého podujatia Festival letectva Piešťany 2019). Zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia, že zabezpečenie VIP zóny nie je súčasťou samotného zorganizovania a zabezpečenia podujatia FLP a bude realizované za odplatu.
8. Organizátor je oprávnený splnenie svojich záväzkov uvedených v tejto zmluve zabezpečiť aj prostredníctvom tretích osôb.

ČLÁNOK IV. PRÁVA A POVINNOSTI SPOLUORGANIZÁTORA

1. Spoluorganizátor sa v súvislosti s podujatím FLP zaväzuje zaradiť každoročne (za predpokladu uplatnenia opcie podľa článku X. tejto zmluvy) podujatie FLP do oficiálnych aktivít spoluorganizátora, resp. do „ročného plánu Trnavského samosprávneho kraja“ a v tejto súvislosti podujatie FLP najmä verejne propagovať a podporovať,
2. Spoluorganizátor sa zaväzuje zabezpečiť na vlastné náklady výrobu a osadenie dopravného značenia (typizované dopravné značenie v zmysle zákona o cestných komunikáciách) v zmysle dopravného projektu podujatia FLP, ktorý spoluorganizátorovi poskytne organizátor.
3. Spoluorganizátor sa zaväzuje po podpise tejto zmluvy určiť a organizátorovi oznámiť:
 - a) osoby, na ktoré sa organizátor v prípade potreby poskytnutia súčinnosti podľa tejto zmluvy ako na zástupcov spoluorganizátora môže obrátiť,
 - b) osoby, ktoré budú súčasťou krízového štábu ako zástupcovia spoluorganizátora podľa bodu 1. písm. d3) článku III. tejto zmluvy.
4. Spoluorganizátor sa zaväzuje v dostatočnom časovom predstihu pred konaním podujatia FLP informovať VIP hostí spoluorganizátora (a to na každý deň podujatia FLP), ktorí sa zúčastnia podujatia FLP vo VIP zóne podľa bodu 6. článok III. tejto zmluvy, aby sa najneskôr dva kalendárne dni pred začiatkom podujatia FLP zaregistrovali v registračnom systéme organizátora, na základe čoho im bude doručená elektronická pozvánka na podujatie FLP.
5. Organizátor sa zaväzuje umožniť spoluorganizátorovi:
 - a) vyhotovovať počas priebehu podujatia FLP video záznamy a fotodokumentáciu vo vopred určenom priestore v mieste podujatia FLP (výlučne len označenými zamestnancami spoluorganizátora), a to za účelom vyhotovenia propagačných materiálov podujatia FLP tak, aby predmetné vyhotovovanie video záznamov a fotodokumentácie nebolo v rozpore so zákonom č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov
 - b) verejné použitie vyhotovených video záznamov a fotodokumentácie na propagačné účely spoluorganizátora, pričom použitie zhotovenej fotodokumentácie a video záznamov musí byť vopred schválené organizátorom, a to na základe osobitného súhlasu.
6. Organizátor sa zaväzuje, že návštevníkov podujatia FLP riadne informuje o tom, že v mieste podujatia FLP sa budú počas priebehu podujatia FLP vyhotovovať video záznamy a fotodokumentácia, s tým, že kúpou vstupenky, resp. vstupom na miesto podujatia FLP súhlasia s vyhotovovaním týchto videozáznamov a fotodokumentácie a tiež s ich verejným použitím sa propagačné účely, a to či už organizátora, spoluorganizátora alebo samotného podujatia FLP.

ČLÁNOK V. FINANCOVANIE A ODPLATA

1. Zmluvné strany sa dohodli, že:
 - a) splnenie záväzkov organizátora uvedených v článku III. tejto zmluvy bude hradené z finančných prostriedkov zabezpečených organizátorom, pokiaľ nie je v zmluve uvedené inak,
 - b) zorganizovanie a zabezpečenie podujatia FLP organizátor zabezpečí bez nároku na peňažnú odplatu zo strany spoluorganizátora.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že:
 - a) akýkoľvek výnos z reklamnej, propagačnej a mediálnej kampane podujatia FLP, ktorú zabezpečí organizátor a zo vstupného, ktorý organizátor dosiahne z podujatia FLP je výlučne príjmom organizátora,
 - b) stanovenie výšky vstupného a jeho výber je ponechané výlučne v kompetencii organizátora.

ČLÁNOK VI. INÉ DOJEDNANIA

1. Organizátor berie na vedomie, že pri zorganizovaní a zabezpečení podujatia FLP je povinný dodržiavať požiadavky kladené na organizátora verejných leteckých podujatí, ktoré vyplývajú z metodického pokynu Dopravného úradu Slovenskej republiky č. 3/2004 o požiadavkách Dopravného úradu Slovenskej republiky na organizáciu verejných leteckých podujatí zo dňa 8. septembra 2004, ako aj iné súvisiace právne predpisy platné v Slovenskej republike.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že sa budú vzájomne informovať o všetkých:
 - a) skutočnostiach dôležitých pre plnenie ich záväzkov uvedených v tejto zmluve,

- b) prekážkach, ktoré by akokoľvek bránili v plnení ich záväzkov uvedených v tejto zmluve.
- 3. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade potreby si zmluvné strany pri výkone svojich práv a plnení svojich záväzkov uvedených v tejto zmluve poskytnú dostatočnú vzájomnú súčinnosť, resp. vykonajú všetky úkony nevyhnutné na dosiahnutie účelu sledovaného touto zmluvou.
- 4. Organizátor sa zaväzuje prostredníctvom elektronickej pošty (emailu) informovať spoluorganizátora, a to najneskôr 12 kalendárnych dní pred začiatkom konania podujatia FLP, o tom, že:
 - a) prípravná fáza podujatia FLP pokračuje v súlade s časovým harmonogramom organizátora, resp. v akej konkrétnej fáze prípravnej fázy sa organizátor nachádza, ak prípravné práce nie sú v súlade s časovým harmonogramom,
 - b) organizátor je pripravený na výstavbu a prípravu miesta konania podujatia FLP.
- 5. Organizátor sa zaväzuje, že v prípade, ak si to bude vyžadovať plnenie záväzkov spoluorganizátora v zmysle tejto zmluvy sprístupní, resp. poskytne spoluorganizátorovi organizačný, núdzový a situačný plán podujatia FLP, resp. dopravný projekt podujatia FLP, a to najneskôr 12 kalendárnych dní pred začiatkom podujatia FLP.
- 6. Zmluvné strany sa dohodli, že po skončení podujatia FLP, najneskôr do 30 kalendárnych dní po skončení podujatia FLP, spíšu Zápis o zorganizovaní a zabezpečení podujatia FLP, v ktorom musí byť uvedené:
 - a) označenie zmluvných strán,
 - b) označenie konkrétneho podujatia FLP, ktoré malo byť zorganizované a zabezpečené zo strany organizátora,
 - c) potvrdenie, že zmluvné strany si riadne a včas splnili všetky svoje povinnosti, ktoré im vyplývajú z tejto zmluvy,
 - d) dátum podpísania Zápisu o zorganizovaní a zabezpečení podujatia FLP,
 - e) meno, priezvisko a podpis osôb, ktoré sú oprávnené za zmluvné strany podpísať Zápis o zorganizovaní a zabezpečení podujatia FLP (a to vrátane funkcie týchto osôb).
- 7. Zmluvné strany sa dohodli, že najneskôr pred začatím podujatia FLP si vzájomne oznámia, kto za nich bude oprávnený podpísať Zápis o zorganizovaní a zabezpečení podujatia FLP podľa písm. e) bodu 6. tohto článku zmluvy.
- 8. Spoluorganizátor sa zaväzuje, že všetky letecké podujatia organizované spoluorganizátorom na Letisku Piešťany počas účinnosti tejto zmluvy vopred oznámi a prekonzultuje s organizátorom.

ČLÁNOK VII. MLČANLIVOSŤ

1. Spoluorganizátor berie na vedomie, že:
 - a) akékoľvek informácie alebo dokumenty súvisiace so zorganizovaním a zabezpečením podujatia FLP, ktoré spoluorganizátor získa alebo obdrží od organizátora (najmä organizačný, núdzový a situačný plán podujatia FLP, resp. dopravný projekt podujatia FLP) sa považujú za know – how organizátora (*d'alej len „dôverné informácie“*),
 - b) autorskými majetkovými právami k projektovej dokumentácii FLP, súčasťou ktorej je aj organizačný, núdzový a situačný plán podujatia FLP disponuje výlučne organizátor.
2. Spoluorganizátor sa zaväzuje, že o dôverných informáciách bude zachovávať mlčanlivosť, t.j. tieto:
 - a) nesprístupní, resp. neumožní ich sprístupnenie tretím osobám bez predchádzajúceho písomného súhlasu organizátora,
 - b) nevyužije priamo alebo nepriamo v prospech seba alebo v prospech tretích osôb, a to počas trvania tejto zmluvy, ako aj po jej zániku.
3. Spoluorganizátor sa zaväzuje preukázateľne informovať o záväzku uvedenom v bode 2. tohto článku zmluvy všetkých svojich zamestnancov, ktorí budú alebo môžu mať k dôverným informáciám prístup a tieto osoby zaviazat' na dodržiavanie zachovávanie mlčanlivosti o dôverných informáciách v zmysle bodu 2. tohto článku zmluvy.
4. Spoluorganizátor sa zaväzuje nevyhotovovať bez predchádzajúceho písomného súhlasu organizátora rozmnoženiny z akejkoľvek dokumentácie, ktorá bola spoluorganizátorovi, resp. jeho zamestnancom poskytnutá organizátorom (najmä organizačný, núdzový a situačný plán podujatia FLP, resp. dopravný projekt podujatia FLP) a zabezpečiť splnenie tohto záväzku aj zo strany svojich zamestnancov.
5. Spoluorganizátor sa zaväzuje bezodkladne po ukončení jednotlivých podujatí FLP, najneskôr však do 10 dní od ukončenia toho ktorého podujatia FLP, organizátorovi vrátiť všetku dokumentáciu, ktorá bola spoluorganizátorovi zo strany organizátora poskytnutá v súvislosti s podujatím FLP (naj

mä organizačný, núdzový a situačný plán podujatia FLP, resp. dopravný projekt podujatia FLP), a to vrátane písomne povolených rozmnoženín.

6. Spoluorganizátor v plnom rozsahu zodpovedá za dodržiavanie záväzkov uvedených v bode 3. až 5. tohto článku zmluvy zo strany svojich zamestnancov.

ČLÁNOK VIII. DORUČOVANIE

1. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek oznámenia, výzvy, požiadavky, správy, súhlasy, resp. iné informácie (*d'alej len „písomnosť“*) si zmluvné strany budú navzájom vymieňať v písomnej forme.
2. Písomnosť si zmluvné strany môžu doručovať osobne, prostredníctvom kuriéra, poštou alebo elektronickou poštou (e-mailom). Odstúpenie od zmluvy podľa bodu 4. článku IX. tejto zmluvy a uplatnenie opčného práva podľa bodu 2. článku X. tejto zmluvy musia byť doručené výlučne len prostredníctvom pošty alebo kuriérom.
3. Písomnosť sa považuje za doručeníu, ak sa:
 - a) písomnosť doručuje osobne alebo kuriérom, dňom prevzatia alebo odmietnutia prevzatia písomnosti zmluvnou stranou, ktorej je písomnosť adresovaná,
 - b) písomnosť doručuje poštou, dňom prevzatia alebo odmietnutia prevzatia písomnosti zmluvnou stranou, ktorej je písomnosť adresovaná. V prípade, ak si zmluvná strana, ktorej je písomnosť adresovaná písomnosť nepreberie ani v odbernej lehote určenej poštovým doručovateľom, považuje sa písomnosť za doručeníu tretím dňom odkedy poštový doručovateľ vykonal prvý pokus o doručenie písomnosti zmluvnej strane, ktorej je písomnosť adresovaná,
 - c) písomnosť doručuje elektronickou poštou (emailom), nasledujúcim dňom po dni preukázateľného odoslania písomnosti zmluvnej strane, ktorej je adresovaná, a to na emailovú adresu, ktorú táto zmluvná strana na doručovanie určila.
4. Písomnosť sa doručuje na adresu zmluvných strán (poštovú; emailovú) uvedenú v tejto zmluve, ibaže by zmluvné strany na doručovanie určili inú adresu a o tejto skutočnosti riadne a včas písomne informovali druhú zmluvnú stranu.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak dôjde k zmene ich identifikačných údajov uvedených v tejto zmluve, prípadne k zmene akýchkoľvek skutočností, ktoré by mohli mať vplyv na plnenie záväzkov uvedených v tejto zmluve, dotknutá zmluvná strana je povinná o tejto skutočnosti bez zbytočného odkladu informovať druhú zmluvnú stranu.

ČLÁNOK IX. DOBA PLATNOSTI ZMLUVY

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to odo dňa jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami do 31.12.2019.
2. Táto zmluva môže zaniknúť pred uplynutím doby uvedenej v bode 1. tohto článku zmluvy:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) písomným odstúpením od zmluvy.
3. Písomnou dohodou zmluvných strán sa táto zmluva ruší dňom v dohode uvedeným, inak dňom uzatvorenia dohody.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že:
 - a) organizátor je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť, ak:
 - a1) spoluorganizátor svojím konaním, resp. nečinnosťou zapríčiní, že podujatie FLP nebude zorganizované a zabezpečené riadne a v termíne uvedenom v bode 2. článku II. tejto zmluvy,
 - a2) spoluorganizátor závažným spôsobom porušuje svoje záväzky uvedené v tejto zmluve, a to aj napriek predchádzajúcemu upozorneniu organizátora,
 - a3) najneskôr 30 kalendárnych dní pred uskutočnením konkrétneho podujatia FLP nebude mať oprávnenie zorganizovať podujatie FLP na letisku,
 - a4) najneskôr 60 kalendárnych dní pred uskutočnením konkrétneho podujatia FLP oznámi spoluorganizátorovi, že sa mu nepodarilo zabezpečiť dostatok finančných prostriedkov na zorganizovanie podujatia FLP,
 - b) spoluorganizátor je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť, ak:
 - b1) organizátor svojím konaním, resp. nečinnosťou zapríčiní, že podujatie FLP nebude zorganizované a zabezpečené v termíne uvedenom v bode 2. článku II. tejto zmluvy,

- b2) organizátor závažným spôsobom porušuje svoje záväzky uvedené v tejto zmluve, a to aj napriek predchádzajúcemu upozorneniu spoluorganizátora.
5. Závažným porušením záväzkov uvedených v tejto zmluve sa rozumie také konanie zmluvnej strany, ktorého dôsledkom je ohrozenie riadneho a včasného zorganizovania a zabezpečenia podujatia FLP.
 6. Účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú dňom doručenia odstúpenia druhej zmluvnej strane, pokiaľ z odstúpenia od zmluvy nevyplýva inak.
 7. Spoluorganizátor berie na vedomie, že v prípade, ak organizátor odstúpi od zmluvy podľa bodu 4. písm. a1) alebo a2) tohto článku zmluvy, spoluorganizátor zodpovedá za všetky škody, resp. náklady, ktoré organizátorovi dovtedy vznikli v súvislosti so zorganizovaním a zabezpečením podujatia FLP.

ČLÁNOK X. OPCIA

1. Zmluvné strany sa dohodli, že v súvislosti so zorganizovaním a zabezpečením podujatia FLP v rokoch 2020 až 2026 majú zmluvné strany právo opcie, t.j. právo na predĺženie platnosti tejto zmluvy do 31.12.2026, a to postupne vždy o jeden nasledujúci rok.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že ktorákoľvek zmluvná strana je oprávnená písomne si uplatniť u druhej zmluvnej strany právo opcie uvedené v bode 1. tohto článku zmluvy. V prípade, ak k takémuto uplatneniu práva opcie nedôjde najneskôr do konca príslušného roka, kedy platnosť tejto zmluvy končí, právo opcie zmluvné strany strácajú.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak si ktorákoľvek zmluvná strana uplatní právo opcie uvedené v bode 1. tohto článku zmluvy v zmysle bodu 2. tohto článku zmluvy, druhá zmluvná strana je povinná najneskôr do dvoch mesiacov od uplatnenia tohto práva s ňou uzatvoriť dodatok k tejto zmluve, obsahom ktorého bude:
 - a) predĺženie platnosti tejto zmluvy o ďalší rok,
 - b) doplnenie článku I. a II. tejto zmluvy o rozšírenie predmetu zmluvy o zorganizovanie a zabezpečenie podujatia FLP na ďalší príslušný kalendárny rok, vrátane určenia termínu, kedy sa príslušné podujatie FLP uskutoční, pričom určenie konkrétneho termínu podujatia FLP podlieha dohode oboch zmluvných strán.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že dodatkom k tejto zmluve podľa bodu 3. tohto článku zmluvy zmluvné strany môžu medzi sebou upraviť túto zmluvu.

ČLÁNOK XI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade so zák. č. 211/2001 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) a ust. § 47a zák. č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník.
2. Práva a povinnosti zmluvných strán výslovne touto zmluvou neupravené sa riadia ustanoveniami zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník a súvisiacimi právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
3. V prípade, ak sa niektoré z ustanovení tejto zmluvy stane neplatným, zostáva platnosť ostatných ustanovení nedotknutá. Zmluvné strany sa v takomto prípade zaväzujú formou písomného dodatku nahradiť neplatné ustanovenie novým ustanovením, zodpovedajúcim hospodárskemu účelu tejto zmluvy, ktorý zmluvné strany sledovali v čase jej podpisu.
4. Zmluvné strany podpisom tejto zmluvy potvrdzujú, že ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená a sú plne spôsobilé na právne úkony.
5. Obsah tejto zmluvy je možné meniť alebo dopĺňať iba dohodou zmluvných strán formou písomného dodatku k nej, ktorý bude neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
6. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení.

7. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzatvorili dobromyseľne, a to na základe ich slobodnej, vážnej, určitej a zrozumiteľnej vôle, že úmyselne neuviedli druhú zmluvnú stranu do omylu, resp. že zmluva nebola uzatvorená v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, že text zmluvy si riadne prečítali a oboznámili sa s ním, obsahu zmluvy rozumejú a súhlasia s ním, na dôkaz čoho pripájajú pod túto zmluvu svoje podpisy.

V Banskej Bystrici, dňa 03. 05.2019

V Trnave, dňa 03. 05. 2019

Za organizátora:

Za spoluorganizátora:

v.r.

Slovenská letecká agentúra, s.r.o.
Hubert Štoksa
konateľ

v.r.

Trnavský samosprávny kraj
Mgr. Jozef Viskupič
predseda