

## **Z M L U V A** **o odbornej pomoci**

**uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov**

### **I. Zmluvné strany**

<b>Klient:</b>	<b>Trnavský samosprávny kraj</b>
Sídlo:	Starohájska č. 10 917 01 Trnava
IČO:	37 836 901
DIČ:	2021628367
v zastúpení:	Ing. Tiborom Mikušom, PhD., predsedom TTSK
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
IBAN:	SK18 8180 0000 0070 0050 1106

<b>Poradca:</b>	<b>Ing. Ružena Straková, MBA</b>
Sídlo:	Nám. 1. mája 14 921 01 Piešťany
Zapísaný:	V Živnostenskom registri okresného úradu Piešťany, č. živ.registra : 204-3815
IČO:	33 698 724
DIČ:	1020717830
IČ DPH:	SK1020717830

### **II. Predmet zmluvy**

1. Predmetom zmluvy je poskytovanie daňových služieb pri spracovávaní podkladov pre vypracovanie daňového priznania za rok 2016 a daňových služieb týkajúcich sa identifikácie verejných financií pre klienta podľa dohodnutých podmienok v rozsahu a vo formách uvedených v tejto zmluve.
2. Daňové služby sú limitované skutočne vykonávanou činnosťou klienta podľa stavu k dátumu účinnosti tejto zmluvy.
3. Obsah poskytovaných daňových služieb vyplýva z daňových predpisov vzťahujúcich sa k predmetu činnosti klienta v čase nadobudnutia účinnosti zmluvy.
4. Obsahom plnenia tejto zmluvy nie je:
  - vypracovanie podaní, stanovísk a písomností a poskytovanie poradenstva k daňovým povinnostiam vzniknutým pred uzavretím tejto zmluvy;
  - súčinnosť pri zabezpečovaní realizácie obsahu žiadostí a podaní daňovým orgánom a ministerstvu.
5. Zmluva sa uzatvára podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

### **III. Čas plnenia**

1. Daňové služby sa budú poskytovať trikrát mesačne u klienta podľa podmienok uvedených v tejto zmluve a na požiadanie klienta.
2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2016.

### **IV. Povinnosti poradcu**

1. Poradca bude vykonávať daňové služby osobne a je povinný postupovať pri výkone dohodnutých činností s profesionálnou odbornosťou, podľa právnych predpisov a v súlade so záujmami klienta.
2. Pri plnení predmetu zmluvy sa poradca zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, dojednanie uvedené v tejto zmluve a bude sa riadiť poskytnutými podkladmi klienta.
3. S podkladmi, prostriedkami a materiálom poskytnutým klientom je poradca povinný narábať so starostlivosťou ako u vlastníka.
4. Poradca je povinný pracovať hospodárne so zverenými prostriedkami, predmetmi a materiálom poskytnutým klientom.
5. Poradca je povinný dodržiavať obchodné tajomstvo klienta, ochraňovať jeho obchodný názov a firemnú značku pred zneužitím a zachovávať mlčanlivosť o veciach vzťahujúcich sa k plneniu zmluvy. Táto povinnosť platí nielen počas trvania, ale aj po ukončení zmluvného vzťahu s klientom.

### **V. Povinnosti a súčinnosť klienta**

1. Klient sa zaväzuje preberať poskytované služby a zaplatiť za ich poskytovanie odmenu v dohodnutej výške a v stanovenej lehote.
2. Daňové služby sa poskytujú len pre klienta, ktorý sa zaväzuje zabezpečiť ochranu, nerozširovanie a utajenie informácií poskytovaných v rámci plnenia zmluvy voči iným osobám.
3. Klient sa zaväzuje pre účely poskytovania daňových služieb predkladať poradcovi v dohodnutých lehotách požadované doklady a poskytnúť mu informácie potrebné k riadnemu plneniu zmluvy, prípadne k určeniu jeho daňovej povinnosti, preddavkov na daň a iných daňových povinností.
4. V prípade nemožnosti predloženia dokladov požadovaných k poskytovaniu daňových služieb v uvedených alebo dohodnutých termínoch je klient povinný bez odkladu o tejto skutočnosti informovať poradcu, s upresnením záväzného dodatočného termínu predloženia dokladov.
5. Klient je povinný bez zbytočného odkladu upozorniť poradcu na nedostatky v plnení zmluvy.

### **VI. Odmena**

1. Odmena za daňové služby poskytované v dohodnutom rozsahu podľa čl. II. ods. 3 tejto zmluvy je stanovená na základe výsledkov verejného obstarávania zo dňa 13.10.2016 vo výške 15 000,00 € + DPH za obdobie od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy do 31.12.2016.
2. Odmena za služby je vo výške 15 000,00 € + DPH.

### **VII. Platobné podmienky**

1. Dohodnutú odmenu bude poradca klientovi fakturovať jednorázovo v mesiaci december 2016 za celé obdobie naraz.
2. Klient zaplatí poradcovi dohodnutú odmenu na základe faktúry. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti stanovené v § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
3. Splatnosť faktúry je 14 kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry klientovi.
4. Poradca môže uplatniť úrok z omeškania v zmysle príslušných právnych predpisov z fakturovanej sumy za každý deň omeškania.

5. V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky riadne náležitosti dohodnuté v tejto zmluve, klient je oprávnený vrátiť faktúru poradcovi pred dňom splatnosti bez zaplattenia na doplnenie /opravu/. Nová lehota splatnosti začne plynúť až po doručení doplnenej /opravenej/ faktúry klientovi.

### **VIII. Zodpovednosť za škodu**

1. Poradca zodpovedá klientovi za škodu, ktorú mu spôsobil v súvislosti s poskytovaním daňových služieb. Poradca zodpovedá za to, že realizácia obsahu tejto zmluvy bude vykazovať všetky kvalitatívne kritériá všeobecne známe v čase plnenia.
2. Poradca nezodpovedá za škody a za prípadné následné škody, ktoré boli spôsobené nesprávnymi informáciami klienta v tom prípade, ak ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nesprávnosť.
3. Poradca nezodpovedá za škody a prípadné následné škody v tom prípade, ak na možnosť ich vzniku klienta písomne upozornil.
4. Poradca nezodpovedá za škody a prípadné následné škody, ktoré boli spôsobené poskytnutím neúplných, nepravdivých a nejasných informácií a dokladov.

### **IX. Zmeny a výpoveď zmluvy**

1. Zmluvné strany môžu platnosť tejto zmluvy ukončiť aj dohodou.
2. Klient má právo odstúpiť od zmluvy aj bez uvedenia dôvodu, avšak je povinný poradcovi zaplatiť odmenu za úkony už vykonané a uhradiť už skutočne vynaložené náklady.
3. Poradca môže jednostranne s okamžitou platnosťou odstúpiť od zmluvy v týchto prípadoch:
  - sa naruší dôvera medzi ním a klientom,
  - klient neposkytuje potrebné informácie a súčinnosť,
  - ak klient napriek písomnému upozorneniu poradcu nezabezpečil ochranu, nerozširovanie a utajenie informácií poskytovaných v rámci plnenia zmluvy,
  - ak klient závažným spôsobom porušil ustanovenia tejto zmluvy a čo aj z nedbanlivosti, umožnil prístup k informáciám poskytovaným poradcovi pri plnení tejto zmluvy iným osobám,
  - ak klient úmyselne, alebo z vedomej nedbanlivosti spôsobil poradcovi škodu.
4. Odstúpenie od zmluvy musí byť urobené v písomnej forme a doručené druhej zmluvnej strane. Účinnosť odstúpenia nastáva okamihom jeho doručenia.
5. Daňový poradca je povinný do 15 dní od odstúpenia od zmluvy vykonať všetky neodkladné úkony.
6. Vyhlásením konkurzu na klienta zanikajú príkazy a vydané plné moci.

### **X. Všeobecné a záverečné ustanovenia**

1. Poradca podpisom tejto zmluvy prehlasuje, že má v súlade s ustanovením §20 zákona č. 78/1992 Zb. o daňových poradcov a Slovenskej komore daňových poradcov v znení neskorších predpisov uzatvorenú zmluvu o poistení zodpovednosti za škodu, ktorá by mohla vzniknúť v súvislosti s výkonom daňových služieb.
2. Náležitosti výslovne neuvedené v tejto zmluve sa riadia všeobecne záväznými predpismi.
3. Táto zmluva sa môže dopĺňať a meniť len písomnou formou na základe súhlasného vyjadrenia zmluvných strán.
4. Zmluva je vyhotovená v troch exemplároch, dva pre klienta a jeden pre poradcu.
5. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle klienta.

V Trnave, dňa 20.10.2016

**Klient:**

**v.z.**

.....  
Ing. Tibor Mikuš, PhD.  
predseda TTSK

**Poradca:**

**v.z.**

.....  
Ing. Ružena Straková, MBA  
poradca